



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

REGULAMENTUL DE LUCRU A CONSILIULUI RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Prorector MEA	Dodescu Anca Otilia		17.05.2021
Verificat	DAC	Bandici Livia		17.05.2021
Aprobat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		20.05.2021
Ediția: I				
Intrat în vigoare la data de:				
Retras la data de: -				

APROBAT ÎN ȘEDINȚA C.A. DIN
 DATA DE 20.05.2021
 Rector: Prof. univ. dr. ing. BUNGĂU

CAPITOLUL I. SCOP, TERMENI ȘI ABREVIERI

Art. 1 Instituirea unui regulament privind modul de organizare și funcționare al Consiliului Resurse Materiale și Financiare.

Art. 2 Stabilirea responsabilităților privind desfășurarea activităților și deciziile ce revin Consiliului Resurse Materiale și Financiare.

Art. 3 Termenii sunt în conformitate reglementările Universității din Oradea. În prezentul regulament sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

- **CRMF** – Consiliul Resurse Materiale și Financiare;
- **UO** – Universitatea din Oradea;
- **CA** – Consiliul de Administrație;
- **SUO** – Senatul Universității din Oradea;
- **CSUD** – Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat;
- **DPPD** – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- **DIDIFR** – Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă.

CAPITOLUL II. DESCRIEREA REGULAMENTULUI

Art. 4 CRMF este un organ de specialitate al CA, având în structura sa un președinte, membri și un secretar. CRMF are în componența sa (Anexa 1) cadre didactice nominalizate din partea tuturor facultăților UO, director CSUD, director DPPD, director DIDIFR, directorul general administrativ al UO, directorul economic al UO, șeful Biroului Patrimoniu al UO. Cadrele didactice sunt nominalizate de către conducerea facultăților UO. Invitații permanente ai CRMF sunt: președintele Comisiei de Buget Finanțe din cadrul Senatului Universității din Oradea și președintele Comisiei pentru Valorificarea și Administrarea Patrimoniului din cadrul Senatului Universității din Oradea.

Art. 5 Președintele CRMF este prorectorul responsabil cu managementul economic și administrativ.

Art. 6 Secretarul CRMF este secretara prorectorului responsabil cu managementul economic și administrativ.

Art. 7 Ședințele CRMF se desfășoară, de regulă, lunar sau ori de câte ori situația o impune. Ședințele sunt convocate de către președintele CRMF, dar convocarea poate aparține și unei treimi (1/3) din membrii CRMF. Demersul privind convocarea ședinței devine operativ după stabilirea tematicii și a datei.

Art. 8 Data și tematica ședinței sunt propuse de către președintele CRMF și se anunță prin convocator (Anexa 2), prin poșta electronică, de către secretarul CRMF.

Art. 9 Ședințele CRMF sunt statutare dacă sunt prezenți jumătate plus unu din membri. Hotărârile se iau cu majoritatea simplă a numărului participanților la ședință. La ședință pot participa, în calitate de invitat, și alte persoane care nu au calitatea de membru al CRMF pentru rezolvarea unor probleme care țin de domeniul juridic, reprezentanți ai SUO sau ai comisiilor de specialitate ale SUO, precum și reprezentanți ai CA sau ai consiliilor de specialitate ale CA.

Art. 10 Prezența membrilor CRMF la ședințe este obligatorie. Orice absență trebuie anunțată, telefonic sau prin e-mail, președintelui sau secretarului consiliului. Pe durata unui an universitar, sunt admise un număr de maxim 3 absențe de la ședințele consiliului.

Art. 11 Ședințele sunt conduse de către președintele CRMF, iar în absența acestuia de către unul dintre membri.

Art. 12 Discuțiile în cadrul ședințelor sunt libere, pe marginea subiectelor de pe ordinea de zi, nici un participant nu are dreptul de a întrerupe sau de a îngreuna luările de cuvânt. Pentru operativitate se recomandă maxim două intervenții din partea unui membru al CRMF pe un subiect.

Art. 13 Conținutul luărilor de cuvânt se consemnează în registrul cu procese verbale ale CRMF de către persoana desemnată ca secretar. Registrul se păstrează la cabinetul prorectorului responsabil cu managementul economic și administrativ. Procesele verbale sunt semnate de către persoanele prezente la ședință și de către persoana care a întocmit procesul verbal (Anexa 3).

Art. 14 CRMF ia decizii în chestiuni de competența sa și stabilește în cadrul ședințelor persoanele responsabile de aplicarea deciziilor. Dacă există divergențe de păreri, deciziile se supun la

vot. Pentru adoptarea unei decizii este necesară majoritatea simplă a celor prezenți. Dacă cel puțin 1/3 din membrii prezenți ai CRMF solicită procedura de vot secret, atunci deciziile se vor adopta cu vot secret. În cazul unor absențe din considerente obiective, votul poate fi cerut și dat pe cale electronică. Pentru probleme urgente se poate apela la votul electronic.

Art. 15 Deciziile CRMF sunt transmise spre analiză și avizare CA și aprobării SUO.

CAPITOLUL III RESPONSABILITĂȚI

Art. 16 Atribuțiile Consiliului CRMF:

- (1) Analizează, soluționează și propune spre aprobare CA problemele care intră în sfera sa de competență;
- (2) Elaborează și inițiază regulamente, proceduri de lucru din domeniu și propune CA spre avizare, respectiv SUO spre aprobare;
- (3) Colaborează cu comisiile de specialitate ale SUO.

Art. 17 Președintele CRMF are următoarele responsabilități/atribuții:

- (1) Întrunirea periodică a CRMF;
- (2) Punerea pe agenda ședințelor CRMF a problemelor ce-i revin în conformitate cu atribuțiile de natură economică și administrativă ale Consiliului de Administrație;
- (3) Transmiterea propunerilor CRMF către CA (pentru dezbateră și avizare), către SUO (pentru aprobare) și către alte structuri din cadrul UO (pentru aplicare);
- (4) Desemnarea unui delegat pentru a participa la ședințele comisiilor de specialitate ale SUO, în cazul în care, dacă este solicitat.

Art. 18 Membrii CRMF au responsabilitatea:

- (1) Participării la ședințele CRMF și la activitățile acestuia ori de câte ori sunt convocați;
- (2) Desemnarea unui delegat pentru a participa la ședințele CRMF în cazul în care nu poate participa;
- (3) Furnizării datelor solicitate necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor CRMF;
- (4) Informarea conducerii facultăților/colegilor cu referire la deciziile CRMF;
- (5) Participarea la procesul de actualizare a procedurilor de natură economică și administrativă;
- (6) Aplicării deciziilor, politicilor CRMF.

Art. 19 Secretarul CRMF are următoarele atribuții:

- (1) Comunică cu membrii CRMF, întocmește și transmite convocatorul;
- (2) Înregistrarea discuțiilor din cadrul ședințelor și a deciziilor CRMF prin întocmirea procesului verbal;
- (3) Transmite propunerile CRMF în ceea ce privește managementul resurselor materiale și financiare către CA în vederea modificării și avizării, după care se transmite Senatului spre aprobare;
- (4) Îndeplinesc orice altă atribuție de natură administrativă privind desfășurarea activității CRMF.

Art. 20 CRMF se subordonează CA și colaborează cu celelalte consilii de specialitate ale CA și cu comisiile de specialitate din cadrul SUO.

Art. 21 **Referințe**

- (1) Regulamentul CA;
- (2) Carta UO;
- (3) Regulamente și proceduri UO.

6. Modificare

Art. 22 Responsabilitatea pentru modificarea prezentului regulament îi revine președintelui CRMF și membrilor CRMF.

7. Anexe

- Anexa 1 – Componenta CRMF;
- Anexa 2 – Convocator CRMF;
- Anexa 3 - Proces Verbal CRMF.

COMPONENTA CRMF

Nr. crt.	Facultate/Departament/Structură	Reprezentant în CRMF
1.	Consiliu Resurse Materiale și Financiare -Președinte	prof.univ.dr.Anca Otilia Dodescu
2.	Consiliu Pentru Studii Universitare de Doctorat(CSUD)	prof.univ.dr.ing, Radu Cătălin Țarcă
3.	Director economic	ec. Sanda Tripa
4.	Director General Administrativ	ec.Adrian Nicula
5.	Birou Patrimoniu	jur.Marioara Roșan
6.	Facultatea de Arte	conf.univ.dr.Elena Corina Andor
7.	Facultatea de Construcții și Arhitectură	prof.univ.dr. Marcela Prada
8.	Facultatea de Drept	conf.univ.dr. Cristian Miheș
9.	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	conf.univ.dr. Florian Paul Dragoș
10.	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	prof.univ.dr.Ioan Mircea Gordan
11.	Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial	conf.univ.dr. Cristina Hora
12.	Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	conf.univ.dr. Marcela Delia Pop
13.	Facultatea de Informatică și Științe	conf.univ.dr.Ioan Fechete
14.	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării	lect..univ.dr.Florentina Chirodea
15.	Facultatea de Litere	conf.univ.dr. Veronica Buciuman
16.	Facultatea de Medicină și Farmacie	ș.l.dr.Ioan Mircea Șandor
17.	Facultatea de Protecția Mediului	ș.l.dr.Smaranda Olimpia Mintăș
18.	Facultatea de Științe Economice	prof.univ.dr.Diana Sabău Popa
19.	Facultatea de Științe Socio - Umane	conf.univ.dr. Karla Barth
20.	Facultatea de Teologie Ortodoxă	lect.univ.dr.Emil Cioară
21.	Departamentul Pentru Perfecționarea Personalului Didactic	prof.univ.dr. Florica Orțan
22.	Departamentul pentru Învățământ la distanță și Învățământ cu frecvență redusă	conf.univ.dr. Ioana Teodora Meșter

CONVOCATOR CONSILIUL CRMF

Se convocă ședința CRMF pentru:

- Data _____ /, Ora _____
- Loc de desfășurare _____

Ordinea de zi:

1.
2.
3.

Secretar CRMF

PROCES VERBAL

Încheiat azi, _____ / _____, cu prilejul desfășurării ședinței CRMF
 Au fost prezenți un număr de membri:

Temele aflate pe ordinea de zi

1.
2. Alte probleme organizatorice interne.
3. Diverse.

Discuții

Președinte CRMF / Președinte de
 ședință:

Membrii:

Secretar CRMF