



Universitatea din Oradea
PRORECTOR MANAGEMENTUL ECONOMIC - ADMINISTRATIV

Amexa 32
H.S. 18/27.05.2021



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU RECEPȚIA LUCRĂRILOR DE
CONSTRUCȚII REALIZATE CU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE
COD UO: SEAQ_PO_DGA_U.06**





Universitatea din Oradea

**PROCEDURA DE RECEPȚIE A
LUCRĂRILOR DE
CONSTRUCȚII REALIZATE
CU AUTORIZAȚIE DE
CONSTRUIRE**

Structura emitentă:
Direcția Generală Administrativă

Ediția: I

Pagina 2 din 30

Revizia

0

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_DGA_U.06

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Ciprian-Raul Pătrașca	Șef Birou I.C.R.	12.04.2021	
2.	Verificat	Adrian Nicula	Director General Administrativ	14.04.2021	
3.	Avizat	Constantin Bungău	Președinte C.A.	19.04.2021	
4.	Aprobat	Vasile-Aurel Căuș	Președinte SUO	27.05.2021	





Universitatea din Oradea

**PROCEDURA DE RECEPȚIE A
LUCRĂRILOR DE
CONSTRUCȚII REALIZATE
CU AUTORIZAȚIE DE
CONSTRUIRE**

Structura emitentă:
Direcția Generală Administrativă

Ediția: I

Pagina 3 din 30

Revizia

0

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_DGA_U.06

2. Evidența edițiilor și reviziilor

Nr. crt.	Ediția	Data Ediției	Revizia	Data reviziei	Pagina	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului de structură
1	I	01.04.2021	-	-	-	-	



3. Lista de difuzare



Universitatea din Oradea

**PROCEDURA DE RECEPȚIE A
LUCRĂRILOR DE
CONSTRUCȚII REALIZATE
CU AUTORIZAȚIE DE
CONSTRUIRE**

Structura emitentă:
Direcția Generală Administrativă

Ediția: I

Pagina 4 din 30

Revizia

0

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_DGA_U.06

Nr. crt.	Scopul difuzării*	Structură/Facultate/Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
1	Aplicare/ Informare	Prorector Management Academic	Bendea Gabriel- Valentin		
2	Aplicare/ Informare	Prorector Vizibilitate și relații internaționale	Borza Sorin		
3	Aplicare/ Informare	Prorector Management economic - administrativ	Dodescu Anca-Otilia		
4	Aplicare/ Informare	Prorector Management servicii studenți și servicii sociale	Mureșan Mariana- Eugenia		
5	Aplicare/ Informare	Prorector Managementul cercetării și calității	Filip Sanda- Monica		
6	Aplicare/ Informare	Director CSUD - Universitatea din Oradea	Țarcă Radu		
7	Aplicare/ Informare	Facultatea de Arte	Andor Corina		
8	Aplicare/ Informare	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Prada Marcela Florina		
9	Aplicare/ Informare	Facultatea de Drept	Miheș Cristian- Dumitru		
10	Aplicare/ Informare	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	Ilieș Alexandru		
11	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	Gordan Mircea		
12	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial	Hora Cristina		
13	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Managerial și Tehnologică	Pele Alexandru		
14	Aplicare/ Informare	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării	Moisa Florin- Gabriel		
15	Aplicare/ Informare	Facultatea de Litere	Cioban Florin-Ioan		
16	Aplicare/ Informare	Facultatea de Medicină și Farmacie	Maghiar Adrian		
17	Aplicare/ Informare	Facultatea de Protecția Mediului	Chereji Ioan		



Nr.	Scopul difuzării*	Structură/Facultate/Departament	Difuzare
-----	-------------------	---------------------------------	----------



Universitatea din Oradea

**PROCEDURA DE RECEPȚIE A
LUCRĂRILOR DE
CONSTRUCȚII REALIZATE
CU AUTORIZAȚIE DE
CONSTRUIRE**

Structura emitentă:
Direcția Generală Administrativă

Ediția: I

Pagina 5 din 30

Revizia

0

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_DGA_U.06

crt.			Nume și prenume	Data	Semnătura
18	Aplicare/ Informare	Facultatea de Informatică și Științe	Macocian Eugen-Victor		
19	Aplicare/ Informare	Facultatea de Științe Economice	Bădulescu Alina		
20	Aplicare/ Informare	Facultatea de Științe Socio - Umane	Barth Karla		
21	Aplicare/ Informare	Facultatea de Teologie Ortodoxă „Episcop Dr. Vasile Coman”	Popa Viorel-Cristian		
22	Aplicare/ Informare	Direcția Economică	Sanda Tripa		
23	Aplicare/ Informare	Birou Juridic	Indrieș Romulus		
24	Aplicare/ Informare	Birou Audit Public Intern	Danciu Lucia		
25	Aplicare/ Informare	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Orțan Florica		
26	Aplicare/ Informare	Centrul de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane	Curilă Mircea		
27	Aplicare/ Informare	D.A.C.	Livia Bandici		
28	Evidență	C - SCMI	Secretar C - SCMI		
29	Arhivare	C - SCMI	Secretar C - SCMI		
30	Aplicare/ Informare	Biblioteca	Ujoc Florica		
31	Aplicare/ Informare	Direcția General Administrativă	Nicula Adrian		
32	Aplicare/ Informare	Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera	Borza Adriana		
33	Aplicare/ Informare	Birou Programe și Proiecte CDI	Bococi Dana		
34	Aplicare/ Informare	Secretariat Universitate	Sava Monica		
35	Aplicare/ Informare	Departament de Relații Internaționale	Buran Carmen		





Universitatea din Oradea

PROCEDURA DE RECEPȚIE A LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII REALIZATE CU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE

Structura emitentă:
Direcția Generală Administrativă

Ediția: I

Pagina 6 din 30

Revizia

0

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_DGA_U.06

4. Scop

Această procedură stabilește modul de întocmire a **RLC** (recepția lucrărilor de construcții) în Universitatea din Oradea atât la lucrări noi, cât și la lucrări de intervenție asupra construcțiilor existente (modernizări, modificări, extinderi, dotări, etc.) realizate în baza unei Autorizații de Construire.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se utilizează de către structurile administrative ale Universității din Oradea pentru realizarea recepțiilor.

6. Documente de referință:

- HG 273/iunie 1994 – „Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente construcțiilor”,
- HG 444/2014 - „Pentru modificarea și completarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994”,
- HG 343/2017 – „Modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora”,
- Legea nr. 50/1991, actualizată 2017, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,
- Legea nr. 10/1995, actualizată, privind calitatea în construcții.

7. Termeni și abrevieri

7.1. Definiții:

Recepția constituie o componentă a sistemului calității, și este actul prin care investitorul declară că acceptă, preia lucrarea, și că aceasta poate fi dată în folosință;

Prin actul de recepție se certifică faptul că executantul și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractuale și ale documentației de execuție;

Recepția lucrărilor de construcții de orice categorie și a instalațiilor aferente acestora se efectuează atât la lucrări noi, cât și la lucrări de intervenție asupra construcțiilor existente (modernizări, modificări, extinderi, dotări, etc.) realizate în baza unei Autorizații de Construire și se realizează în două etape:

- *recepția la terminarea lucrărilor;*
- *recepția finală la expirarea perioadei de garanție.*

Recepția la terminarea lucrărilor și, respectiv, recepția finală pot fi realizate și pentru părți/obiecte/sectoare din/de construcție, în condițiile legii și ale prezentei proceduri, dacă acestea sunt distincte/independente din punct de vedere fizic și funcțional (anexa nr.1).



 Universitatea din Oradea	PROCEDURA DE RECEPȚIE A LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII REALIZATE CU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE	Ediția: I		Pagina 7 din 30			
		Revizia					
		0	1	2	3	4	5
	Structura emitentă: <i>Direcția Generală Administrativă</i>	COD: SEAQ_PO_DGA_U.06					

7.2. Abrevieri:

- **A.C.** – Autorizație de construire;
- **B.I.C.R.** – Biroul de Investiții, Consolidări și Reparații
- **B.P.** – Biroul Patrimoniu
- **B.R.Î.** – Biroul de Reparații și Întreținere
- **C.A.** – Consiliul de Administrație a Universității din Oradea;
- **C.R.F.** – Comisia de Recepție Finală;
- **C.R.L.** – Comisia de Recepție a Lucrărilor;
- **C.R.T.L.** – Comisia de Recepție la Terminarea Lucrărilor;
- **D.A.C.** – Departament pentru Asigurarea Calitatii;
- **D.E.** – Direcția Economică;
- **D.G.A.** – Direcția Generală Administrativă;
- **P.M.E.A.** – Prorectorul cu managementul economic - administrativ;
- **P.O.** – Procedura operatională
- **P.V.** – Proces Verbal;
- **P.V.R.** – Proces Verbal de Recepție;
- **R.L.C.** – Recepția Lucrărilor de Construcții;
- **R.T.L.** – Recepție la Terminarea Lucrărilor
- **S.T.** – Serviciul Tehnic
- **S.U.O.** – Senatul Universității din Oradea;



8. Responsabilități

- 8.1.** PME.A, directorul DGA și directorul DAC sunt responsabili pentru implementarea și menținerea procedurii.
- 8.2.** Directorul DGA este președintele CRL.
- 8.3.** PME.A, DGA și S.T. prin B.I.C.R. organizează RLC indiferent de sursa de finanțare și forma de proprietate.
- 8.4.** Membrii CRL au responsabilitatea evaluării corecte a lucrărilor de construcții executate conform proiectului autorizat.
- 8.5.** CRL are în componența sa:

 Universitatea din Oradea	PROCEDURA DE RECEPȚIE A LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII REALIZATE CU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE	Ediția:I		Pagina 8 din 30			
		Revizia					
		0	1	2	3	4	5
	Structura emitentă: <i>Direcția Generală Administrativă</i>	COD: SEAQ_PO_DGA_U.06					

- directorul D.G.A. în calitate de președinte a CRL, sau managerul de proiect, conform art. 8.6.;

- un reprezentant al administrației publice locale care a emis Autorizația de Construire/Demolare;

- un reprezentant în comisiile zonale pentru monumente istorice la lucrările clădirilor monument istoric;

- un reprezentant desemnat de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență, în cazul investițiilor la care prin legislația în vigoare se impune avizul acestei instituții;

- un reprezentant al structurii care va beneficia de investiția respectivă;

- cel puțin un reprezentat al B.I.C.R.;

- un reprezentant desemnat de Inspectoratul de Stat în Construcții, dacă este cazul conform art.8.7.;

- un reprezentant desemnat de către ordonatorul principal de credite, dacă este cazul conform art. 8.8.;

- un reprezentant la B.P.

- un reprezentant la B.Î.R.

- doi membri supleanți propuși de D.G.A.



8.6. În cazul lucrărilor de construcție realizate în baza unor proiecte finanțate din fonduri externe și fonduri structurale, președintele comisiei de recepție poate fi managerul de proiect.

8.7. Pentru obiective de investiții, indiferent de sursa de finanțare, constând în construcții încadrate în categoria de importanță A - „excepțională”, B - „deosebită” și C - „normală”, sau pentru obiective de investiții de interes public finanțate total sau parțial din fonduri publice reprezentând construcții încadrate în categoria de importanță D - „redușă”, prezența reprezentanților Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. în calitate de membri ai comisiilor de recepție, este obligatorie, atât pentru construcții noi cât și pentru lucrări de intervenție la aceste categorii de construcții.

8.8. Pentru obiectivele de investiții care constau în realizarea de construcții încadrate în categoria de importanță A - „excepțională” sau B - „deosebită”, finanțate total sau parțial din fonduri publice și pentru care aprobarea documentațiilor tehnico-economice este de competența Guvernului este necesară participarea unui reprezentant desemnat de către ordonatorul principal de credite bugetare, care nu are sau nu se subrogă calității de investitor, atât pentru construcții noi cât și pentru lucrări de intervenție la aceste categorii de construcții.

 Universitatea din Oradea	PROCEDURA DE RECEPȚIE A LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII REALIZATE CU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE	Ediția: I		Pagina 9 din 30		
		Revizia				
		0	1	2	3	4
	Structura emitentă: <i>Direcția Generală Administrativă</i>	COD: SEAQ_PO_DGA_U.06				

8.9. Reprezentanții executantului și ai proiectantului nu pot face parte din comisia de recepție, aceștia participă obligatoriu, în calitate de invitați.

8.10. Membri comisiei sunt stabiliți la propunerea D.G.A., în urma consultărilor cu șefi de structuri.



9. Recepția la terminarea lucrării

9.1. Pentru lucrările de construcții sau instalații aferente acestora, indiferent de sursa de finanțare, de forma de proprietate sau destinație, recepțiile se vor organiza de către ordonatorul de credite, respectiv de către Rector.

Executantul trebuie să notifice în scris Universității din Oradea data terminării lucrărilor prevăzute în contract și să solicite efectuarea R.T.L., inclusiv stabilirea datei și a locului de întrunire a CRL.

9.2. În termen de 5 zile de la data primirii comunicării prevăzute la alin. 1, Universitatea din Oradea are obligația să notifice Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. și Autoritatea administrației publice locale, în vederea desemnării unui reprezentant al acestuia în C.R.L.. În cazul clădirilor unde este necesar ca în comisia de recepție a lucrărilor să existe și reprezentanți ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență sau ai Direcției Județene de Cultură, după caz, vor fi notificate și aceste instituții în vederea desemnării unui reprezentant.

Toate aceste instituțiile notifică desemnarea reprezentantului acestuia în C.R.L. în termen de 10 zile de la primirea notificării.

9.3. În termen de 5 zile de la primirea notificării, Universitatea din Oradea transmite Inspectoratului de Stat în Construcții referatele de specialitate întocmite de proiectant și de diriginte/diriginții de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea și valoare fără T.V.A. a lucrărilor în vederea eliberării adeverinței care să confirme plata taxelor efectuate către Inspectoratul de Stat în Construcții – I.S.C.

9.4. Universitatea din Oradea numește C.R.L. în termen de 3 zile de la primirea comunicărilor de la toți factorii implicați în R.T.L., și transmite membrilor C.R.L., proiectantului și executantului data, ora și locul la care se întrunește și își începe activitatea comisia.

9.5. În momentul prezentării la locația stabilită conform art.9.4. pentru efectuarea R.L.T., programul după care se va realiza aceasta, va fi condus de președintele CRL.

Comisia poate funcționa legal numai în prezența a minim 2/3 din membrii numiți ai acesteia.

 Universitatea din Oradea	PROCEDURA DE RECEPȚIE A LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII REALIZATE CU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE		Ediția:I		Pagina 10 din 30	
			Revizia			
			0	1	2	3
	Structura emitentă: <i>Direcția Generală Administrativă</i>		COD: SEAQ_PO_DGA_U.06			

9.6. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor examinează:

- a) respectarea prevederilor din autorizația de construire, precum și avizele/acordurile și condițiile de execuție impuse de autoritățile competente;
- b) executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului de lucrări/de execuție, ale documentației de proiectare, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea cerințelor fundamentale, conform legii;
- c) terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contractul de lucrări/de execuție încheiat între investitor și executant și în documentația anexă la contract;
- d) documentele care intră în componența cărții tehnice a construcției, inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – „as built”, dispozițiile de șantier, procesele-verbale de lucrări ascunse, procesele-verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor;
- e) existența devizului general actualizat la terminarea lucrărilor și/sau a documentelor care certifică valoarea calculată de autoritatea administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare în vederea regularizării taxei de autorizare, din care să reiasă valoarea finală a lucrărilor executate, precum și a cotelor legal datorate Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C.;
- f) adeverința eliberată de Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. prin care se confirmă plățile efectuate, respectiv dacă investitorul a virat către I.S.C. sumele aferente cotelor prevăzute în Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în Legea nr. 10/1995, republicată, privind calitatea în construcții, precum și a penalităților aferente dacă este cazul;
- g) existența certificatului de performanță energetică, conform prevederilor Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, după caz;
- h) procesul-verbal de recepție parțială, prevăzut în cazul preluării, de către Universitatea din Oradea, a unei părți din construcție, pe stadii fizice de execuție, după caz;
- i) referatele pe specialități întocmite de proiectant și dirigințele de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
Această activitate va fi cuprinsă în contractul de proiectare;
- j) alte documente pe care C.R.L. le consideră necesare.



9.7. Pe parcursul examinării construcției și a documentelor puse la dispoziție, membrii C.R.T.L. pot solicita Universității din Oradea, justificat, prezentarea altor

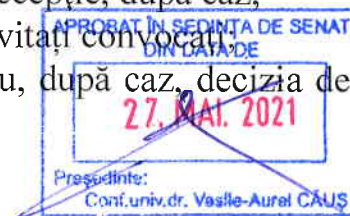
 Universitatea din Oradea	PROCEDURA DE RECEPȚIE A LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII REALIZATE CU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE	Ediția:I		Pagina 11 din 30		
		Revizia				
		0	1	2	3	4
	Structura emitentă: <i>Direcția Generală Administrativă</i>		COD: SEAQ_PO_DGA_U.06			

documente relevante, precum și realizarea de expertize tehnice, ridicări topografice, încercări suplimentare, probe, măsurători și alte teste.

9.8. Recepția se efectuează în toate cazurile prin examinarea nemijlocită a construcției și analizarea documentelor prevăzute la art. 9.6.

9.9. La terminarea examinării nemijlocite a construcției, C.R.T.L. întocmește P.V.R. la terminarea lucrărilor (anexa nr. 2), în care consemnează:

- constatări în urma examinării vizuale a construcției și analizării documentelor prevăzute de la litera a până la i;
- valoarea finală a lucrărilor executate, cu și fără TVA;
- realizarea măsurilor prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor;
- aspectele prevăzute la art. 9.12. care trebuie să fie remediate, precum și termenul de remediere;
- eventuale explicații și/sau observații ale executantului;
- refuzul executantului de a semna procesul-verbal de recepție, după caz;
- situațiile de absență a unor membri ai comisiei sau invitați convocați;
- decizia de admitere sau de respingere a recepției sau, după caz, decizia de suspendare a procesului de recepție;
- perioada de garanție a lucrărilor.



9.10. Decizia comisiei de recepție la terminarea lucrărilor se ia cu majoritatea membrilor comisiei, respectiv min 2/3 din membri numiți ai acesteia.

9.11. În situația în care reprezentantul în comisia de recepție al autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C., al direcției județene pentru cultură sau al inspectoratului județean pentru situații de urgență propune respingerea recepției, aceasta nu poate fi admisă.

9.12. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor decide suspendarea procesului de recepție la terminarea lucrărilor dacă constată următoarele:

- existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea construcției conform destinației sale;
- existența unor lucrări realizate necorespunzător, nefinalizate sau neexecutate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile;
- construcția prezintă vicii a căror remediere este de durată și strict necesară pentru asigurarea utilității construcției conform destinației preconizate, potrivit Legii nr. 10/1995, republicată privind calitatea în construcții;



Universitatea din Oradea

**PROCEDURA DE RECEPȚIE A
LUCRĂRILOR DE
CONSTRUCȚII REALIZATE
CU AUTORIZAȚIE DE
CONSTRUIRE**

**Structura emitentă:
Direcția Generală Administrativă**

Ediția: I

Pagina 12 din 30

Revizia

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

COD: SEAQ_PO_DGA_U.06

d) existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea lucrărilor realizate și necesitatea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

e) Universitatea din Oradea nu pune la dispoziția C.R.T.L. documentele prevăzute la alin. 9.6.

9.13. În cazul în care C.R.T.L. decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, al cărui conținut-cadru este prevăzut în anexa nr. 3, în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, dintre cele prevăzute la art.9.12 precum și termenul de remediere, Universitatea din Oradea comunică executantului decizia comisiei în maxim 3 zile lucrătoare de la înregistrarea procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, împreună cu un exemplar al P.V. Termenul de remediere este stabilit de comisia de recepție la terminarea lucrărilor împreună cu executantul și nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului verbal de suspendare.

9.14. În cazul în care executantul nu remediază aspectele prevăzute la 9.12. în termenul stabilit, Universitatea din Oradea îl va soma în acest sens, iar dacă executantul nu dă curs somației, Universitatea din Oradea este îndreptățită să execute remedierile și să solicite/preindă plata prejudiciului produs, de la executant, conform legislației în vigoare.

9.15. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor decide admiterea recepției în cazul în care nu se constată existența aspectelor prevăzute la art. 9.12. sau, în caz contrar, dacă acestea au fost remediate de executant în termenul de remediere stabilit sau de Universitatea din Oradea, în condițiile art. 9.13.;

9.16. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor decide respingerea recepției la terminarea lucrărilor în situația în care:

a) comisia de recepție la terminarea lucrărilor nu a putut examina nemijlocit construcția;

b) executantul nu remediază aspectele prevăzute la art. 9.12., inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurărilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere;

c) nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor;



 Universitatea din Oradea	PROCEDURA DE RECEPȚIE A LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII REALIZATE CU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE	Ediția: I		Pagina 13 din 30		
		Revizia				
		0	1	2	3	4
	Structura emitentă: <i>Direcția Generală Administrativă</i>		COD: SEAQ_PO_DGA_U.06			

d) se constată vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele;

e) reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C., al direcției județene pentru cultură sau al inspectoratului județean pentru situații de urgență propun respingerea recepției, în condițiile art. 9.12.;

f) se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire.

9.17. În conformitate cu decizia C.R.L.T., Rectorul Universității din Oradea aprobă, în termen de 3 zile de la luarea deciziei de către comisie, admiterea sau respingerea recepției și semnează procesul – verbal la terminarea lucrărilor.

9.18. Data finalizării recepției la terminarea lucrărilor este data semnării de către Rectorul Universității din Oradea a P.V.R. la terminarea lucrărilor.

9.19. Perioada de garanție a lucrărilor stabilită prin contractul de execuție începe la data prevăzută la 9.18. cu respectarea reglementărilor în vigoare.

9.20. P.V.R. la terminarea lucrării se comunică de către Universitatea din Oradea, în termen de 5 zile de la data finalizării recepției:

a) autorității administrației publice competente, emitente a autorizației de construire/desființare;

b) executantului;

c) Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C.

d) D. E.



10. Recepția finală

10.1. La expirarea perioadei de garanție Din componența comisiei de recepție finală fac parte:

a) directorul D.G.A. în calitate de președinte a CRL, sau managerul de proiect, conform art. 7.6.;

b) 1 – 3 specialiști în domeniul lucrărilor de construcții supuse recepției, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, desemnați de Rector, alții decât cei implicați în proiectarea/execuția obiectivului de investiții, dintre care cel puțin unul va fi un reprezentant al B.I.C.R.;

c) un reprezentant al structurii care va beneficia de investiția respectivă.

d) un membru al B.R.Î.

e) un reprezentant al B.P.

10.2. Comisia de recepție finală este formată din 5 membri + un membru supleant.



Universitatea din Oradea

**PROCEDURA DE RECEPȚIE A
LUCRĂRILOR DE
CONSTRUCȚII REALIZATE
CU AUTORIZAȚIE DE
CONSTRUIRE**

**Structura emitentă:
Direcția Generală Administrativă**

Ediția: I

Pagina 14 din 30

Revizia

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

COD: SEAQ_PO_DGA_U.06

10.3. Reprezentanții executantului și ai proiectantului participă, în mod obligatoriu, în calitate de invitați, la recepția finală.

10.4. C.R.F. se întrunește la data, ora și la locul fixate, și vor examina următoarele:

a) procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
b) referatul proprietarului/administratorului/utilizatorului privind urmărirea comportării în exploatare a construcției, pe perioada de garanție, în conformitate cu obligațiile ce le revin potrivit legii;

c) cartea tehnică a construcției completată;

d) remedierile efectuate ca urmare a viciilor ascunse constatate în perioada de garanție a lucrărilor de construcții, după caz. aferente pe perioada de garanție, inclusiv viciile aferente și remedierea lor.

10.5. C.R.F. decide suspendarea procesului de recepție finală dacă descoperă apariția, în perioada de garanție, a unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, care pot fi înlăturate.

10.6. În cazul în care C.R.F. decide suspendarea procesului de recepție finală, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție finală, al cărui conținut-cadru este prevăzut în anexa nr. 5, în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, Universitatea din Oradea comunică executantului decizia comisiei în maxim 3 zile lucrătoare înregistrarea a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție finală.

10.7. Termenul de remediere este stabilit de comisia de recepție finală împreună cu executantul și nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție finală. În cazul în care executantul nu remediază viciile descoperite în termenul de remediere, Universitatea din Oradea îl va soma în acest sens, iar dacă executantul nu dă curs somației, Universitatea din Oradea este în drept să execute remedierile pe cheltuiala și riscul executantului în culpă și să pretindă plata prejudiciului produs, potrivit legislației în vigoare.

10.8. C.R.F. decide admiterea recepției finale în cazul în care nu se descoperă existența unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, precum și în cazul în care acestea au fost înlăturate și se încheie un proces – verbal de recepția finală (anexa nr.4).

10.9. C.R.F. decide respingerea recepției finale în cazul apariției unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele.

10.10. C.R.F. prezintă Rectorului Universității din Oradea procesul-verbal de recepție finală, cu observațiile participanților și cu decizia comisiei. În conformitate cu decizia



 Universitatea din Oradea	PROCEDURA DE RECEPȚIE A LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII REALIZATE CU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE	Ediția: I		Pagina 15 din 30		
		Revizia				
		0	1	2	3	4
	Structura emitentă: <i>Direcția Generală Administrativă</i>	COD: SEAQ_PO_DGA_U.06				

comisiei de recepție finală, proprietarul aprobă, în termen de 3 zile de la luarea deciziei de către comisie, admiterea sau respingerea recepției și semnează procesul-verbal de recepție finală.

10.11. Este interzisă utilizarea construcției a cărei recepție finală a fost respinsă din cauza neîndeplinirii condițiilor privind cerința fundamentală rezistență mecanică și stabilitate, până la finalizarea remedierilor de către executant.

10.12. Data finalizării recepției finale este data semnării de către Rectorul Universității din Oradea a procesului-verbal de recepție finală.

10.13. Procesul-verbal de recepție finală se comunică de către Universitatea din Oradea, în termen de 5 zile de la data finalizării recepției:

- autorității administrației publice competente, emitente a autorizației de construire/desființare;
- executantului;
- Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C.
- D. E.

11. Dispoziții Finale

11.1. Prezenta procedură intră în vigoare de la data aprobării în S.U.O.

11.2. Prezenta procedură poate fi modificată, cu acordul C.A. și/sau aprobarea S.U.O. prin Hotărâre de Senat





Universitatea din Oradea

**PROCEDURA DE RECEPȚIE A
LUCRĂRILOR DE
CONSTRUCȚII REALIZATE
CU AUTORIZAȚIE DE
CONSTRUIRE**

Structura emitentă:
Direcția Generală Administrativă

Ediția: I

Pagina 16 din 30

Revizia

0

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_DGA_U.06

9. Anexe

APROBAT

ANEXA 1

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE PARȚIALĂ/STADIU FIZIC

Nr. _____ din _____

privind lucrarea _____ executată în cadrul contractului nr. din,
încheiat între Universitatea din Oradea și _____ în calitate de executant pentru
lucrările _____

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează: adresa
administrativă _____, număr cadastral/ număr topografic _____
_____, număr carte funciară _____.

2. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____, eliberată de
_____ la _____ cu valabilitate până la _____

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în data _____ fiind formată din:

Numele și prenumele	Calitatea
	președinte
	membru
	membru
	

4. Au mai participat la recepție:

Numele și prenumele	Calitatea

5. Secretariatul comisiei a fost asigurat de:

Numele și prenumele	Domeniul/domeniile în care este autorizat dirigintele de șantier	Autorizație nr.

Stadiul fizic de execuție:

Alte mențiuni





Universitatea din Oradea

**PROCEDURA DE RECEPȚIE A
LUCRĂRILOR DE
CONSTRUCȚII REALIZATE
CU AUTORIZAȚIE DE
CONSTRUIRE**

**Structura emitentă:
Direcția Generală Administrativă**

Ediția: I

Pagina 17 din 30

Revizia

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

COD: SEAQ_PO_DGA_U.06

Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și ____ anexe numerotate, cu un total de ____ file, a fost încheiat astăzi la _____ în 2 exemplare.

Comisia de recepție

Numele și prenumele	Calitatea	Semnatura
	președinte	
	membru	
	membru	
		

Participanți la recepție (invitați)

Numele și prenumele	Calitatea	Semnatura
	Proiectant	
	Executant	





Universitatea din Oradea

**PROCEDURA DE RECEPȚIE A
LUCRĂRILOR DE
CONSTRUCȚII REALIZATE
CU AUTORIZAȚIE DE
CONSTRUIRE**

Structura emitentă:
Direcția Generală Administrativă

Ediția: I

Pagina 18 din 30

Revizia

0

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_DGA_U.06

APROBAT

ANEXA 2

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. _____ din _____

privind lucrarea _____ executată în cadrul contractului nr. din _____,
încheiat între Universitatea din Oradea și _____ în calitate de executant pentru
lucrările _____

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează: adresa
administrativă _____, număr cadastral/ număr topografic _____
_____, număr carte funciară _____.

2. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____, eliberată de
_____ la _____ cu valabilitate până la _____

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea la data _____ fiind formată din:

Numele și prenumele	Calitatea
	președinte
	membru
	membru
	

4. Au mai participat la recepție:

Numele și prenumele	Calitatea

5. Secretariatul comisiei a fost asigurat de:

Numele și prenumele	Domeniul/domeniile în care este autorizat dirigintele de șantier	Autorizație nr.

6. Constatările comisiei de recepție:

6.1. Capacități fizice realizate: _____



6.2. Au fost/Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a
procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor
tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor
teste solicitate, în termenul de remediere,



Universitatea din Oradea

**PROCEDURA DE RECEPȚIE A
LUCRĂRILOR DE
CONSTRUCȚII REALIZATE
CU AUTORIZAȚIE DE
CONSTRUIRE**

**Structura emitentă:
Direcția Generală Administrativă**

Ediția: I

Pagina 19 din 30

Revizia

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

COD: SEAQ_PO_DGA_U.06

6.3. Au fost/Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor cuprinse în lista din Anexa nr. 2 la prezentul proces – verbal.

6.4. Lucrările cuprinse în lista din Anexa nr. 3 la prezentul proces – verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele.

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de _____ lei (cu TVA) _____ (fără TVA).

6.6. Perioada de garanție _____.

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției, etc.):

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție **decide**:

- ☐ admiterea recepției la terminarea lucrărilor;
- ☐ respingerea recepției la terminarea lucrărilor;

8. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: _____

9. Comisia de recepție recomandă următoarele măsuri _____

10. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și _____ anexe numerotate, cu un total de _____ file, a fost încheiat astăzi la _____ în 2 exemplare.

Comisia de recepție

Numele si prenumele	Calitatea	Semnatura
	președinte	
	membru	
	membru	
		



Participanți la recepție (invitați)

Numele si prenumele	Calitatea	Semnatura
	Proiectant	
	Executant	



Universitatea din Oradea

**PROCEDURA DE RECEPȚIE A
LUCRĂRILOR DE
CONSTRUCȚII REALIZATE
CU AUTORIZAȚIE DE
CONSTRUIRE**

Structura emitentă:
Direcția Generală Administrativă

Ediția: I

Pagina 20 din 30

Revizia

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

COD: SEAQ_PO_DGA_U.06

APROBAT

ANEXA 3

**PROCES-VERBAL DE SUSPENDARE A PROCESULUI DE RECEPȚIE LA
TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. _____ din _____

privind lucrarea _____ executată în cadrul contractului nr. din,
încheiat între Universitatea din Oradea și _____ în calitate de executant pentru
lucrările _____

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează: adresa
administrativă _____, număr cadastral/ număr topografic _____
_____, număr carte funciară _____.

2. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____, eliberată de Primăria Municipiului
Oradea la _____ cu valabilitate până la _____

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea la data _____ fiind formată din:

Numele și prenumele	Calitatea
	președinte
	membru
	membru
	

4. Au mai participat la recepție:

Numele și prenumele	Calitatea

5. Secretariatul comisiei a fost asigurat de:

Numele și prenumele	Domeniul/domeniile în care este autorizat dirigintele de șantier	Autorizație nr.

6. Constatările comisiei de recepție:

6.1. Capacități fizice realizate: _____



6.2. Din documentația scrisă și desenată prezentată au lipsit sau sunt incomplete piesele
prevăzute în lista din Anexa nr. 1 la prezentul proces – verbal.

6.3. Nu au fost finalizate/executate lucrările și cantitățile de lucrări cuprinse în lista din Anexa
nr. 2 la prezentul proces – verbal.



Universitatea din Oradea

**PROCEDURA DE RECEPȚIE A
LUCRĂRILOR DE
CONSTRUCȚII REALIZATE
CU AUTORIZAȚIE DE
CONSTRUIRE**

**Structura emitentă:
Direcția Generală Administrativă**

Ediția: I

Pagina 21 din 30

Revizia

0

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_DGA_U.06

6.4. Lucrările cuprinse în lista din Anexa nr. 3 la prezentul proces – verbal au fost realizate necorespunzător, nu respectă prevederile proiectului, prezintă neconformități, neconcordanțe, defecte,

6.5. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (expertize tehnice, încercări suplimentare, alte teste și documente, etc.):

6.6. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție **decide** suspendarea procesului de recepție la terminarea lucrărilor, stabilind, împreună cu executantul, un termen de remediere de _____ zile.

7. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: _____

8. Comisia de recepție recomandă următoarele măsuri _____

9. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și _____ anexe numerotate, cu un total de _____ file, a fost încheiat astăzi la _____ în 2 exemplare.

Comisia de recepție

Numele si prenumele	Calitatea	Semnatura
	președinte	
	membru	
	membru	
		

Participanți la recepție (invitați)

Numele si prenumele	Calitatea	Semnatura
	Proiectant	
	Executant	





Universitatea din Oradea

**PROCEDURA DE RECEPȚIE A
LUCRĂRILOR DE
CONSTRUCȚII REALIZATE
CU AUTORIZAȚIE DE
CONSTRUIRE**

Structura emitentă:
Direcția Generală Administrativă

Ediția: I

Pagina 22 din 30

Revizia

0

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_DGA_U.06

APROBAT

ANEXA 4

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. _____ din _____

privind lucrarea _____ executată în cadrul contractului nr. din _____, încheiat între Universitatea din Oradea și _____ în calitate de executant pentru lucrările _____

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează: adresa administrativă _____, număr cadastral/ număr topografic _____, număr carte funciară _____.

2. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____, eliberată de Primăria Municipiului Oradea la _____ cu valabilitate până la _____

3. Lucrările au fost supuse recepției la terminarea lucrărilor și prin procesul verbal nr. ____ / _____, comisia de recepție la terminarea lucrărilor a propus: _____

4. Termenul de garanție al lucrărilor: _____

5. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea la data _____ fiind formată din:

Numele și prenumele	Calitatea
	președinte
	membru
	membru
	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
27. MAI 2021
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Alexei CĂUȘ

6. Au mai participat la recepție:

Numele și prenumele	Calitatea

7. Secretariatul comisiei a fost asigurat de:

Numele și prenumele	Domeniul/domeniile în care este autorizat dirigintele de șantier	Autorizație nr.

8. În urma examinării lucrării și a documentelor cuprinse în cartea tehnică a construcției, comisia de recepție finală a constatat următoarele:

8.1. Lucrările au fost complet terminate la data de _____

8.2 Au fost/Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție finală, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din Anexa nr. 1 la prezentul proces – verbal;



Universitatea din Oradea

**PROCEDURA DE RECEPȚIE A
LUCRĂRILOR DE
CONSTRUCȚII REALIZATE
CU AUTORIZAȚIE DE
CONSTRUIRE**

Structura emitentă:
Direcția Generală Administrativă

Ediția: I

Pagina 23 din 30

Revizia

0

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_DGA_U.06

8.3. Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a lucrării au fost /nu au fost completate integral.

8.4. Instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului sunt/nu sunt în posesia proprietarului.

8.5. Construcția s-a comportat/nu s-a comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de _____ până în prezent, respectiv pe o durată de _____ luni, viciile apărute, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției constatate de comisie fiind enumerate în Anexa nr. 2 la prezentul proces - verbal

9. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție **decide:**

- ☐ admiterea recepției la terminarea lucrărilor;
- ☐ respingerea recepției la terminarea lucrărilor;

10. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: _____

11. Comisia de recepție recomandă următoarele măsuri _____

12. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și ____ anexe numerotate, cu un total de __ file, a fost încheiat astăzi la _____ în 2 exemplare.

Comisia de recepție

Numele și prenumele	Calitatea	Semnatura
	președinte	
	membru	
	membru	
		

Participanți la recepție (invitați)

Numele și prenumele	Calitatea	Semnatura
	Proiectant	
	Executant	





Universitatea din Oradea

**PROCEDURA DE RECEPȚIE A
LUCRĂRILOR DE
CONSTRUCȚII REALIZATE
CU AUTORIZAȚIE DE
CONSTRUIRE**

Structura emitentă:
Direcția Generală Administrativă

Ediția: I

Pagina 24 din 30

Revizia

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

COD: SEAQ_PO_DGA_U.06

APROBAT

ANEXA 5

PROCES-VERBAL DE SUSPENDARE A PROCESULUI DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. _____ din _____

privind lucrarea _____ executată în cadrul contractului nr. din,
încheiat între Universitatea din Oradea și _____ în calitate de executant pentru
lucrările _____

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează: adresa
administrativă _____, număr cadastral/ număr topografic _____
_____, număr carte funciară _____.

2. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____, eliberată de Primăria Municipiului
Oradea la _____ cu valabilitate până la _____

3. Lucrările au fost supuse recepției la terminarea lucrărilor și prin procesul verbal nr. ____ / _____,
comisia de recepție la terminarea lucrărilor a propus: _____

4. Termenul de garanție al lucrărilor: _____

5. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea la data _____ fiind formată din:

Numele și prenumele	Calitatea
	președinte
	membru
	membru
	

**APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE**
27. MAI. 2021
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile Aurel CĂUȘ

6. Au mai participat la recepție:

Numele și prenumele	Calitatea

7. Secretariatul comisiei a fost asigurat de:

Numele și prenumele	Domeniul/domeniile în care este autorizat dirigintele de șantier	Autorizație nr.

8. Constatările comisiei de recepție:

8.1. Lucrările au fost complet terminate la data de _____.

8.2. Construcția s-a comportat/nu s-a comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei la
data de _____ până în prezent, respectiv pe o durată de _____
luni, viciile apărute, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției
constatate de comisie fiind enumerate în Anexa nr. 1 la prezentul proces - verbal.



Universitatea din Oradea

**PROCEDURA DE RECEPȚIE A
LUCRĂRILOR DE
CONSTRUCȚII REALIZATE
CU AUTORIZAȚIE DE
CONSTRUIRE**

Structura emitentă:
Direcția Generală Administrativă

Ediția: I

Pagina **25** din **30**

Revizia

0

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_DGA_U.06

8.3. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție finală, stabilind, împreună cu executantul, un termen de remediere de _____ zile.

9. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: _____

10. Comisia de recepție recomandă următoarele măsuri _____

11. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și _____ anexe numerotate, cu un total de _____ file, a fost încheiat astăzi la _____ în 2 exemplare.

Comisia de recepție

Numele si prenumele	Calitatea	Semnatura
	președinte	
	membru	
	membru	
		

Participanți la recepție (invitați)

Numele si prenumele	Calitatea	Semnatura
	Proiectant	
	Executant	





Universitatea din Oradea

**PROCEDURA DE RECEPȚIE A
LUCRĂRILOR DE
CONSTRUCȚII REALIZATE
CU AUTORIZAȚIE DE
CONSTRUIRE**

Structura emitentă:
Direcția Generală Administrativă

Ediția: I

Pagina 26 din 30

Revizia

0

1

2

3

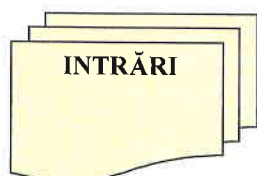
4

5

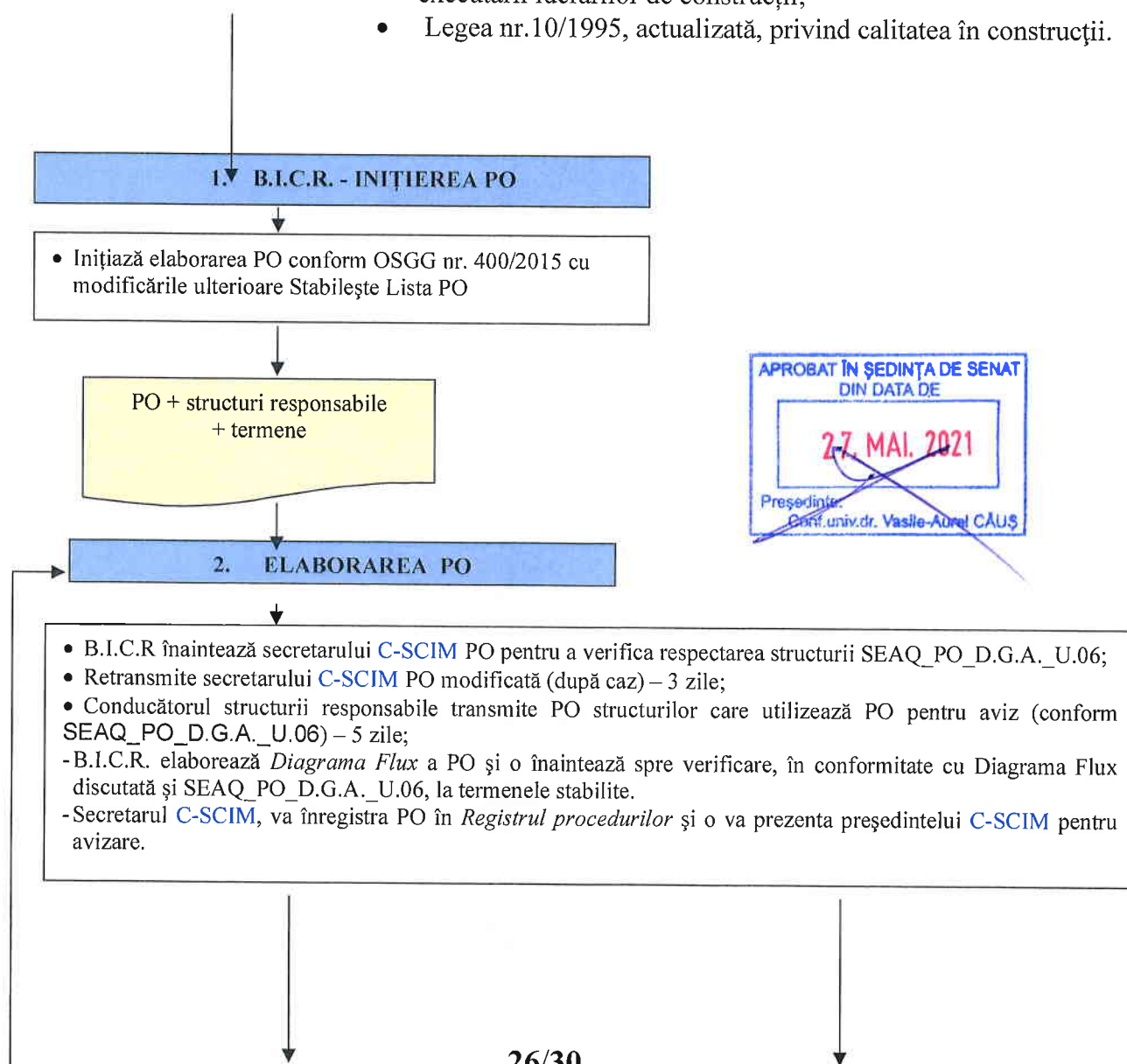
COD: SEAQ_PO_DGA_U.06

DIAGRAMA FLUX PENTRU REALIZAREA PO

Descrierea procesului



- H.G. 273/iunie 1994 – „Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente construcțiilor”;
- Legea nr.4HG 444/2014 - „Pentru modificarea și completarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994”;
- HG 343/2017 – „Modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora”;
- Legea nr.50/1991, actualizata 2017, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr.10/1995, actualizată, privind calitatea în construcții.





Universitatea din Oradea

**PROCEDURA DE RECEPȚIE A
LUCRĂRILOR DE
CONSTRUCȚII REALIZATE
CU AUTORIZAȚIE DE
CONSTRUIRE**

Structura emitentă:
Direcția Generală Administrativă

Ediția: I

Pagina 27 din 30

Revizia

0

1

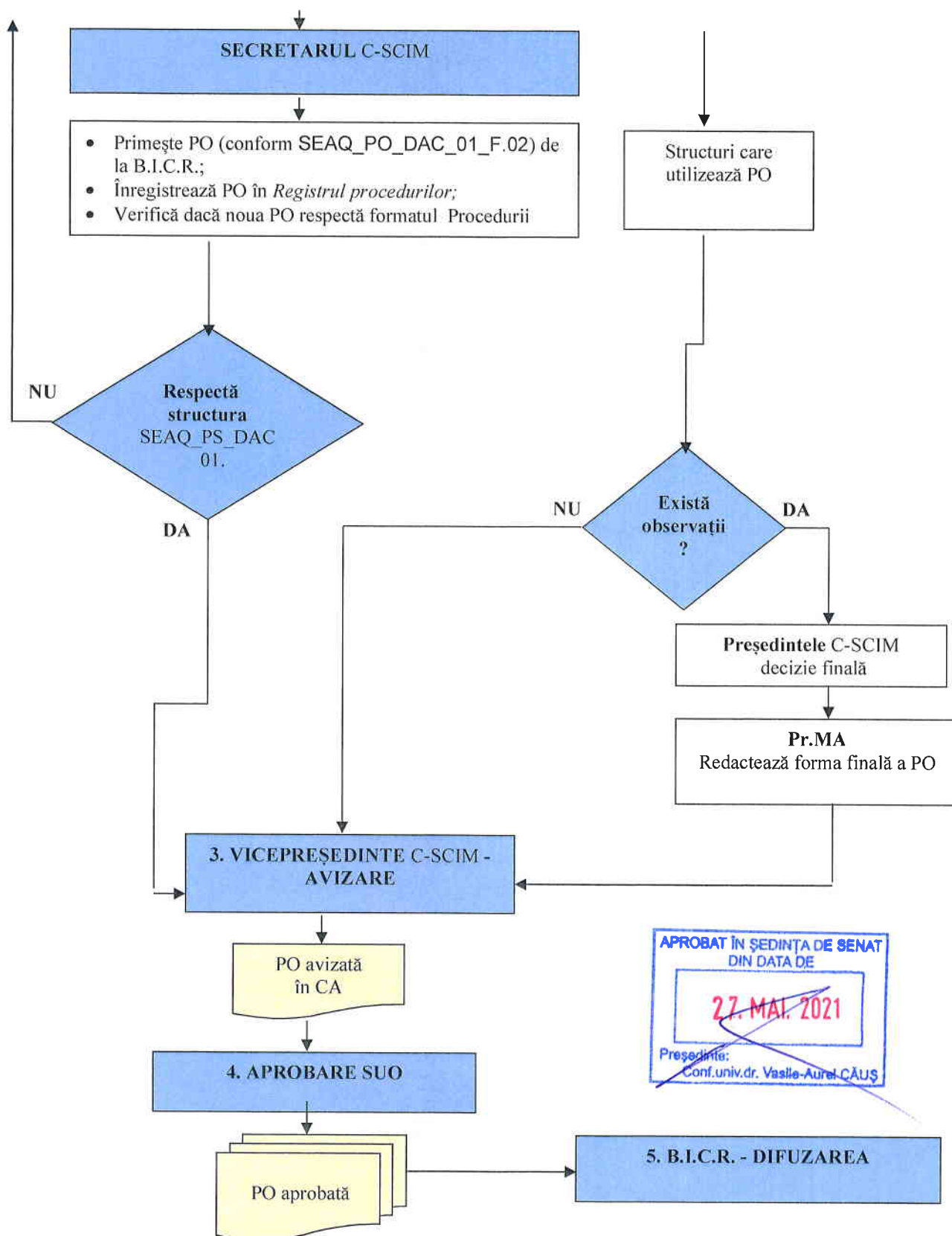
2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_DGA_U.06





Universitatea din Oradea

**PROCEDURA DE RECEPȚIE A
LUCRĂRILOR DE
CONSTRUCȚII REALIZATE
CU AUTORIZAȚIE DE
CONSTRUIRE**

Structura emitentă:
Direcția Generală Administrativă

Ediția: I

Pagina 28 din 30

Revizia

0	1	2	3	4	5

COD: SEAQ_PO_DGA_U.06



- Păstrează originalul PO și distribuie copii împreună cu *Lista de difuzare a procedurii*
- Transmite o copie secretarului C-SCIM



6. ARHIVAREA



Originalele PO retrase/revizuite se arhivează conform legii



Originalele PO retrase/revizuite se arhivează conform legii

7. REVIZIE

B.I.C.R. transmite motivația și propunerea de modificare a PO Președintelui C-SCIM

NU

DA

Acord

PO nu necesită revizie

Se reia fluxul de la punctul 2 din prezenta Diagramă





Universitatea din Oradea

**PROCEDURA DE RECEPȚIE A
LUCRĂRILOR DE
CONSTRUCȚII REALIZATE
CU AUTORIZAȚIE DE
CONSTRUIRE**

Structura emitentă:
Direcția Generală Administrativă

Ediția: I

Pagina 29 din 30

Revizia

0

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_DGA_U.06

**FORMULAR ANALIZĂ
PROCEDURĂ DE SISTEM ȘI PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

Nr. crt.	Structură	Conducător structură Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil Observații	Semnătura	Data
				Semnătura	Data			
1	Prorector Managementul Academic	Bendea Gabriel						
2	Prorector Managementul cercetării și calității	Filip Sanda						
3	Prorector Managementul economic - administrativ	Dodescu Anca						
4	Prorector vizibilitate și relații internaționale	Borza Sorin						
5	Prorector Managementul serviciilor studenți și serviciilor sociale	Mureșan Mariana						
6	Director CSUD - UO	Țarcă Radu						
7	Facultatea de Arte	Andor Corina						
8	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Prada Marcela						
9	Facultatea de Drept	Miheș Cristian						
10	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	Ilieș Alexandru						
11	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	Gordan Mircea						
12	Facultatea de Inginerie Energetică și Management industrial	Hora Cristina						
13	Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	Pele Alexandru						
14	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe politice și Științele Comunicării	Moisa Gabriel						
15	Facultatea de Litere	Cioban Florin						
16	Facultatea de Medicină și Farmacie	Maghiar Adrian						
17	Facultatea de Protecția Mediului	Chereji Ioan						
18	Facultatea de Informatică și Științe	Macocian Eugen						
19	Facultatea de Științe Economice	Bădulescu Alina						
20	Facultatea de Științe Socio-Umane	Barth Karla						

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
27. MAI 2021
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUS



Universitatea din Oradea

**PROCEDURA DE RECEPȚIE A
LUCRĂRILOR DE
CONSTRUCȚII REALIZATE
CU AUTORIZAȚIE DE
CONSTRUIRE**

Structura emitentă:
Direcția Generală Administrativă

Ediția: I

Pagina 30 din 30

Revizia

0

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_DGA_U.06

21	Facultatea de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman"	Popa Viorel						
22	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Orțan Florica						
23	<i>Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă</i>	Meșter Ioana Teodora						
24	Centru de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane	Curilă Mircea						
25	Direcția Generală Administrativă	Nicula Adrian						
26	Direcția Economică	Tripa Sanda						
27	Biroul Juridic	Indrieș Romulus						
28	<i>Serviciul Management Integrat IT</i>	Popescu Daniela						
29	<i>Biroul Audit Public Intern</i>	Danciu Lucia						
30	Biroului Securitate și Sănătate în Muncă - Situații de Urgență	Bagdi Carmen						
31	Biroul Comunicare	Ardelean Adela						
32	Secretariat Universitate	Sava Monica						
33	Birou PPCDI	Bococi Dana						
34	Departamentul pentru Asigurarea Calității	Bandici Livia						
35	Departament de Relații Internaționale	Buran Carmen						
36	Biblioteca	Ujoc Florica						

