

**Anunț de intenție privind recrutarea și selecția de personal
încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată
în vederea implementării proiectului
SmartDoct - Programe de înaltă calitate pentru doctoranzii și cercetătorii post-doctorat ai
Universității din Oradea pentru creșterea relevanței cercetării și inovării în contextul
economiei regionale,
cod proiect 123008**

În conformitate cu prevederile:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii și celelalte acte normative incidente,
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei;
- Ghidului solicitantului – condiții generale și condiții specifice aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- Contractul de finanțare (și anexele la acestea) aferent proiectului;
- Procedura operațională privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile,

Universitatea din Oradea este beneficiarul proiectului cu titlul **SmartDoct - Programe de înaltă calitate pentru doctoranzii și cercetătorii post-doctorat ai Universității din Oradea pentru creșterea relevanței cercetării și inovării în contextul economiei regionale, cod proiect 123008**, cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin POCU 2014- 2020.

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

Obiectivul general al proiectului: creșterea numărului absolvenților de doctorat și postdoctorat ai Universității din Oradea care își găsesc un loc de muncă sau inițiază propria afacere, cu prioritate în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI, urmare a accesului la programe de înaltă calitate, cu aplicații directe în economie, dezvoltate în parteneriat cu mediul de afaceri.

Scopul proiectului: creșterea relevanței cercetării și inovării din Universitatea din Oradea în contextul economiei locale și regionale.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Creșterea ratei de succes la 75% în finalizarea programelor de studii doctorale/postdoctorale ale Universității din Oradea prin organizarea și

derularea unor programe complementare, axate pe dobândirea de competențe transversale în sprijinul cercetării și inovării și formarea de competențe antreprenoriale, dezvoltate în parteneriat cu mediul de afaceri, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI pentru 80 studenți doctoranzi și 35 cercetători postdoctorat, într-o perioadă de 30 de luni.

2. Creșterea cu 10% a angajabilității în domeniul studiilor realizate pentru 80 studenți doctoranzi și 35 cercetători postdoctorat ai Universității din Oradea, într-o perioadă de 30 de luni, prin furnizarea de servicii personalizate de mentorat, consiliere și orientare profesională și facilitarea accesului la activități de învățare antreprenorială/ cercetare/ inovare, cu componentă practică particularizată pe domeniul de studiu, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Activitățile/sub-activitățile proiectului:

1. Managementul proiectului:
2. Informare și publicitate:
3. Informare, selecție, monitorizare, mentorat și sprijin grup țintă:
4. Formarea competențelor antreprenoriale în sprijinul cercetării și inovării:
5. Formarea competențelor transversale în sprijinul cercetării și inovării:
6. Consiliere și orientare profesională destinată doctoranzilor/cercetătorilor post-doctorat din grupul țintă în scopul creșterii angajabilității în domeniul studiilor realizate.

1. Calendarul procedurii de recrutare și selecție:

Activitate	Perioadă de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	23.06.2021
Transmiterea propunerii de comisie de recrutare și selecție	23.06.2021
Depunerea dosarelor de candidatură	24.06.2021 -30.06.2021
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	1.07.2021
Interviu	2.07.2021
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	2.07.2021
Primirea contestațiilor	5.07.2021
Soluționarea contestațiilor	6.07.2021
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	6.07.2021

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a. cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție, înregistrată în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat (SEAQ_PO_BPPCDI_02_A.05);
- b. copie după cartea de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul;

c. CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se va menționa proiectul și postul vizat;

d. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul (diplome, certificate, adeverințe, etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV precum și cele referitoare la experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect;

e. alte documente relevante considerate utile de către candidat.

Dosarul se depune la Registratura Universității, str. Universității nr. 1, Oradea.

Interviul va avea loc în data de **02.07.2021**.

2. Denumirea postului/posturilor vacante:

Descrierea posturilor vacante conform Referatului nr. 10630/28.06.2019:

1. Post vacant 4:

- Denumire: **Expert analiză și evaluare grup țintă**
- **Codul ocupației: 263201 sociolog**
- Cerințe: Studii universitare de lungă durată (nivel licență, master, doctorat); Experiență profesională sociology, implementare proiecte - 10 ani
- Competențe: Cunoștințe în management de proiect; Aptitudini organizatorice; Foarte bune abilități de comunicare scrisă și orală; Operare PC; Experiență în implementare de proiecte
- Atribuții și responsabilități:
 - Realizează studii de caz care vor fi incluse în Ghidul de bune practici dfe valorificare a cercetării științifice universitare prin antreprenoriat economic și social, contrivbuie la elaborarea ghidului.
 - Elaborează rapoarte pe baza evaluării activității membrilor grupului țintă (riscuri, rezultate și indicatorii aferenți), propunând măsuri pentru remedierea problemelor. Asigură organizarea și evaluarea activității de cercetare din cadrul proiectului. Organizează activitățile de cercetare din cadrul proiectului;
 - Participă la activitățile de analiză și evaluare a rezultatelor aplicării
- Durata angajării: 6 luni, 40 ore pe lună.

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa Universității din Oradea, str. Universității, nr. 1, Oradea tel. 0259.408.634 persoana de contact – prof. univ. dr. habil. Adrian Hatos.

Manager de proiect,

Adrian Hatos

Data,

CERERE

**de înscriere în procesul de recrutare și selecție pentru ocuparea posturilor vacante
în cadrul proiectului**

**SmartDoct - Programe de înaltă calitate pentru doctoranzii și cercetătorii post-doctorat ai
Universității din Oradea pentru creșterea relevanței cercetării și inovării în contextul
economiei regionale,
cod proiect 123008**

Subsemnatul/a, angajat cu contract individual de muncă pe
perioadă ne/determinată în cadrul,
va rog sa-mi aprobați cererea privind înscrierea în cadrul procesului de recrutare și selecție de
dosare, aferent proiectului cu titlul
.....,
în vederea ocupării următorului post vacant în cadrul proiectului:
.....

Vă mulțumesc,

.....

Data,