

Anexa I.
H.S. 19/24.06.2021



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
SENAT



C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității, nr. 1, Oradea, România
Telefon: +40 259 408114 sau 408491 Fax: +40 259 432789
e-mail: senat.presedinte@uoradea.ro sau cancelar.general@uoradea.ro
Pagina web: www.uoradea.ro

Nr. înreg. Secretariat SUO 36 din 17.06.2021

REFERAT

asupra Raportului rectorului privind starea universității pentru anul 2020

Comisia de specialitate pentru verificarea și validarea Raportului privind starea Universității din Oradea pentru anul 2020, numită în baza deciziei președintelui Senatului, nr. 33 din 27.05.2021 și aprobată prin HS 18/27.05.2021, Anexa 38, în baza art. 213, alin. 6, lit. f, din Legea nr.1/2011, a analizat Raportul anual privind starea Universității din Oradea, elaborat în temeiul art. 130 alin. 2 din Legea nr.1/2011 de către prof. univ. dr. ing. *habil* Constantin BUNGĂU, pentru secțiunile privind situația financiară, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli, situația personalului instituției, rezultatele activităților de cercetare, situația posturilor vacante și modul de alocare și cheltuire a regiei pentru granturile de cercetare.

Comisia de specialitate a constatat:

Capitolul 1. a) Situația financiară a universității la 31.12.2020, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli

1. În procesul de elaborare și execuție a bugetului de venituri și cheltuieli al instituției pentru anul 2020, au fost respectate prevederile LEN nr. 1/2011 republicată și actualizată, Legii contabilității nr. 82/1991 republicată și actualizată, Ordinului MFP nr. 720/2014, Ordinului MFP nr. 1917/2015, cât și alte prevederi legale în vigoare, respectiv reglementările interne stipulate în *Procedura privind elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli*. Astfel, în urma analizei efectuate Comisia a constatat că, au fost respectate în baza procedurii amintite, următoarele: modul de constituire a bugetului de venituri și cheltuieli pentru facultăți, DPPD, DIDIFR, administrația centrală a universității, și alte structuri; sursa veniturilor și a cheltuielilor legale care pot fi efectuate, a modului de limitare și aprobare, precum și stabilirea responsabilităților și a algoritmului privind recunoașterea și evaluarea veniturilor și a cheltuielilor.

2. În urma verificărilor întreprinse pe aspecte ce privesc transparența proceselor decizionale de natură financiară și contabilă, Comisia confirmă publicarea și comunicarea informațiilor financiare și non-financiare, și *evaluează gradul de divulgare a acestora ca fiind unul mediu*. Informațiile comunicate și puse la dispoziția comisiei de specialitate, a comisiei permanente de lucru a Senatului (Comisia de Buget Finanțe), a întregii comunități academice și a oricăror părți interesate se găsesc la adresa <https://www.uoradea.ro/Informatii+de+interes+public>.

3. Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli a instituției pentru anul 2020, s-a realizat în baza contractului instituțional nr. 25223/30.01.2020, pentru finanțarea Universității din Oradea



în 2019, înregistrat la registratura UO cu nr. 1467/30.01.2020, a contractului complementar nr. 25223/30.01.2020 pentru finanțarea Universității din Oradea în 2020, înregistrat la registratura UO cu nr. 1467/30.01.2020, și a tuturor actelor adiționale încheiate cu MEC, aferente acestor contracte.

4. În ceea ce privește *analiza situației veniturilor pentru anul 2020*, au fost constatate următoarele:

- veniturile obținute din finanțarea de bază reprezintă 83% din totalul veniturilor aprobate în buget, iar veniturile încasate de la studenți reprezintă 17%;
- veniturile aprobate pentru finanțarea de bază au fost de 121.857 mii lei față de 104.101 mii lei în 2019, 81.349 mii lei în 2018, și 63.104 mii lei în 2017. Fondurile alocate pentru programele FDI au fost de 1.307 mii lei, față de 1.063 mii lei în anul 2019, 661 mii lei în 2018 și 439 mii lei în anul 2017;
- veniturile aprobate în cadrul contractului instituțional pentru plata drepturilor salariale stabilite conform Legii 85/2016 au fost în sumă de 15.899 mii lei, cele pentru plata sentințelor și hotărârilor judecătorești cu dobânzile aferente în sumă de 851 mii lei, pentru vouchere de vacanță suma aprobată a fost de 2.101 mii lei iar pentru indemnizația de hrană a fost de 4.902 mii lei;
- veniturile proprii din taxe și alte activități au fost de 40.769 mii lei, iar veniturile din alocații bugetare cu destinație specială (reparații capitale, subvenții cămin, burse, transport studenți, dotări și obiective de investiții) au fost de 25.365 mii lei față de 23.288 mii lei în 2019, 22.180 mii lei în 2018, și comparativ cu 21.039 mii lei în anul 2017;
- încasările totale realizate în anul 2020 aferente activității de bază au fost de 190.688 mii lei, din care 145.749 mii lei din finanțarea de bază (inclusiv FDI, vouchere de vacanță, drepturi salariale conform Legii nr. 85/2016, norma de hrană) și 44.939 mii lei din taxe și alte venituri proprii, inclusiv granturi ROSE;
- încasările efective totale în anul 2020 au fost în sumă de 229.775 mii lei pentru toate sursele de finanțare (venituri proprii, fonduri externe, alocații de la buget etc).

5. Din *analiza cheltuielilor angajate și plătite pentru anul 2020*, se desprind următoarele concluzii:

- cheltuielile totale angajate și plătite au fost în sumă de 214.546 mii lei, pentru toate sursele de finanțare (inclusiv alocații cu destinație specială de la buget, cămine-cantină, proiecte), distribuite astfel: cheltuieli de personal 70,11%, cheltuieli privind bunurile și serviciile 4,35%, cheltuieli aferente proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă 9,05%, asistență socială 0,03%, burse 10,44%, cheltuieli de capital 6,25% și sume pentru reîntregirea plăților pentru perioadele precedente -0,21%;
- cheltuielile totale angajate și plătite în anul 2020 pentru activitatea de bază au fost în sumă de 169.033 mii lei, din care: cheltuieli de personal 87,73%, cheltuieli privind bunurile și serviciile 4,74%, asistență socială 0,01%, burse 2,28%, cheltuieli de capital 5,49% și sume pentru reîntregirea plăților pentru perioadele precedente -0,25%;
- din totalul plăților efectuate în anul 2020 pentru structurile principale ale UO, facultăți și administrația centrală, în sumă 166.676 mii lei, 68% reprezintă plăți efectuate pentru facultăți iar 32% sunt plăți efectuate la nivelul administrației centrale;
- plățile efectuate pentru desfășurarea activității la BDC Gaudeamus în anul 2020 au fost în sumă de 512 mii lei;
- pentru activitățile de cercetare au fost efectuate plăți în sumă de 408 mii lei iar plățile efectuate din alocațiile anului 2020 de la buget au fost în sumă de 23.520 mii lei;



- pentru desfășurarea activității la stațiunea de cercetare Pomicola s-au ocazionat plăți în sumă de 323 mii lei iar pentru activitățile de cămin-cantină, 1.856 mii lei;
- plățile efectuate pentru desfășurarea activităților finanțate din fonduri externe și finanțări nerambursabile au fost în sumă de 19.406 mii lei.

6. Referitor la *rezultatul execuției bugetare pentru anul 2020*, se desprind următoarele aspecte semnificative:

- rezultatul exercițiului raportat la toate sursele de finanțare a fost excedent financiar de 46.537 mii, detaliat în contul de rezultat patrimonial al exercițiului;
- rezultatul activității de bază și înregistrat la 31.12.2020 a fost excedent în sumă de 21.655 mii lei, rezultat semnificativ mai bun față de anul 2019 (excedent, 13.828 mii lei) și față de anul 2018 (deficit, 906 mii lei). Excedentul activității de bază la data de 31.12.2020, determinat pe baza contabilității de angajamente ca diferență între venituri și cheltuieli este de 28.051 mii lei;
- valoarea împrumutului acordat din bugetul căminelor către activitățile de venituri proprii, activitatea de bază a UO/Gaudeamus/Casa de oaspeți/SCDP Oradea la data de 30.09.2020 a fost în sumă de 1.286 mii lei (din care 39 mii lei Casa de Oaspeți; 482 mii lei Gaudeamus; 765 mii lei SCD Pomicola) iar valoarea împrumuturilor istorice destinate susținerii activităților autofinanțate este în valoare de 2.822 mii lei.
- au fost restituite împrumuturi acordate din venituri proprii cămine pentru activitatea de bază, SCD Pomicola, Casa de Oaspeți în sumă totală de 1.536 mii lei, precum și o regularizare între soldul inițial venituri proprii cămine și subvenții cămine în sumă de 173 mii lei iar suma de 30 mii lei destinată susținerii cheltuielilor (apa meteorică, iluminat, telefon) de la Casa de Oaspeți a fost acoperită din venituri proprii.
- disponibilitățile bănești existente în trezorerie și bănci comerciale la 31.12.2020 sunt în sumă de 57.088 mii lei;
- rezultatul obținut din desfășurarea activităților economice a fost de 215 mii lei iar impozitul pe profit de achitat a fost de -32 mii lei.

7. În urma analizei efectuate privind execuția bugetară a veniturilor și cheltuielilor instituției și prezentarea informațiilor pentru anul 2020, *propunerile comisiei de specialitate sunt următoarele:*

a) creșterea gradului de transparență și comunicare a informațiilor de raportare financiară și non-financiară, de interes public la adresa <https://www.uoradea.ro/Informatii+de+interes+public>, însoțită de o actualizare și reorganizare a categoriilor de informații după an (descrescător), trimestru (descrescător) și natura lor, în vederea facilitării accesului la informații.

b) privitor la *execuția veniturilor apreciem că ar fi necesare de luat în considerare analize și măsuri* precum:

- ✓ majorarea veniturilor obținute din cercetarea și producția științifică a UO;
- ✓ obținerea veniturilor din valorificarea resurselor materiale deținute de UO, cum ar fi din închirierea unor terenuri, spații, imobile, etc;
- ✓ obținerea de venituri din valorificarea rezultatelor obținute de către SCD Pomicola în baza unei proceduri scrise, aprobată de către CA și supusă aprobării SUO;
- ✓ îmbunătățirea structurii programelor de studii universitare prin creșterea ponderii celor cu coeficienți de cost superior coroborat cu sporirea impactului cercetării științifice asupra activității didactice la formarea finanțării suplimentare;
- ✓ continuarea procesului de atragere de fonduri externe nerambursabile însoțită de monitorizarea continuă a activităților din proiectele în curs de desfășurare și urmărirea încasării la termen a cererilor de rambursare a cheltuielilor;



- ✓ redimensionarea formațiunilor de studiu în funcție de costurile ocazionate cu organizarea și funcționarea fiecărui program de studii universitare, astfel încât să se asigure acoperirea costurilor din veniturile generate de programul de studii.
- c) *referitor la execuția cheltuielilor, apreciem că măsurile de analizat și luat în considerare ar fi:*
- ✓ dimensionarea și angajarea cheltuielilor de personal pe criterii de eficiență în corelație cu performanțele obținute de universitate și sursele de finanțare disponibile;
 - ✓ analiza gradului de încărcare cu sarcini și responsabilități a personalului didactic, a celui didactic auxiliar și a altor categorii de personal cu funcții de suport a activității de educație și cercetare, precum și a gradului de disponibilitate a personalului menționat de a se implica în îndeplinirea responsabilităților repartizate;
 - ✓ creșterea eficienței în utilizarea resurselor bănești ale instituției;
 - ✓ angajarea și efectuarea de cheltuieli în limita disponibilităților bănești existente.
- d) *redenumirea activităților autofinanțate ale instituției în activități complementare activităților didactice și de cercetare.*
- e) *reorganizarea activităților desfășurate de către centrele de activități autofinanțate ale UO, după principii și criterii de eficiență economică, performanță și dezvoltare sustenabilă. Pentru reșezarea activităților acestor centre pe noi fundamente de dezvoltare eficientă și sustenabilă propunem luarea de măsuri și decizii manageriale în vederea acoperirii costurilor generate de funcționarea acestor activități din veniturile proprii generate. În acest sens opinăm că este nevoie de:*
- ✓ continuarea demersului de clarificare juridică a tuturor resurselor materiale implicate, de natura terenurilor, construcțiilor și a altor imobile;
 - ✓ elaborarea de regulamente proprii de organizare și funcționare a activităților;
 - ✓ elaborarea de proceduri interne privind valorificarea rezultatelor obținute din activitățile desfășurate;
 - ✓ atragerea de surse de finanțare pentru reorganizarea și dezvoltarea acestor centre de activități;
 - ✓ urmarea modelului de bune practici existente în alte universități din țară cu privire la eficientizarea activității acestor structuri.
- f) *referitor la prezentarea informațiilor privind veniturile și cheltuielile instituției în raportul anual de execuție bugetară și în raportul anual cu privire la starea financiară a UO, opinăm că o prezentare mai relevantă a informațiilor s-ar realiza, astfel:*
- ✓ prezentare tabelară a veniturilor totale pe surse de proveniență cu următoarele date: prevederi bugetare inițiale, prevederi bugetare definitive/finale, drepturi de creanță recunoscute, încasări realizate și drepturi ce urmează a se încasa;
 - ✓ în funcție de categoria de venit, într-o formă tabelară, prezentarea distinctă a contribuției fiecărui fel de venit la formarea veniturilor totale încasate, pe ultimii 5 până la 10 ani;
 - ✓ prezentare tabelară a execuției cheltuielilor totale pe categorii de activități operaționale (activitatea de bază, activitatea de cercetare științifică, alocații cu destinație specială, activități complementare/autofinanțate, activitatea de cămine și cantină, cheltuieli din finanțarea externă, etc.), conținând următoarele date: prevederi bugetare inițiale, prevederi bugetare definitive, plăți efectuate;
 - ✓ prezentarea structurii procentuale a tipurilor/categoriilor de cheltuieli în formă tabelară, urmărindu-se evoluția acestora în dinamică pe ultimii 5 până la 10 ani.
- g) *utilizarea excedentului financiar înregistrat și raportat la 31.12.2020 cu prudență și chibzuință și în concordanță cu strategia de dezvoltare sustenabilă a instituției, susținerea investițiilor în derulare, monitorizarea și stimularea performanței resursei umane.*



h) *necesitatea digitalizării graduale a operațiunilor* de încasare a taxelor de școlarizare și a altor taxe cât și a altor operațiuni de natură economică și/sau financiară în scopul simplificării fluxului informațional al datelor la nivelul UO.

Capitolul 1. c) Situația personalului instituției

În urma analizei efectuate comisia apreciază următoarele:

c.1. Situația personalului instituției la data de 31.12.2020

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic este încadrat conform statelor de funcții aprobate, corespunde din punct de vedere al calificării profesionale și condițiilor solicitate, conform prevederilor legale, pentru ocuparea posturilor respective.

Din analiza structurii posturilor în cadrul UO, la sfârșitul anului 2020, rezultă existența unui număr total de 2.247 posturi prevăzute în statele de funcții aprobate, din care: 1.341 reprezintă total posturi ocupate (27% din total posturi din statele de funcții), cu următoarea distribuție: posturi didactice 872 (65% din total posturi ocupate), didactice auxiliare și nedidactice 469 (35% din total posturi ocupate) iar 1.006 reprezintă total posturi vacante (43% din total posturi din statele de funcții), distribuite, astfel: didactice 667 (67% din total posturi vacante), didactice auxiliare și nedidactice 339 (33% din total posturi vacante). Din analiza structurii posturilor didactice în cadrul UO, la sfârșitul anului 2020, rezultă existența unui număr total de 1.539 posturi prevăzute în statele de funcții aprobate, din care: 872 reprezintă total posturi ocupate (57%), iar numărul posturilor vacante: 667 (43%).

Conform Anexei c.1. se observă că, sunt câteva situații la nivelul facultăților/departamentelor unde numărul posturilor vacante e mai mare decât al celor ocupate. Este cazul DPPD, unde din totalul de 23 posturi doar 8 sunt posturi ocupate și 15 vacante; facultății Construcții Cadastru și Arhitectură, unde din totalul de 57 posturi doar 27 sunt posturi ocupate și 30 sunt vacante și facultății de Medicină și Farmacie unde din totalul de 513 posturi doar 247 sunt ocupate iar 266 posturi sunt vacante.

Analizând evoluția posturilor didactice în ultimii ani se observă o tendință de menținere a posturilor ocupate de la 874 în anul universitar 2019-2020, la 872 în anul universitar 2020-2021, și o creștere a posturilor vacante de la 557 în anul universitar 2019-2020, la 667 în anul universitar 2020-2021.

c.2. Situația personalului didactic detaliată pe funcții didactice și pe structuri pentru anul universitar 2020 – 2021

Din analiza efectuată conform Anexei c.2. *Situația personalului didactic detaliată pe tipuri de posturi normate în statele de funcții 2020 - 2021 pe structuri* rezultă că, din totalul posturilor normate în statele de funcții, numărul posturilor vacante este următorul (prezentat în procente): 71% sunt posturi de asistenți, 39% sunt posturi de lectori/șef de lucrări, 38% de profesori, 20% sunt posturi de conferențieri.

c.3. Analiza situației privind acoperirea posturilor vacante prevăzute pentru categoria de personal didactic aprobate prin statele de funcții ale anului universitar 2020 – 2021, prezentată în Anexa c.3, indică că gradul de acoperire cu titulari este în proporție de 92,87% din totalul posturilor configurate în statele de funcții iar gradul de acoperire cu asociați este de 7,13%. Din situația prezentată se constată un grad mare de acoperire cu asociați la următoarele structuri: DPPD - 21,73%; Facultatea de Medicină și Farmacie - 21,63% și Facultatea de Construcții Cadastru și Arhitectură - 19,26%



c.4. Situația personalului pentru categoria de personal didactic auxiliar și nedidactic la data de 31.12.2020

Din analiza efectuată asupra Anexei c.4. se constată că din totalul posturilor 60,3% reprezintă posturi ocupate iar 39,7%, sunt posturi vacante. Se observă totodată, o tendință de stagnare a acestor posturi față de perioada precedentă.

În vederea efectuării unor analize în dinamică, mai pertinente, și a asigurării transparenței în politicile de personal a instituției, *propunerile comisiei în urma analizei situației personalului UO* raportată pentru anul 2020, sunt următoarele:

- ✓ prezentarea pentru anii următori de raportare a evoluției distribuției personalului instituției după vârstă și gen, atât pentru personalul didactic, cât și pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, pe total instituție și pe facultăți și structuri;
- ✓ prezentarea informațiilor privind vârsta medie a personalului didactic și distribuția pe funcții didactice, cât și a informațiilor privind vârsta medie a personalului cu funcții de conducere și distribuția după gen a acestuia.

Capitolul 1. d) Rezultatele activităților de cercetare

Din analiza rezultatelor raportate pentru anul 2020 cu privire la activitățile de cercetare, s-au constatat următoarele:

- în 2020 a continuat stimularea activităților de publicare a rezultatelor activităților de cercetare, în special pentru autorii lucrărilor indexate în Web of Science, a redactorilor revistelor publicate sub egida Universității din Oradea, dar și pentru tipărirea unor reviste;
- se observă o scădere a numărului de proiecte în anul 2020 (69), în comparație cu 2019 (93), probabil și datorită diminuării bugetului disponibil din cauza creșterii cheltuielilor pentru domeniul medical;
- cele mai mari valori contractate au fost pentru proiecte POR în lei (aproape 90 de milioane) și ROHU în euro (peste 2 milioane);
- raportul prezintă în detaliu proiectele de cercetare derulate în anul 2020 și repartizarea acestora pe tipuri și pe structurile universității (facultăți și administrația centrală), precum și proiectele propuse pentru finanțare;
- probabil ca efect al acestei scăderi se constată și o scădere a numărului de lucrări indexate în Web of Science Core Collection față de valoarea maximă din 2019, în special la categoria „Article”, respectiv 223 față de 266, dar totuși mai multe decât în 2018 (204);
- raportul prezintă și revistele publicate sub egida Universității din Oradea, dintre care una indexată în Web of Science, 6 în SCOPUS, 22 recunoscute CNATDCU și 2 CNCSIS B+.

Cu privire la rezultatele activității de cercetare, comisia opinează că raportul prezintă elocvent și succint informațiile necesare pentru evaluarea activității de cercetare științifică desfășurată de universitate și rezultatele obținute în perioada de raportare. Finanțarea suplimentară de excelență devine tot mai importantă în veniturile universității, deci este foarte utilă creșterea în continuare a numărului publicațiilor în reviste și la conferințe indexate în bazele de date relevante. Pe lângă stimulentele prevăzute deja în reglementările interne ale universității, care au dat rezultate bune în anii anteriori, ar fi utilă și identificarea unor metode suplimentare de stimulare a creșterii productivității, în măsura în care se vor putea găsi și resursele necesare.



În vederea realizării unor analize mai pertinente privind contribuția științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor la obținerea rezultatelor de cercetare, *apreciem că ar fi relevante efectuare unor ierahizări pe domenii și nu numai, în funcție de anumite criterii*, cum ar fi factorul de impact al jurnalelor/revistelor în care s-au publicat articolele, scorul relativ de influență al acestora, și alți indicatori, și analiza cifrelor în funcție de influența acestora asupra performanței științifice a UO. De asemenea, pentru *stimularea performanței și a creșterii impactului de vizibilitate științifică, apreciem că trebuie continuate și identificate și alte forme/măsuri de remunerare financiară/premiere a contribuțiilor majore aduse de cadrele didactice la producția științifică a UO, după criterii interne de performanță științifică.*

Capitolul 1. g) Situația posturilor vacante

Comisia a analizat informațiile prezentate la capitolul 1, punctul g) din raportul cu privire la starea universității și a constatat că există un grad destul de ridicat de repetiție a informațiilor cu cele prezentate la același capitol, punctul c). Astfel, se reiau informații cu privire la structura personalului UO pe posturi, și anume numărul total al posturilor din statele de funcții aprobate sunt de 2.247, din care 1.341 sunt posturi ocupate și 1.006 sunt posturi vacante.

În ceea ce privește situația posturilor vacante pentru personalul didactic întocmită pentru anul universitar 2020-2021, din totalul de 1.539 posturi din statele de funcții, 872 reprezintă posturi ocupate cu titulari și 667 posturi vacante, din care ocupate cu titulari la data de 31.12.2020 sunt 462 de posturi.

Referitor la situația posturilor pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, aferentă anului universitar 2020-2021, se constată că din numărul total de 808 posturi prevăzute în statele de funcții la 31.12.2020 erau ocupate 469 posturi, respectiv vacante 339. La 31.12.2020 structura de personal didactic auxiliar și nedidactic aprobată pentru anul universitar 2020-2021 indică 469 de posturi ocupate. În Anexa g) 2.1 este prezentată distribuția acestora după funcția aprobată în organigramă și studii. Astfel, din totalul posturilor ocupate, cu studii superioare sunt 294, cu studii medii 77 iar restul cu studii generale. În Anexa g) 2. este detaliată situația posturilor ocupate și vacante pe facultăți și alte departamente și structuri ale UO.

Capitolul 2. Cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și modul în care a fost cheltuită regia

În urma analizei informațiilor cuprinse în capitolul 2 a raportului cu privire la starea universității pentru anul 2020, se constată o prezentare foarte succintă a veniturilor totale din regie pentru granturile de cercetare în sumă de 29.064 lei și a plăților totale efectuate din regie cercetare, în sumă de 27.702,54 lei. Detalierea plăților efectuate din regie cercetare arată că 99,58% (27.585 lei) din totalul cheltuielilor angajate și plătite reprezintă cheltuieli de personal, respectiv cheltuieli salariale cu personalul suport implicat în proiectele de cercetare cu atribuții delimitate prin graficul de desfășurare a activităților proiectelor și celelalte documente ale proiectului. O pondere de 0,42% (117,54 lei) este reprezentată de cheltuielile angajate și plătite de instituție pentru utilitățile aferente spațiilor ce deservește derularea activităților proiectelor și granturilor de cercetare.

Apreciam cu privire la aspectele mai sus menționate că, o prezentare mai detaliată a cuantumului regiei de cercetare, comparativă, pentru ultimii 3 până la 5 ani, ar oferi o imagine mai completă și ar asigura o mai mare transparență asupra sumelor gestionate din regia UO



pentru proiectele/granturile de cercetar, așa cum de altfel este solicitat de art. 190, alin. 1 din LEN nr. 1/2011, republicată și actualizată.

Comisia apreciază că evenimente neprevăzute și cu un grad ridicat de risc și incertitudine, precum pandemia generată de COVID – 19 impactează elementele de raportare privind starea anuală a universității și propune ca în perioadele viitoare de raportare influențele exercitate de evenimente similare să fie cuprinse în raportul anual al rectorului cu privire la starea universității.

În concluzie, comisia de specialitate propune Senatului Universității din Oradea validarea Raportului anual privind starea universității pentru 2020.

Comisia de specialitate,

președinte – prof.univ.dr. Victoria Bogdan



membrii: prof.univ.dr. Marcel Roșca



șef de lucrări dr. Maria Pop



student Georgiana Goia





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
SENAT



C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității, nr. 1, Oradea, România

Telefon: +40 259 408114 sau 408491 Fax: +40 259 432789

e-mail: senat.presedinte@uoradea.ro sau

cancelar.general@uoradea.ro Pagina web: www.uoradea.ro

39/18.06.2021 - SENAT

Senatul Universității din Oradea

**Comisia de specialitate pentru verificarea și validarea Raportului privind starea
Universității din Oradea pentru anul 2020 pentru domeniile Învățământ și Calitate**

RAPORT

la

Raportul anual al Rectorului privind starea

Universității din Oradea pentru anul 2020 pentru domeniile Învățământ și Calitate

Comisia de specialitate pentru verificarea și validarea Raportului privind starea Universității din Oradea pentru anul 2020, pentru domeniile „Învățământ și Calitate”, a analizat Raportul și a formulat următoarele concluzii:

pct. b. SITUAȚIA FIECĂRUI PROGRAM DE STUDII:

- În prezent, în cadrul Universității din Oradea se derulează 106 programe de licență, din care 99 la forma cu frecvență, 6 la învățământ la distanță și 1 program cu frecvență redusă, 66 programe de master acreditate sau autorizate provizoriu conform metodologiei ARACIS. Marea majoritate a programelor de studii sunt cu predare în limba română, dar există 17 programe cu predare în limba engleză (12 de licență și 5 de master), un program de master cu predare în limbile engleză și franceză și un program de licență în limba maghiară.

- Funcționează 7 școli doctorale cu 18 domenii de doctorat, la forma de învățământ cu frecvență, cât și la forma cu frecvență redusă. În prezent sunt un număr de 90 de conducători de doctorat, iar în anul 2020 au fost susținute un număr de 6 teze de abilitare de către cadre didactice titulare la Universitatea din Oradea.



Se constată o creștere a numărului de studenți doctoranzi, 356 în anul 2016, 403 în anul 2017, 480 în anul 2018, 598 în anul 2019, iar în anul 2020 sunt înmatriculați un număr de 643 de studenți doctoranzi.

De remarcat menținerea numărului de granturi doctorale la același nivel în ultimii ani, insuficient însă comparativ cu potențialul Universității. Numărul de locuri finanțate la studiile universitare de doctorat a cunoscut o fluctuație importantă în ultimii ani, s-a redus de la 30 (în 2010) la 12 (în 2011), crescând ulterior până în anul 2015 când s-au obținut un număr de 28 granturi doctorale pentru anul I, scăzând în anul 2016 la 15 granturi doctorale, în 2017 crescând la 20, în 2018 la 26, în anul 2019 la 21, iar în anul 2020 au fost 22 granturi doctorale.

În anul universitar 2020 un număr de 71 studenți doctoranzi sunt finanțați prin granturi doctorale, la care se adaugă 550 doctoranzi cu taxă, respectiv 22 de studenți doctoranzi care au întrerupt anul universitar 2020-2021.

În anul 2020 au fost susținute public 34 teze de doctorat, 21 dintre acestea fiind validate de către CNATDCU, restul aflându-se în procesul de evaluare.

Se impune intensificarea procesului de consolidare a școlii doctorale de la nivelul Universității din Oradea și de acreditare de domenii noi de doctorat, alături de cele 18 existente, deziderat important din perspectiva includerii Universității în categoria universităților de cercetare avansată.

Se impune intensificarea eforturilor de conștientizare a masteranzilor în legătură cu oportunitățile create prin continuarea studiilor la nivel de doctorat.

pct. e. SITUAȚIA ASIGURĂRII CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII

Analizând situația asigurării calității activităților din cadrul Universității, din Raportul privind starea UO pe anul 2020, am constatat următoarele:

- *Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității* implementat la Universitatea din Oradea are obiective, politici și proceduri clar definite pentru a promova o cultură internă de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare;
- Un management al asigurării calității performant, în cadrul universității, se bazează pe elaborarea de reglementări în conformitate cu legislația în vigoare, pe aplicarea acestora și monitorizarea respectării lui. Astfel în UO avem 39 de proceduri, 51 de regulamente, 34 de metodologii. De asemenea, Universitatea din



Oradea se preocupă de actualizarea continuă și dezvoltarea pachetului de proceduri privind asigurarea calității în concordanță cu standardele de calitate stabilite de Ministerul Educației și Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior;

- La nivel de coordonare funcționează Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) iar la nivel de monitorizare și control Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAQ) a Senatului Universitar.

În ceea ce privește *Strategiile și structurile pentru asigurarea calității*, în Universitatea din Oradea acestea sunt asigurate printr-un sistem de management descentralizat privind asigurarea calității la nivel de departament, facultate, universitate și entități administrative, dar integrat în cadrul unui Management al Calității Totale (TQM).

Astfel, implementarea managementului calității este asigurat prin:

- *Codul de Asigurare a Calității* având ca scop coordonarea eforturilor pentru creșterea calității proceselor educaționale și de cercetare cu efect direct în creșterea competitivității absolvenților;
- *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* (CEAQ), Comisie permanentă a Senatului Universitar cu rol de control și monitorizare a Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ);
- *Departamentul pentru Asigurare a Calității* (DAC) este structura executivă și consultativă din cadrul Universității din Oradea (UO) rezultată din necesitatea implementării și dezvoltării unui SEAQ, bazat pe bunele practici naționale și internaționale în conformitate cu legislația în vigoare;
- *Consiliul Calității* (CQ), în calitate de Consiliu de specialitate al Consiliului de Administrație având rol integrator și de implementare a managementului calității la nivelul Universității din Oradea;
- *Comisia de calitate a facultății/departament* cu rol de management al calității la nivel de entitate academică;
- *Corpul auditorilor interni* (CAI) este un organism independent constituit în cadrul Universității din Oradea.

Referitor la *Strategia Calității*, înscrisă în *Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea*, aceasta se axează pe trei aspecte majore:



- Necesitatea evaluării și asigurării calității pe cele trei domenii fundamentale: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității;
- Îmbunătățirea continuă a procedurilor de lucru în cadrul UO prin racordare la indicatori și indici îmbunătățiți de performanță;
- Participarea Universității din Oradea la procesele de evaluare interne și externe în vederea îmbunătățirii managementului calității.

În privința *Asigurării calității activităților* din cadrul universității, aceasta este structurată pe următoarele secțiuni:

1. Asigurarea calității proceselor didactice are ca obiectiv îmbunătățirea continuă a calității proceselor didactice, reflectat prin indicatori de performanță în cele trei domenii ale asigurării calității educației. Materializarea acestui obiectiv se realizează prin implementarea unor metodologii, proceduri și regulamente specifice;
2. Inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu, acțiune ce se realizează pe baza unor proceduri de evaluare internă (din Anexa e.2.a. Neconformități constatate în evaluarea internă în anul 2020, se poate constata faptul că aceste proceduri de evaluare internă contribuie la asigurarea calității proceselor didactice). În anul 2020 au fost realizate 64 de evaluări interne din care: 10 pentru programele de licență, 11 pentru programele de master, 6 pentru Centrele de cercetare, 32 pentru planurile de învățământ, 1 pentru un domeniu de doctorat și 4 pentru programe postuniversitare. În total în anul 2020 au fost evaluate extern 5 programe de studii din care toate au primit calificativul de încredere;
3. Evaluarea rezultatelor învățării se realizează prin instituirea unor reglementări specifice cu scopul adecvării procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării la bunele practici europene precum și pentru creșterea obiectivității și a transparenței;
4. Evaluarea periodică a calității corpului profesoral – realizată prin aplicarea de proceduri de evaluare a calității personalului didactic iar aplicarea acestora a determinat creșterea calității, cadrul didactic având feed-back-ul necesar pentru a îmbunătăți calitatea procesului educațional;
5. Internaționalizarea Universității din Oradea, concretizată prin cooperarea și încheierea de acorduri cadru bilaterale (61 de acorduri cu instituții din 25 de țări) și acorduri de cooperare prin programul Erasmus+ (în anul 2020 universitatea a avut colaborări cu 551 de instituții din 99 de țări);



6. Accesibilitatea resurselor de învățare și sociale pentru studenți, în acest sens universitatea a depus și depune în continuare eforturi susținute pentru dotarea laboratoarelor cu echipamente și sisteme software corespunzătoare fiecărui program de studiu. Față de perioada 2008-2020 când s-a concentrat pe dotarea laboratoarelor didactice destinate programelor de licență pe viitor se intenționează aplicarea unui program de modernizare a laboratoarelor destinate programelor de master și doctorat.

Menționăm faptul că, Universitatea din Oradea are calificativul **"GRAD DE INCREDERE RIDICAT"** pentru perioada 2019-2024, calificativ obținut în anul 2019, în urma vizitei ARACIS din perioada 17.10.2018 – 19.10.2018.

Deasemenea, având în vedere noile reglementări naționale privind asigurarea calității și a unui management al calității performant apreciem faptul că în Universitatea din Oradea s-au intensificat preocupările și acțiunile pentru constituirea și dezvoltarea unui Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ) structurat, consolidat și funcțional care corespunde cerințelor interne și externe.

Oradea,

17.06.2021

Comisia de specialitate pentru verificarea și validarea
Raportului privind starea UO pentru anul 2020,
pentru domeniile: Învățământ și Calitate

Conf.univ.dr.ing. Livia BANDICI Președinte

Conf.univ.dr. Simona BODOG – Membru

Lector univ.dr. Alina BRIHAN - Membru



Student drd. Sorin FURDUI - Membru