



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa 35

H.S. 19/24.06.2021

METODOLOGIA

organizării admiterii la Programul postuniversitar de formare psihopedagogică,

Nivel I și Nivel II

începând cu anul universitar 2021 - 2022

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	DPPD	Orțan Florica		<i>14.06.2021</i>
Verificat	DAC	Bandici Livia		<i>16.06.2021</i>
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		<i>17.06.2021</i>
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile-Aurel		<i>24.06.2021</i>
Ediția: 1				
Intrat în vigoare la data de:				
Retras la data de:				



CAPITOLUL I.



I.1. DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta metodologie este elaborată în baza:

- *Legii Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3850 / 2.05.2017, pentru aprobarea Metodologiei – Cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- Ordinul nr. 4129/2018 din 16 iulie 2018 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.850/2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- Standardele ARACIS– partea a IV – a Ghidul pentru evaluarea externă a Departamentelor pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)

și stabilește cadrul general pentru organizarea admiterii la Programul postuniversitar de formare psihopedagogică Nivel I și Nivel II (PPFP).

În vederea bunei desfășurări a activității se constituie la nivelul DPPD comisia de admitere și comisia de rezolvare a contestațiilor, alta decât cea de admitere.

Comisia de admitere și comisia de contestații, sunt aprobate de Consiliul DPPD înainte de avizarea în Consiliul de Administrație și aprobarea în Senatul Universității din Oradea.

Comisiile răspund de buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale.

Întregul personal care participă la organizarea și desfășurarea concursului de admitere va fi instruit la nivelul DPPD. Cadrele didactice și celelalte persoane, antrenate în concursul de admitere, care se abat de la respectarea normelor în vigoare sau care, prin activitatea lor, prejudiciază buna organizare și desfășurare a concursului, vor fi înlocuite imediat din funcțiile îndeplinite și, dacă este cazul, sancționate conform prevederilor legale.

Nu pot face parte din comisia de admitere persoane care se află în relația de afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu un candidat înscris la concursul de admitere.

I.2. CALENDARUL CONCURSULUI DE ADMITERE

1. Admiterea se organizează în perioada 1 – 30 septembrie 2021 la sediul DPPD.

I.3. TAXE ADMITERE

În cadrul concursului de admitere se percep următoarele taxe:

- Taxa de înscriere - 150 RON
- Taxa pentru contestații - 150 RON
- Taxa de înmatriculare - 100 RON

Taxa pentru contestații nu va fi percepută în situațiile generate de erorile operatorilor Universității din Oradea.

I.4. CANDIDAȚII LA ADMITERE

Absolvenții studiilor universitare de licență care nu au urmat Programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master se pot înscrie pentru a parcurge Programul de Formare Psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare Nivel I și Nivel II (PPFP), cu condiția ca specializarea respectivă să fie autorizată sau acreditată în cadrul Universității din Oradea.

- **Absolvenții studiilor universitare** se pot înscrie la *Program postuniversitar de formare psihopedagogică* (PPFP) Nivel I Conform Ordinului nr.3850/2017 și Ordinului 4129/2018.
- La **PPFP Nivelul II** se pot înscrie absolvenți cu diplomă/ adeverință de licență care au finalizat PFP sau **PPFP Nivelul I**.

Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admitere în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

I.5 ÎNSCRIEREA PENTRU ADMITERE

Dosarul de concurs la PPFP Nivelul I și II:

A. Candidații pentru PPFP Nivel I :

- fișa de înscriere a candidatului - Anexa 3;
- acord de prelucrare a datelor personale – Anexa 4;
- documente personale de identificare, în copie, precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- copie a diplomei de licență certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;



- foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență sau orice alt document de studiu din care să rezulte parcursul universitar, în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;
- atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;
- scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acesteia se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare. Universitățile transmit direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare;
- certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregător pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;
- adeverință medicală care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

B. Candidații la PFP Nivel II:

- fișa de înscriere a candidatului – Anexa 3;
- acord de prelucrare a datelor personale – Anexa 4;
- foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență sau orice alt document de studiu din care să rezulte parcursul universitar, în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;
- dovada absolvirii programului de formare psihopedagogică de Nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de Nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;
- diploma de master însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diploma de master, ambele în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;
- atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de master obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată "conform cu originalul" de instituția organizatoare a programului de formare;



- pentru toți candidații care doresc înscrierea la programe de formare psihopedagogică de Nivel II într-o instituție de învățământ superior din România și care au urmat diferite programe de formare psihopedagogică în străinătate, instituția de învățământ superior analizează programul de formare parcurs, evaluează conținuturile și propune în scris Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor recunoașterea/echivalarea totală sau parțială a programului de formare psihopedagogică de Nivel I finalizat;
- certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română.

I.6. ORGANIZAREA ADMITERII

Admiterea pentru Programul postuniversitar de formare psihopedagogică, Nivel I, Nivel II se organizează în cadrul DPPD, pe domenii, la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu care se regăsesc în cadrul Universității din Oradea, conform prevederilor legale în vigoare.

În cazul candidaților cetățeni străini care nu sunt absolvenți de an pregătitor de învățare a limbii române, modalitatea de certificare a competențelor lingvistice pentru limba română este prezentată în Anexa 1.

Admiterea se face în baza rezultatelor obținute la examenul de absolvire a studiilor universitare de licență pentru Nivelul I.

Admiterea se face în baza rezultatelor obținute la examenul de absolvire a studiilor universitare de master pentru Nivelul II.

CAPITOLUL II.



II.1. STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI

Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare specializare în Senatul Universității din Oradea. În caz de medii egale, se va face pe baza mediei de la examenul de bacalaureat, în procent de 20%.

Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatului final al concursului sunt considerați eliminați din concurs.

Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul DPPD, pe pagina web proprie a DPPD și pe pagina web a universității. În prima etapă se afișează listele provizorii.

Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la DPPD, în conformitate cu calendarul de admitere – Anexa 2.

După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și se vor afișa listele definitive (candidați admiși și candidați respinși), urmând etapa de confirmare a locului ocupat prin concurs.

Afișarea rezultatelor concursurilor de admitere în cadrul Universității din Oradea se va efectua cu anonimizarea numelui și prenumelui candidatului, prin afișarea numărului de dosar al candidatului.

II.2. CONFIRMAREA OCUPĂRII LOCULUI DE CĂTRE CANDIDAT SE FACE PRIN:

- completarea cererii de înmatriculare la secretariatul DPPD și semnarea contractului de școlarizare – Anexa 5.
- achitarea taxei de înmatriculare și a primei tranșe de școlarizare la casieria universității sau la Banca Transilvania și depunerea chitanței / copiei ordinului de plată la secretariatul DPPD pentru candidații admiși. Se acordă o reducere de 5% din taxa anuală de școlarizare pentru studenții care achită integral taxa anuală de școlarizare până în data de 15 octombrie 2021;
- Contractul de școlarizare, completat și semnat de candidații declarați admiși se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului, până la începutul anului universitar.

II.3. DISPOZIȚII FINALE

În situații bine întemeiate, Rectorul Universității din Oradea poate aproba derogarea de la prezenta metodologie cu condiția respectării legislației în vigoare.



Modalitatea de certificare a competențelor lingvistice pentru limba română

Prezenta anexă reglementează modalitatea de certificare a competențelor lingvistice pentru limba română obținute de candidați în contexte nonformale sau informale (candidații cetățeni străini care nu sunt absolvenți de an pregătitor de învățare a limbii române).

Candidații trebuie să prezinte ca piesă la dosarul de înscriere la concursul de admitere un certificat sau atestat de competență lingvistică pentru limba română de nivel minim C1 valabil, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberat de una din următoarele instituții:

- Facultatea de Litere din cadrul Universității din Oradea;
- O instituție de învățământ superior acreditată din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini;
- Lectorate de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate / Institutul Limbii Române sau Institutul Cultural Român.



Anexa 2 la Metodologia organizării admiterii la Programul de formare psihopedagogică începând anul universitar 2021 - 2022

**Calendarul admiterii la
Programul de formare psihopedagogică
Nivel I (postuniversitar), Nivel II (postuniversitar)**

Înscrieri: 1.09 - 23.09.2021

Afișarea rezultatelor: 27.09.2021

Contestații: 28.09.2021

Afișarea rezultatelor finale: 29.09.2021

Confirmări: 29 - 30.09.2021



Anexa 3 la Metodologia organizării admiterii la Programul de formare psihopedagogică începând anul universitar 2021 – 2022

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC**

**FORMULAR DE ÎNSCRIERE PENTRU
PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ
Admitere sesiunea septembrie _____
(POSTUNIVERSITAR NIVEL I)**

1. Date personale

Numele de familie (*avut anterior căsătoriei*): _____
Numele actual (*după căsătorie dacă este cazul*): _____
Prenumele studentului (*toate prenumele*): _____
Prenumele tatălui: _____ Prenumele mamei: _____
Data și locul nașterii: ziua: _____ luna: _____ anul: _____
Localitatea: _____ județul: _____
Cod numeric personal: _____ C.I. seria _____ Nr.: _____
Domiciliul stabil: localitatea: _____
Județul: _____
Str.: _____ Nr.: _____ Bl.: _____ Sc.: _____ et.: _____ ap.: _____
Cetățenia _____

Date de contact

Telefon fix: _____ telefon mobil _____
e-mail: _____

STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ABSOLVITE

Sunt absolvent al Universității _____ în anul: _____
Al Facultății: _____
Specializarea: _____
Forma de învățământ (IF/FR/ID/Seral) _____
La examenul de absolvire a studii de licență am obținut nota _____

Subsemnatul, declar cele de mai sus pe propria mea răspundere.

Data: _____ Semnătura candidatului _____



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

FORMULAR DE ÎNSCRIERE PENTRU
PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Admitere sesiunea septembrie _____
(POSTUNIVERSITAR NIVEL II)

1. Date personale

Numele de familie (*avut anterior căsătoriei*): _____

Numele actual (*după căsătorie dacă este cazul*): _____

Prenumele studentului (*toate prenumele*): _____

Prenumele tatălui: _____ Prenumele mamei: _____

Data și locul nașterii: ziua: _____ luna: _____ anul: _____

Localitatea: _____ județul: _____

Cod numeric personal: _____ C.I. seria _____ Nr.: _____

Domiciliul stabil: localitatea: _____

Județul: _____

Str.: _____ Nr.: _____ Bl.: _____ Sc.: _____ et.: _____ ap.: _____

Cetățenia: _____

Date de contact

Telefon fix: _____ telefon mobil: _____

e-mail: _____

STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ABSOLVITE

Sunt absolvent al Universității _____ în anul: _____

Al Facultății: _____

Specializarea: _____

STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT ABSOLVITE

Sunt absolvent al Universității _____ în anul: _____

Al Facultății: _____

Specializarea: _____

La examenul de absolvire a studii de master am obținut nota _____

Subsemnatul, declar cele de mai sus pe propria mea răspundere.

Data: _____

Semnătura candidatului _____



Anexa 4 la Metodologia organizării admiterii la Programul de formare psihopedagogică începând anul universitar 2021 - 2022

INFORMARE

Universitatea din Oradea, cu sediul în localitatea Oradea, str. Universității nr 1, județul Bihor, denumită în continuare UO, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal.

Conform cerințelor Regulamentului nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, UO are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

Datele dumneavoastră cu caracter personal, sunt necesare astfel:

- A) pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv educație și cultură, în sensul inițierii și derulării de raporturi juridice între dumneavoastră și UO;
- B) în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu studenții, prin intermediul poștei electronice, pentru comunicarea operativă și eficientă a informațiilor necesare derulării raporturilor contractuale dintre dumneavoastră și UO.

Sunteți obligat să furnizați datele enunțate, deoarece în cazul nefurnizării corecte și complete a acestora, UO poate să refuze inițierea de raporturi juridice cu dumneavoastră, întrucât poate fi pusă în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale în domeniul educațional.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari:

- persoana vizată,
- partenerii contractuali ai operatorului,
- instituții de învățământ și educație.

Conform Regulamentului nr. 679/2016, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege, când prelucrarea datelor de către UO este obligatorie. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată către Conducerea UO.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

DECLARAȚIE

Subsemnatul, _____, în calitate de candidat la admitere la Universitatea din Oradea, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic declar că am luat la cunoștință de dispozițiile Regulamentului nr. 679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și de conținutul informării Universității din Oradea cu privire la aceste date și declar că sunt de acord ca aceste date cu caracter personal să fie stocate, prelucrate, utilizate și publicate pentru întregul proces de admitere și școlarizare.

Acordul este valabil pentru admitere, înmatriculare și pe toată durata studiilor în cadrul Universității din Oradea.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință, sunt de acord cu întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____



CERERE DE ÎNMATRICULARE

Subsemnatul/a,,
fiul/fiica lui și
al/a, identificat/ă
prin CNP, CI
seria nr., eliberată de
la data, valabilă până la, domiciliat/ă în
localitatea....., str., nr.,
bloc, sc., etaj, ap., județul/sectorul,
admis/ă la Universitatea din Oradea/
Universitatea,
....., Facultatea,
Specializarea vă rog
să-mi aprobați înmatricularea la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
în anul I de studiu la Programul de formare psihopedagogică Nivel I (licență) / Nivel II
(master) / Nivel I (postuniversitar) / Nivel I (postuniversitar), an universitar 2021-2022,
forma de învățământ cu frecvență pe loc buget / taxă, pe care am fost declarat ADMIS în
urma susținerii concursului de admitere, sesiunea septembrie

Data

Semnătura

