

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. 114, O.P. 1, str. Universității nr. 1, Oradea, Bihor
Telefon: +40 259 432830
Fax: +40 259 432789
Adresa web: www.uoradea.ro
E-mail: rectorat@uoradea.ro



Aprobat în Ședința de Senat nr. 20 / 15.07.2021

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE

nr. _____ / _____

În temeiul *Legii Educației Naționale nr. 1 / 2011*, cu modificările și completările ulterioare și al *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile*, denumit în continuare *RAPS*, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Oradea, se încheie prezentul contract.

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

1.1. UNIVERSITATEA DIN ORADEA, cu sediul în Oradea, str. Universității, nr.1, cod poștal 410087, CF 4287939, cont IBAN RO59TREZ07620F330500XXXX deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată legal de Rector, **prof. univ. dr. habil. Constantin BUNGĂU**, în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, denumită în continuare **UNIVERSITATE**,
și

1.2. D-l / D-na / D-șoara:

Numele _____ Inițiala tatălui _____

Prenumele _____

având domiciliul stabil în:

țara _____ localitatea _____ județul _____

str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____;

cu rezidență în localitatea _____ județul _____

str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____;

legitimat cu CI (Pașaport) seria _____ nr. _____

CNP _____

Telefon: _____, E-mail: _____

în calitate de student la forma de învățământ cu frecvență (IF), ciclul de studii universitare de _____, Facultatea _____, programul de studii _____, anul de studii _____, anul universitar 2021 - 2022, denumit în continuare **STUDENT**

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are ca obiectiv derularea activităților de învățământ, reglementând raporturile dintre UNIVERSITATE și STUDENT, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, ordinele ministrului de resort, prevederile *Cartei Universității din Oradea* și Hotărârile Senatului Universității din Oradea.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Contractul se încheie pe o perioadă de _____ ani, perioada legală a studiilor, începând cu anul universitar 2021 - 2022. Durata contractului se prelungește prin act adițional în cazul în care studentul beneficiază de reînscrisere în același an de studii (în regim cu taxă de școlarizare sau cu taxă de disciplină) sau în cazul revenirii în urma întreruperii de studii, conform *RAPS*.

3.2. UNIVERSITATEA a adoptat *RAPS*, al cărui conținut se obligă să-l aducă la cunoștința publică prin postare pe pagina proprie de internet.

IV. TAXE

4.1. (1) Studentul este de acord ca modificarea cuantumului și termenelor de plată a taxelor de școlarizare, a termenelor și condițiilor de restituire a taxelor, să se facă de către UNIVERSITATE, prin Hotărâre a Senatului Universității din Oradea anual, cel puțin la nivelul cheltuielilor de școlarizare, specifice facultății la care este înmatriculat STUDENTUL. Cuantumul taxei este stabilit de către Senatul universitar, conform legii.

(2) Studentul este de acord ca UNIVERSITATEA să poată percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de senatul universitar.

(3) Universitatea are autonomie în stabilirea cuantumului taxelor și are obligația să le comunice studenților, inclusiv pe site-ul universității.

(4) STUDENTUL cetățean român și/sau cetățean al Uniunii Europene (UE), al Spațiului Economic European (SEE) și/sau al Confederației Elvețiene se obligă să achite în lei taxa anuală de școlarizare pentru fiecare an universitar, integral sau în tranșe, la termenele stabilite prin Hotărâre a Senatului Universității din Oradea.

(5) STUDENTUL cetățean din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, se obligă să achite taxa anuală de școlarizare în euro. Cuantumul taxei va fi stabilit de către UNIVERSITATE conform prevederilor legale în vigoare pe durata derulării prezentului contract și reglementărilor interne ale Universității.

4.2. Plata și condițiile de plată (se aplică studenților în regim cu taxă)

STUDENTUL se obligă să achite taxa de școlarizare și majorările de întârziere stabilite de către UNIVERSITATE la termenele și în condițiile prevăzute anual prin Hotărâre a Senatului Universității din Oradea, în funcție de costurile pe student specifice facultății la care este înmatriculat STUDENTUL.

4.3. STUDENTUL se obligă să achite orice alte taxe prevăzute de lege și de reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universității.

4.4. STUDENTUL se obligă să respecte termenele pentru achitarea taxei de școlarizare așa cum sunt acestea stabilite prin reglementări interne aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universității din Oradea. Pentru fiecare zi de întârziere a plății taxei de școlarizare, peste termenele stabilite prin reglementările interne aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universității, STUDENTUL se obligă să plătească majorări de întârziere, în cuantumul stabilit prin Hotărâri ale Senatului Universității din Oradea.

4.5. UNIVERSITATEA se obligă să aducă la cunoștința STUDENTULUI, în timp util, orice modificare privind cuantumul taxelor, așa cum au fost acestea stabilite prin Hotărâri ale Senatului Universității din Oradea, prin afișare la fiecare facultate și pe site-ul Universității din Oradea.

4.6. Rambursarea taxelor de școlarizare sau a altor taxe de către UNIVERSITATE se face în conformitate cu reglementările interne ale Universității, aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universității.

4.7. STUDENTUL, prin semnarea prezentului contract, ia la cunoștință și este de acord cu faptul că accesul său la examene este condiționat de achitarea, la termenele stabilite de către UNIVERSITATE, a taxei de școlarizare sau a altor taxe, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata acestora după termenele astfel stabilite potrivit reglementărilor interne ale Universității aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universității. Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a acestora, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale, așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, duce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării.

4.8. Neachitarea de către student a taxelor de școlarizare aferente disciplinelor contractate și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen, până cel mai târziu ultima zi a anului universitar în curs, conferă universității dreptul de a exmatricula studentul, cu toate consecințele aferente exmatriculării.

4.9. Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a taxelor sau altor debite se poate înscrie la examenul de finalizare a studiilor la același program de studii sau la altele oferite de universitate, doar în condițiile achitării debitelor datorate Universității.

4.10. Neplata până la termenele stabilite a taxelor de școlarizare, conferă Universității dreptul de a cere și a primi de la student, pe lângă suma datorată, majorări de întârziere, stabilite conform Hotărârii Senatului universitar, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Cuantumul acestora nu poate depăși limita valorică a taxelor datorate și neplătite. Majorările de întârziere pentru neplata la termen a sumelor datorate se calculează începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația generală în vigoare, din *Carta Universității din Oradea*, din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității din Oradea* și din alte reglementări interne ale Universității din Oradea, aprobate prin Hotărâre de Senat.

5.1. Drepturile STUDENTULUI

- Să participe la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- Să susțină, în sesiunile programate, examenul și/sau alte forme de verificare a cunoștințelor dobândite. Accesul STUDENTULUI la examenul/alte forme de evaluare programate în sesiunile prevăzute în structura fiecărui an universitar este condiționat de:
 - îndeplinirea condițiilor cerute de procesul de învățământ la fiecare disciplină studiată pe parcursul anilor de studii,
 - achitarea, la termenele astfel prevăzute în reglementările interne ale Universității, a taxei de școlarizare, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata după termen a taxei de școlarizare și a altor taxe prevăzute în reglementările interne ale Universității,
 - semnarea prezentului *Contract de studii universitare* și a *Contractului anual de studii*;
- Să beneficieze de prevederile *RAPS*, a *Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin pentru studenții Universității din Oradea* și a *Regulamentului-cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești*;



- Să utilizeze sălile de curs, proiect și seminarii, laboratoarele, baza sportivă, sălile de lectură, biblioteci și alte mijloace/resurse puse la dispoziție de către UNIVERSITATE pentru pregătirea sa profesională;
- Să urmeze concomitent două programe de studii, dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute în acest sens și prevederile din RAPS. Studentul poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, indiferent de instituția care le oferă.
- Studentul poate fi admis și înmatriculat ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de ciclurile de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.
- Să aleagă disciplinele opționale sau pachetele de discipline opționale pe care le studiază, conform planului de învățământ;
- Să beneficieze de consiliere în probleme de educație și pregătire profesională din partea unui cadru didactic stabilit de către Consiliul facultății;
- Să participe prin libera exprimare a opiniilor, după procedura aprobată de Senatul UNIVERSITĂȚII, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate;
- Să utilizeze platforma e-learning, poșta electronică și internetul în activitatea de pregătire și în alte activități ale procesului de învățământ;
- Să beneficieze de avantajele oferite de platforma Office 365 on-line independent și indiferent de poziția sa geografică;
- Să beneficieze de drepturile prevăzute de legile și regulamentele în vigoare.
- Face parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Utilizează cu bună credință baza materială afectată procesului educațional;
- Beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor normative;
- Beneficiază de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
- Beneficiază de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite de legislația în vigoare, de Codul drepturilor și obligațiilor studentului și de reglementările adoptate de structurile de conducere ale universității.



5.2. Obligațiile STUDENTULUI

- Să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract și prin Contractul anual de studii;
- Să achite în fiecare an de studiu taxa de școlarizare (studii) și alte taxe aferente procesului de învățământ, în cuantumul și la datele stabilite de către Universitate prin reglementările interne aprobate de Senatul Universității din Oradea;
- Să achite taxa de școlarizare (studii) în cazul în care se retrage de la studii, se transferă sau se reînmatriculează, conform *Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*, aprobată de Senatul Universității din Oradea. STUDENTUL ia la cunoștință faptul că neachitarea taxei de școlarizare la termenele stabilite atrage după sine imposibilitatea participării la examene în sesiunea programată;
- Să achite taxele de refacere a disciplinei în conformitate cu reglementările stabilite de către Senatul Universității din Oradea;
- Să achite înainte de examenul de finalizare a studiilor toate debitele pe care acesta le are față de Universitate;
- Să îndeplinească, cu exigență, în bune condiții și la termen, toate obligațiile ce îi revin potrivit planului de învățământ;
- Să cunoască, să respecte și să aplice, pe toată durata școlarizării, prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Să respecte Ghidul de norme etice privind utilizarea Office 365;
- Studentii străini ai programului de studii Medicină (în limba engleză) de la Facultatea de Medicină și Farmacie sunt obligați să susțină la finele anului II de studii un examen de limbă română (scris și oral), urmând ca numai după promovarea acestuia să continue studiile în anul III, conform RAPS;
- Să respecte politicile de securitate în utilizarea resurselor informatice și de comunicație ale UNIVERSITĂȚII. Aplicațiile descărcate din programul DreamSpark, accesibile celor care au acces la această platformă, nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
- Să respecte Politica de securitate a Campusului Universității din Oradea;
- Să cunoască și să respecte toate obligațiile ce îi revin în conformitate cu legile în vigoare și în conformitate cu procedurile, metodologiile și regulamentele interne ale Universității din Oradea;
- Îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
- Îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor înscrise în contractele de studii anuale;
- Respectarea legislației în vigoare pe perioada de valabilitate a contractului și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
- Aducerea la cunoștință conducerii facultății a oricărei situații de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă în termen de 5 zile de la apariția cauzei;
- Pentru neplata până la termenele stabilite a taxelor, datorează majorări de întârziere, în procentul stabilit prin Hotărâre a Senatului universitar, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor de plată a taxelor;
- Să nu solicite restituirea taxelor achitate în cazul exmatriculării, transferului la alte instituții de învățământ superior, retragerii de la studii, decât în condițiile, termenele și cuantumul prevăzute în reglementările interne ale Universității, aprobate de Senatul Universității din Oradea.
- Este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat la Universitatea din Oradea în următoarele scopuri:
 - gestionarea bazelor de date specifice (UniWeb, Registrul Matricol Unic din România, etc.);
 - pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției;

- pentru a beneficia de reduceri / gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, conform prevederilor legale în vigoare;
- pentru a beneficia de reduceri / gratuitate la transportul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- pentru a răspunde solicitărilor instituțiilor publice abilitate (AJOFM, Primărie, M.E.N., etc.).

5.3. Drepturile UNIVERSITĂȚII

- Să stabilească condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere de studii, exmatriculare, reînmatriculare sau reînscrisiere la studii a STUDENTULUI;
- Supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu universitatea;
- Supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;
- Să repartizeze anual studenții pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă de școlarizare, conform legislației în vigoare și reglementărilor interne;
- Să stabilească anual cuantumul taxei de școlarizare, cel puțin la nivelul cheltuielilor de școlarizare, termenele de plată, cuantumul majorărilor de întârziere.
- Să stabilească modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare și a altor taxe.
- Să poată percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, universitatea poate percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de senatul universitar.
- Să dispună exmatricularea studentului în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne aprobate de Senatul Universității.



5.4. Obligațiile UNIVERSITĂȚII

- Să asigure asistența de specialitate necesară bunei desfășurări a procesului de învățământ;
- Să pună la dispoziția STUDENTULUI fișele de disciplină, materialele didactice, precum și baza de date didactice și de cercetare necesare, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de Senatul Universității din Oradea;
- Să organizeze activitățile didactice în conformitate cu planul de învățământ;
- Să aplice Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System) în evaluarea activității studenților, conform reglementărilor în vigoare;
- Să încheie cu STUDENTUL, la începutul fiecărui an universitar, Contractul anual de studii;
- Să organizeze și să permită înscrierea STUDENTULUI la examenul de finalizare a studiilor de licență / master, în cazul în care acesta a îndeplinit toate condițiile necesare înscrierii;
- Să anunțe cuantumul taxei de școlarizare pentru fiecare an de studiu cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar, prin afișare la sediul facultății și pe pagina proprie de internet;
- Să distribuie, la începutul fiecărui an universitar, locurile finanțate de la bugetul de stat care vor intra în procedura de ierarhizare anuală a studenților.
- Organizează activități educaționale, inclusiv cele de practică și de verificare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale și cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare;
- Înscrie studentul în Registrul matricol unic al universităților din România;
- Eliberează gratuit actele de studii și cele care atestă statutul de student, în conformitate cu legislația în vigoare și hotărârile organismelor instituționale de conducere;
- Nu face distincție între studenții admiși pe locurile cu taxă și cei admiși pe locurile bugetate, în ceea ce privește calitatea procesului educațional, organizarea formațiunilor de studiu, aplicarea criteriilor de acordare a burselor;
- Nu va modifica cuantumul taxelor în decursul unui an universitar;
- În termen de 10 zile de la emiterea deciziei privind exmatricularea, secretariatul facultății informează studentul cu privire la exmatriculare, printr-un mesaj transmis prin poșta electronică, la adresa de e-mail declarată a studentului.

VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei contractului, cu excepția cazului în care acesta a fost prelungit prin act adițional (conform art. 3.1). Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.
- b) la momentul finalizării studiilor. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.
- c) prin acordul ambelor părți;
- d) alte situații expres prevăzute de lege.

6.2. Ambele părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral, la inițiativa Universității pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz, universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor din taxe acumulate, a majorărilor de întârziere aferente și/sau a unor daune materiale.

6.3. Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii sau transferul la altă instituție de învățământ superior. Obligațiile născute până la data rezilierii trebuie executate în condițiile contractuale.

6.4. Rezilierea, respectiv încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

VII. SANCTIUNI

7.1. Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurg din Carta UNIVERSITĂȚII, din reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII și din prezentul contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul scris;
- b) ridicarea bursei pe o perioadă determinată sau definitiv;
- c) suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- d) exmatricularea.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Prevederile actualului contract vor fi completate pe durata școlarizării cu eventualele reglementări în domeniu, reglementări ce vor fi considerate parte integrantă a acestuia.

8.2. *Contractul anual de studii*, încheiat cu Facultatea, reprezentată prin Decan, face parte integrantă din prezentul contract.

8.3. Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea de acte adiționale.

8.4. Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actele normative în vigoare pe durata derulării sale și reglementările interne ale Universității. De asemenea, fac parte integrantă din contract toate actele adiționale, valabil semnate de părți.

8.5. Eventualele litigii generate de neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, competența revine instanței judecătorești de drept comun.

8.4. Pentru UNIVERSITATE, prezentul contract este semnat de către Decanul facultății, împuternicit în baza Deciziei Rectorului Universității din Oradea.

Prezentul contract s-a redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

RECTOR,

prof. univ. dr. habil. Constantin BUNGĂU

STUDENT

(nume, prenume, semnătură)

