

**Anunț de intenție privind recrutarea și selecția de personal
încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată
în vederea implementării proiectului
SmartDoct - Programe de înaltă calitate pentru doctoranzii și cercetătorii post-doctorat ai
Universității din Oradea pentru creșterea relevanței cercetării și inovării în contextul
economiei regionale,
cod proiect 123008**

În conformitate cu prevederile:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii și celelalte acte normative incidente,
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei;
- Ghidului solicitantului – condiții generale și condiții specifice aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- Contractul de finanțare (și anexele la acestea) aferent proiectului;
- Procedura operațională privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile,

Universitatea din Oradea este beneficiarul proiectului cu titlul **SmartDoct - Programe de înaltă calitate pentru doctoranzii și cercetătorii post-doctorat ai Universității din Oradea pentru creșterea relevanței cercetării și inovării în contextul economiei regionale, cod proiect 123008**, cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin POCU 2014- 2020.

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

Obiectivul general al proiectului: creșterea numărului absolvenților de doctorat și postdoctorat ai Universității din Oradea care își găsesc un loc de muncă sau inițiază propria afacere, cu prioritate în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI, urmare a accesului la programe de înaltă calitate, cu aplicații directe în economie, dezvoltate în parteneriat cu mediul de afaceri.

Scopul proiectului: creșterea relevanței cercetării și inovării din Universitatea din Oradea în contextul economiei locale și regionale.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Creșterea ratei de succes la 75% în finalizarea programelor de studii doctorale/postdoctorale ale Universității din Oradea prin organizarea și derularea unor programe complementare, axate pe dobândirea de competențe transversale în sprijinul cercetării și inovării și formarea de competențe antreprenoriale, dezvoltate în parteneriat cu mediul de afaceri, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI pentru 80 studenți doctoranzi și 35 cercetători postdoctorat, într-o perioadă de 30 de luni.
2. Creșterea cu 10% a angajabilității în domeniul studiilor realizate pentru 80 studenți doctoranzi și 35 cercetători postdoctorat ai Universității din Oradea, într-o perioadă de 30 de luni, prin furnizarea de servicii personalizate de mentorat, consiliere și orientare profesională și facilitarea accesului la activități de învățare antreprenorială/ cercetare/ inovare, cu componentă practică particularizată pe domeniul de studiu, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Activitățile/sub-activitățile proiectului:

1. Managementul proiectului:
2. Informare și publicitate:
3. Informare, selecție, monitorizare, mentorat și sprijin grup țintă:
4. Formarea competențelor antreprenoriale în sprijinul cercetării și inovării:
5. Formarea competențelor transversale în sprijinul cercetării și inovării:
6. Consiliere și orientare profesională destinată doctoranzilor/cercetătorilor post-doctorat din grupul țintă în scopul creșterii angajabilității în domeniul studiilor realizate.

1. Calendarul procedurii de recrutare și selecție:

Activitate	Perioadă de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	10.09.2021
Transmiterea propunerii de comisie de recrutare și selecție	10.09.2021
Depunerea dosarelor de candidatură	13.09.2021-20.09.2021
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	21.09.2021
Interviu	21.09.2021
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	21.09.2021
Primirea contestațiilor	22.09.2021
Soluționarea contestațiilor	23.09.2021
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	23.09.2021

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a. cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție, înregistrată în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat (SEAQ_PO_BPPCDI_02_A.05);

- b. copie după cartea de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul;
- c. CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se va menționa proiectul și postul vizat;
- d. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul (diplome, certificate, adeverințe, etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV precum și cele referitoare la experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect;
- e. alte documente relevante considerate utile de către candidat.

Dosarul se depune în format electronic la Registratura Universității Oradea registratura@uoradea.ro.

Interviul va avea loc în data de **21.09.2021**.

2. Denumirea postului/posturilor vacante:

Descrierea posturilor vacante conform Referatului nr. 10630/28.06.2019:

- Denumire: **Responsabil resurse umane (Pozitia 67)**
- **Codul ocupației:** 333304 inspector/referent resurse umane
- Cerințe: Studii superioare economice – 3 ani, experiență profesională generală – 10 ani;
- Competențe: organizatorice, capacități de comunicare, cunoștințe operare PC.

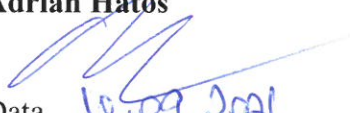
Atribuții:

- Realizează activitățile de încadrare, modificare, desfacere contracte de muncă, în baza documentelor aprobate, pentru personalul echipei de proiect prin întocmirea tuturor documentelor specifice: contract de muncă, acte adiționale, decizii, etc., conform prevederilor legale, și ține evidența acestora;
- Înregistrează contractele individuale de muncă în registrul electronic național al salariaților: urmărește respectarea deciziilor emise privind personalul încadrat în proiect, inclusiv pentru grupul țintă;
- Întocmește foile colective de prezență pe proiect, respectiv documentele care stau la baza acestora, în vederea elaborării statului de plată lunar;
- Elaborează, completează și gestionează dosarele personale ale salariaților și operează modificările intervenite;
- Centralizează documentele care atestă prezența membrilor grupului țintă.
- Participă la manifestările/ evenimentele programate prin proiect;

- Elaborează și transmite raportările specifice de personal – salarizare necesare raportărilor;
- Întocmește planul managerial de implementare a proiectului, planul de monitorizare și evaluare internă a activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor vizate împreună cu managerul de proiect, directorul de implementare și experții suport din cadrul echipei de management
- Participă la ședințele echipei de proiect în scopul discutării și avizării documentelor specific administrării proiectului;
- Întocmește Fișa lunară de pontaj pe care o înaintează managerului de proiect în vederea avizării;
- Realizează activitățile specifice de personal-salarizare a personalului echipei de proiect, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa Universității din Oradea, str. Universității, nr. 1, Oradea tel. 0259.408.634 persoana de contact – Prof. Univ. Dr. Habil. Adrian Hatos.

Manager de proiect,
Adrian Hatos


Data,10.09.2021.....