



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT
Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telefon: +40 0259 / 408623, +40 0730 024720 Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: csud@uoradea.ro , Pagina web: <https://www.uoradea.ro/Studii+Doctorat>



Anexa 27
H.S. 22/28.09.2021

Către,

SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA – spre aprobare

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare :

1. Actualizarea Regulamentului privind Organizarea și Desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat si a Programelor Postdoctorale din cadrul Universității din Oradea.

Menționăm faptul că regulamentul a fost discutat si avizat cu unanimitate de voturi "pentru" în ședința Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat din data de 24.09.2021.

Director CSUD,
Prof.univ.dr.ing.habil. Radu-Cătălin ȚARCĂ





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT
Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telefon: +40 0259 / 408623, +40 0730 024720 Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: csud@uoradea.ro , Pagina web: <https://www.uoradea.ro/Studii+Doctorat>

Către,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE – spre avizare
SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA – spre aprobare

Prin prezenta, vă înaintăm spre aprobare :

- 1. Actualizarea Regulamentului privind Organizarea și Desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat si a Programelor Postdoctorale din cadrul Universității din Oradea.**

Menționăm faptul că regulamentul a fost discutat si avizat cu unanimitate de voturi "pentru" în ședința Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat din data de 24.09.2021.

Director CSUD,
Prof.univ.dr.ing.habil. Radu-Cătălin ȚARCĂ





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE
DOCTORAT

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telefon: +40 259408623 Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: csud@uoradea.ro , Pagina web: <https://www.uoradea.ro/Studii+Doctorat>

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Director CSUD	Țarcă Radu-Cătălin		20.09.2021
Verificat	Director DAC	Bandici Livia		22.09.2021
Avizat	CSUD	Țarcă Radu-Cătălin		24.09.2021
Avizat	Consiliu de Administrație	Bungău Constantin		28.09.2021
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile-Aurel		29.09.2021
Ediția: III				
Intrat în vigoare la data de: 28.10.2017				
Actualizare la data de: 21.09.2020				
Actualizare la data de: 28.01.2021				
Actualizare la data de: 29.09.2021				
Retras la data de:				



CUPRINS

CAPITOLUL 1 CADRUL GENERAL.....	4
1.1 Scopul și domeniul de aplicare	4
1.2 Documente de referință și terminologie.....	4
1.3 Tipuri de studii universitare de doctorat	5
CAPITOLUL 2 ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT.....	6
2.1 IOSUD.....	6
2.2 CSUD	6
2.3 Școlile Doctorale	8
2.4 Programul de studii universitare de doctorat	10
CAPITOLUL 3 ORGANIZAREA CICLULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT	12
3.1 Cadrul de desfășurare a studiilor universitare de doctorat	12
3.1.1 Durata ciclului de studii universitare de doctorat	12
3.1.2 Contractul de studii doctorale	13
3.2 Conținutul programelor de studii universitare de doctorat	13
3.2.1 Scopul și competențele asigurate de programele de studii universitare de doctorat.....	13
3.2.2 Structura programelor de studii universitare de doctorat	14
3.2.3 Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate	14
3.2.4 Programul de cercetare științifică.....	15
3.3 Finanțarea studiilor universitare de doctorat.....	17
3.4 Mobilitatea definitivă.....	18
3.5 Admiterea la studii universitare de doctorat	18
3.6 Elaborarea și susținerea tezei de doctorat	19
3.7 Evaluarea dosarului de doctorat, conferirea titlului de doctor și eliberarea diplomei	25
CAPITOLUL 4 STATUTUL DOCTORANZILOR ȘI A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT	29
4.1 Statutul doctoranzilor, drepturile și obligațiile acestora	29
4.2 Statutul conducătorilor de doctorat, drepturile și obligațiile acestora.....	31
CAPITOLUL 5 ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT	34
CAPITOLUL 6 PREVEDERI FINALE ȘI TRANZITORII.....	35



- Anexa 1. – Contract de Studii Universitare de Doctorat;
- Anexa 2. - Programul de pregătire și rezultate;
- Anexa 3. - Avizul Școlii doctorale privind verificarea antiplagiat;
- Anexa 4. – Declarație de autenticitate a tezei de doctorat;
- Anexa 5 - Declarație privind intenția de publicare a tezei / acordul de difuzare a tezei de doctorat;
- Anexa 6 - Afiș privind susținerea publică a tezei de doctorat;
- Anexa7 - Model copertă teză de doctorat;
- Anexa 8 - Raportul Comisiei de evaluare a tezei de doctorat;
- Anexa 9 - Proces verbal de susținere a tezei de doctorat;
- Anexa 10 - Metodologia de normare și remunerare a activităților desfășurate în cadrul programelor de studii universitare de doctorat – Anexă la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale;
- Anexa 11 - Structura Statelor de funcții pentru Școlile Doctorale;
- Anexa 12 - Fișa individuală a postului pentru conducătorii de doctorat;
- Anexa 13 - Model de prezentare a Orarului activităților;
- Anexa 14 - Declarație de plată cu ora doctorat;
- Anexa 15 – Acord de studii doctorale în cotutelă.



CAPITOLUL 1 CADRUL GENERAL

1.1 Scopul și domeniul de aplicare

Art.1. Scopul prezentului regulament îl constituie asigurarea cadrului general de referință privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat derulate în cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat - Universitatea din Oradea, numită în continuare IOSUD-UO.

Art.2. (1) Prezentul regulament se aplică activității de pregătire doctorală din întreaga universitate.
(2) Eventualele reglementări specifice unor domenii în care se derulează programe de doctorat în cadrul școlilor doctorale din IOSUD-UO vor fi prevăzute în regulamentele acestora.
(3) Dispozițiile prezentului regulament se pot completa cu dispozițiile prevăzute în acordurile dintre IOSUD-UO și universități/instituții partenere pentru promovarea și dezvoltarea de programelor de studii universitare de doctorat realizate în cadrul cooperării internaționale universitare.

1.2 Documente de referință și terminologie

Art.3. Organizarea ciclului de studii de doctorat în IOSUD –UO se face în conformitate cu prevederile:

- a) Legii Educației Naționale (Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare);
- b) Codului Studiilor Universitare de Doctorat. (H.G.nr.681/2011, cu modificările și completările ulterioare);
- c) Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare (Legea 49 din 2013);
- d) ORDIN Nr. 4621/2020 din 23 iunie 2020, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- e) Cartei Universității din Oradea și respectiv a
- f) Codului de etică și deontologie universitară al Universității din Oradea.

Art.4. Terminologie utilizată:

- a) Studiile universitare de doctorat - reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor și au ca finalitate dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate.
- b) student-doctorand - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;
- c) Conducător de doctorat – cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului doctorand în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile LEN nr.1/2011;
- d) Program de studii universitare de doctorat – totalitatea activităților în care este implicat studentul doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat;
- e) Teză de doctorat – lucrarea științifică original elaborată de către un student doctorand, în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;
- f) instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, denumită în continuare IOSUD, instituția care are dreptul de a organiza programe universitare de doctorat;
- g) Școală Doctorală – o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o tematică disciplinară ori interdisciplinară;



1.3 Tipuri de studii universitare de doctorat

Art.5. (1) Doctoratul este de două tipuri: doctorat științific și doctorat profesional.

(2) În cadrul IOSUD –UO doctoratul științific se desfășoară în următoarele domenii fundamentale: matematică și științe ale naturii, științe ingineresti, științe biomedicale, științe sociale, arte și științe umaniste.

(3) Universitatea din Oradea promovează interdisciplinaritatea în studiile universitare de doctorat.



CAPITOLUL 2 ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

2.1 IOSUD

- Art.6.** În conformitate cu reglementările în vigoare Universitatea din Oradea este o instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD-UO) și se supune prevederilor legale privind evaluarea periodică a capacității instituționale pentru a oferi un mediu integrat de învățare și cercetare avansată de nivel național și internațional.
- Art.7. (1)** În cadrul Universității din Oradea activitatea studiilor universitare de doctorat se desfășoară în Școli Doctorale (ȘD) acreditate sau autorizate provizoriu.
- (2)** În cadrul Universității din Oradea funcționează 7 școli doctorale (ȘD) în cadrul cărora sunt organizate 18 domenii de doctorat:
- a)** ȘD de Științe Umaniste și Arte care include domeniile de doctorat Filologie și Teologie, afiliată Facultății de Litere;
 - b)** ȘD de Geografie care include domeniul de doctorat Geografie, afiliată Facultății de Geografie, Turism și Sport;
 - c)** ȘD de Științe Inginerești care include domeniile de doctorat Agronomie, Inginerie Electrică, Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, Inginerie Energetică, Inginerie Industrială, Inginerie și Management, Matematică, afiliată Facultății de Inginerie Managerială și Tehnologică;
 - d)** ȘD de Istorie care include domeniul de doctorat Istorie, afiliată Facultății de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării;
 - e)** ȘD de Sociologie care include domeniul de doctorat Sociologie, afiliată Facultății de Științe Socio-Umane;
 - f)** ȘD de Științe Biomedicale, care include domeniile de doctorat Medicină, Farmacie și Biologie, afiliată Facultății de Medicină și Farmacie;
 - g)** ȘD de Științe Economice, care include domeniile de doctorat Administrarea afacerilor, Economie și Finanțe, afiliată Facultății de Științe Economice.
- (3)** IOSUD-UO oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic școlilor doctorale componente.
- Art.8. (1)** La IOSUD-UO se pot afilia alte universități, precum și unități de cercetare-dezvoltare în urma semnării unui contract de parteneriat, care nu duce la crearea unei noi persoane juridice.
- (2)** IOSUD-UO, respectiv școlile doctorale din componența sa pot semna convenții de cooperare cu organizații din mediul academic sau socio-economic din țară și străinătate în baza cărora să deruleze activități comune specifice programelor de doctorat sau privitor la activitatea unor studenți doctoranzi în cadrul programului lor de pregătire.
- (4)** Universitatea din Oradea este persoana juridică care reprezintă legal IOSUD-UO, prin rector.



2.2 CSUD

- Art.9. (1)** IOSUD - Universitatea din Oradea este condusă de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD), fiind constituit din minim 7, respectiv maxim 17 membri.
- (2)** Coordonarea CSUD revine directorului CSUD, funcție asimilată, la nivelul Universității din Oradea, funcției de prorector.

Art.10. (1) Constituirea CSUD. CSUD se constituie respectând prevederile HG 681/2011, astfel:

- a) directorul CSUD este membru de drept al CSUD;
- b) un membru al CSUD este ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul școlilor doctorale ale Universității din Oradea;
- c) un student doctorand este ales prin votul universal, direct, secret și egal al studenților doctoranzi ai IOSUD UO;
- d) restul membrilor CSUD sunt numiți de către rectorul Universității din Oradea.

(2) CSUD poate avea ca membri:

- a) persoane din cadrul Universității din Oradea sau din afara acesteia;
- b) persoane din țară sau din străinătate;
- c) personalități științifice sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante;
- d) reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale ale Universității din Oradea.

(3) Membrii CSUD care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD.

(4) Fiecare școală doctorală are cel puțin un reprezentant în CSUD.

(5) Constituirea CSUD se face conform metodologiei de organizare a alegerilor și desemnare a membrilor Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul IOSUD-UO.

(6) Mandatul membrilor CSUD este de 4 ani.

Art.11. (1) CSUD are următoarele atribuții:

- a) Stabilește strategia Universității din Oradea la nivelul SUD;
- b) Elaborează și actualizează Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii de universitare de doctorat și procedurile operaționale aferente SUD;
- c) Avizează deciziile privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul Universității din Oradea;
- d) Aprobă solicitările CD care își exprimă intenția de a se afilia la o ȘD;
- e) Asigură menținerea și adaptarea permanentă a nivelului programului de studii universitare de doctorat din universitate la cele mai înalte standarde științifice și academice;
- f) Asigură schimbul de informație în legătură cu modalitățile de desfășurare a activităților de doctorat;
- g) Stabilește calendarul activităților anuale comune ale SUD ;
- h) Elaborează criteriile de repartizare pe domenii de doctorat a numărului de locuri finanțate și le supune aprobării Senatului universitar;
- i) Stabilește numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat repartizate de Ministerul tutelar, pe domenii, pe baza criteriilor naționale și le supune aprobării Senatului universitar;
- j) Organizează comisii pentru evaluarea domeniilor de doctorat și a conducătorilor de doctorat, în ceea ce privește calitatea desfășurării programelor doctorale;
- k) Aprobă comisiile de doctorat;

(2) CSUD va publica un raport anual privind activitatea desfășurată în cadrul studiilor universitare de doctorat, însoțit de sinteze ale tezelor de doctorat susținute în anul respectiv.



(3) CSUD se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului CSUD sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

Art.12. (1) Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de către Universitatea din Oradea.

(2) În urma finalizării concursului, rectorul universității încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 4 ani.

(3) Metodologia de concurs pentru funcția de director al CSUD este propusă de rectorul universității și aprobată de către Senatul universitar.

Art.13. (1) Activitățile administrative legate de desfășurarea doctoratului în IOSUD-UO se realizează de către secretariatul CSUD.

(1) CSUD coordonează activitatea Secretariatul Studiilor Universitare de Doctorat (SSUD).

(3) SSUD este organizat ca o structură administrativă cu funcții de execuție, având un secretar șef și secretari/e, conform normativelor, care se subordonează directorului CSUD.



2.3 Școlile Doctorale

Art.14. (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în IOSUD-UO numai în cadrul școlilor doctorale.

(2) Școlile Doctorale (ȘD) sunt structuri organizatorice și administrative, cu misiunea de a acorda sprijinul necesar pentru desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat.

(3) O școală doctorală poate fi constituită și menținută dacă are minim 3 conducători de doctorat.

(4) În condițiile reglementarilor legale, la propunerea CSUD, cu avizul Consiliului de Administrație și cu aprobarea senatului universitar pot fi comasate sau înființate noi școli doctorale sau pot fi înființate și alte domenii afiliate școlilor doctorale existente.

(5) Școlile doctorale sunt supuse evaluării și acreditării în condițiile reglementărilor legale în vigoare.

Art.15. (1) Școala doctorală este condusă de un director și de Consiliul școlii doctorale (CȘD). Directorul ȘD este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat Consiliului departamentului.

Art.16. Constituirea Consiliului ȘD:

(1) Din Consiliul școlii doctorale fac parte conducătorii de doctorat din cadrul ȘD în proporție de maxim 50%, studenți doctoranzi în proporție de 20%, rotunjit în plus dacă este cazul, restul fiind completat cu membri din afara ȘD aleși dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante.

(2) Membrii Consiliului ȘD care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate.

(3) Membrii Consiliului școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din ȘD respectivă.

(4) Mandatul Consiliului școlii doctorale este de 5 ani.

(5) Studenții-doctoranzi membri ai Consiliului ȘD care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(6) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului ȘD se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului ȘD.

(7) Consiliul școlii doctorale este condus de către directorul ȘD, care este numit de către CSUD la propunerea Consiliului facultății care gestionează școala doctorală, este ales prin vot universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din ȘD respectivă dintre conducătorii de doctorat din cadrul ȘD, fiind membru de drept în Consiliul ȘD. În cazul în care, prin alegerea în calitate de director ȘD intră în incompatibilitate cu o altă funcție de conducere deținută, persoana respectivă va trebui să opteze pentru funcția dorită în termenul legal.

Art.17. Atribuțiile Consiliului ȘD sunt:

- (1) Elaborarea Regulamentului școlii doctorale;
- (2) Luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al ȘD unor conducători de doctorat precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- (3) Fundamentarea deciziilor de înmatriculare și exmatriculare a studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat, membri ai școlii doctorale;
- (4) Decizii privind avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
- (5) Asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
- (6) Avizează comisiile: de admitere, susținere a proiectului de cercetare, susținere a rapoartelor doctorale, respectiv comisia de îndrumare și comisia de susținere publică a tezei de doctorat;
- (7) Avizează sub aspectul îndeplinirii cerințelor academice, programele de pregătire individuale ale studenților-doctoranzi, precum și cererile studenților-doctoranzi de susținere a proiectului de cercetare, de susținere a rapoartelor de cercetare, de întrerupere/prelungire/perioadă de grație a studiilor, de schimbare a titlului /conducătorului de doctorat, de susținere a tezei de doctorat în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare, de susținere publică a tezei, alte cereri;
- (8) Aprobă echivalarea activităților din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate la propunerea conducătorului de doctorat;
- (9) Reglementează procedurile de evaluare internă a școlii doctorale, conducătorilor de doctorat și studenților-doctoranzi. Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat va ține cont de rezultatele cercetărilor proprii și ale doctoranzilor îndrumați, precum și de alte aspecte legate de activitatea profesională a acestora;
- (10) Directorul de ȘD (sau responsabilul coordonator al domeniului de doctorat) trebuie să verifice îndeplinirea criteriilor minimale pentru fiecare candidat care solicită susținerea tezei de doctorat, în conformitate cu prevederile legale și criteriile specifice domeniului de doctorat.
- (11) Alte atribuții legale, stabilite de CSUD sau Senatul universitar.

- Art.18.** (1) Cadrul general de organizare și funcționare al școlilor doctorale este stabilit prin reglementările legale de referință, prezentul regulament care integrează și regulamentele școlilor doctorale din IOSUD UO, cu respectarea legii;
- (2) Regulamentele școlilor doctorale din IOSUD UO se aprobă de către CSUD.
- (3) Regulamentele școlilor doctorale stabilesc și vizează următoarele aspecte:
- a) organizarea generală și conducerea școlii doctorale;
 - b) modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de doctorat;
 - c) selecția și admiterea studenților-doctoranzi;



- d) procesul de derulare a programelor doctorale, inclusiv accesul la resursele specifice de cercetare;
 - e) managementul școlii doctorale;
 - f) aspecte privitoare la tezele de doctorat;
 - g) criteriile și standardele privind acceptarea de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale;
 - h) mecanismele prin care se iau deciziile în ceea ce privește oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
 - i) procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;
 - j) condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt;
 - k) asigurarea accesului la resursele de cercetare;
 - l) modalitățile de asigurare a calității studiilor universitare de doctorat, a bunei desfășurări a evaluărilor periodice ale școlii doctorale și conducătorilor de doctorat, a respectării normelor de etică și deontologie și pentru procesul extern de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale.
- (4) Școlile doctorale se pot organiza de către IOSUD UO în consorțiu cu alte universități sau cu unități de cercetare – dezvoltare.

Art.19. Consiliul coordonator al domeniului de doctorat

- (1) La acele școli doctorale care coordonează mai multe domenii de doctorat, fiecare domeniu va fi coordonat de către un consiliu coordonator al domeniului de doctorat, alcătuit din maxim 3 membri din care unul va fi responsabilul coordonator al domeniului.
- (2) Membrii consiliului coordonator al domeniului de doctorat sunt aleși dintre cadrele didactice universitare sau cercetătorii care au dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, cu o activitate științifică remarcabilă și experiență în activitatea doctorală.
- (3) Responsabilii coordonatori ai domeniilor de doctorat sunt numiți de către directorul CȘD dintre cei trei membri ai consiliului coordonator al domeniului.
- (4) Dacă responsabilii coordonatori ai domeniilor de doctorat nu fac parte din CȘD aceștia vor avea statutul de membri invitați la toate ședințele CȘD, participând la acestea.
- (5) Responsabilii coordonatori ai domeniilor de doctorat vor fi invitați la toate ședințele CSUD care au pe ordinea de zi aspecte care privesc domeniul de doctorat pe care îl coordonează.
- (6) Atribuțiile consiliului coordonator al domeniului de doctorat sunt precizate în regulamentul ȘD.
- (7) Sub aspect profesional-științific și administrativ, domeniile de doctorat sunt gestionate de către facultățile la care este arondată școala doctorală care gestionează domeniile de doctorat. Sub aspect financiar, bugetele de venituri și cheltuieli ale ȘD sunt gestionate de facultățile la care sunt arondate. Sub aspectul gestiunii de secretariat și al coordonării generale, activitatea se organizează centralizat, la nivelul CSUD/administrației centrale a IOSUD, pe baza reglementărilor aprobate de către Senatul Universității din Oradea.

2.4 Programul de studii universitare de doctorat

Art.20. (1) Studiile universitare de doctorat se organizează în cadrul unor *programe de studii universitare de doctorat*.

- (2) În cadrul IOSUD UO pot fi organizate:



- a) programe de studii universitare de doctorat care funcționează în cadrul unei singure școli doctorale;
- b) programe de studii universitare de doctorat interdisciplinare organizate în cadrul unor colaborări interinstituționale ale IOSUD UO cu alte instituții academice sau de cercetare din țară sau străinătate;
- c) programe de studii universitare de doctorat în cotutelă, organizate conform lit. b) a prezentului articol, au nominalizați instituțional conducătorii de doctorat care colaborează în coordonarea activității unui doctorand;
- d) programe de studii universitare de doctorat în colaborare cu organizații ale mediului socio-economic.

Art.21. (1) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul unei ȘD sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
 - b) un program individual de cercetare științifică.
- (2) Școlile doctorale pot pune la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminarii, laboratoare etc.
- (3) Oportunitatea organizării unui program de pregătire universitară avansată, precum și structura și conținutul acestuia sunt la latitudinea școlii doctorale, potrivit regulamentului școlii doctorale.
- (4) Școala doctorală este obligată să asigure accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților-doctoranzi din cadrul școlii doctorale respective sau din cadrul altor școli doctorale.
- (5) Durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu poate depăși 3 luni, cu excepția domeniilor Medicină, Farmacie și Medicină dentară la care durata acestuia este două semestre;
- (6) Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand în unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.
- (7) Activitățile aferente celor două părți ale SUD, înscrise în programele de pregătire aprobate la nivelul CSUD, pot fi recunoscute pe baza documentelor de confirmare a parcurgerii acestora în alte instituții cu care Universitatea din Oradea are acorduri de parteneriat/colaborare. Se pot recunoaște, de asemenea, activități parcurse în cadrul studiilor universitare de masterat. Recunoașterea activităților parcurse se face în conformitate cu procedura de recunoaștere a creditelor și cu regulamentele școlilor doctorale.

Art.22. (1) Studiile universitare de doctorat se pot desfășura în limba română, într-o limbă de circulație internațională, în limba minorităților naționale.

(2) Limba de desfășurare a SUD se înscrie în contractul de studii doctorale.

Art.23. (1) Programele postdoctorale de cercetare avansată se pot organiza de Școlile Doctorale în domenii de doctorat acreditate la Universitatea din Oradea, pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de CSUD.

- (2) Programul postdoctoral de cercetare avansată este destinat persoanelor care au obținut diploma de doctor cu cel mult 5 ani înainte de admitere.
- (3) Organizarea și desfășurarea programelor postdoctorale de cercetare avansată se derulează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea programelor postdoctorale de cercetare avansată în cadrul Universității din Oradea.
- (4) La finalizarea programului postdoctoral de cercetare avansată, Universitatea din Oradea emite atestatul de studii postdoctorale.



CAPITOLUL 3 ORGANIZAREA CICLULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT



3.1 Cadrul de desfășurare a studiilor universitare de doctorat

3.1.1 Durata ciclului de studii universitare de doctorat

Art.24. (1) Durata ciclului de studii universitare de doctorat este, de regulă 3 ani și presupune obținerea a 180 credite de studii transferabile, cu excepția domeniilor de doctorat Medicină, Farmacie și Medicină dentară, pentru care durata este 4 ani iar numărul de credite este 240. În situații speciale, durata studiilor poate fi prelungită cu 1-2 ani, în condițiile prevăzute de lege. Prelungirea poate fi solicitată doar în semestrul II al anului III (pentru studenții-doctoranzi de la Medicină, Farmacie și Medicină dentară doar în semestrul II al anului IV de studii doctorale). Prelungirea poate avea loc numai cu aprobarea Senatului, cu avizul conducătorului de doctorat și al CSUD și în limita fondurilor disponibile.

(2) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe la cererea studentului-doctorand, pe baza unei motivații temeinice (motive medicale deosebite, concediu pre și post-natal, concediu pentru îngrijirea copilului, absența din țară pe perioade îndelungate, alte motive excepționale, pe bază de documente justificative și cu acordul scris al conducătorului științific), cu avizul școlii doctorale și cu aprobarea CSUD, conform prevederilor contractului de studii universitare de doctorat. Perioadele cumulate nu pot depăși 2 ani. Durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(3) Întreruperea de școlarizare se face începând cu data în care doctorandul solicită în scris acest lucru și, de regulă, până la data începerii semestrului sau anului universitar ce succedă perioadei de întrerupere. Taxa de școlarizare plătită pentru semestrul în care s-a aprobat cererea de întrerupere nu se restituie. Reluarea studiilor după întrerupere se face în regim de finanțare de la buget sau cu taxă în conformitate cu legea. Taxa de școlarizare va fi cea în vigoare în anul universitar în care studentul-doctorand revine după întrerupere. Prelungirea prevăzută la alin. (1) respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la alin. (2,3) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat. Durata desfășurării doctoratului se prelungește, în caz de întrerupere, corespunzător cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Studenții-doctoranzi care solicită prelungire vor achita integral taxa de școlarizare pe întreaga perioadă de prelungire.

(4) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza. În perioada de grație prevăzută, studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată din granturile doctorale.

(5) În situații speciale, temeinic justificate, când tema abordată necesită o perioadă mai mare de studiu sau experimentare, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul Consiliului Școlii Doctorale și aprobarea Senatului universitar se poate acorda amânarea susținerii publice pentru „maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat”, în conformitate cu prevederile Legii 49/2013. Amânarea susținerii tezei de doctorat nu presupune plata vreunei taxe. Ca și în cazul perioadei de grație, perioada de amânare a susținerii se acordă numai doctoranzilor care au finalizat programul doctoral (desfășurat în perioada normală și în prelungirea de 2 ani), dar nu au reușit să finalizeze teza.

3.1.2 Contractul de studii doctorale

- Art.25.** (1) Doctoratul se desfășoară pe baza unui contract de studii doctorale (*Anexa 1*) încheiat între studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și universitate. În acest contract sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate în ciclul de studii universitare de doctorat, astfel încât să fie realizate cerințele de asigurare a calității.
- (2) Modelul de contract se elaborează în concordanță cu prevederile regulamentului de organizare și desfășurare a doctoratului și cu respectarea legislației în vigoare și constituie anexă la prezentul regulament. Acesta se avizează de ȘD și este aprobat de către CSUD.
- (3) Prelungirea, respectiv întreruperea se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.
- Art.26.** Doctoratul se poate desfășura în limba română, într-o limbă de circulație internațională, sau în limba minorităților naționale la cererea studentului-doctorand, conform contractului de studii doctorale, încheiat între Universitatea din Oradea, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.
- Art. 27.** (1) Conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD.
- (2) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către consiliul școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

3.2 Conținutul programelor de studii universitare de doctorat

3.2.1 Scopul și competențele asigurate de programele de studii universitare de doctorat

- Art. 28.** Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.
- Art. 29.** (1) Se consideră drept competențe profesionale următoarele competențe specifice domeniului:
- cunoștințe avansate în domeniu;
 - capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
 - stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
 - cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
 - stăpânirea procedurilor și soluțiilor noi în cercetare;
 - abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
 - abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
 - înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.
- (2) Se consideră drept competențe transversale următoarele:
- competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
 - competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;
 - utilizarea tehnologiei informației și comunicării;
 - abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;
 - cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
 - calități de conducere;



- g) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
- h) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
- i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
- j) capacități de antreprenariat economic, tehnologic și social.

3.2.2 Structura programelor de studii universitare de doctorat

Art.30. Ciclul de studii universitare de doctorat are două componente obligatorii:

- a) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- b) Programul individual de cercetare științifică.

3.2.3 Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate

Art.31. (1) *Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate* este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand și care îi servește acestuia pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.

(2) Eventualele evaluări aferente cursurilor, seminariilor sau laboratoarelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate au un rol exclusiv informativ, nu sunt obligatorii pentru studenții-doctoranzi și nu pot condiționa finanțarea studenților-doctoranzi ori parcursul acestora în cadrul programului de studii. Evaluarea în vederea acordării titlului de doctor se face pe baza tezei de doctorat și a susținerii publice a acesteia.

(3) La realizarea programului de pregătire universitară avansată pot participa alături de conducătorii de doctorat și alte cadre didactice, cercetători și experți ai Universității din Oradea sau personal asociat, cel puțin cu gradul didactic de lector și cu titlu de doctor.

(4) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate cuprinde activități care să asigure formarea științifică a studentului-doctorand, respectiv:

- a) cursuri oferite de școlile doctorale;
- b) cursuri transversale, complementare, recunoscute prin transfer de credite, oferite de programe de master;
- c) seminarii;
- d) activități de cercetare sub îndrumare;
- e) participări la evenimente științifice;
- f) prezentări de lucrări;
- g) audieri de conferințe;
- h) participări la workshop-uri etc.

(5) Condiția minimă de recunoaștere a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate este obținerea a 60 de credite pentru cele 2 semestre, în cadrul domeniilor de doctorat Medicină, Farmacie și Medicină dentară și 30 de credite pentru celelalte domenii.

(6) Universitatea din Oradea, prin școlile doctorale și facultățile care gestionează programe de master, facilitează și garantează flexibilitatea curriculară a programelor de studii universitare de doctorat.

Art.32. (1) Alături de disciplinele care vizează pregătirea universitară avansată, oferta de studii a școlii doctorale cuprinde și modulul de pregătire complementară bazată pe munca independentă a studenților-doctoranzi, concretizat prin publicarea de articole/comunicări



științifice, respectiv participarea la proiecte de cercetare prevăzute în Planul intern de cercetare al structurii.

(2) În conceperea acestor activități de pregătire complementară, se pornește de la premisa că în societatea cunoașterii, doctoratul este un tip distinct de învățare prin și pentru cercetare, care permite studentului-doctorand să obțină atât competențe de vârf în domeniul de studiu cât și aptitudini personale și manageriale generice pentru:

- a) a elabora proiecte de cercetare în vederea obținerii de mijloace pentru finanțarea lor;
- b) a descoperi soluții inovative și a le comunica eficient;
- c) a asigura un bun management al timpului și al resurselor implicate în cercetare;
- d) a monitoriza permanent calitatea și performanța în propria activitate și în activitatea echipei din care face parte.



3.2.4 Programul de cercetare științifică

Art.33. (1) Programul de cercetare științifică are o durată normală de 4 semestre, respectiv 6 semestre pentru domeniile de doctorat Medicină, Farmacie, Medicină dentară și este organizat în domeniul de cercetare în care s-a consacrat conducătorul de doctorat.

(2) Pentru promovarea studentului-doctorand în programul de cercetare științifică, acesta susține public un proiect de cercetare științifică.

(3) Tema proiectului de cercetare științifică se stabilește de către conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand și se corelează cu strategia de cercetare științifică a școlii doctorale și a Universității din Oradea.

(4) Comisia de examinare a proiectului de cercetare științifică este formată din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte și din cel puțin alți trei specialiști în domeniu afiliați școlii doctorale, membri ai comisiei de îndrumare. Aceștia trebuie să fie specialiști în domeniu și să fie ori conducători de doctorat în țară sau străinătate, ori conferențieri sau profesori universitari, cercetători științifici gradul I și II din Universitate sau membri în consorțiul constituit pentru studii doctorale.

(5) Rezultatele evaluării proiectului se exprimă prin unul din următoarele calificative „Excelent” „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”. Calificativele „Excelent” „Foarte bine” și „Bine” permit promovarea directă a studentului-doctorand în programul de cercetare științifică. În cazul calificativelor de „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”, studentul-doctorand prezintă un nou proiect în termen de maximum 60 de zile. Dacă și la a doua prezentare a proiectului de cercetare științifică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, doctorandul este exmatriculat din ciclul de studii universitare de doctorat.

Art.34. (1) Programul de cercetare științifică se realizează sub îndrumarea conducătorului de doctorat în cadrul unei echipe de cercetare și îndrumare. Comisia de îndrumare se propune de către conducătorul de doctorat și se aprobă în Consiliul școlii doctorale. Pot fi membri ai Comisiei de îndrumare specialiști având, minim, gradul didactic de lector universitar (șef lucrări) sau CSIII și obligatoriu, titlul științific de doctor.

(2) La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand. Consiliul școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat în acest caz, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul școlii doctorale va avea în vedere, prioritar, necesitatea ca studentul-

doctorand să poată finaliza programul de doctorat. Noul conducător de doctorat poate menține comisia de îndrumare existentă sau o poate schimba.

- (3) În cazul doctoratului interdisciplinar, îndrumarea poate fi realizată de doi conducători de doctorat din domeniile care concurează la realizarea programului original de cercetare științifică. Cei doi conducători de doctorat pot să aparțină aceleiași instituții sau partenerilor din consorțiu ori, pot să-și desfășoare activitatea în două I.O.S.U.D. diferite. În acest caz, între instituții se încheie un acord de cotutelă (*Anexa 15*).
- (4) Activitatea de îndrumare a studenților-doctoranzi este inclusă în norma didactică sau de cercetare a conducătorului de doctorat, potrivit reglementărilor legale în vigoare.
- (5) Programul de cercetare științifică începe după acceptarea acestuia de către conducătorul de doctorat și CȘD. Din acest moment el devine temă pentru realizarea tezei de doctorat.
- (6) Programul de cercetare științifică se poate desfășura în cadrul Universității din Oradea, a altor universități colaboratoare, în cadrul Institutelor Academiei Române sau în al altor institute de cercetare din țară ori din străinătate.
- (7) Rezultatele intermediare ale programului de cercetare științifică sunt prezentate de studentul-doctorand spre dezbateri în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, sub forma unor rapoarte științifice care vor reflecta progresul programului de cercetare științifică. CȘD stabilește numărul, frecvența și cerințele științifice minimale ale rapoartelor intermediare de cercetare științifică, cu condiția să fie cel puțin o dată la 12 luni. Școala doctorală stimulează publicarea rezultatelor obținute în rapoartele intermediare în publicații de specialitate, cu referenți. Publicarea de către conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi se face cu indicarea afilierii acestora la Universitatea din Oradea;
- (8) În cazuri bine justificate, programul de cercetare științifică al studentului-doctorand se poate prelungi cu 1-2 ani, numai cu avizul CSUD și aprobarea Senatului. Pentru perioadele de prelungire aprobate, studentul-doctorand va achita integral taxa de școlarizare aferentă anului/anilor de prelungire.
- (9) Programul de cercetare științifică se finalizează prin prezentarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care vor decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice

Art.35. Rezultatele evaluărilor / echivalărilor vor fi consemnate de către conducătorul de doctorat/evaluatori în formularele specifice (programe de pregătire individuale, procese-verbale de susținere proiect/raport/teză) și vor fi depuse la Secretariatul SUD în termen de 3 zile de la data susținerii formei de evaluare. Prezentarea studenților-doctoranzi de la forma de învățământ cu taxă la orice formă de evaluare prevăzută în Programul individual poate avea loc numai dacă acesta și-a îndeplinit la zi obligațiile de plată a taxei de școlarizare. În acest sens, compartimentul de secretariat va verifica îndeplinirea la zi a acestor obligații și va aviza în consecință cererile studenților-doctoranzi înmatriculați la forma cu taxă.

Art.36. Cheltuielile ocazionate de: organizarea și desfășurarea examenelor, prezentarea proiectelor de cercetare științifică, susținerea publică a tezei de doctorat și eliberarea diplomei de doctor, se suportă în conformitate cu legislația și regulamentele interne în vigoare. În cazul studenților-doctoranzi care au beneficiat de finanțare de la bugetul statului pe durata integrală de 3 ani, respectiv 4 ani la domeniile Medicină, Farmacie și Medicină dentară prima prezentare la susținerea tezei este gratuită, chiar dacă aceasta are loc după începutul anului universitar următor celui în care a fost finalizat ciclul de studii universitare de doctorat.

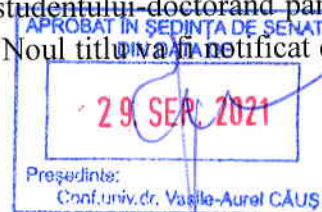
Art.37. (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă internațională.



- (2) În situația prevăzută la alin. (1), studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din țară și a unui conducător de doctorat din străinătate pe baza unui acord scris (*Anexa 15_En*) între instituțiile organizatoare implicate.
- (3) I.O.S.U.D. care înmatriculează inițial studentul-doctorand are rolul principal, iar I.O.S.U.D. care participă în cotutelă la organizarea și desfășurarea doctoratului are rolul de cotutelă.
- (4) Acordul prevăzut la alin. (2) cuprinde cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare dintre cele două I.O.S.U.D. în concordanță cu rolul pe care fiecare îl asumă în cadrul cotutelei și cu legislația specifică din fiecare țară.
- (5) Acordul prevăzut la alin. (2) prevede recunoașterea reciprocă a titlului științific de doctor de către autoritățile de resort din cele două țări pe baza competențelor acestora și în conformitate cu prevederile legale din fiecare țară.

Art.38. Studentul-doctorand poate solicita schimbarea conducătorului de doctorat, atunci când acesta nu mai are relații contractuale cu Universitatea din Oradea, nu își îndeplinește obligațiile contractuale sau devine indisponibil, ori pentru alte motive obiective, în condițiile prevăzute de lege și de regulamentele în vigoare.

Art.39. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii ei publice. Noul titlu va fi notificat către școala doctorală.



3.3 Finanțarea studiilor universitare de doctorat

Art.40. (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza în variantele: finanțare de la bugetul de stat, cu taxă, finanțare din alte surse legal constituite.

(2) Doctoratul se organizează în regim cu frecvență sau în regim cu frecvență redusă. Obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi sunt prevăzute prin Regulamentele școlilor doctorale și constituie un criteriu de evaluare a calității școlii doctorale, inclusiv în vederea finanțării.

(3) Numărul locurilor pentru doctoratul în regim cu taxă și cuantumul acesteia se aprobă de către Senatul Universității la propunerea CSUD. Cuantumul taxei este prevăzut în Contractul de studii universitare de doctorat.

Art.41. (1) Pe parcursul ciclului de studii universitare de doctorat, forma de finanțare poate fi schimbată în condițiile legii și conform reglementărilor interne, inclusiv prin reclassificarea studenților-doctoranzi în baza rezultatelor de la sfârșitul anului universitar precedent, precum și în cazuri de forță majoră, cu avizul Consiliului școlii doctorale și al CSUD și cu aprobarea Senatului.

(2) Doctorandul finanțat de la bugetul statului și care nu finalizează SUD în perioada legală de finanțare, trece la varianta de finanțare prin taxă anuală de studii.

(3) Doctoranzii cu taxă pot accede la finanțarea de la buget și dacă se eliberează un loc finanțat în același domeniu, respectiv domeniu fundamental. În acest scop, școala doctorală va organiza concurs pe baza unor criterii aprobate de către CSUD.

Art.42. (1) Repartizarea granturilor doctorale se face pe domenii de doctorat, la nivel de IOSUD, proporțional cu numărul de cadre titulare de la fiecare domeniu de doctorat.

Art.43. Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise, la solicitarea lor, ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă.

3.4 Mobilitatea definitivă

Art.44. (1) Mobilitatea academică definitivă a studentului-doctorand de la/la un alt I.O.S.U.D. se face cu acordul celor două instituții implicate în transfer și cu respectarea prevederilor legale și conform principiilor regulamentelor de organizare și funcționare a acestora.

(2) Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cu respectarea prevederilor Codului de studii universitare de doctorat.

(3) Mobilitatea academică definitivă a studentului-doctorand la un alt I.O.S.U.D. se poate face doar în următoarele situații:

a. încetarea activității conducătorului de doctorat avut inițial, dacă la Universitatea din Oradea nu există posibilitatea preluării de către un alt conducător de doctorat din același domeniu;

b. în alte condiții deosebite, justificate și numai în urma aprobării CSUD.

(4) Mobilitatea academică definitivă a studentului-doctorand de la un alt I.O.S.U.D. se poate face cu acordul ambelor instituții, a conducătorului de doctorat solicitant, în limita locurilor disponibile ale acestuia și numai în regim cu taxă.



3.5 Admiterea la studii universitare de doctorat

Art.45. (1) Admiterea la studiile universitare de doctorat, se face prin concurs organizat anual de Universitatea din Oradea, de regulă în luna septembrie.

(2) Înscrierea la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat într-un domeniu specific se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau de masterat, precum și cu condiția probării competenței lingvistice în una dintre limbile moderne engleză, franceză, germană, conform Metodologiei de admitere.

(3) Concursul de admitere la studiile universitare de doctorat conține o serie de probe specifice domeniului de doctorat, stabilite la nivelul școlilor doctorale, și respectiv un examen de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională. Conținutul și forma concursului de admitere sunt aprobate de Consiliul școlii doctorale.

Art.46. (1) Școlile doctorale asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, acolo unde este cazul, precum și garantarea accesului la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe internet.

(2) Examenul de competență lingvistică (dacă este cazul) se susține la departamentele de limbi străine ale universității și precedă concursul de admitere la doctorat.

(3) Pentru candidații care dețin un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională valabil/obținut în ultimii 2 ani, precum și pentru absolvenții specializărilor de limbi moderne ori care au efectuat studiile de licență sau master într-o limbă modernă, examenul de competență lingvistică nu mai este necesar.

(4) Constituirea Comisiei de admitere se face pe domenii, la propunerea conducătorilor de doctorat, cu avizul școlilor doctorale și aprobarea CSUD.

(5) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supravezează respectiva poziție, în cadrul concursului de

admitere organizat pe domeniul de doctorat, în acord cu legislația și regulamentele în vigoare.

(6) În urma propunerii conducătorului de doctorat, un student-doctorand poate fi înmatriculat numai după obținerea avizului favorabil al Consiliului școlii doctorale.

(7) Validarea rezultatelor admiterii și înmatricularea candidaților declarați admiși la concurs se fac prin decizii ale rectorului, în baza propunerii înaintate de CSUD. După aprobarea înmatriculării, în termen de 15 zile, studenții-doctoranzi sunt înscriși în registrul matricol, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în cadrul aceluiasi domeniu de doctorat.

(8) La confirmarea locului studentul doctorand va semna Contractul de studii universitare de doctorat, prezentat în *Anexa 1*.

(9) În termen de 30 zile de la înmatriculare, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand vor completa *Programul de pregătire și rezultate*, prezentat în *Anexa 2* a prezentului regulament. Studentul-doctorand dobândește această calitate numai după înmatriculare.

Art.47. (1) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia.

(2) Candidații care au fost exmatriculați de la studiile universitare de doctorat au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere. Candidaților reînscriși li se pot recunoaște creditele obținute în stagiul anterior de pregătire doctorală.

Art.48. (1) Regimul de studii al cetățenilor străini care doresc să urmeze doctoratul în România este același cu cel al cetățenilor români.

(2) Universitatea din Oradea poate asigura, la cererea studentului-doctorand străin, curs pregătitor de limba română, conform reglementărilor în vigoare.

(3) Admiterea la studii a cetățenilor străini se reglementează prin Ordin al Ministerului tutelar.

Art. 49. După finalizarea admiterii și semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand pe toată perioada desfășurării programului de doctorat. Studenții-doctoranzi au statut de asistenți de cercetare și pot fi încadrați ca asistenți universitari, pe perioadă determinată.



3.6 Elaborarea și susținerea tezei de doctorat

Art.50. (1) Teza de doctorat trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

Art.51. (1) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(2) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat;

(3) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză;

(4) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului acesteia, potrivit prevederilor art.170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Ținând cont că “teza de doctorat este un document public”, așa cum se prevede în legislația în vigoare (art. 168 al.(9) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și

completările ulterioare), „teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației și Cercetării ...”, atât cu numele și prenumele studentului-doctorand, dar și al conducătorului de doctorat.

(6) Ținând cont de reglementările privind protecția datelor cu caracter personal în contextul publicării tezelor de doctorat, aceasta se poate realiza în temeiul art.6 alin. (1) lit.c). din RGPD – prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului – *cu informarea prealabilă a persoanei vizate și oferirea posibilității de a se opune pentru motive întemeiate, în condițiile legii*, precum și cu respectarea principiilor de prelucrare, în special al reducerii la minim a datelor.

(7) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin legislația specifică națională, precum și prin Regulamentul școlii doctorale. Coperta conține datele menționate în Anexa 7. Pe copertă nu se imprimă titlul tezei de doctorat. Pagina de gardă conține datele înscrise pe copertă, precum și titlul tezei de doctorat. Celelalte detalii privind forma și volumul tezei de doctorat se stabilesc de către școlile doctorale, în concordanță cu bunele practici naționale. Teza de doctorat va fi redactată și depusă în format tipărit și digital (pe CD) la școlile doctorale tutelare și la SSUD.

(8) Teza de doctorat poate fi redactată într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor contractului de studii de doctorat și în condițiile legislației în vigoare și ale regulamentelor interne.

(9) Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul. ***Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:***

a) SSUD înregistrează teza predată de studentul doctorand în format electronic editabil și în format printat;

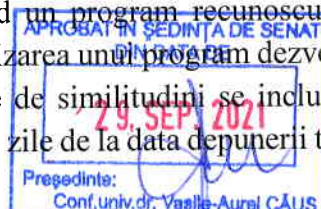
b) Școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; școala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini; rapoartele de similitudini se includ în dosarul de doctorat; durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD;

c) Teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare. După această pre-susținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și, respectiv a organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și avizul favorabil al membrilor comisiei de îndrumare se includ în „dosarul de doctorat”. Durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare este de 30 zile și se poate prelungi cu maximum 30 zile în situații temeinic justificate ;

d) Teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul IOSUD, în format tipărit și în format electronic, împreună cu avizul școlii doctorale și raportul de similitudini, rezumatul tezei de doctorat și documentele prevăzute la alin.(10); secretariatul IOSUD certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și respectarea procedurilor prezentate la punctele a)-c);

e) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la secretariatul IOSUD cu minim 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

f) Secretariatul IOSUD întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, ora și locul susținerii, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii

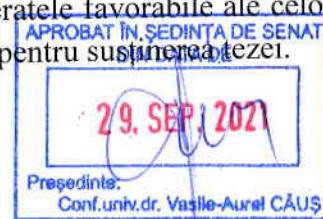


publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UO.

- g) Rezumatul tezei este publicat pe site-ul IOSUD și poate fi consultat public după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere;
- h) Teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca universității cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca universității;
- i) Dacă doctorandul nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;
- j) Dacă doctorandul optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;
- k) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională.
- (10) După acordarea titlului de doctor, în termen de maxim 30 de zile IOSUD are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctor la Biblioteca Națională a României unde poate fi accesat la cerere.
- (11) Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD cu regim permanent.
- (12) Teza de doctorat se depune, în prima fază, la școala doctorală, într-un exemplar tipărit și un CD cu teza în format editabil (pentru scanare și realizarea raportului de similitudini), iar ulterior la secretariatul IOSUD în 2 exemplare format tipărit și 1 CD, împreună cu referatul favorabil al conducătorului de doctorat, cu avizul membrilor comisiei de îndrumare și aprobarea consiliului școlii doctorale.
- (13) În cazul doctoratului în cotutelă, teza de doctorat se depune la I.O.S.U.D. care a făcut înmatricularea inițială a studentului-doctorand, împreună cu referatele favorabile ale celor doi conducători de doctorat și cu acordul Comisiei de îndrumare pentru susținerea tezei.

(13) Documentele anexe depunerii tezei de doctorat sunt:

1. Copie scanată a actului de identitate;
2. Copie scanată a certificatului de naștere;
3. Copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
4. Cerere de depunere a tezei. Secretariatul SUD certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;
5. Cerere fixare dată susținere teză, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
6. Rezumatul tezei de doctorat în format electronic (PDF);
7. Propunere comisie, însoțită de CV-urile membrilor comisiei sau link-urile unde acestea sunt vizibile;
8. Fișa personală a studentului-doctorand;
9. Curriculum vitae al studentului-doctorand, semnat;



10. Lista de lucrări a studentului-doctorand semnată, iar în format electronic (PDF) publicațiile scanate în extenso;
11. Procesul verbal de susținere a tezei de doctorat în cadrul Comisiei de îndrumare, respectiv, avizul favorabil al acesteia privind susținerea publică;
12. Avizul favorabil din partea școlii doctorale privind rezultatul verificării antiplagiat (*Anexa 3*) și depunerea tezei, însoțit de Raportul de similitudini (PDF), toate semnate de directorul școlii doctorale, conducătorul științific al tezei și studentul-doctorand, autor al tezei;
13. Referatul conducătorului științific;
14. Opțiunea studentului-doctorand privind eventuala publicare a tezei, respectiv obligația de notificare a IOSUD privind apariția tezei și transmiterea indicațiilor bibliografice (*Anexa 5*);
15. Titlul tezei tradus în limba engleză semnat de conducătorul științific și de studentul-doctorand – 1 exemplar;
16. Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea tezei de doctorat (*Anexa 4*);
17. Adeverință depunere teză la Biblioteca Universității;
18. Teza de doctorat și anexe, în format tipărit -2 exemplare și electronic (PDF) pe CD.

Art.52. (1) CSUD, prin SSUD trimite teza de doctorat spre evaluare membrilor comisiei de specialiști denumită în continuare comisie de doctorat.

(2) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de Consiliul școlii doctorale și aprobată de CSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 persoane: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin trei referenți oficiali din țară sau din străinătate (dintre care cel puțin doi din afara Universității din Oradea). Președintele comisiei este, de regulă, directorul Școlii doctorale sau decanul facultății care gestionează domeniul de doctorat, ori un membru al școlii doctorale sau un prodecan al facultății căreia îi este afiliată școala doctorală sau care gestionează domeniul de doctorat, cu gradul didactic cel puțin conferențiar. Referenții oficiali sunt specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, au titlul de doctor și au funcția didactică de cel puțin conferențiar universitar sau cercetător științific principal gradul II, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(3) La propunerea privind numirea Comisiei de doctorat trebuie să se evite conflictul de interese. Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

- a. este soț, afîn ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv cu persoana al cărui dosar este evaluat, inclusiv cu conducătorul de doctorat, după caz;
- b. a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate, inclusiv a conducătorului de doctorat, după caz;

Nu se includ în aceste situații colaborările ocazionale cu IOSUD în cauză, cum ar fi participarea la comisii de doctorat sau abilitare, altele decât cele aflate în analiza directă a CNATDCU.

(4) Comisia este numită prin Decizie a Rectorului, emisă în baza hotărârii CSUD.

(5) În cazul doctoratului în cotutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor I.O.S.U.D. Comisia de doctorat va fi formată din cel puțin cinci persoane, din care doi sunt conducătorii științifici, urmând ca președintele comisiei să fie obligatoriu desemnat din cadrul Universității din Oradea. Cel puțin doi referenți oficiali, specialiști în domeniul de doctorat în care este elaborată teza, vor fi din afara celor două IOSUD.



Art.53. (1) Referenții oficiali au obligația să elaboreze și să depună referatele de analiză la SSUD, în termen de cel mult 30 zile de la primirea tezei de doctorat. Un referat preliminar conținând calificativul acordat poate fi depus la SSUD înainte de susținerea publică a tezei. În cazul în care unul sau mai mulți referenți oficiali apreciază în mod justificat că teza de doctorat este nesatisfăcătoare, aceasta va trebui refăcută. Teza de doctorat refăcută se depune la SSUD cu acordul scris al conducătorului de doctorat și al referenților implicați.

(2) În cazul în care unul din referenții oficiali din comisia de doctorat devine indisponibil, el poate fi schimbat la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul directorului școlii doctorale și cu aprobarea CSUD.

(3) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de școala doctorală numai dacă toate referatele membrilor comisiei de doctorat sunt favorabile.

(4) Informarea comunității științifice asupra conținutului tezei de doctorat aprobate în vederea susținerii publice se face prin:

- a) consultarea tezei de doctorat depuse la biblioteca universității;
- b) afișarea, pe site-ul Universității din Oradea (<https://doctorat.uoradea.ro/ro/sustineri-teze/sustineri-teze-doctorat>) a anunțului privind organizarea susținerii publice;
- c) anunțul scris sub formă de afiș (Anexa 6);
- d) postarea rezumatului tezei de doctorat pe site-ul Universității din Oradea, cu cel puțin 20 zile înaintea susținerii acesteia (răspunde SSUD);

Art.54. În situația în care teza este scrisă într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se elaborează atât în limba în care a fost redactată teza cât și în limba română.

Art.55. (1) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea acesteia de către toți referenții.

(2) Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și Comisia de îndrumare și-au dat acordul.

(3) Data și locul susținerii tezei de doctorat se afișează la sediul Universității din Oradea, precum și pe site-ul universității cu cel puțin 20 zile înainte de data stabilită pentru susținerea tezei, (răspunde SSUD).

(4) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin patru din cei cinci membri ai comisiei, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat. Susținerea poate avea loc după minim 20 zile de la data emiterii deciziei Rectorului de numire a Comisiei de doctorat.

(5) În cazuri excepționale (catastrofe naturale, epidemii, pandemii, etc.), susținerea publică a tezei de doctorat se poate desfășura prin participarea în direct (on-line) a membrilor comisiei. ~~eare nu face parte din IOSUD Universitatea din Oradea.~~ Desfășurarea susținerii tezei de doctorat în varianta on-line trebuie să fie înregistrată integral și arhivată. Documentele specifice susținerii publice se vor întocmi de președintele comisiei, respectiv de membrii comisiei prezenți fizic și se vor transmite spre semnat (pe cale electronică) către cei care participă on-line, documentele fiind depuse apoi la Secretariatul SUD.

(6) În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se face în limba respectivă

(7) Ședința de susținere publică se desfășoară sub însemnele academice ale Universității din Oradea astfel:

- Președintele comisiei de doctorat face o scurtă prezentare a activității științifice a membrilor comisiei și a studentului-doctorand;
- Președintele comisiei comunică numele persoanei care întocmește procesul verbal;
- Prezentarea tezei de către studentul-doctorand;



- Prezentarea referatelor conducătorului de doctorat și ale referenților oficiali;
- Dezbaterea, care se desfășoară astfel: după prezentarea tezei, a referatelor de specialitate și respectiv, a sintezei aprecierilor transmise pe baza rezumatului lucrării, președintele comisiei invită la întrebări, răspunsuri și discuții, la care participă deopotrivă studentul-doctorand, membrii comisiei și specialiștii aflați în sală;
- Membrii Comisiei deliberază, propun calificativul și întocmesc Raportul privind susținerea publică a tezei de doctorat și semnează Procesul Verbal (Anexa 9);
- Președintele comisiei comunică public rezultatul evaluării, consemnat în Raport.

Art.56. (1) Susținerea publică a tezei de doctorat se constituie într-o dezbatere științifică și profesională la care participă studentul-doctorand, membrii comisiei și specialiștii aflați în sală, conținând întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului. Întrebările și răspunsurile sunt consemnate în procesul-verbal de susținere a tezei de doctorat (*Anexa 9*).

(1') Precizări în cazul sustinerii tezei de doctorat în varianta online:

În cazul susținerii tezei de doctorat online se vor respecta toți pașii menționați anterior în regulament, cu următoarele precizări suplimentare:

- a) Susținerea tezei de doctorat va avea loc în ședință publică, mai exact în prezența online a publicului, alte persoane în afara membrilor comisiei și a candidatului.
- b) Conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand vor anunța susținerea publică a tezei de doctorat printr-un e-mail la adresa every@uoradea.ro, menționând toate informațiile necesare pentru ca cei interesați să poată lua parte la ședința online (platforma, datele de contact ale persoanei responsabile cu stabilirea și menținerea conexiunii online, desemnată de Președintele comisiei de doctorat etc.).
- c) Susținerea publică va include și în această situație obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform art. 168 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, care va fi consemnată în „Procesul verbal al ședinței publice de susținere a tezei de doctorat”.
- d) În acest caz, înregistrarea audio/video a susținerii este obligatorie și se atașează dosarului care se va trimite la CNADTCU. Asigurarea înregistrării audio/video a susținerii în timpul desfășurării ședinței este responsabilitatea Președintelui comisiei de doctorat.
- e) Înregistrarea audio/video și toate documentele aferente susținerii vor fi semnate electronic și trimise pentru arhivare la SSUD a IOSUD Universitatea din Oradea pe adresele de e-mail oficiale. Documentele se pot preda în original după ridicarea restricțiilor, dacă e cazul.
- f) Ca excepție, documentele care prin lege trebuie trimise în format fizic vor fi trimise prin servicii de curierat către Registratura IOSUD Universitatea din Oradea, în atenția CSUD, cu mențiunea “URGENT-În vederea susținerii tezei de doctorat a (nume și prenume student doctorand), conducător de doctorat Prof.Univ.Dr.” în termenele stabilite de legislație.

(2) Dezbaterea se axează pe elementele de originalitate și excelență ale tezei de doctorat, precum și pe recunoașterea valorică a rezultatelor obținute.

Art.57. (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, comisia evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”, conform reglementărilor în vigoare. Calificativul „Excelent” se acordă pentru maxim 15% dintre



candidații care obțin titlul de doctor în cadrul unui domeniu, respectiv în cadrul IOSUD Universitatea din Oradea, în decursul unui an universitar. Calificativele sunt consemnate în Raportul comisiei de doctorat (Anexa 8).

- (2) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător” comisia comunică auditoriului propunerea de a acorda studentului-doctorand titlul științific de doctor în științe, propunere care se înaintează spre validare Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare. Calificativele vor fi acordate în concordanță cu recomandările CNATDCU privind acordarea calificativelor acordate tezelor de doctorat (pe domenii de doctorat - dacă este cazul).
- (3) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia va preciza elementele de conținut care urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei.
- (4) A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat, ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.
- (5) Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD UO cu regim permanent, conform legislației în vigoare.

3.7 Evaluarea dosarului de doctorat, conferirea titlului de doctor și eliberarea diplomei

Art.58. Raportul comisiei de doctorat se înaintează SSUD pentru a completa dosarul de doctorat al studentului-doctorand.

Art.59. Dosarul de doctorat se constituie în format tipărit și în format electronic (PDF) și conține următoarele documente:

- a) copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand;
- b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului doctorand;
- c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului doctorand;
- e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat conform legii, însoțită de numele și prenumele studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
- g) cerere semnată de studentul doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
- h) copie scanată după declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5) - (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;



- i) cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j) referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
- k) propunerea componenței comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;
- l) CV-urile membrilor comisiei de doctorat;
- m) decizia de numire a comisiei de doctorat;
- n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- p) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
- q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- r) referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;
- s) avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale;
- t) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;
- u) rezumatul tezei de doctorat;
- v) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);
- w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
- x) declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- y) solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la ministerul tutelar.

Art. 60. Procesul-verbal al susținerii publice include și:

- a) calificativul propus;
- b) indicarea comisiei de specialitate a CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii;
- c) data susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 61. Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic, sunt semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD și sunt încărcate pe platforma REI, în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice;

Art. 62. (1) În vederea derulării procesului de evaluare a dosarelor de doctorat IOSUD are obligația de a verifica documentele și constitui dosarul de doctorat în format tipărit și electronic;



- (2) Documentele în format electronic (PDF), semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD, din dosarul de doctorat se încarcă în platformă și formează dosarul electronic de doctorat;
- (3) Dosarul de doctorat este încărcat în platformă în termen de maximum 30 zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat;
- (4) IOSUD răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată IOSUD își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul documentelor incluse în dosarul electronic al studentului doctorand, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit;
- (5) La încărcarea dosarului electronic al studentului doctorand, IOSUD constituie profilul studentului doctorand, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor;

Art. 63. (1) Dacă în urma evaluării dosarului de doctorat, Decizia Consiliului general al CNATDCU este de a acorda titlul de doctor în domeniul vizat, ministrul educației și cercetării acordă titlul de doctor prin ordin.

- (2) După completarea ordinului de ministru în platformă și pe baza opțiunilor de publicare completate de IOSUD în platformă, teza și anexele devin publice pe platforma națională în conformitate cu prevederile art. 168 alin. (9) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 66 din Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) În cazul în care decizia CNATDCU este de invalidare a tezei de doctorat, platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU și IOSUD/IOD această decizie însoțită de raportul sintetic de evaluare, conform art. 168 alin. (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD primește din partea ministerului tutelar o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări.
- (4) În cazul în care CNATDCU emite decizie de invalidare după evaluarea unei teze retransmise CNATDCU conform prevederilor art. 168 alin. (8) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Secretariatul tehnic al CNATDCU propune ministrului educației și cercetării neacordarea titlului de doctor. În acest caz, ministrul educației și cercetării emite ordin de neacordare a titlului, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Art. 64. IOSUD/IOD comunică decizia CNATDCU studentului doctorand în termen de maximum 15 zile de la notificare.

Art. 65. (1) Deciziile CNATDCU pot fi contestate în termen de 15 zile de la primirea acestora de către studentul doctorand.

- (2) Contestația se înregistrează la MEC, însoțită de adresa de comunicare din partea IOSUD privind decizia CNATDCU, și se încarcă în platformă de Secretariatul tehnic al CNATDCU în termen de maximum 5 zile de la înregistrare.
- (3) Platforma notifică IOSUD/IOD, Consiliul general și președintele panelului la care este arondată comisia cu privire la încărcarea în platformă a contestației.
- (4) Secretariatul tehnic al CNATDCU comunică studentului doctorand și IOSUD/IOD decizia CNATDCU, în termen de 15 zile de la notificare.



- Art.66.** (1) Diploma de doctor se redactează în limba română și engleză, respectiv, în limba minorității naționale și limba engleză și se eliberează de către Universitatea din Oradea pe baza Ordinului Ministerului tutelar.
- (2) Diploma de doctor specifică: tipul de doctorat – științific (acronimul Dr.) sau profesional (acronimul Dr.P) respectiv, domeniul în care a fost obținut titlul științific de doctor.
- (3) Înmânarea diplomei de doctor se poate face în cadrul unei ceremonii publice festive.
- (4) După acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile, IOSUD are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde, la cerere, aceasta poate fi consultată.



CAPITOLUL 4 STATUTUL DOCTORANZILOR ȘI A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT

4.1 Statutul doctoranzilor, drepturile și obligațiile acestora



Art.67. (1) Persoana admisă la doctorat are pe toată durata ciclului de studii universitare de doctorat calitatea de student-doctorand, calitate asimilată celei de asistent de cercetare sau asistent universitar pe perioadă determinată.

(2) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale, în conformitate cu legislația în vigoare. Studentul-doctorand admis cu finanțare din fonduri publice poate desfășura activități didactice la ciclul de licență, IF, IFR, ID, potrivit contractului de studii de doctorat și în contul acestuia, în limita a 4-6 ore convenționale activități didactice pe săptămână, și are prioritate la alocarea acestora în fața personalului didactic asociat, fără a fi necesară susținerea vreunui concurs. Activitățile didactice care depășesc numărul de 6 ore vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, studenții-doctoranzi având prioritate la alocarea acestora față de personalul didactic asociat. Studenții-doctoranzi la forma cu taxă nu sunt obligați să presteze activități didactice în contul contractului de studii, dar au prioritate la alocarea orelor.

(3) Studentul – doctorand la forma de învățământ cu frecvență trebuie să aloc 40 de ore săptămânal programului său doctoral, iar studentul-doctorand la forma cu frecvență redusă minim 15 ore săptămânal, ore desfășurate în cadrul IOSUD Universitatea din Oradea (activități didactice, programe de studii, școala doctorală, centre și echipe de cercetare etc.). Activitățile aferente programului doctoral și numărul de ore repartizate fiecăreia dintre acestea sunt stabilite de către conducătorul de doctorat, cu respectarea prevederilor Regulamentului școlii doctorale.

Art.68. Studentul-doctorand are dreptul să:

- a) Beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- b) Participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul Universității din Oradea atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c) Reprezinte și să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;
- d) Beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e) Se înscrie la cursurile și seminariile organizate de alte școli doctorale;
- f) Lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD – Universitatea din Oradea sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD – Universitatea din Oradea;
- g) Beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- h) Beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat – în limita fondurilor disponibile din grantul doctoral sau alte surse;

- i)* Participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD - Universitatea din Oradea;
- j)* Fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- k)* Desfășoare activități didactice în condițiile prevăzute de regulamentele UO;
- l)* Solicite în scris întreruperea studiilor universitare de doctorat pe motive temeinice, pe o perioadă în conformitate cu prevederile din prezentul regulament;
- m)* Solicite desfășurarea studiilor într-o limbă de circulație internațională, cu acordul conducătorului de doctorat și al ȘD;
- n)* Solicite în scris prelungirea duratei de studii conform prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale.
- o)* Propună teme de cercetare sau proiecte în consens cu interesele sale academice sau profesionale;
- p)* Schimbe tema de cercetare științifică sau conducătorul științific, în conformitate cu prevederile prezentului regulament;

Alte drepturi și obligații ale părților semnatare decurg din legislație, din Carta Universității din Oradea, Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale, din alte regulamente interne.

IOSUD sau conducătorul de doctorat nu pot utiliza fondurile granturilor doctorale decât pentru activitățile aferente derulării programului de studii doctorale pentru pozițiile de studenți-doctoranzi pentru care au fost alocate fondurile.

Conducătorul de doctorat are obligația de a prezenta studentului-doctorand, odată la 6 luni, modul în care au fost utilizate fondurile din grantul doctoral.

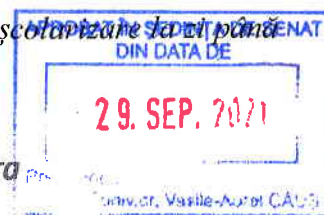
Este interzisă utilizarea fondurilor sau ale unor părți ale acestora, alocate prin granturi doctorale, unei poziții de student-doctorand, pentru susținerea activităților unui student-doctorand de pe o altă poziție.

Art.69. Studentul-doctorand are obligația să:

- a)* respecte standardele academice de documentare și elaborare ale unei teze de doctorat;
- b)* respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- c)* prezinte conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare, la termenele stabilite, rapoartele intermediare de cercetare științifică;
- d)* respecte normele de disciplină și etică universitară în conformitate cu regulamentul universității.
- e)* respecte reglementările naționale și interne ale Universității din Oradea, având un comportament adecvat calității de student-doctorand la Universitatea din Oradea;
- f)* desfășoare o activitate continuă de educație și cercetare, pentru a-și asigura o pregătire profesională corespunzătoare statutului de student-doctorand;
- g)* achite la timp taxele de școlarizare taxele și obligațiile prevăzute în regulamente, la termenele și în cuantumul stabilit pe toată perioada în care este școlarizat, în caz contrar neavând dreptul de a se prezenta la evaluările prevăzute în Programul individual;
- h)* să achite înainte cu zece zile de susținerea publică a tezei de doctorat toate debitele pe care acesta le are față de Universitate inclusiv taxa de susținere a tezei;
- i)* protejeze împotriva distrugerii baza materială aparținând Universității;
- j)* să păstreze confidențialitatea rezultatelor cercetării desfășurate;



- k) să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în Universitatea din Oradea și ale Regulamentului școlii doctorale.
 - l) prezinte rapoartele de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
 - m) să își asume corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză;
 - n) să răspundă în solidar cu conducătorul de doctorat de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art.170 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - o) susțină teza de doctorat în maxim 4 ani de la finalizarea studiilor universitare de doctorat.
- Art.70.** Studentul-doctorand exmatriculat pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în ciclul de studii universitare de doctorat pierde statutul de student-doctorand, iar dacă a fost bursier, el pierde în mod automat și drepturile de bursă de studii. *În cazul în care acesta a avut statut de student doctorand cu taxă, are obligativitatea de a achita taxa de școlarizare până la data exmatriculării.*



4.2 Statutul conducătorilor de doctorat, drepturile și obligațiile acestora

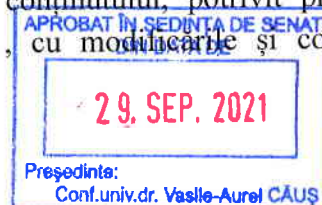
- Art.71.** (1) Calitatea de conducător de doctorat se obține și se menține în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- (2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.
 - (3) Pentru a conduce doctorate la Universitatea din Oradea, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu IOSUD Universitatea din Oradea sau o instituție componentă a acesteia și să fie membre ale unei școli doctorale.
 - (4) Un cadru didactic și de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD sau componentă a unei IOSUD poate, în condițiile art. 166 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, să facă parte dintr-o școală doctorală la IOSUD Universitatea din Oradea.
 - (5) O persoană căreia i s-a acordat dreptul de a conduce doctorate poate deveni titular într-o școală doctorală din IOSUD UO numai cu acordul Senatului UO.
 - (6) Un conducător de doctorat dintr-o școală doctorală din IOSUD UO, nu are dreptul de a mai conduce simultan doctorate și în alte Instituții, cu excepția doctoratelor în cotutelă.
 - (7) Conducătorii de doctorat care au fost incluși în dosarul de înființare a unei școli doctorale fac parte de drept din acea școală după înființarea ei.
 - (8) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.
- Art.72.** (1) Numărul studenților-doctoranzi înscriși simultan la un conducător de doctorat este de maxim 15. Numărul studenților-doctoranzi *în stagi*u înscriși simultan la un conducător de doctorat este de maxim 8. Normarea activităților de îndrumare doctoranzi prestate de către conducătorii de doctorat se face în statele de funcții ale școlilor doctorale, la nivelul a 0,5 ore/doctorand aflat în îndrumare.
- (2) Conducătorii de doctorat pensionari pot lua în îndrumare, de regulă, noi studenți-doctoranzi până la împlinirea vârstei de 70 ani, și numai în regim cu taxă. Excepțiile sunt avizate de Consiliul Școlii Doctorale și aprobate de CSUD. Conducătorii de doctorat care au împlinit vârsta de 70 ani pot prelua prin transfer studenți-doctoranzi aflați în diferite stadii

de pregătire. Conducătorii de doctorat, foști titulari ai Universității din Oradea, își pot desfășura și după împlinirea vârstei de pensionare activitățile de coordonare a doctoranzilor.

Art.73. Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris (*Anexa 15*) între instituțiile organizatoare implicate, ori între doi conducători de doctorat aparținând unor domenii diferite de doctorat din cadrul IOSUD Universitatea din Oradea. În cazul doctoratului în cotutelă se stabilește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este înregistrat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

Art.74. (1) Conducătorul de doctorat are, în raport cu studenții-doctoranzi, obligația să:

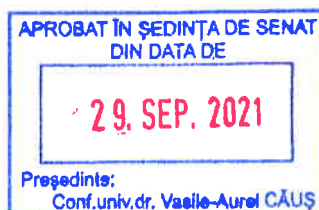
- a) asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand, consilierea academică referitoare la programul de pregătire universitară (cursuri, consultații, elaborarea unor referate și proiecte) la programul de cercetare științifică (baza de investigație, metode de cercetare, cadrul teoretic, strategia de elaborare a tezei și rapoartele științifice intermediare);
- b) recomande teme și proiecte de cercetare științifică, precum și direcții de cercetare sau teme pentru proiecte;
- c) întocmească împreună cu studentul doctorand Programul individual și să-l supună aprobării Consiliului Școlii Doctorale;
- d) asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- e) efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- f) comunice la timp calificativele și să facă transparente procedurile și standardele de evaluare;
- g) stabilească elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- h) monitorizeze realizarea de către doctorand la timp și în bune condiții a obligațiilor prevăzute în contractele de studii;
- i) sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- j) evite apariția incompatibilităților și conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
- k) urmărească permanent modul în care studentul doctorand își duce la îndeplinire activitățile din cadrul studiilor sale de doctorat, să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student doctorand, urmărind îndeplinirea criteriilor CNATDCU în vederea obținerii titlului de doctor;
- l) în cazul studenților-doctoranzi la forma cu taxă, conducătorii de doctorat sunt obligați să accepte susținerea de către doctoranzi a rapoartelor de cercetare sau tezei de doctorat numai dacă aceștia și-au îndeplinit obligațiile de plată la zi a taxelor de școlarizare, respectiv dacă cererile acestora au aviz favorabil din partea Compartimentului Secretariat;
- m) să răspundă în solidar cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art.170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;



n) respecte Regulamentul intern al Universității din Oradea, prezentul Regulament și regulamentele școlilor doctorale, precum și procedurile și metodologiile adiacente.

(2) Conducătorul de doctorat are dreptul să:

- a) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- b) fie evaluat, intern și extern, în mod imparțial și corect, potrivit cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- c) cunoască metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- d) cunoască rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- e) refuze îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- f) solicite Consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- g) selecteze candidatul la doctorat și să îi atribuie o temă de cercetare din domeniul de competență al acestuia și dacă candidatul este declarat admis să propună înmatricularea studentului-doctorand. În urma propunerii conducătorului de doctorat, un student-doctorand poate fi înmatriculat numai în urma obținerii avizului favorabil al Consiliului școlii doctorale;
- h) să solicite școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- i) să decidă elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor Codului pentru studiile universitare de doctorat;
- j) să stabilească structura, conținutul, organizarea și desfășurarea programului de cercetare științifică al doctorandului.
- k) să propună teme de cercetare, dar și să refuze temele propuse de candidați dacă acestea nu se înscriu în câmpul său de competență sau interes academic;
- l) să fixeze cu studentul-doctorand, planul de lucru și calendarul de cercetare;
- m) să stabilească comisia de îndrumare a studentului doctorand în urma consultării acestuia;
- n) să propună echivalarea activităților programate în perioada programului de pregătire pe bazat pe studii universitare avansate și recunoașterea creditelor;
- o) să fie remunerat pentru activitatea prestată;
- p) propună spre sancționare studenții-doctoranzi care nu respectă normele științifice și etice;
- q) să propună comisia de doctorat;
- r) să participe la competiții pentru granturi doctorale.



CAPITOLUL 5 ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art.75. (1) Universitatea din Oradea este responsabilă, prin CSUD și școlile doctorale, de asigurarea unor standarde de înaltă calitate în organizarea și desfășurarea SUD. Responsabili de calitatea doctoratului sunt conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

Art.76. (1) CSUD identifică procesele critice pentru asigurarea calității în activitatea doctorală din IOSUD UO și colaborează cu Departamentul pentru Asigurarea Calității al UO la întocmirea și implementarea procedurilor necesare menținerii sub control, precum și îmbunătățirii continue a acestor procese.

(2) Procedurile sunt în acord cu Codul de Asigurare a Calității pentru procesele de educație și cercetare de la Universitatea din Oradea și sunt analizate periodic și îmbunătățite atunci când se constată nevoia.

Art. 77. (1) În conformitate cu legislația în vigoare, fiecare școală doctorală este supusă unei evaluări interne și apoi uneia externe la autorizare, la acreditare și periodic, din 5 în 5 ani.

(2) Evaluarea externă a școlii doctorale se face pe baza unui sistem de criterii și a unei metodologii stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

(3) O școală doctorală care și-a pierdut acreditarea nu mai poate înmatricula noi studenți doctoranzi. Studenții-doctoranzi din acea școală doctorală, aflați în derularea programului de doctorat, își continuă studiile conform contractului de studii universitare de doctorat, până la finalizarea acestora.

(4) Persoanele care desfășoară activități în cadrul studiilor universitare de doctorat se supun procedurilor sistemului de evaluare și asigurare a calității din cadrul Universității din Oradea. Prin Regulamentul ȘD se stabilesc cazurile și modalitățile prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale;

(4) În cazul nerespectării standardelor de calitate sau etică profesională Ministerul tutelar, pe baza unui raport intern sau extern de evaluare întocmit de CNATDCU poate lua următoarele măsuri:

- a) retragerea calității de conducător de doctorat;
- b) retragerea titlului de doctor;
- c) retragerea acreditării școlii doctorale.



CAPITOLUL 6 PREVEDERI FINALE ȘI TRANZITORII

Art.78. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul Universității din Oradea, respectiv începând cu anul universitar 2021/2022 în cazul dispozițiilor ce au ca obiect aplicarea odată cu începerea anului universitar .

Art.79. Evaluarea și susținerea tezelor de doctorat se face în conformitate cu prezentul Regulament.

Art.80. Universitatea din Oradea își rezervă dreptul de a stabili și modifica taxele aferente activităților de doctorat.

Art.81. CSUD va rezolva situațiile nereglementate în cadrul acestui regulament cu avizul Consiliului de Administrație.

Prezentul Regulament a fost aprobat în Ședința de Senat a Universității din Oradea la data de 27 mai 2013.

Avizarea în CSUD a prezentului Regulament s-a făcut în ședința din data de 29 aprilie 2013.

Avizarea în Consiliul de Administrație s-a făcut în ședința din data de 20 mai 2013.

Revizia a patra a fost avizată de CSUD la data de 7 iulie 2017, avizată de Consiliul de Administrație la data de 10 iulie 2017 și aprobată de Senat la data de 18 septembrie 2017.

Revizia a V a fost avizată de CSUD la data de 15.09.2020, avizată de Consiliul de Administrație la data de 16.09.2020 și aprobată de Senat la data de 21 septembrie 2020

Revizia a VI a fost avizată de CSUD la data de 14.01.2021, avizată de Consiliul de Administrație la data de 18.01.2021 și aprobată de Senat la data de 28.01.2021.



ANEXE:

Anexa 1. – Contract de Studii Universitare de Doctorat;

Anexa 2. - Programul de pregătire și rezultate;

Anexa 3. - Avizul Școlii doctorale privind verificarea antiplagiat;

Anexa 4. – Declarație de autenticitate a tezei de doctorat;

Anexa 5 - Declarație privind intenția de publicare a tezei / acordul de difuzare a tezei de doctorat;

Anexa 6 - Afiș privind susținerea publică a tezei de doctorat;

Anexa7 - Model copertă teză de doctorat;

Anexa 8 - Raportul Comisiei de evaluare a tezei de doctorat;

Anexa 9 - Proces verbal de susținere a tezei de doctorat;

Anexa 10 - Metodologia de normare și remunerare a activităților desfășurate în cadrul programelor de studii universitare de doctorat – Anexă la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale;

Anexa 11 - Structura Statelor de funcții pentru Școlile Doctorale;

Anexa 12 - Fișa individuală a postului pentru conducătorii de doctorat;

Anexa 13 - Model de prezentare a Orarului activităților;

Anexa 14 - Declarație de plata cu ora doctorat;

Anexa 15 – Acord de studii doctorale în cotutelă (ro) și en).

