



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII  
Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,  
Oradea, România  
Telefon +40 0259 / 408113, +40 0259 / 408 190, Fax: +40 0259/ 432789  
E-mail: [calitate@uoradea.ro](mailto:calitate@uoradea.ro), Pagina web: [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro)



*Annexa 32*

*H.S. 22/29.09.2021*



Către,

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**  
al Universității din Oradea - spre avizare

**SENATUL Universității din Oradea - spre aprobare**

Vă rugăm să supuneți avizării C.A. / aprobării S.U.O., următoarele documente:

1. Codul de Asigurare a Calității proceselor educaționale și de cercetare din Universitatea din Oradea;
2. Constituirea Comisiei Centrale pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CCEAC), în conformitate cu Ordonanța de Urgență 75/2005 cu modificările și completările ulterioare, art.11;
3. Componența nominală a Comisiei Centrale pentru Evaluarea și Asigurarea Calității\_CCEAC.
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Centrale pentru Evaluarea și Asigurarea Calității\_CCEAC.
5. Încetarea activității Consiliului Calității\_CQ.

RECTOR,

Prof. univ. dr.habil. Constantin BUNGĂU



Vizat,

Prorector – Management Academic

Departamentul pentru Asigurarea Calității





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
DEPARTAMENTUL PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,  
Oradea, România  
Telefon: +40 0259 / 432830 +40 0259 / 408 190, Fax: +40 0259/ 432789  
E-mail: [calitate@uoradea.ro](mailto:calitate@uoradea.ro), Pagina web: [www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro)



**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A**  
**COMISIEI CENTRALE PENTRU EVALUAREA ȘI**  
**ASIGURAREA CALITĂȚII A UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA**

|                                      | Structura Emitentă         | Nume prenume          | Semnătura | Data       |
|--------------------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------|------------|
| Elaborat                             | Director DAC               | Bandici Livia         |           | 07.09.2021 |
| Verificat                            | Prorector_MCC              | Filip Sanda<br>Monica |           | 13.09.2021 |
| Avizat                               | Consiliul de Administrație | Bungău Constantin     |           | 20.09.2021 |
| Aprobat                              | Senatul Univ. din Oradea   | Căuș Vasile-Aurel     |           | 29.09.2021 |
| <b>Ediția: I</b>                     |                            |                       |           |            |
| <b>Intrat în vigoare la data de:</b> |                            |                       |           |            |
| <b>Retras la data de:</b>            |                            |                       |           |            |



## **CAPITOLUL I.**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1. Comisia Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității** a Universității din Oradea (CCEAC), este organizată și funcționează în baza OUG 75/2005 privind Asigurarea Calității Educației, cu modificările și completările aprobate prin Legea 87/2006 și OUG 75/2011 și în acord cu prevederile Legii Educației nr. 1/2011 și ale Cartei UO.

**Art.2. CCEAC** este o comisie consultativă a Rectorului.

**Art.3.** La solicitarea Rectorului **CCEAC**, elaborează strategii, regulamente și propune măsuri concrete privind asigurarea și evaluarea calității.

#### **ABREVIERI:**

- **UO** - Universitatea din Oradea;
- **SUO** - Senatul Universității din Oradea;
- **CA** – Consiliul de Administrație;
- **CCEAC** - Comisia Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității din Oradea;
- **DAC** – Departamentul pentru Asigurarea Calității;
- **SEAQ** – Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității;
- **CEAQ** – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a Senatului UO.



## **CAPITOLUL II.**

### **DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- Carta Universității din Oradea;
- Codul de Asigurare a Calității pentru procesele de educație și cercetare de la Universitatea din Oradea;
- Regulamentul intern al Universității din Oradea;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Asigurarea Calității;
- Codul de etică și deontologie universitară al Universității din Oradea;
- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 75/2011 privind asigurarea calității educației;
- OSGG nr. 400/2015 cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;
- OSGG nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice.

### CAPITOLUL III.

#### MISIUNE ȘI OBIECTIVE

**Art.5.** CCEAC are misiunea de a elabora, implementa și menține Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității în Universitatea din Oradea, precum și de adaptare continuă a acestuia la cerințele învățământului superior românesc și european.

**Art.6.** Elaborarea conceptuală a SEAQ în sensul definirii structurii lui organizatorice și funcționale, precum și a modului de integrare în managementul strategic al universității.

**Art.7.** Elaborarea strategiei de implementare a SEAQ în universitate și supunerea dezbaterii în SUO, astfel încât să fie respectate standardele ARACIS cu referire la cele trei domenii: capacitate instituțională, eficiență educațională și managementul calității.

**Art.8.** Stabilirea obiectivelor, activităților și rezultatelor ce se doresc a fi obținute prin implementarea SEAQ.

**Art.9.** Analiza divergențelor de opinii atât obiective cât și subiective care pot fi generate de implementarea SEAQ și propunerea de soluții privind depășirea lor.

**Art.10.** Evaluarea procesului de implementare a managementului calității în universitate și propunerea de soluții corective.

**Art.11.** Elaborarea strategiilor de evaluare internă și gestiunea acțiunilor de evaluare externă.

### CAPITOLUL IV.

#### ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

**Art.12.** CCEAC coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea UO, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de OUG nr. 75 / 2005.

**Art.13.** CCEAC elaborează și realizează analiza operativă a documentelor SEAQ.

**Art.14.** Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în UO. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare și/sau publicare.

**Art.15.** Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației în UO.

**Art.16.** Avizează documentele SEAQ și urmărește implementarea, integrarea și menținerea lor.

**Art.17.** Asigură premisele de integrabilitate și operaționalitate ale SEAQ.

**Art.18.** Membrii CCEAC fac afirmații și/sau își exprimă opiniile în mod onest, neutru și imparțial și au următoarele atribuții și responsabilități:

- a) Participă la elaborarea și analiza operativă a documentelor SEAQ;
- b) Își asumă responsabilitatea personală pentru afirmațiile și opiniile exprimate și pot oricând dovedi acordul dintre acestea și reglementările în vigoare;
- c) Răspunde solicitărilor și respectă termenele pentru activitățile întreprinse, opiniile și



concluziile formulate;

- d) Colaborează cu responsabilii cu calitatea din structurile academice și suport ale UO.

## CAPITOLUL V. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

**Art.19.** Conducerea operativă a comisiei este asigurată de Președinte sau de o persoană desemnată de acesta. **CCEAC** este formată din:

- a) Președintele **CCEAC** - este directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității;
- b) Membrii permanenți ai **CCEAC** sunt:
- c) 2 reprezentanți ai corpului profesoral, care îndeplinesc criteriile pentru obținerea titlului de conferențiar universitar, stabilite prin ordin al Ministrului Educației, conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- d) un reprezentant al sindicatului;
- e) un reprezentant al studenților;
- f) un reprezentant al angajatorilor.
- g) Secretarul **CCEAC** este Secretarul DAC.



**Art. 20.** Componența și conducerea **CCEAC** sunt validate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universității.

**Art.21.** Ședințele **CCEAC** se desfășoară, de regulă, trimestrial. Pot fi convocate și ședințe extraordinare. Inițiativa de convocare o are, în mod obișnuit președintele **CCEAC**, dar poate aparține și la 1/3 din membrii **CCEAC** (**Anexa\_01**).

- a) Ședințele se pot desfășura și online.
- b) Data și tematica ședinței se anunță prin convocator cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea acesteia. Calea de comunicare este e-mail.

**Art.22.** Ședințele **CCEAC** sunt legitime doar dacă cel puțin 3/5 din membri sunt prezenți, respectiv cel puțin 3/5 din membri participă la vot.

- a) Ședințele sunt conduse de către președintele **CCEAC**, iar în absență de înlocuitorul acestuia. Discuțiile în cadrul ședințelor sunt libere, niciun participant nu are dreptul de a întrerupe sau de a îngrădi luările de cuvânt.

**Art.23.** Conținutul luărilor de cuvânt se consemnează în registrul cu procese verbale al **CCEAC**, iar în cazul în care ședința se desfășoară online aceasta se înregistrează cu acordul tuturor celor prezenți.

- a) Secretarul **CCEAC** scrie procesul verbal, iar în cazul desfășurării online ședința se înregistrează iar înregistrarea se arhivează.

b) Registrul se păstrează la sediul DAC. Procesul verbal / înregistrarea online este semnat/arhivată de către persoana care conduce ședința și de către persoana care a întocmit procesul verbal (**Anexa\_02**).

**Art.24.** CCEAC ia decizii în domeniul de competență și stabilește în cadrul ședințelor persoanele responsabile de aplicarea deciziilor.

a) Dacă există divergențe de opinii, deciziile se supun la vot. Pentru adoptarea unei decizii este necesară majoritatea simplă a membrilor prezenți. Dacă cel puțin 1/3 din membrii prezenți solicită procedura de vot secret, atunci deciziile se vor adopta cu vot secret.

**Art.25.** Deciziile CCEAC care privesc starea sau managementul Universității din Oradea vor fi înaintate de către președintele CCEAC, spre validare, către CA al Universității din Oradea.

**Art.26.** Președintele CCEAC informează conducerea entităților UO și urmărește aplicarea deciziilor comisiei în cadrul acestor entități.

**Art.27.** La ședințele CCEAC sunt invitați permanenți:

a) Prorectorul responsabil cu managementul cercetării și calității;

b) Președintele CEAQ al SUO (sau un înlocuitor al acestuia).

**Art.28.** În situații extraordinare, ședințele CCEAC pot fi înlocuite cu transmițeri de documente și discuții prin e-mail, între membrii CCEAC, finalizate prin vot electronic, în privința elaborării și avizării documentelor specifice managementului calității.

**Art.29.** Lista membrilor CCEAC se afișează pe site-ul Universității din Oradea, la adresa: [www.uoradea.ro/Managementul calității](http://www.uoradea.ro/Managementul_calității).

## CAPITOLUL VI.

### DISPOZIȚII FINALE

**Art.30.** Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Comisiei Centrale pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității din Oradea este avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul universității.



**CONVOCATOR****Se convoacă ședința CCEAC pentru:**

- Data \_\_\_\_\_, Ora \_\_\_\_\_
- Loc de desfășurare \_\_\_\_\_

**Subiecte**

1. ....
2. ....
3. ....

**LISTA**  
**persoanelor convocate**

| Nr. crt. | Nume, Prenume | Gradul didactic / Funcția | Semnătura |
|----------|---------------|---------------------------|-----------|
|          |               |                           |           |
|          |               |                           |           |
|          |               |                           |           |
|          |               |                           |           |
|          |               |                           |           |

**PREȘEDINTE CCEAC,**

## PROCES VERBAL

Încheiat azi, \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, cu prilejul desfășurării ședinței CCEAC

Subiecte:

1. ....
2. ....
3. ....

Se consemnează conținutul luărilor de cuvânt și deciziile luate.

.....  
.....

Secretar CCEAC

Președinte CCEAC

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

