



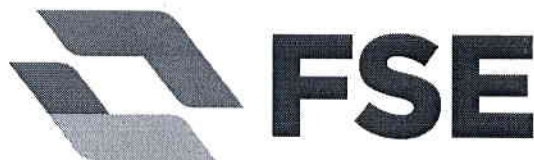
**LISTA POSTURILOR APROBATE
PENTRU SCOATERE LA CONCURS**

Anexa 43

HS 23 din 28.10.2021

- a. Un post secretar – Facultatea de Științe Economice.
- b. Un post secretar – Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat.
- c. Trei posturi laborant – Facultatea de Medicină și Farmacie.
- d. Transformarea unui post de tehnician dentar în post de laborant și scoaterea lui la concurs - Facultatea de Medicină și Farmacie.
- e. Un post laborant – Facultatea de Informatică și Științe.
- f. Un post laborant – Facultatea de Arte.
- g. 5 (cinci) posturi paznici – Serviciul Administrativ, Birou pază și ordine.
- h. Un post șef serviciu – Serviciul Achiziții și aprovizionare.
- i. Un post administrator patrimoniu - Serviciul Achiziții și aprovizionare, Birou achiziții publice.
- j. Un post administrator patrimoniu – Serviciul Achiziții și aprovizionare, Compartiment Aprovizionare.
- k. Un post administrator patrimoniu și un post șofer – Serviciul Administrativ, Birou transporturi.
- l. Un post administrator patrimoniu și cinci posturi îngrijitoare - Serviciul Administrativ, Birou întreținere spații interioare.
- m. Un post muncitor calificat (electrician) – Serviciul Tehnic, Birou de întreținere și reparații.
- n. Un post șef birou și două posturi administrator patrimoniu - Serviciul Tehnic, Birou investiții, consolidări și reparații.
- o. Două posturi de informatician și două posturi de inginer – Serviciul Management Integrat IT.
- p. Un post administrator patrimoniu – Serviciul Social (Cămin C3).
- q. Un post administrator patrimoniu – Birou patrimoniu.
- r. Un post administrator financiar – Direcția Economică, Serviciul Contabilitate.





*Dosar Did. Aux
S. H. 2021*

FACULTATEA
DE
ȘTIINȚE ECONOMICE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

Nr. înregistrare FSE: 664 din 10.09.2021

Anexa 43 a

H.S. 23/28.10.2021



Către Conducerea Universității din Oradea, ✓

Notă justificativă privind scoaterea la concurs a unui post vacant de secretar

În conformitate cu prevederile Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Universității din Oradea, anexa nr. 11 la hotărârea de Senat nr. 62 din 16.12.2019, vă solicităm scoaterea la concurs a unui post vacant de secretar pe perioadă nedeterminată la Facultatea de Științe Economice.

Menționăm că, în conformitate cu normativul în vigoare, Facultatea de Științe Economice ar trebui să aibă un număr de 4 secretare + secretara șefă la actualul număr de 1439 de studenți, dintre care 746 cu taxă. În preznt, în urma transferurilor, plecărilor și pensionărilor succesive din ultimii ani, avem doar 2 secretare + secretara șefă, fapt care afectează buna desfășurare a activității.

Cu deosebită considerație,

Prof.univ.dr.habil. Alina BĂDULESCU

Decan



Alina Bădulescu
Rog aut. eligibilitate
Feet



SRU
Existo post vacant de secretar
2021



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE
DOCTORAT

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telefon: +40 0259 / 408508, +40 0730 024720 Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: csud@uoradea.ro , Pagina web: <https://www.uoradea.ro/Studii+Doctorat>

Nr. înregistrare SSUD 386/17.09.2021



Către,

Conducerea Universității din Oradea

În vederea desfășurării corespunzătoare a activității la nivelul SSUD, vă rugăm să supuneți avizării/aprobării în CA și Senat scoaterea la concurs a următorului post vacant:

Nr. crt.	Structura/Facultate	Denumire post	categorie personal	numar posturi
1	CSUD	Secretar -	didactic auxiliar	1

Menționăm că propunerea de scoatere la concurs a acestui post vacant a fost avizată la nivelul CSUD în ședința din 03.09.2021.

Cu deosebită considerație,



Întocmit: Felicia Birta

Director CSUD,
Prof.univ.dr.ing. Tarcă Radu Cătălin



SRU
Aviz favorabil:
- Există post vacant în
organul CSUD
- Respectiv Normele
Normative H555/15.07.21
Școar





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE MEDICINA ȘI FARMACIE

Str. P-ta 1 Decembrie, 10, Cod 410.073, Oradea, BH
Tel +40 259 408 559, +40 259 408 405 +40 770 150 308
e-mail: fmf@uoradea.ro www.fmf.uoradea.ro

Nr.7309/FMF/10.09.2021

Anexo 43c
H.S. 23/28.10.2021



Către,

Consiliul de Administrație al Universității din Oradea - pentru avizare și
Senatului Universității - pentru aprobare

Prin prezenta, revenim la adresa noastră nr.9213/FMF/08.10.2020 și 3050/FMF/18.05.2021 cu privire la scoaterea la concurs a unui post vacant de **laborant - studii superioare** - didactic auxiliar, necesar pentru asigurarea desfășurării activităților didactice de laborator și pentru asigurarea de asistență de specialitate și întreținere a echipamentelor de calcul la parametrii normali, care a fost aprobat prin HS nr. 14/28.01.2021 - *Anexa 30* dar nu a fost ocupat și pentru care solicităm reluarea procedurii de scoatere la concurs.

Nr. crt.	Denumire structură	Denumire post	Categorie personal	Alte observații
1	Decanatul FMF/ Perioadă nedeterminată	LABORANT (S)	Didactic auxiliar/ nedidactic Poz.23	Desfășurarea în condiții optime a activităților didactice în modul hibrid/online, menținerea la nivel maxim al aparaturii necesare acestor activități, asigurarea asistenței de specialitate necesare acestor activități

Menționăm că scoaterea la concurs a postului vacant de laborant menționată a fost aprobată de Consiliul facultății la data de 10.09.2021.

Cu respect,

DECAN,
Prof.univ.dr. MAGHIAR Marius Adrian



Secretar șef facultate,
ȘUTA Luminița Anda

SRU
Postul este vacant
foz

At
SRU
Pog aviz digitalizate
2020/11





Anexa 43 d - c
HS 23/28.10.2021

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA



FACULTATEA DE MEDICINA ȘI FARMACIE

Str. P-ta 1 Decembrie, 10, Cod 410.073, Oradea, BH
Tel +40 259 408 559, +40 259 408 405 +40 770 150 308
e-mail: fmf@uoradea.ro www.fmforadea.ro

Nr. 7366/FMF/13.09.2021



Către,

Consiliul de Administrație al Universității din Oradea - pentru avizare și
Senatului Universității - pentru aprobare

Având în vedere numărul mare de studenți ai Facultății de Medicină și Farmacie, numai studii de licență și master peste 3.300 de studenți înscriși în anul universitar 2021/2022 fapt care a dus la mărirea numărului de grupe și subgrupe, adică mai multe ore de laborator și lucrări practice precum și pensionarea a două laborante din cadrul Departamentului Medicină Dentară, vă înaintăm spre avizare/aprobare hotărârea Consiliului facultății din data de 10 septembrie 2021 de scoatere la concurs pe perioadă nedeterminată, a două posturi vacante de **laborant - studii superioare** și un post vacant de **tehnician dentar - studii superioare**, didactic auxiliar, necesare pentru asigurarea desfășurării în condiții optime a activităților didactice de laborator specifice disciplinelor de Medicină Dentară (anexăm prezentei propunerea de SF - personal didactic auxiliar FMF începând cu data de 06.10.2021).

Menționăm că Facultatea de Medicină și Farmacie nu are deficit bugetar.

Nr. crt.	Denumire structură	Denumire post	Categorie personal	Alte observații
1	Departamentul Medicină Dentară/ Perioadă nedeterminată	LABORANT (S)	Didactic auxiliar Poz. 3	Desfășurarea în condiții optime a activităților didactice de laborator, lucrări practice și stagii cu studenții facultății, eliberarea și gestionarea materialului didactic sub control de specialitate, precum și gestionarea aparaturii medicale specifice
2	Departamentul Medicină Dentară/ Perioadă nedeterminată	LABORANT (S)	Didactic auxiliar Poz. 10	Desfășurarea în condiții optime a activităților didactice de laborator, lucrări practice și stagii cu studenții facultății, eliberarea și gestionarea materialului didactic sub control de specialitate, precum și gestionarea aparaturii medicale specifice
3	Departamentul Medicină Dentară/ Perioadă nedeterminată	LABORANT (S) TEHNICIAN DENTAR (S)	Didactic auxiliar Poz. 42	Desfășurarea în condiții optime a activităților didactice de laborator, lucrări practice și stagii cu studenții facultății, eliberarea și gestionarea materialului didactic sub control de specialitate, precum și gestionarea aparaturii medicale specifice. Îndrumarea studenților privind realizarea lucrărilor protetice în tehnica dentară

Cu respect,

DECAN,
Prof.univ.dr. MAGHIAR Marius Adrian



Secretar șef facultate,
SUTA Luminița Anda

SECRETAR
2021.10.28
Director
Rector

PL.
aviz +
aprobare Senat U.O



Către,

Consiliul de Administrație a Universității din Oradea – pentru avizare și
Senatul Universității din Oradea – pentru aprobare

Anexo 43e

H.S. 23/28.10.2021

Având în vedere faptul că în cadrul Departamentului de Biologie, nu funcționează în prezent nici un laborant, iar numărul de ore de lucrări practice de laborator desfășurate de cadrele didactice ale departamentului la programe de licență și master este de 158 de ore pentru îndeplinirea criteriilor ARACIS referitoare la personalul didactic auxiliar și nedidactic, vă înaintăm spre avizare/aprobare, cererea de scoatere la concurs pe perioadă nedeterminată, a unui post vacant de laborant, studii superioare, din Statul de funcții al personalul didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Facultății de Informatică și Științe.

media
saptamanala
Jm

Menționăm faptul că normativele interne prevăd ca unui post de laborant să-i corespundă un număr minim de 36 de ore de activități practice desfășurate cu studenții în laborator.

Decan,

Prof. univ. dr. MACOCIAN Eugen-Victor



Director Departament de Biologie,

Prof. univ. dr. CUPȘA Diana

Jm



SRU
Postul este vacant, este respectată
Ordonanța
Jm



Anexa 43 f
J.S. 23/28.10.2021



Nr. 704 din 21.10.2021

Către

Conducerea Universității din Oradea

În atenția D-nului Rector Prof. univ. dr. habil. Constantin Bungău

Prin prezenta solicităm aprobarea scoaterii la concurs a unui post vacant de laborant din Statul de funcții pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic al Facultății de Arte.

Necesitatea scoaterii la concurs a postului se justifică prin următoarele:

- la nivelul Facultății de Arte sunt normate în statele de funcții ale departamentelor un număr de 572 de ore de lucrări practice și proiecte, în acest moment fiind angajați doi laboranți.

- nu există la momentul acesta nici un laborant angajat care, prin atribuțiile sale, să deservească laboratoarele specifice domeniului Muzică.

- există în organigramă un post vacant de laborant prin pensionarea ocupantului în cursul anului trecut.

- pe parcursul anului universitar Departamentul de Muzică organizează numeroase producții, recitaluri, concerte, workshop-uri, masterclass-uri și concursuri

Având în vedere că organizarea procesului didactic și a evenimentelor artistice necesită activitatea unui laborant, iar din punct de vedere financiar Facultatea de Arte a fost pe excedent în anul universitar anterior, vă rugăm să susțineți demersul nostru.

Menționăm că necesitatea scoaterii la concurs a postului a fost discutată și avizată în ședința Consiliului Facultății de Arte din data de 06.09.2021.

Atașăm prezentei cereri:

Anexa 1 – Fișa standard

Fișa postului

Copia Procesului verbal a ședinței Consiliului Facultății de Arte

Cu considerație

DECAN

Conf. univ. dr. Corina Elena Andor



SRU
Postul este
recrutat
Fory



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa 43g
H.S. 23/28.10.2021

Nr. 14476 din 14.10.2021.

CĂTRE

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA ✓

Având în vedere:

- Necesitatea suplimentării numărului de angajați ca urmare a situațiilor apărute până în prezent (decese, pensionări, **CCM**),
- Volumul mare de muncă din cadrul Direcției General Administrative și personalul necesar pentru asigurarea activității în condiții adecvate din cadrul Direcției General Administrative subdimensionat în comparație cu normativele aplicabile la Universitatea din Oradea,
- Regulament cadru privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, anexa 1, anexa 2 aprobat în HS 62 din 16.12.2019.

Prin prezenta vă înaintăm **posturi necesare** a fi scoase la concurs, pentru personal didactic auxiliar și nedidactic din cadrul D.G.A. după cum urmează:

Serviciul Administrativ - Birou Pază și Ordine

- 8 paznici (G/M) - Oradea cost/an= 37.264*8 posturi=298.112 lei

5 posturi

Cu deosebită considerație,

Director General Administrativ
ec. Adrian Nicula



SRU
Posturile sunt vacante
plus



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa 43 h
H.S. 23/28.10.2021

Nr. 14468 din 14.10.2021

CĂTRE

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA ✓

Având în vedere:

- Necesitatea suplimentării numărului de angajați ca urmare a situațiilor apărute până în prezent (decese, pensionări, **CCM**),
- Volumul mare de muncă din cadrul Direcției General Administrative și personalul necesar pentru asigurarea activității în condiții adecvate din cadrul Direcției General Administrative subdimensionat în comparație cu normativele aplicabile la Universitatea din Oradea,
- Regulament cadru privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, anexa 1, anexa 2 aprobat în HS 62 din 16.12.2019.

Prin prezenta vă înaintăm **posturi necesare** a fi scoase la concurs, pentru personal didactic auxiliar și nedidactic din cadrul D.G.A. după cum urmează:

Serviciul Achiziții și aprovizionare

- 1 șef serviciu (S) **cost/an= 88.344 lei**

Cu deosebită considerație,

Director General Administrativ
ec. Adrian Nicula



SRU
În Organigrama
postul este vacant
Dey



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa 43 i

Nr. 14469 din 14.10.2021

CĂTRE

H.S. 23/28.10.2021

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

Având în vedere:

- Necesitatea suplimentării numărului de angajați ca urmare a situațiilor apărute până în prezent (decese, pensionări, **CCM**),
- Volumul mare de muncă din cadrul Direcției General Administrative și personalul necesar pentru asigurarea activității în condiții adecvate din cadrul Direcției General Administrative subdimensionat în comparație cu normativele aplicabile la Universitatea din Oradea,
- Regulament cadru privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, anexa 1, anexa 2 aprobat în HS 62 din 16.12.2019.

Prin prezenta vă înaintăm **posturi necesare** a fi scoase la concurs, pentru personal didactic auxiliar și nedidactic din cadrul D.G.A. după cum urmează:

Serviciul Achiziții și aprovizionare - Birou achiziții publice

- 1 administrator patrimoniu (S) **cost/an= 59.276 lei** (aprobat prin HS 46/01.04.2019 anexa 27)

Cu deosebită considerație,

Director General Administrativ
ec. Adrian Nicula



SRU
Postul este vacant
fauz



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa 43j

Nr. 14470 din 14.10.2021

CĂTRE

H.S. 23/28.10.2021

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

Având în vedere:

- Necesitatea suplimentării numărului de angajați ca urmare a situațiilor apărute până în prezent (decese, pensionări, **CCM**),
- Volumul mare de muncă din cadrul Direcției General Administrative și personalul necesar pentru asigurarea activității în condiții adecvate din cadrul Direcției General Administrative subdimensionat în comparație cu normativele aplicabile la Universitatea din Oradea,
- Regulament cadru privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, anexa 1, anexa 2 aprobat în HS 62 din 16.12.2019.

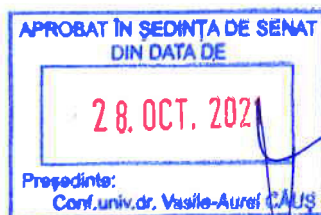
Prin prezenta vă înaintăm **posturi necesare** a fi scoase la concurs, pentru personal didactic auxiliar și nedidactic din cadrul D.G.A. după cum urmează:

Serviciul Achiziții și aprovizionare - Compartiment Aprovizionare

- 1 administrator patrimoniu (S) **cost/an= 59.276 lei**

Cu deosebită considerație,

Director General Administrativ
ec. Adrian Nicula



SRU
Există în Organigrama
postul vacant
for



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa 434

Nr. 14477 din 14.10.2021

H.S. 23/28.10.2021

CĂTRE

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA ✓

Având în vedere:

- Necesitatea suplimentării numărului de angajați ca urmare a situațiilor apărute până în prezent (decese, pensionări, **CCM**),
- Volumul mare de muncă din cadrul Direcției General Administrative și personalul necesar pentru asigurarea activității în condiții adecvate din cadrul Direcției General Administrative subdimensionat în comparație cu normativele aplicabile la Universitatea din Oradea,
- Regulament cadru privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, anexa 1, anexa 2 aprobat în HS 62 din 16.12.2019.

Prin prezenta vă înaintăm **posturi necesare** a fi scoase la concurs, pentru personal didactic auxiliar și nedidactic din cadrul D.G.A. după cum urmează:

Serviciul Administrativ - Birou Transporturi

- 1 administrator patrimoniu (S) **cost/an=59.276 lei**
- 1 șofer (G/M) (carnet D) **cost/an= 44.344 lei**

Cu deosebită considerație,

Director General Administrativ
ec. Adrian Nicula



SKU
Posturile sunt vacante
✓



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa 431
H.S. 23/28.10.2021

Nr. 14472 din 14.10.2021

CĂTRE

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

Având în vedere:

- Necesitatea suplimentării numărului de angajați ca urmare a situațiilor apărute până în prezent (decese, pensionări, **CCM**),
- Volumul mare de muncă din cadrul Direcției General Administrative și personalul necesar pentru asigurarea activității în condiții adecvate din cadrul Direcției General Administrative subdimensionat în comparație cu normativele aplicabile la Universitatea din Oradea,
- Regulament cadru privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, anexa 1, anexa 2 aprobat în HS 62 din 16.12.2019.

Prin prezenta vă înaintăm **posturi necesare** a fi scoase la concurs, pentru personal didactic auxiliar și nedidactic din cadrul D.G.A. după cum urmează:

Serviciul Administrativ - Birou Întreținere Spații Interioare

- 5 îngrijitoare (G/M) **cost/an=37.264*5posturi=186.320 lei**
- 1 administratori patrimoniu (S) **cost/an= 59.276 lei**

Cu deosebită considerație,

Director General Administrativ
ec. Adrian Nicula



SRU
Posturile sunt
vacante
Zy



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
str. Universității, nr. 1, Cod 410087
Tel: 0259/408 521, 0259/408792, Fax 0259/432919

CĂTRE
CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

✓ Anexa 43 m
H.S. 23/28.10.2021

Având în vedere:

- Necesitatea suplimentării numărului de angajați ca urmare a situațiilor apărute până în prezent (decese, pensionări, **CCM**),
- Volumul mare de muncă din cadrul Direcției General Administrative și personalul necesar pentru asigurarea activității în condiții adecvate din cadrul Direcției General Administrative subdimensionat în comparație cu normativele aplicabile la Universitatea din Oradea.
- Regulament cadru privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, anexa 1, anexa 2 aprobat în HS 62 din 16.12.2019,

Prin prezenta vă înaintăm **posturi necesare** a fi scoase la concurs, pentru personal didactic auxiliar și nedidactic, după cum urmează:

Serviciul Tehnic - Birou Întreținere reparații și întreținere

- 1 muncitor calificat (electrician) **cost/an= 44.344 lei** (post aprobat prin H.S. 14/28.01.2021 anexa 30).

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
Ec. Adrian Nicula

Șef Serviciu Resurse Umane
Pompilia Roman





UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Nr. 14473 din 14.10.2021

CĂTRE

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

Anexo 43 m
H.S. 23/28.10.2021

Având în vedere:

- Necesitatea suplimentării numărului de angajați ca urmare a situațiilor apărute până în prezent (decese, pensionări, CCM),
- Volumul mare de muncă din cadrul Direcției General Administrative și personalul necesar pentru asigurarea activității în condiții adecvate din cadrul Direcției General Administrative subdimensionat în comparație cu normativele aplicabile la Universitatea din Oradea,
- Regulament cadru privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, anexa 1, anexa 2 aprobat în HS 62 din 16.12.2019.

Prin prezenta vă înaintăm **posturi necesare** a fi scoase la concurs, pentru personal didactic auxiliar și nedidactic din cadrul D.G.A. după cum urmează:

Serviciul Tehnic - Biroul de Investiții, Consolidări și Reparații

- 1 șef birou (S) cost/an= 74.393 lei
- 2 administrator patrimoniu (S) cost/an= 118.552 lei (din care 1 post aprobat prin H.S. 14/28.01.2021 anexa 30)

Cu deosebită considerație,

Director General Administrativ

ec. Adrian Nicula



SKV
Posturile sunt vacante
29



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Adresa: Str. Universității nr.1, Oradea, România
Telefon: +40 259 432830 Fax: +40 259 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro Pagina web: www.uoradea.ro
CUI 4287939

Nr. 10243/23.07.2021.

Către,

Conducerea Universității din Oradea,

În atenția D-lui Rector

*SRU
Posturile se află
în organizarea și
sunt vacante*

*Anexa 430
H.S. 23/28.10.2021*

*Pl. SRU
Reg. av. eligibilitate
Rector*

Subsemnata Prof.habil.dr.ing.Daniela Elena Popescu, în calitate de coordonator Serviciu de Management Integrat IT, vă solicit prin prezenta să aprobați scoaterea la concurs a următoarelor posturi cuprinse în Statul de funcții al serviciului:

Nr. crt.	Structura	Numar post in statul de functii	Denumire post	Numar posturi
1.	SERVICIUL Management Integrat IT/Birou Productie Media si Aplicatii IT	5	Informatician	1 ✓
2.	SERVICIUL Management Integrat IT/Birou Administrare retele/Date Voce	5	Informatician	1 ✓
3.	SERVICIUL Management Integrat IT/Birou Productie Media si Aplicatii IT	2	Inginer	1 ✓
4.	SERVICIUL Management Integrat IT/Birou Productie Media si Aplicatii IT	3	Inginer	1 ✓

Coordonator Serviciu management Integrat IT,

Prof.dr.ing.D.E.Popescu

Întocmit:

Botău Gianina





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Nr. 14479 din 14.10.2021

CĂTRE

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA ✓

Având în vedere:

- Necesitatea suplimentării numărului de angajați ca urmare a situațiilor apărute până în prezent (decese, pensionări, **CCM**),
- Volumul mare de muncă din cadrul Direcției General Administrative și personalul necesar pentru asigurarea activității în condiții adecvate din cadrul Direcției General Administrative subdimensionat în comparație cu normativele aplicabile la Universitatea din Oradea,
- Regulament cadru privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, anexa 1, anexa 2 aprobat în HS 62 din 16.12.2019.

Prin prezenta vă înaintăm **posturi necesare** a fi scoase la concurs, pentru personal didactic auxiliar și nedidactic din cadrul D.G.A. după cum urmează:

Serviciul Social (Cămin C3)

- 1 administrator patrimoniu (S) cost/an= 59.276 lei

Cu deosebită considerație,

Director General Administrativ
ec. Adrian Nicula



SRU
Postul este vacant
Foluz



UNIVERSITATE
A

Anexa 43g
H.S. 23/28.10.2021

Nr. 14474 din 14.10.2021

CĂTRE

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

Având în vedere:

- Necesitatea suplimentării numărului de angajați ca urmare a situațiilor apărute până în prezent (decese, pensionări, **CCM**),
- Volumul mare de muncă din cadrul Direcției General Administrative și personalul necesar pentru asigurarea activității în condiții adecvate din cadrul Direcției General Administrative subdimensionat în comparație cu normativele aplicabile la Universitatea din Oradea,
- Regulament cadru privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, anexa 1, anexa 2 aprobat în HS 62 din 16.12.2019.

Prin prezenta vă înaintăm **posturi necesare** a fi scoase la concurs, pentru personal didactic auxiliar și nedidactic din cadrul D.G.A. după cum urmează:

Birou Patrimoniu

- 1 administratori patrimoniu (S) **cost/an=59.276** **2 posturi=59.276 lei**

Cu deosebită considerație,

Director General Administrativ
ec. Adrian Nicula



SRU
Postul este vacant



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Adresa: Str. Universitatii Nr.1, 410087 Oradea, România
Telefon: +40 259 432830 Fax: +40 259 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro
Pagina web: www.uoradea.ro



Anexa 432
H.S. 23/28.10.2021
CA - aviz
Sunt - gaborne

Către
Conducerea Universității din Oradea



Având în vedere:

- Necesitatea suplimentării numărului de angajați ca urmare a situațiilor apărute până în prezent
- Volumul mare de muncă din cadrul Direcției Economice și personalul necesar pentru asigurarea activității în condiții adecvate din cadrul Direcției Economice subdimensionat în comparație cu normativele aplicabile la Universitatea din Oradea,
- Regulament cadru privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, anexa 1, anexa 2 aprobat în HS 62 din 16.12.2019.

Prin prezenta vă înaintăm **posturi necesare** a fi scoase la concurs, pentru personal didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Direcției Economice.

Director economic
Ec.Sanda Tripa



S.R.U.
Existo post vacant
în organizarea
Dr.