

Anexa 10
21.9.23/28.10.2021



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telefon: +40 0770/432560 Fax: +40 0259/432789
E-mail: csud@uoradea.ro , Pagina web: <https://www.uoradea.ro/Studii+Doctorat>

NR-10 - 14704/13.10.2021

Către,
Consiliul de Administrație
Senatul Universității din Oradea

Vă înaintăm spre a fi supusă avizării de către CA/ aprobării Senatului Universității din Oradea :

1 Procedură operațională Privind asigurarea îndeplinirii nivelului 8 de calificare conform cadrului național al calificărilor (cnc) și cadrului european al calificărilor (eqf) în cadrul iosud-uo
Cod uo: seaq_po_csud_06

Menționăm că a fost avizată în ședința csud din data de 14.10.2021.

Director CSUD,
Prof.univ.dr.ing.habil. Radu-Cătălin ȚARCĂ





UNIVERSITATEA DIN ORADEA
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

SEAQ_PO_CSUD_03_F.04

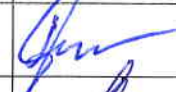


PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ASIGURAREA ÎNDEPLINIRII NIVELULUI 8 DE
CALIFICARE CONFORM CADRULUI NAȚIONAL AL
CALIFICĂRILOR (CNC) ȘI CADRULUI EUROPEAN AL
CALIFICĂRILOR (EQF) ÎN CADRUL IOSUD-UO
Cod UO: SEAQ_PO_CSUD_06



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind asigurarea îndeplinirii nivelului 8 de calificare conform Cadrului Național (CNC) și Cadrului European al Calificărilor (EFQ) în cadrul IOSUD-UO	Ediția: I		Pagina 2 din 25		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_03				

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1	Elaborat	Radu-Cătălin ȚARCĂ	Director CSUD	20.09.2021	
2	Verificat	Bandici Livia	Director DAC	15.10.2021	
4	Avizat	Bungău Constantin	Rector	21.10.2021	
4	Aprobat	Căuș Vasile - Aurel	Președinte SUO	26.10.2021	



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind asigurarea îndeplinirii nivelului 8 de calificare conform Cadrului Național (CNC) și Cadrului European al Calificărilor (EFQ) în cadrul IOSUD-UO	Ediția: I		Pagina 3 din 25		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_03				

2. EVIDENȚA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. Cr t.	Ediția /Revizia în cadrul ediției	Componen ta revizuită	Scopul elaborării / Modalitatea reviziei	Data Ediției/ Data Reviziei
0	1	2	3	4
1	Ediția I	Integral	Ordinul nr. 3200/07.02.2020 - privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemului de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare	28.10.2021



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind asigurarea îndeplinirii nivelului 8 de calificare conform Cadrului Național (CNC) și Cadrului European al Calificărilor (EFQ) în cadrul IOSUD-UO	Ediția: I		Pagina 4 din 25		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_03				

SEAQ_PO_CSUD_F.01

3. LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Scopul difuzării*	Structură/Facultate/Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
1.	Aplicare/ Informare	Prorector management academic	Bendea Gabriel		
2.	Aplicare/ Informare	Prorector managementul cercetării și calității	Filip Sanda		
3.	Aplicare/ Informare	Prorector management economic - administrativ	Dodescu Anca		
4.	Aplicare/ Informare	Prorector vizibilitate și relații internaționale	Borza Sorin		
5.	Aplicare/ Informare	Prorector Management servicii studenți și servicii sociale	Mureșan Mariana		
6.	Aplicare/ Informare	Director CSUD	Țarcă Radu-Cătălin		
7.	Informare	Facultatea de Arte	Andor Corina		
8.	Informare	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Prada Marcela		
9.	Informare	Facultatea de Drept	Miheș Cristian		
10.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	Ilieș Alexandru		
11.	Informare	Facultatea de Informatică și Științe	Macocian Eugen		
12.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	Gordan Micea		
13.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Energetică și Management industrial	Hora Cristina		
14.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	Pele Alexandru		
15.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării	Moisa Gabriel		
16.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Litere	Buciuman Veronica		
17.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Medicină și Farmacie	Maghiar Adrian		
18.	Informare	Facultatea de Protecția Mediului	Maerescu Cristina-Maria		
19.	Aplicare/ Informare	Facultatea de Științe Economice	Bădulescu Alina		
20.	Aplicare/	Facultatea de Științe Socio-Umane	Barth Karla		





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind asigurarea îndeplinirii nivelului 8
de calificare conform Cadrului Național
(CNC) și Cadrului European al
Calificărilor (EFQ) în cadrul IOSUD-UO

Structura emitentă:
*Consiliul pentru Studiile Universitare de
Doctorat*

Ediția: I

Pagina 5 din 25

Revizia:

1

2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_CSUD_03

Nr. ert.	Scopul difuzării*	Structură/Facultate/Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
	Informare				
21.	Informare	Facultatea de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman"	Popa Viorel		
22.	Informare	Direcția General Administrativă	Nicula Adrian		
23.	Informare	Direcția Economică	Sanda Tripa		
24.	Informare	Biroul Juridic	Indrieș Romulus		
25.	Informare	Serviciul Management Integrat IT	Popescu Daniela		
26.	Informare	Biroul Audit Public Intern	Danciu Lucia		
27.	Informare	Biroul PSI-PM	Bagdi Carmen		
28.	Informare	Biroul de Comunicare	Ardelean Adela		
29.	Informare	Secretar Șef UO	Sava Monica		
30.	Informare	Centrul de Consiliere si Servicii privind Cariera	Borza Adriana		
31.	Informare	Biblioteca	Ujoc Florica		
32.	Informare	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Orțan Florica		
33.	Informare	Centru de Educație Continuă și Dezvoltare a Resurselor Umane	Curilă Mircea		
34.	Informare	Birou Programe și Proiecte CDI	Bococi Dana		
35.	Informare	DAC	Bandici Livia		
36.	Informare	Serviciul Relații Internaționale	Buran Carmen		
37.	Evidență	C-SCIM	Rotoiu Alina		
38.	Evidență	CSUD	Birta Felicia		
39.	Arhivare	CSUD	Birta Felicia		



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind asigurarea îndeplinirii nivelului 8 de calificare conform Cadrului Național (CNC) și Cadrului European al Calificărilor (EFQ) în cadrul IOSUD-UO	Ediția: I		Pagina 6 din 25		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de</i> <i>Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_03				

4. SCOPUL PROCEDURII

Stabilirea modului de aplicare a mecanismelor de analiză a conținutului programelor de studii universitare de doctorat prin care să se asigure că acesta corespund nivelului 8 de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și Cadrului European al Calificărilor (EQF).

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile prezentei proceduri se aplică la nivelul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat din cadrul Universității din Oradea și a Școlilor Doctorale din IOSUD-UO. Procedura se aplică studenților doctoranzi care urmează programe de studii universitare de doctorat, precum și conducătorilor de doctorat, cadrelor didactice și cercetătorilor care desfășoară activități în cadrul Școlilor Doctorale din IOSUD-UO.

Utilizatorii procedurii sunt conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi, indiferent de domeniu și specializare, membrii comisiilor de îndrumare, Consiliile școlilor doctorale, membrii comisiilor de doctorat, personalul aferent secretariatului SUD care asigură activitățile de secretariat specifice acestui proces aferent procedurii. Utilizatorii procedurii operaționale răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din procedură.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ



- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- HG nr.681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu completările și modificările ulterioare;
- Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22 mai 2017, privind Cadrul European al Calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții.
- Hotărârea HG nr. 918 din 20 noiembrie 2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor Publicată în Monitorul Oficial cu numărul 734 din data de 28 noiembrie 2013;
- Ordinul nr. 3200/07.02.2020 - privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemului de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4843/2006 privind domeniile pentru studii universitare de doctorat, sistemul de criterii și metodologia de evaluare a instituțiilor de învățământ superior pentru aprobarea organizării studiilor universitare de doctorat;
- Ordinul nr. 4621 din 23 iunie 2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind asigurarea îndeplinirii nivelului 8 de calificare conform Cadrului Național (CNC) și Cadrului European al Calificărilor (EFQ) în cadrul IOSUD-UO	Ediția: I		Pagina 7 din 25		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de</i> <i>Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_03				

- Ordinul nr. 5039/2126/2018 din 5 septembrie 2018 privind aprobarea corespondenței dintre nivelurile Cadrului național al calificărilor, actele de studii/calificare ce se eliberează, tipul de programe de educație și formare profesională din România prin care pot fi dobândite nivelurile de calificare, nivelurile de referință ale Cadrului european al calificărilor, precum și condițiile de acces corespunzătoare fiecărui nivel de calificare;
- Ordinul nr. 3177/660/2019 din 18 februarie 2019 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, actualizare și gestionare a Registrului național al calificărilor profesionale din România;
- Ordinul nr. 6100 din 14 decembrie 2020 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.475/2017 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).
- Carta Universității din Oradea;
- Regulamentul Universității din Oradea privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale.



7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții

IOSUD – Instituția, universitatea sau Academia Română, care organizează programe de doctorat;

Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat .- structura deliberative de conducere a SUD, având (7-17) membri;

Program de studii universitare de doctorat – totalitatea activităților în care este implicat studentul doctorand, relevant din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat;

Școală Doctorală – o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o tematică disciplinară ori interdisciplinară;

Student doctorand - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;

Conducător de doctorat – cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului doctorand în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile LEN nr.1/2011;

Teză de doctorat – lucrarea științifică original elaborată de către un student doctorand, în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;

Procedură - Ansamblu de reguli de organizare a unei instituții/structuri academice, executive și administrative, folosite în vederea atingerii unui anumit rezultat. Mod specificat de efectuare a unui proces sau a unei activități.

Ediție a unei proceduri formalizate – Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei ediții – Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind asigurarea îndeplinirii nivelului 8 de calificare conform Cadrului Național (CNC) și Cadrului European al Calificărilor (EFQ) în cadrul IOSUD-UO					Ediția: I		Pagina 8 din 25		
						Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>					1	2	3	4	5
						COD: SEAQ_PO_CSUD_03				

Procedură operațională - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau a mai multor structuri academice, executive sau administrative ale Universității din Oradea.

7.2. Abrevieri

- **UO** – Universitatea din Oradea;
- **SUO** – Senatul Universității din Oradea;
- **HS** – Hotărâre a Senatului Universității din Oradea;
- **CA** – Consiliul de Administrație;
- **IOSUD_UO** – Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat – Universitatea din Oradea;
- **CSUD** – Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat;
- **Ș.D.** – Școală Doctorală;
- **CȘD** – Consiliul Școlii Doctorale;
- **D-ȘD** – Directorul de Școală Doctorală;
- **CD** – Conducătorul de doctorat;
- **OME** – Ordinul Ministrului Educației;
- **CNATDCU** - Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- **CNC** - Cadrulul Național al Calificărilor;
- **EQF** - Cadrulul European al Calificărilor;
- **E** - Elaborare;
- **V** – Verificare;
- **A** – Aprobare;
- **Ap** – Aplicare;
- **CM** - Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al Secretariatului General al Guvern, înființată prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 867/2005;
- **F** – Formular.

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Etapele necesare realizării procedurii operaționale sunt:

8.1.1. Inițierea

Prezenta Procedură se inițiază de către directorul CSUD pentru a defini cadrul de organizare și desfășurare a analizei conținutului programelor de studii universitare de doctorat prin care să se asigure că acesta corespunde nivelului 8 de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și Cadrului European al Calificărilor (EQF), conform Recomandării Consiliului Uniunii Europene din 22 mai 2017, privind Cadrul European al Calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind asigurarea îndeplinirii nivelului 8 de calificare conform Cadrului Național (CNC) și Cadrului European al Calificărilor (EFQ) în cadrul IOSUD-UO	Ediția: I		Pagina 9 din 25		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_03				

Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții.

8.1.2. Elaborare

Prezenta procedură respectă principiile legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

8.1.2.1. Modul de redactare: se respectă prevederile art.8.1.2.1. din Procedura SEAQ_PS_DAC_01.

8.2. Structura și conținutul procedurii operaționale

8.2.1. Generalități.

Prevederile prezentei proceduri se aplică la nivelul Studiilor Universitare de Doctorat organizate în cadrul Școlilor Doctorale care funcționează la IOSUD - Universitatea din Oradea cu scopul de a asigura a îndeplinirii nivelului 8 de calificare conform Cadrului Național (CNC) și Cadrului European al Calificărilor (EFQ) în cadrul IOSUD-UO.

8.2.2. Obiective

Obiectivul care se urmărește a fi îndeplinit prin aplicarea prezentei proceduri se referă la modalitatea de aplicare a mecanismelor de analiză a conținutului programelor de studii universitare de doctorat prin care să se asigure că acesta corespunde nivelului 8 de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și Cadrului European al Calificărilor (EQF).

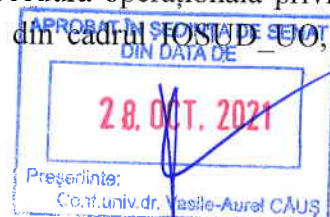
Pentru atingerea acestui obiectiv CSUD și SD își vor stabili ca și obiectiv secundar evaluarea periodică, la 5 ani, a conținutului programelor de studii universitare de doctorat, pentru a se asigura continuitatea îndeplinirii nivelului 8 de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor. Evaluarea va lua în considerare atât calitatea programelor de studii universitare de doctorat, cât și performanțele conducătorilor de doctorat și ale studenților doctoranzi, conform prevederilor stipulate în Procedura operațională privind evaluarea și monitorizarea internă a școlilor doctorale/domeniilor de doctorat din cadrul IOSUD-UO, în vigoare la data desfășurării procesului de evaluare internă și externă.

8.2.3. Descriere

8.2.3.1. Competențele dezvoltate de studenții-doctoranzi în cadrul programelor de studii universitare de doctorat

Descriptorii de definire ai nivelului 8 de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și Cadrului European al Calificărilor (EQF) sunt descriși astfel:

- **Cunoștințe:** Rezultatele învățării corespunzătoare nivelului 8 sunt cunoștințe la cel mai avansat nivel dintr-un domeniu de muncă sau de studiu și cunoștințe aflate la granița dintre diferite domenii;
- **Abilități:** abilitățile și tehnicile cele mai avansate și specializate, inclusiv abilitatea de sinteză și evaluare, necesară pentru rezolvarea problemelor critice de cercetare și/sau inovație și pentru extinderea și redefinirea cunoștințelor existente sau a practicilor profesionale;



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind asigurarea îndeplinirii nivelului 8 de calificare conform Cadrului Național (CNC) și Cadrului European al Calificărilor (EFQ) în cadrul IOSUD-UO					Ediția: I		Pagina 10 din 25		
						Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>					1	2	3	4	5
						COD: SEAQ_PO_CSUD_03				

- **Competențe:** demonstrarea unui nivel ridicat de autoritate, inovație, autonomie, de integritate științifică și profesională și a unui angajament susținut pentru dezvoltarea de noi idei sau procese aflate în avangarda unei situații de muncă ori de studiu, inclusiv cercetarea.

Pornind de la principiile care stau la baza Cadrului European al Calificărilor și Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior din România, programele de studii universitare de doctorat din IOSUD-UO urmăresc formarea și dezvoltarea a două tipuri de competențe, axate pe învățarea prin cercetare:

A. Competențe profesionale:

- cunoștințe avansate în domeniu;
- capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
- stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
- stăpânirea procedurilor și soluțiilor noi în cercetare;
- abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
- abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
- înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.

B. Competențe transversale:

- competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
- competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;
- utilizarea tehnologiei informației și comunicării;
- abilități de inter relaționare și de lucru în echipă;
- cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
- calități de conducere;
- cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
- cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
- cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
- capacități de antreprenariat economic, tehnologic și social.



8.2.3.2. Modul de asigurare a îndeplinirii nivelului 8 de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și Cadrului European al Calificărilor (EQF)

Școlile doctorale de la nivelul IOSUD Universitatea din Oradea și-au propus ca **misiune** generarea și transferarea cunoașterii către societate prin:

- formare academică, la cel înalt nivel de performanță, a studentului doctorand cu scopul satisfacerii nevoii de dezvoltare intelectuală, profesională și socială a acestuia, dar și a nevoii de forță de muncă specializată a societății;
- promovarea excelenței în procesele de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoaștere către societatea românească, răspunzând astfel necesității de progres al acesteia.

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind asigurarea îndeplinirii nivelului 8 de calificare conform Cadrului Național (CNC) și Cadrului European al Calificărilor (EFQ) în cadrul IOSUD-UO					Ediția: I		Pagina 11 din 25		
						Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>					1	2	3	4	5
						COD: SEAQ_PO_CSUD_03				

Obiectivul strategic al școlilor doctorale de la nivelul IOSUD constă în îmbunătățirea calității studiilor doctorale pe care le gestionează, prin consolidarea domeniilor de doctorat existente dar și prin sprijinirea și promovarea a noi domenii de doctorat în cadrul acesteia.

Din obiectivul strategic derivă următoarele obiective:

- Ob1. Optimizarea și eficientizarea programelor de pregătire bazate pe studii avansate;
- Ob2. Asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității activităților desfășurate în cadrul IOSUD UO;
- Ob3. Stimularea, dezvoltarea capacității și capabilităților de cercetare, concomitent cu promovarea de direcții de cercetare noi;
- Ob4. Dezvoltarea resursei umane implicate la nivelul ciclului de studii de doctorat;
- Ob5. Internaționalizare și creșterea vizibilității SD la nivel național și internațional;
- Ob6. Asigurarea unui stil de management participativ, transparent și performant.

În conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale, la UO studiile universitare de doctorat se organizează în cadrul unor *programe de studii universitare de doctorat*.

Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul unei ȘD sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
- b) un program individual de cercetare științifică, desfășurat sub îndrumarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare.

Conținutul programelor de studii de doctorat, ponderea și durata activităților specifice, modul de evaluare/finalizare a diverselor activități/discipline, numărul de credite alocate sunt stabilite conform normelor legale prin documentele specifice Școlii doctorale, cum ar fi programele de pregătire individuale de doctorat în care sunt prevăzute activități menite să asigure îndeplinirea nivelului 8 de calificare. Programul individual de doctorat al fiecărui student-doctorand include Programul de pregătire universitare avansată și Programul de cercetare și este propus de către conducătorul de doctorat, prin consultarea doctorandului și a comisiei de îndrumare.

Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand și care îi servește acestuia pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.

Școlile doctorale pot pune la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminarii, laboratoare, participări la evenimente științifice, prezentări de lucrări, audieri de conferințe, participări la workshop-uri etc.

Condiția minimă de recunoaștere a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate este obținerea a 60 de credite pentru cele 2 semestre, în cadrul domeniilor de doctorat Medicină, Farmacie și Medicină dentară și 30 de credite pentru celelalte domenii.

Programul de cercetare științifică are o durată normală de 4 semestre, respectiv 6 semestre pentru domeniile de doctorat Medicină, Farmacie, Medicină dentară și este organizat în domeniul de cercetare în care s-a consacrat conducătorul de doctorat.



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind asigurarea îndeplinirii nivelului 8 de calificare conform Cadrului Național (CNC) și Cadrului European al Calificărilor (EFQ) în cadrul IOSUD-UO					Ediția: I		Pagina 12 din 25		
						Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>					1	2	3	4	5
						COD: SEAQ_PO_CSUD_03				

Pentru promovarea studentului-doctorand în programul de cercetare științifică, acesta susține public un proiect de cercetare științifică. Pentru proiectul de cercetare științifică și pentru fiecare Raport de cercetare științifică studentul-doctorand acumulează câte 30 credite.

Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cu condiția îndeplinirii nivelului 8 de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC). Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de Consiliul școlii doctorale.

8.2.3.2. Mecanisme de analiză a conținutului programelor de studii universitare de doctorat prin care să se asigure că acesta corespund nivelului 8 de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC).

Programul de pregătire și rezultate bazat pe studii universitare avansate este un instrument de lucru al studentului-doctorand și servește acestuia la derularea în bune condiții a programului individual de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.

Disciplinele din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate al unui student doctorand sunt convenite și propuse de conducătorul de doctorat împreună cu studentul doctorand și aprobate de Consiliul școlii doctorale.

La finalul primului an de studii studentul doctorand trebuie să prezinte proiectul de cercetare științifică în vederea elaborării tezei de doctorat. Tema proiectului de cercetare științifică se stabilește de către conducătorul de doctorat împreună cu doctorandul și se corelează cu programul de pregătire universitară avansată, programele și politicile instituționale ale universității.

Comisia de examinare a proiectului de cercetare științifică este formată din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte și din cel puțin alți trei specialiști în domeniu afiliați școlii doctorale, membri ai comisiei de îndrumare. Rezultatele evaluării proiectului se exprimă prin unul din următoarele calificative: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”. Calificativele „Excelent” „Foarte bine” și „Bine” permit promovarea directă a studentului-doctorand în programul de cercetare științifică. În cazul calificativelor de „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”, studentul-doctorand prezintă un nou proiect în termen de maximum 60 de zile. Dacă și la a doua prezentare a proiectului de cercetare științifică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, doctorandul este exmatriculat din ciclul de studii universitare de doctorat.

Conducătorul de doctorat, Comisia de îndrumare au obligația să faciliteze și să urmărească, în baza Regulamentelor și Procedurilor elaborate pentru desfășurarea în bune condiții a studiilor universitare de doctorat, parcursul profesional al studenților-doctoranzi, cu accent pe abilitățile și competențele dobândite după parcurgerea disciplinelor din Programul de pregătire și rezultate bazat pe studii universitare avansate.

După acceptarea proiectului de cercetare științifică studentul-doctorand începe a doua etapă a programului de doctorat – programul de cercetare științifică. Programul de cercetare științifică are ca obiectiv principal elaborarea de către studentul doctorand a tezei de doctorat. Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării acestui program revine conducătorului de doctorat, asistat de Comisia de îndrumare.

Rezultatele intermediare ale programului de cercetare științifică sunt prezentate de studentul-doctorand spre dezbateri în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, sub forma unor rapoarte științifice care vor reflecta progresul programului de cercetare științifică. CSD stabilește numărul, frecvența și cerințele științifice minimale ale rapoartelor intermediare de cercetare științifică, cu condiția să fie cel puțin o dată la

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind asigurarea îndeplinirii nivelului 8 de calificare conform Cadrului Național (CNC) și Cadrului European al Calificărilor (EFQ) în cadrul IOSUD-UO	Ediția: I		Pagina 13 din 25		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>	COD: SEAQ_PO_CSUD_03				

12 luni. După fiecare expunere se întocmește un proces-verbal în care se consemnează principalele observații și recomandări făcute de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare, precum și calificativul acordat. La acordarea calificativelor, membrii comisiei de specialitate și conducătorul de doctorat au în vedere dobândirea de către doctorand a competențelor/rezultatelor învățării corespunzătoare nivelului 8 de calificare conform CNC.

Programul de cercetare științifică se finalizează prin prezentarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care vor decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate. Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Anterior susținerii tezei de doctorat în comisia de îndrumare, CSD realizează analiza de similitudini utilizând un program agreeat de Ministerul Educației. Pe baza raportului de similitudini, care este parte a dosarului de doctorat, conducătorul de doctorat întocmește o rezoluție prin care admite / nu admite lucrarea în vederea susținerii în fața comisiei de îndrumare. În referatul întocmit cu ocazia susținerii tezei de doctorat în comisia de îndrumare, unul dintre aspectele analizate de către membrii comisiei poate avea în vedere și gradul de îndeplinire a competențelor la nivelul 8 – doctorat, conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și Cadrului European al Calificărilor (EQF). Comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat propusă de conducătorul de doctorat, numită prin decizia Rectorului, analizează și deliberază, pe baza conținutului tezei de doctorat și a celor constatate în timpul susținerii publice, asupra calificativului care urmează a fi acordat (după caz, excelent, foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător).

O sinteză a pașilor descriși anterior la nivelul IOSUD UO, în vederea desfășurării în bune condiții a studiilor universitare de doctorat, precum și a responsabilităților ce revin fiecărei părți implicate în procesul desfășurării studiilor doctorale se precizează în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Denumirea documentului	Circulă la	Responsabilități părți implicate
1.	Contractul de studii universitare de doctorat	- CSUD - Student doctorand - Conducător de doctorat - Conducere IOSUD UO	- Întocmește - Completează și semnează - Completează și semnează - Completează și semnează
1.	Program de pregătire și rezultate bazat pe studii universitare avansate	- Student-doctorand - Conducător de doctorat - Consiliu Școală Doctorală - Director Școală Doctorală	- Întocmește - Întocmește - Avizează - Avizează
2.	Propunere comisie îndrumare	- Conducător de doctorat - Director Școală Doctorală	- Propune - Avizează
3.	Proiect cercetare științifică	- Student-doctorand - Conducător de doctorat - Comisie îndrumare	- Redactează și susține - Îndrumă - Îndrumă
4.	PV proiect cercetare științifică	- Conducător de doctorat - Comisie îndrumare	- Verifică și avizează - Verifică și avizează
5.	Program cercetare științifică	- Student-doctorand - Conducător de doctorat - Director Școală Doctorală	- Întocmește - Propune și avizează - Avizează



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind asigurarea îndeplinirii nivelului 8 de calificare conform Cadrului Național (CNC) și Cadrului European al Calificărilor (EFQ) în cadrul IOSUD-UO	Ediția: I		Pagina 14 din 25		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
		Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>				
		COD: SEAQ_PO_CSUD_03				

6.	Raport științific de progres	- Student-doctorand - Conducător de doctorat - Comisie îndrumare	- Redactează - Îndrumă - Îndrumă
7.	PV științific de progres	- Conducător de doctorat - Comisie îndrumare	- Verifică și avizează - Verifică și avizează
8.	Teza de doctorat	- Student-doctorand - Conducător de doctorat - Comisie îndrumare	- Redactează și susține - Îndrumă - Îndrumă
9.	Raport similitudini	- Expert desemnat	- Verifică antiplagiat
10.	PV susținere în comisie	- Conducător de doctorat - Comisie îndrumare	- Verifică și avizează - Verifică și avizează
11.	PV susținere publică	- Comisie susținere publică	- Evaluează, Completează și avizează

La nivelul IOSUD-UO, monitorizarea creșterii calității actului educațional și de cercetare academică este un proces continuu, marcat de autoevaluări interne periodice și evaluări periodice o dată la 5 ani conform legislației în vigoare, pentru a se asigura continuitatea îndeplinirii nivelului 8 de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor.

Evaluarea periodică analizează atât calitatea programelor de studii universitare de doctorat, cât și performanțele conducătorilor de doctorat și ale studenților doctoranzi, conform regulamentelor, metodologiilor și procedurilor IOSUD UO, în vigoare la data desfășurării procesului de evaluare internă și externă.

8.3. Avizare

Etapale avizării:

1. După elaborarea procedurii, Directorul CSUD transmite PO secretarului Comisiei de monitorizare, care o înregistrează în *Registrul procedurilor*;
2. Secretarul Comisiei de monitorizare verifică dacă PO elaborată respectă prevederile SEAQ_PS_DAC_02. Dacă nu sunt respectate prevederile SEAQ_PS_DAC_02, secretarul Comisiei de monitorizare transmite observațiile sale CSUD, în termen de maxim 5 zile lucrătoare;
3. După efectuarea eventualelor propuneri de modificări corespunzătoare, Directorul CSUD retransmite secretarului Comisiei de monitorizare PO modificată, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea observațiilor.
4. Directorul CSUD transmite PO, împreună cu *Formularul de analiză procedură* (conform SEAQ_PO_CSUD_03_F.02), Consiliilor Școlilor Doctorale pentru obținerea avizului acestora. Fiecare Director de Școală Doctorală are la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru avizarea PO. Dacă se depășește acest termen și Directorul de Școală Doctorală nu a avizat procedura, se consideră că acesta nu are observații.
5. După obținerea avizului Consiliilor Școlilor Doctorale se trece la avizarea procedurii în CSUD.
6. După avizarea în CSUD procedura va fi transmisă secretariatului Comisiei de monitorizare, care o va înregistra în *Registrul procedurilor* și o va prezenta președintelui Comisiei de monitorizare pentru avizare.



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind asigurarea îndeplinirii nivelului 8 de calificare conform Cadrului Național (CNC) și Cadrului European al Calificărilor (EFQ) în cadrul IOSUD-UO	Ediția: I		Pagina 15 din 25		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
		Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>				
		COD: SEAQ_PO_CSUD_03				

7. Directorul CSUD transmite Rectorului UO PO avizată, pe baza Hotărârii C-SCMI, spre aprobare și spre avizare în CA.

8.4. Aprobare

Procedura cu toate avizele obținute va fi aprobată de SUO prin HS.

8.5. Difuzarea procedurii

După aprobare, originalul PO se păstrează la Secretariatul CSUD și se difuzează conform *Listei de difuzare a procedurii* (conform SEAQ_PO_CSUD_03_F.01) întocmită de către Directorul CSUD. O copie a PO se înaintează și secretarului Comisiei de monitorizare. Când se distribuie copii ale PO, secretarul CSUD va completa pagina de gardă a PO cu numărul exemplarului distribuit. Acest număr trebuie să corespundă cu numărul de ordine din *Lista de difuzare a procedurii*.

8.6. Revizia procedurii

8.6.1. Revizia PO se inițiază la propunerea persoanelor din cadrul structurilor care se desfășoară conform art. 8.6. din Procedura SEAQ_PS_DAC_01, completându-se corespunzător Formularul de evidență modificări (SEAQ_PO_CSUD_03_F.03).

8.6.2. Atunci când o persoană din cadrul compartimentelor, care aplică sau sunt interesate de PO constată că aceasta necesită îmbunătățiri, sau când se constată că au avut loc modificări ale riscurilor specifice sau ale cadrului normativ, ce pot afecta activitatea compartimentului respectiv, se solicită revizia PO. În acest scop, persoana respectivă înaintează Directorului CSUD o solicitare de revizie.

8.6.3. Revizia PO urmează aceeași succesiune ca la realizarea unei proceduri din punct de vedere al elaborării, avizării, aprobării și difuzării.

8.6.4. Se completează corespunzător *Formularul de evidență modificări* (conform SEAQ_PO_CSUD_03_F.03) de către Secretarul CSUD.

8.6.5. Pagina de gardă se schimbă cu numărul reviziei/ediției, impunând avizarea și aprobarea noii revizii de către persoanele responsabile în acest sens.

8.6.6. Procedura revizuită se distribuie utilizatorilor de către secretarul CSUD, în conformitate cu *Lista de difuzare a procedurii* (SEAQ_PO_CSUD_03_F.01). De asemenea, în momentul distribuirii procedurii revizuite/modificate se retrage varianta veche a procedurii, completându-se corespunzător lista de difuzare a procedurii

8.6.7. Secretarul CSUD amendează toate documentele care sunt afectate de modificările procedurii formalizate

8.6.8. Fiecare deținător al procedurii PO are obligația de a înlocui vechea procedură cu cea modificată.



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind asigurarea îndeplinirii nivelului 8 de calificare conform Cadrului Național (CNC) și Cadrului European al Calificărilor (EFQ) în cadrul IOSUD-UO	Ediția: I		Pagina 16 din 25		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
		Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>				
		COD: SEAQ_PO_CSUD_03				

8.7. Arhivarea procedurii

Originalul PO se păstrează la Secretariatul CSUD, iar originalele variantelor retrase/revizuite se clasează și se păstrează timp de 5 ani de către secretarul CSUD într-un spațiu special amenajat. După această perioadă sunt transmise la arhiva UO cu respectarea reglementărilor specifice arhivării

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Studentul doctorand trebuie:

- 9.1.1. să desfășoare o activitate continuă de educație și cercetare, pentru a-și asigura o pregătire profesională corespunzătoare statutului de student-doctorand;
- 9.1.2. să prezinte conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare, la termenele stabilite, rapoartele intermediare de cercetare științifică;
- 9.1.3. să respecte normele de disciplină și etică universitară în conformitate cu regulamentul universității.
- 9.1.4. să respecte standardele academice de documentare și elaborare ale unei cercetări științifice;
- 9.1.5. să își asume corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză;
- 9.1.6. să răspundă în solidar cu conducătorul de doctorat de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art.170 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.



9.2. Conducătorul de doctorat are responsabilitatea:

- 9.2.1. să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand, consilierea academică referitoare la programul de pregătire universitară (cursuri, consultații, elaborarea unor referate și proiecte) la programul de cercetare științifică (baza de investigație, metode de cercetare, cadrul teoretic, strategia de elaborare a tezei și rapoartele științifice intermediare);
- 9.2.2. să întocmească împreună cu studentul doctorand Programul individual și să-l supună aprobării Consiliului Școlii Doctorale;
- 9.2.3. să urmărească permanent modul în care studentul doctorand își duce la îndeplinire activitățile din cadrul studiilor sale de doctorat, să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student doctorand, urmărind îndeplinirea criteriilor CNATDCU în vederea obținerii titlului de doctor;
- 9.2.4. să comunice la timp calificativele și să facă transparente procedurile și standardele de evaluare;
- 9.2.5. în aplicarea prezentei proceduri și de a respecta Regulamentul intern al Universității din Oradea și regulamentele școlilor doctorale, precum și procedurile și metodologiile adiacente.;

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind asigurarea îndeplinirii nivelului 8 de calificare conform Cadrului Național (CNC) și Cadrului European al Calificărilor (EFQ) în cadrul IOSUD-UO					Ediția: I		Pagina 17 din 25		
						Revizia:				
						1	2	3	4	5
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>					COD: SEAQ_PO_CSUD_03				

9.3. Compartimentul SSUD este responsabil pentru:

- 9.3.1. Întreținerea Registrului de intrări-ieșiri a documentelor, prin înregistrarea acestora și transmiterea către compartimentele/persoanele destinate;
- 9.3.2. Întreținerea și completarea registrelor matricole, păstrarea programelor de pregătire bazate pe studii universitare avansate, proceselor verbale ale evaluărilor, tuturor documentelor privind situația/monitorizarea activității studenților-doctoranzi înmatriculați;
- 9.3.3. Prezentarea spre semnare a Registrului matricol, la finele fiecărui an universitar, în conformitate cu Regulamentul privind completarea, păstrarea și eliberarea actelor de studii;
- 9.3.4. Editarea, procesarea și/sau arhivarea/transmiterea și înmânarea documentelor aferente desfășurării examenului de admitere, susținerii rapoartelor de cercetare de progres, a tezelor de doctorat;
- 9.3.5. Preluarea de la directorii ȘD a proceselor verbale/documentelor privind evaluarea și păstrarea lor în bune condiții;
- 9.3.6. Asigurarea condițiilor pentru efectuarea și păstrarea înregistrărilor curente;
- 9.3.7. Alte atribuții stabilite prin regulamente interne.

9.4. Secretarul Comisiei de monitorizare:

- Verifică modul de respectare a prevederilor SEAQ_PS_DAC_02 la realizarea PO și formulează observații dacă este cazul;
- Primește și înregistrează în *Registrul procedurilor*, PO cu avizele favorabile ale conducătorilor compartimentelor responsabile;
- Întinde spre avizare președintelui Comisiei de monitorizare PO elaborate;
- Păstrează copiile PO;

9.5. Președintele Comisiei de monitorizare:

- Avizează PO elaborate/revizuite;
- Conciliază aspecte neclare în relația realizator – avizator și ia decizia finală în cazul lipsei consensului dintre realizator – avizatori.



Responsabilități și răspunderi în derularea activităților

Nr. crt.	Structura (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	Altele
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Director CSUD	E						
2	Vice-președinți C-SCMI		V					
3	Președinte C-SCMI			Av				
4	CȘD			Av				

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind asigurarea îndeplinirii nivelului 8 de calificare conform Cadrului Național (CNC) și Cadrului European al Calificărilor (EFQ) în cadrul IOSUD-UO Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>		Ediția: I		Pagina 18 din 25		
			Revizia:				
			1	2	3	4	5
		COD: SEAQ_PO_CSUD_03					

5	CSUD			Av				
6	Rector/CA				Av			
7	Președinte SUO					Ap		
8	Secretar CSUD						Difuzare	
9	Secretar CSUD							Arhivare

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	SEAQ_PO_CSUD_03_A.01 Diagrama flux a procedurii operaționale privind procesul de lucru în cadrul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat	D_CSUD	SUO	După caz	Scoli Doctorale	CSUD	După caz	

11. FORMULARE

- Lista de difuzare – SEAQ_PO_CSUD_03_F.01;
- Formular de analiză procedură – SEAQ_PO_CSUD_03_F.02;
- Formular evidență modificări - SEAQ_PO_CSUD_03_F.03;
- Pagina de gardă - SEAQ_PO_CSUD_03_F.04;



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind asigurarea îndeplinirii nivelului 8 de calificare conform Cadrului Național (CNC) și Cadrului European al Calificărilor (EFQ) în cadrul IOSUD-UO					Ediția: I		Pagina 19 din 25		
						Revizia:				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>					1	2	3	4	5
						COD: SEAQ_PO_CSUD_03				

12. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Pagina de gardă	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	2
2	Evidența edițiilor și a reviziilor	3
3	Lista de difuzare	4
4	Scopul procedurii	6
5	Domeniul de aplicare	6
6	Documente de referință	6
7	Definiții și abrevieri	7
8	Descrierea procedurii	8
8.1.	<i>Etapele necesare realizării procedurii operaționale</i>	8
8.2.	<i>Structura și conținutul procedurii</i>	9
8.3.	<i>Avizarea procedurii</i>	14
8.4.	<i>Aprobarea procedurii</i>	15
8.5.	<i>Difuzarea procedurii</i>	15
8.6.	<i>Revizia procedurii</i>	15
8.7.	<i>Arhivarea procedurii</i>	15
9	Responsabilități	16
10	Anexe, Înregistrări, Arhivări	18
11	Formulare	18
12	Cuprins	19
SEAQ_PO_CSUD_03_A.01	Diagrama flux de elaborare a procedurii	20
SEAQ_PO_CSUD_03_F.03	Formular de analiză procedură	23
SEAQ_PO_CSUD_03_F.04	Formular evidență modificări	25

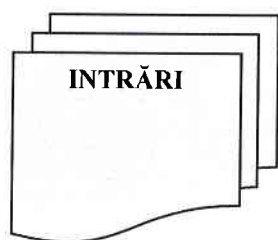


 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind asigurarea îndeplinirii nivelului 8 de calificare conform Cadrului Național (CNC) și Cadrului European al Calificărilor (EFQ) în cadrul IOSUD-UO	Ediția: I		Pagina 20 din 25		
		Revizia:				
		1	2	3	4	5
		COD: SEAQ_PO_CSUD_03				
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>					

SEAQ_PO_CSUD_03_A.01

DIAGRAMA FLUX PENTRU REALIZAREA PO

Descrierea procesului:



- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- HG nr.681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu completările și modificările ulterioare;
- Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22 mai 2017, privind Cadrul European al Calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții.
- Hotărârea HG nr. 918 din 20 noiembrie 2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor Publicată în Monitorul Oficial cu numărul 734 din data de 28 noiembrie 2013;
- Ordinul nr. 3200/07.02.2020 - privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemului de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare;
- Regulamentul Universității din Oradea privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale.
- Carta Universității din Oradea;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- HG nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare;

1. DIRECTOR CSUD - ÎNȚIEREA PO

- Inițiază elaborarea PO conform OMECS nr. 5921/2016
- Stabilește Lista PO

PO + Școli Doctorale+
+ termene

2. ELABORAREA PO

- Directorul CSUD înaintează secretarului C- SCIM PO pentru a verifica respectarea structurii SEAQ_PO_CSUD_02;
- Retransmite secretarului C-SCIM PO modificată (după caz) – 3 zile;
- Conducătorul structurii responsabile transmite PO structurilor care utilizează PO pentru aviz (conform SEAQ_PO_DAC_F.02) – 5 zile;
- Directorul CSUD elaborează *Diagrama Flux* a PO și o înaintează spre verificare, în conformitate cu Diagrama Flux discutată și SEAQ_PO_DAC_01, la termenele stabilite, în baza OSGG nr. 400/2015, astfel:
 - stabilirea cadrului legislativ și normativ care reglementează domeniul de activitate;
 - implementarea activității de control intern/managerial pe fluxul proceselor în punctele cheie pe baza analizei *Registrului riscurilor* al compartimentului la activitatea respectivă;
 - urmărește stabilirea responsabilităților pe fazele procesului: de întocmire, avizare, aprobare și pe nivele de execuție;
 - asigură transpunerea corectă a datelor în sistemele informatizate;
 - asigură existența componentei de actualizare/revizie și arhivare a procedurii.

SECRETARUL C-SCIM





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind asigurarea îndeplinirii nivelului 8
de calificare conform Cadrului Național
(CNC) și Cadrului European al
Calificărilor (EFQ) în cadrul IOSUD-UO

Structura emitentă:
*Consiliul pentru Studiile Universitare de
Doctorat*

Ediția: I

Pagina 21 din 25

Revizia:

1

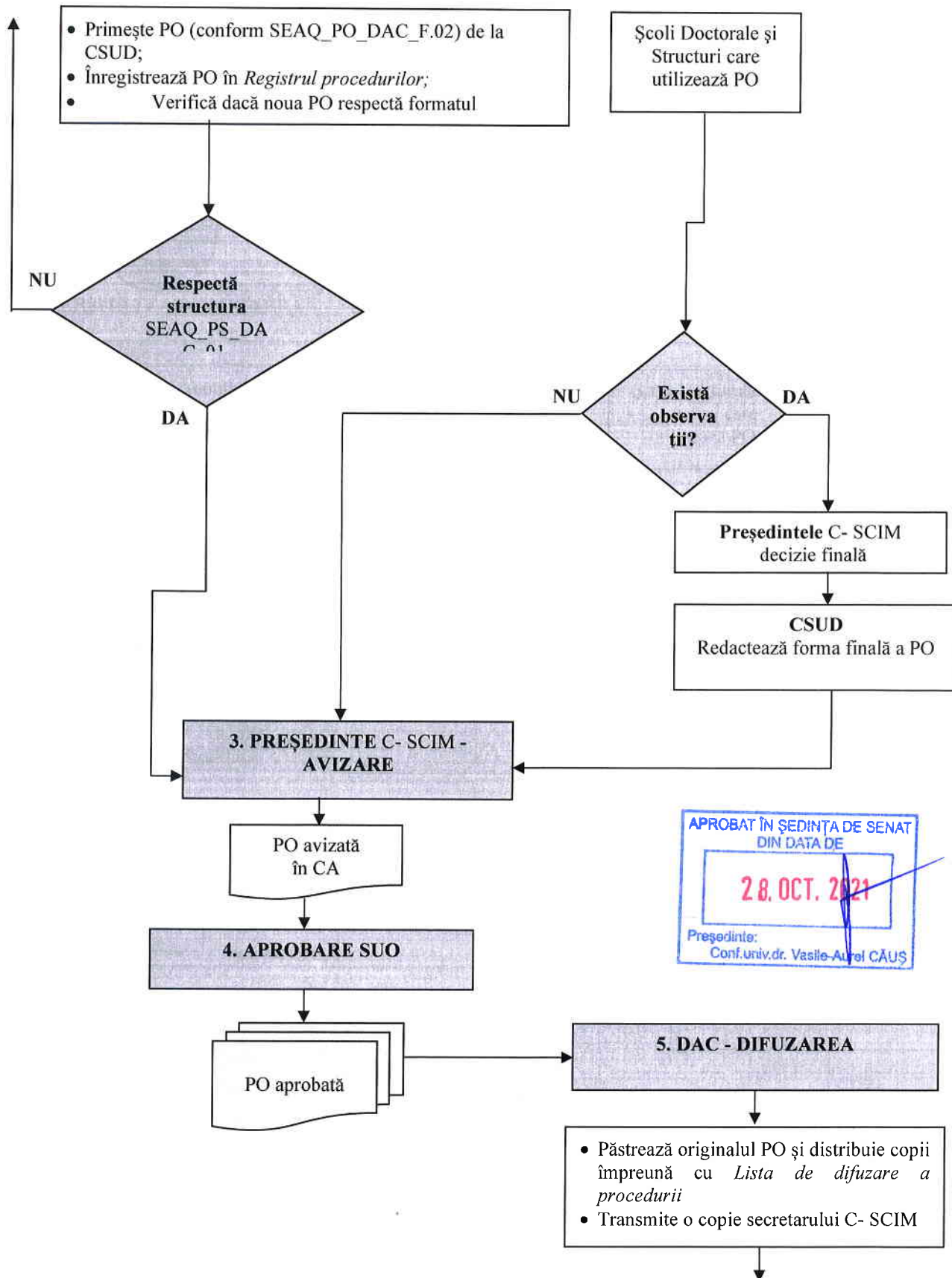
2

3

4

5

COD: SEAQ_PO_CSUD_03





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind asigurarea îndeplinirii nivelului 8
de calificare conform Cadrului Național
(CNC) și Cadrului European al
Calificărilor (EFQ) în cadrul IOSUD-UO

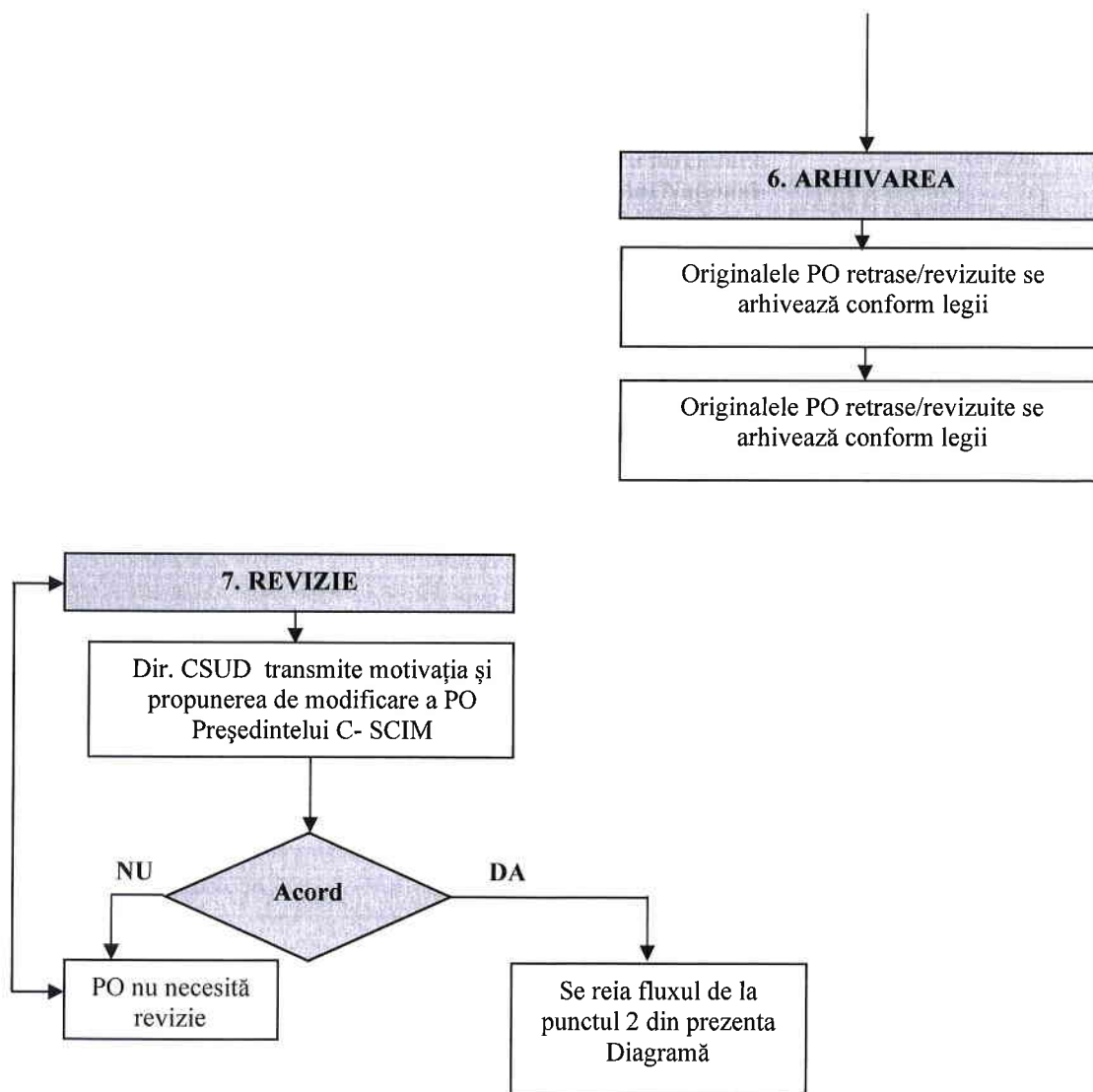
Structura emitentă:
*Consiliul pentru Studiile Universitare de
Doctorat*

Ediția: I Pagina 22 din 25

Revizia:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

COD: SEAQ_PO_CSUD_03



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: I		Pagina 23 din 25	
	privind procesul de lucru în cadrul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat		Revizia:			
			1	2	3	4
Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>			COD: SEAQ_PO_CSUD_03			

SEAQ_PO_CSUD_03_F.02

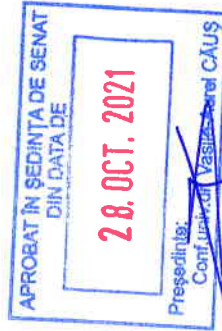
FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Structură	Director Școală Doctorală Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Avis favorabil		Avis nefavorabil		Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații			
1	Școala Doctorală de Economie	Ban Olimpia							
2	Școala Doctorală de Filologie	Cioban Florin-Ioan							
3	Școala Doctorală de Geografie	Gaceu Ovidiu							
4	Școala Doctorală de Istorie	Șipoș Sorin							
5	Școala Doctorală de Științe Biomedicale și Medicină	Popa Amarin							
6	Școala Doctorală de Științe Inginerești	Vesselenyi Tiberiu							
7	Școala Doctorală de Sociologie	Hatos Adrian							
8	Director CSUD	Țarcă Radu-Cătălin							
9	Direcția Economică	Tripa Sanda							
10	Biroul Juridic	Indrieș Romulus							
11	Biroul Audit Public Intern	Danciu Lucia							
12	Biroul de Comunicare	Ardelean Adela							
13	DAC	Bandici Livia							
14	Președinte Senat	Căuș Aurel							
15	CEAQ - Senat	Crăciun Dan							
16	Prorector management academic	Bendea Gabriel							
17	Prorector managementul cercetării și calității	Filip Sanda							

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
28. OCT. 2021
 Prof. Univ. Dr. Vasile-Aurel CAUȘ

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind asigurarea îndeplinirii nivelului 8 de calificare conform Cadrului Național (CNC) și Cadrului European al Calificărilor (EFQ) în cadrul IOSUD-UO					Ediția: I		Pagina 24 din 25	
	Structura emitentă: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat					COD: SEAQ_PO_CSUD_03		Revizia:	
								1	2

Nr. crt.	Structură	Director Școală Doctorală Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații			
18	Prorector vizibilitate și relații internaționale	Borza Sorin							
19	Prorector management economic - administrativ	Dodescu Anca							
20	Prorector management servicii studenți și servicii sociale	Mureșan Mariana							



 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind asigurarea îndeplinirii nivelului 8 de calificare conform Cadrului Național (CNC) și Cadrului European al Calificărilor (EFQ) în cadrul IOSUD-UO					Ediția: I	Pagina 25 din 25		
	Structura emitentă: <i>Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat</i>					Revizia:			
						1	2	3	4
COD: SEAQ_PO_CSUD_03									

SERAO_PO_CSUD_03_F.03

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr.crt.	Ediția	Data Ediției	Revizia	Data reviziei	Pagina	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului de structură
1	I	28.10.2021	-	-	-	Nu este cazul	

