

**Anunț de intenție privind recrutarea și selecția de personal
încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată
în vederea implementării proiectului
*Platforma accelerator de servicii inteligente integrate - PASII MySMIS: 122052***

În conformitate cu prevederile:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii și celelalte acte normative incidente,
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii nr.79/2018 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor în baza cărora se stabilește procentul de majorare salariată pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabilă;
- Ghidului solicitantului – condiții generale și condiții specifice aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare
- HS nr.50 din 27.05.2019 pentru Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului pentru ocuparea posturilor în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile,
- Ordinul MECS nr. 4632/26.06.2020, de numire a reprezentantului legal și ordonator de credite (OM 4632/26.06.2020) al Universității din Oradea;
- Contract de finanțare nr. 388/390064/04.10.2021 în cadrul *Programului Operațional Competitivitate 2014-2020*, POC/222/1/3/ Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor,/ 3/PIIb - Promovarea investițiilor în C&I, dezvoltarea de legături și sinergii între întreprinderi, centrele de cercetare și dezvoltare și învățământul superior, în special promovarea investițiilor în dezvoltarea de produse și de servicii, transferul de tehnologii, inovarea socială, ecoinovarea și aplicațiile de servicii publice, stimularea cererii, crearea de rețele și de grupuri și inovarea deschisă prin specializarea inteligentă, precum și sprijinirea activităților de cercetare tehnologică și aplicată, liniilor-pilot, acțiunilor de validare precoce a produselor, capacităților de producție avansate și de primă producție, în special în domeniul tehnologiilor generice esențiale și difuzării tehnologiilor de uz general, titlu proiect **„Platforma accelerator de servicii inteligente integrate - PASII”** perioada de derulare 27 luni, Cod MySMIS: 122052

Universitatea din Oradea este partenerul proiectului cu titlul **Platforma accelerator de servicii inteligente integrate - PASII** MySMIS: 122052, finanțat prin Programului Operațional Competitivitate 2014-2020, POC/222/1/3/,

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

Scopul angajării de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată este desfășurarea corespunzătoare a activităților proiectului „**Platforma accelerator de servicii inteligente integrate - PASII**”, Cod MySMIS: 122052 în conformitate cu clauzele cererii / contractului de finanțare.

Obiectivul general al proiectului este acela de a oferi utilizatorilor o platformă prin care să asigurăm un grad înalt de încredere în accesarea și promovarea serviciilor comerciale, asigurând transparență prin intermediul tehnologiei de public ledger și o modalitate inovativă de accesare și promovare a serviciilor precum și de stabilire a rating-ului utilizatorilor în funcție de acțiunile efectuate în platformă. Prin platforma dezvoltată și tehnologiile utilizate urmărim crearea unui cadru sigur care să stimuleze și să încurajeze participarea în condiții de siguranță la dezvoltarea unor comunități noi de servicii în concordanță cu nevoile unei societăți în care tehnologia este tot mai prezentă. Scopul proiectului constă în dezvoltarea unei platforme online de service sharing care să înglobeze o nouă generație de servicii Internet, bazată pe tehnologii moderne (cum ar fi aplicațiile de Augmented Reality bazate pe geolocație) utilizate în contextul comunicației bazate pe protocol IP, la scară largă.

Obiectiv specific

- OS1: Diversificarea producției Creșterea capacității de cercetare Oferirea utilizatorilor a unei platforme prin care să asigurăm un grad înalt de încredere în accesarea și promovarea serviciilor comerciale Asigurarea transparenței prin intermediul tehnologiei de public ledger Încurajarea participării în condiții de siguranță la dezvoltarea unor comunități noi de servicii în concordanță cu nevoile unei societăți care adoptă tot mai mult tehnologiile de ultimă generație

Activitățile proiectului:

Cercetare industrială

- A1.1 Cercetarea și conceperea unei noi generații de servicii Internet, bazată pe tehnologii moderne utilizate în contextul comunicației bazate pe protocol IP, la scară largă
- A1.2 Conceperea unui algoritm de generare recomandări, bazat pe inteligența artificială, în funcție de interacțiunile utilizatorilor în platformă
- A1.3 Cercetarea și crearea unor metode automate de clasificare a furnizorilor de servicii și de stocare a informațiilor în public ledger
- A1.4 Crearea platformei într-un mediu cu interfețe simulate
- A1.5 Crearea și optimizarea modulului de interconectare a echipamentelor hardware externe
- A1.6 Achiziția de active corporale și necorporale pentru activitatea de cercetare industrială

Dezvoltare experimentală

- A2.1 Dezvoltarea interfeței platformei
- A2.2 Implementarea modulelor de recomandări și clasificare a furnizorilor de servicii
- A2.3 Implementarea modulelor pentru interconectare cu echipamentele hardware externe
- A2.4 Dezvoltarea experimentală a prototipului
- A2.5 Achiziția de active corporale și necorporale pentru activitatea de dezvoltare experimentală

1. Calendarul procedurii de recrutare și selecție personal:

Activitate	Perioadă de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	10.11.2021
Depunerea dosarelor de candidatură	10.11-17.11.2021,

	ora 10.00
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	17.11.2021, ora 12.00
Interviu	17.11.2021, ora 14.00
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	17.11.2021
Primirea contestațiilor	18.11.2021-19.11.2021, ora 10.00
Soluționarea contestațiilor	19.11.2021
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	19.11.2021

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de înscriere în procesul de recrutare și selecție: cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție, înregistrată în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat (SEAQ_PO_BPPCDI_02_A.05); copie după cartea de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul; CV în format Europass, datat și semnat, în care se va menționa proiectul și postul vizat; copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specilizări, în copii vizate conform cu originalul (diplome, certificate, adeverințe etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV precum și cele referitoare la experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect; alte documente relevante pentru desfășurarea procesului de recrutare și selecție.

Locul de depunere al dosarului: Universitatea din Oradea, str. Universității, nr.1, Oradea – Registratura Universității din Oradea, Tel. 0259408150

Tipul probelor de recrutare și selecție: Evaluare a dosarelor depuse;

Interviul va avea loc în data de 17.11.2021, ora 14.00, sala de B215

Condițiile generale și specifice de participare la procesul de recrutare și selecție personal:

Condițiile generale: să aibă cetățenie română, cetățenia altor state member UE sau a statelor aparținând SEE; să cunoască limba română - nivel scris și vorbit; să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale; să aibă capacitate deplină de exercițiu.

1. Post vacant 4:

Denumire: Responsabil financiar (Membru 1)

Codul ocupației: 241104

Cerințe: absolvent de studii superioare cu diploma de licență - 3 ani, experiența în managementul financiar al proiectelor cu finanțare nerambursabilă – 3 ani

Competențe: cunostințe bune de operare PC (MS Office, Internet), capacitate de sinteză și analiză, competențe de organizare și planificare, atenție la detalii, competențe de comunicare eficientă, abilitatea de a lucra individual, cât și în echipă, competențe de managementul timpului, rezistența la stres

Atribuții și responsabilități Suport pentru activitatea Responsabil de proiect (Membru 1): coordonarea implementării financiare a proiectului pentru Membru 1; asigurarea procedurilor financiare necesare implementării proiectului pentru Membru 1; realizarea rapoartelor financiare pentru Membru 1; gestionarea cererilor de rambursare/plata ținerii evidenței cheltuielilor; asigurarea respectării condițiilor de eligibilitate a cheltuielilor pentru Membru 1; efectuarea platilor la timp; supravegherea executării contractelor. Totodată responsabilul financiar (Membru 1) va asigura monitorizarea financiară la nivel parteneriat, colectarea și administrarea documentelor financiare justificative, întocmirea de rapoarte lunare privind fluxul de numerar, întocmirea graficului estimativ privind depunerea de cereri de plată / cereri de rambursare în baza previziunii fluxului de numerar pentru Membru 1.

Durata angajării: 25 luni

2. Post vacant 5:

Denumire: Responsabil de resurse umane (Membru 1)

Codul ocupației: 333304

Cerințe: absolvent de studii superioare cu diploma de licență - 3 ani, experiența în domeniul RU – 3 ani

Competențe: cunostinte solide de Resurse umane si personal - cunoasterea principiilor si procedurilor pentru recrutarea si selectia personalului, dezvoltare, compensatii si beneficii, relatii de munca si sisteme de informare a personalului;; cunostinte foarte bune de Psihologie - cunoasterea comportamentului uman si a performantelor umane; atentie la detalii, competente de comunicare eficienta, abilitatea de a lucra individual, cat si in echipa, cunostinte bune de operare PC (MS Office, Internet)

Atribuții și responsabilități Participa la organizarea si coordonarea intregului proces de recrutare si selectie de personal pentru posturile vacante ce ii sunt alocate. Intocmeste si centralizeaza documente legate de activitatea de salarizare: note lichidare, adeverinte de salarizare; adeverinte de vechime; Completeaza, listeaza si distribuie noilor angajati : contractul individual de munca, fisa de post si celelalte documente necesare pentru dosarul de personal; Administreaza dosarele de personal ale angajatilor pentru a respecta toate cerintele legale; Tine evidenta tuturor cererilor si documentelor care intra in departament privitoare la evidenta zilnica a angajatilor; Consiliere legislatia muncii, Alte activitati organizatorice.

Durata angajării: 25 luni

3. *Post vacant 6:*

Denumire: Responsabil de achiziții (Membru 1)

Codul ocupației: 214946

Cerințe: absolvent de studii superioare cu diploma de licenta - 3 ani, experiență în domeniul achiziții - 3 ani

Competențe: abilitatea de a lucra individual, cat si in echipa, atentie la detalii, competente de comunicare eficienta, competente de managementul timpului, rezistenta la stress, cunostinte bune de operare PC (MS Office, Internet)

Atribuții și responsabilități intocmeste toata documentatia aferenta procesului de achizitii, initiaza si deruleaza activitatea de achizitii realizata în cadrul proiectului; Asigura urmarirea procesului de achizitii in conformitate cu prevederile legale si semnaleaza managerului de proiect si responsabilului financiar orice situatie intervenita in legatura cu procesul de achizitii, propune masuri corective in vederea bunei implementari a proiectului; Pastreaza si arhiveaza dosarele de achizitii realizate in cadrul proiectului si le pune la dispozitia managerului de proiect si responsabilului financiar in cazul in care ii sunt solicitate; Asigura informarea managerului de proiect cu privire la procesul de achizitii; Participa la întâlnirile de lucru/sedintele/intalnirile din cadrul proiectului cand este solicitat; Respecta procedurile si metodologiilor de lucru ale proiectului, legislatia în vigoare, prevederile contractului de finantare si instructiunile ; indeplineste alte atributii stabilite de Responsabil de proiect (Membru 1) in limitele de competenta conform legislatiei in vigoare

Durata angajării 4 luni

4. *Post vacant 7:*

Denumire: Responsabil juridic (Membru 1)

Codul ocupației: 111203

Cerințe: absolvent de studii superioare cu diploma de licenta - 3 ani, experiență în domeniul juridic - 3 ani

Competențe: abilitatea de a lucra individual, cat si in echipa, atentie la detalii, competente de comunicare eficienta, competente de managementul timpului, rezistenta la stress, cunostinte bune de operare PC (MS Office, Internet)

Atribuții și responsabilități Avizeaza si contrasemneaza actele cu caracter juridic. Verifica legalitatea actelor cu caracter juridic si administrativ primite spre avizare. Acorda consultatii cu caracter juridic, pe teme ce vizeaza implementarea proiectului membrilor echipei de proiect. Semneaza, in cadrul reprezentarii, documentele cu caracter juridic emise la nivelul Universitatii din Oradea in calitate de parte in contractul de finantare. Asigura interpretarea actelor normative si da lamuriri membrilor echipei de proiect cu privire la acestea. Alte atributii care ii revin conform prevederilor comunitare și nationale incidente, cu respectarea prevederilor legale care reglementeaza statutul de consilier juridic. Urmareste informatiile survenite direct sau indirect de la finantator si asigura informarea managerului de proiect si a echipei de management cu privire la informatiile inregistrate. Participa la intalnirile de

lucru/sedintele/intalnirile din cadrul proiectului cand este solicitat; Respecta procedurile si metodologiilor de lucru ale proiectului, legislația in vigoare, prevederile contractului de finantare si instrucțiunile.

Durata angajării: 5 luni

Cheltuiala se finanțează din bugetul proiectului „*Platforma accelerator de servicii inteligente integrate - PASII*”, Cod MySMIS: **122052**, perioada de implementare a proiectului: 27 luni

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa: Universitatea din Oradea, str. Universității, nr. 1, Oradea – BPPCDI, tel. 0259408222, persoană de contact Bittenbinder Maria.

Responsabil de proiect (Membru 1),

s.l.dr.ing. Albu Răzvan Daniel

Data, 09.11.2021

Semnătura



Întocmit

Ing. Bittenbinder Maria



CERERE

**de înscriere în procesul de recrutare și selecție pentru ocuparea posturilor vacante
în cadrul proiectului „Platforma accelerator de servicii inteligente integrate - PASII”,
Cod MySMIS: 122052**

Subsemnatul, angajat cu contract
individual de muncă pe perioadă determinată în cadrul
....., va rog sa-mi aprobați
cererea privind înscrierea în cadrul procesului de recrutare și selecție de dosare, aferent proiectului cu titlul „
„Platforma accelerator de servicii inteligente integrate - PASII”, Cod MySMIS: 122052
în vederea ocupării următorului post vacant în cadrul proiectului:

.....

Vă mulțumesc,

.....

Data,