



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



Avizat,

Rector

BUNGĂU Constantin

Întocmit,

Manager proiect,

DODESCU Anca Otilia

Asistent manager,

NICULA Adrian

METODOLOGIE FURNIZARE ECHIPAMENTE IT

în cadrul proiectului

"e-UORADEA - ACCESS FOR ALL"

Cod proiect: 146061

Prezenta variantă este valabilă începând cu NOIEMBRIE 2021



PREAMBUL

Baza legală pentru întocmirea prezentei Metodologii:

- Contractul de finanțare nr. 268/233t/28.07.2021, încheiat între Universitatea din Oradea și Autoritatea pentru Digitalizarea României, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Competitivitate, aferent proiectului „e-UORADEA - ACCESS FOR ALL”, cod proiect: 146061, cu completările și modificările ulterioare;
- Programul Operațional Competitivitate 2014-2020;
- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020, inclusiv corrigendum-urile publicate;
- Ghidul Beneficiarului Condiții Specifice privind accesarea finanțărilor aferente apelului de propuneri de proiecte Axa prioritară / Număr apel: Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, DMI/Domeniu de cercetare: Prioritatea de investiții 2c. - Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate, Obiectiv Specific OS 2.4 - Creșterea gradului de utilizare a Internetului, Operațiunea: Acțiunea 2.3.3 – Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE, Apel 2 (versiunea decembrie 2020);
- Procedura UO cod SEAQ.PL. DGA-U.05 privind recepția bunurilor (mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale și serviciilor aprobată prin HS UO nr. 54 din 25.10.2015;
- Regulamentul Universității din Oradea pentru acordarea burselor aprobat prin HS UO nr. 11 din 26.10.2020.

Termeni din prezenta Procedură:

- UO – Universitatea din Oradea (Beneficiar),
- DGA – Direcția generală administrativă,
- CAB - Comisia de atribuire a burselor sociale și sociale ocazionale la nivel de universitate,
- CABF – Comisia de atribuire a burselor sociale și sociale ocazionale la nivel de facultate,
- SMIIT – Serviciul Management Integrat IT.

1. CADRU GENERAL

Prezenta *Metodologie* a fost elaborată în vederea implementării Sub-activității 2.4. Furnizarea de hardware TIC în cadrul proiectului "e-UORADEA - ACCESS FOR ALL", aferent Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, Axa prioritară / Număr apel: Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, DMI/Domeniu de cercetare: Prioritatea de investiții 2c. - Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate, Obiectiv Specific OS 2.4 - Creșterea gradului de utilizare a Internetului, Operațiunea: Acțiunea 2.3.3 – Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE, Apel 2, Beneficiar: Universitatea din Oradea, Valoare totală eligibilă: 1.991.373,29 lei, din care: Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE/ILMT: 1,692,667.30 lei (85%), Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național: 258.878,53 lei (13%), Valoarea cofinanțării eligibile a

Beneficiarului: 39.827,46 lei (2%), din care finanțare nerambursabilă (97,69%), perioada de implementare: 28 iulie 2021 – 28 iunie 2022, pe baza prevederilor din *Cererea de finanțare*, din Contractul de finanțare nr. [268/233t/28.07.2021](#), încheiat între Universitatea din Oradea și Autoritatea pentru Digitalizarea României, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Competitivitate, aferent proiectului " e-UORADEA - ACCESS FOR ALL", cod proiect: 146061, cu completările și modificările ulterioare.

Obiectivul general al proiectului este: asigurarea condițiilor optime pentru digitalizarea sistemului de învățământ universitar din cadrul Universității din Oradea, în vederea facilitării accesului echitabil al tuturor studenților la procesul de învățare din mediul on-line. Acest proiect vizează dotarea cu tablete pentru uz școlar cu acces la internet pentru toți studenții beneficiari de bursă socială sau bursă socială ocazională ai Universității din Oradea, cu laptop-uri pentru cadre didactice și dotarea de laboratoare cu dispozitive necesare activității didactice în mediul on-line, cum ar fi sistem all-in-one și table interactive, precum și îmbunătățirea accesului la Internet în campus prin instalarea unor routere wireless (access point).

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. *Asigurarea accesului studenților cu burse sociale și burse sociale ocazionale din cadrul Universității din Oradea la procesul educațional desfășurat în mediul on-line prin dotarea acestora cu un număr de 880 echipamente mobile din domeniul tehnologiei informației de tipul tabletelor școlare.*
2. *Asigurarea desfășurării procesului educațional în mediul on-line prin dotarea unui număr de 60 de cadre didactice din cadrul Universității din Oradea cu echipamente IT necesare.*
3. *Asigurarea desfășurării procesului educațional în mediul on-line prin dotarea a 30 laboratoare din cadrul Universității din Oradea cu echipamente IT necesare (Sistem All-In-One, Tablă interactivă).*
4. *Asigurarea accesului la Internet prin implementarea de wireless-campus prin dotarea cu 150 de echipamente router wireless de timp access point.*

Activitățile proiectului sunt:

1. *Activitatea 1: Activitate de pregătire a proiectului/ Sub-activități:*
 - 1.1. Elaborarea cererii de finanțare și depunerea proiectului;
 - 1.2. Semnarea contractului de finanțare.
2. *Activitatea 2: Activitatea de implementare a proiectului/ Subactivități:*
 - 2.1. Managementul proiectului;
 - 2.2. Informare și publicitate în cadrul proiectului;
 - 2.3. Achiziționarea de hardware TIC;
 - 2.4. Furnizarea de hardware TIC.

Rezultatele așteptate aferente activităților proiectului sunt:

1. 880 bucăți - tablete pentru uz școlar cu acces la internet (880 studenți bursă socială);
2. 60 bucăți - laptopuri;
3. 30 bucăți - Sistem All-In-One;
4. 30 bucăți - Tablă Interactivă;
5. 150 bucăți - router wireless (access point).

Beneficiarii direcți ai acestui proiect sunt:

- 880 studenți beneficiari de burse sociale și burse sociale ocazionale ai Universității din Oradea care vor beneficia de tablete de uz școlar cu acces la internet;
- 60 cadre didactice ale Universității din Oradea care vor beneficia de laptop-uri;
- 30 laboratoare din cele 15 facultăți ale Universității din Oradea care vor beneficia de dotări pentru laboratoare de tipul dispozitivelor necesare activității didactice în mediul on-line;
- Universitatea din Oradea, care va oferi servicii educaționale în sistem online de înaltă calitate cu asigurarea accesului neîngrădit la educație tuturor studenților înmatriculați.

Indicatorii acestui proiect sunt:

- Număr de studenți din învățământul universitar de stat sprijiniți cu echipamente mobile IT pentru a participa la cursuri on-line (880);
- Număr de clase din unitatea de învățământ universitar sprijinite cu echipamente/dispozitive IT pentru a participa la cursuri on-line (30);
- Număr de profesori din unitatea de învățământ universitar sprijiniți cu echipamente/dispozitive IT pentru a participa la cursuri on-line (60).

2. SCOPUL METODOLOGIEI

Scopul elaborării și aplicării prezentei *Metodologii* este elaborarea unui cadru unitar pentru implementarea sub-activității 2.4. Furnizarea de hardware TIC în cadrul proiectului "e-UORADEA - ACCESS FOR ALL" și realizarea următoarelor rezultate așteptate:

1. 880 bucăți - tablete pentru uz școlar cu acces la internet (achiziționate și distribuite studenților beneficiari de bursă socială și bursă socială ocazională);
2. 60 bucăți – laptop-uri (achiziționate și distribuite cadrelor didactice);
3. 30 bucăți - Sistem All-In-One (achiziționate și distribuite facultăților);
4. 30 bucăți - Tablă Interactivă (achiziționate și distribuite facultăților);
5. 150 bucăți - router wireless (access point) (achiziționate și distribuite către SMIIT).

3. DOMENIUL DE APLICARE

Furnizarea de hardware TIC este descrisă în cadrul *Cererii de finanțare*.

Conform *Cererii de finanțare*, Secțiunea Activități previzionate, *Activitatea 2: Activitatea de implementare a proiectului / subactivitatea 2.4. Furnizarea de hardware TIC - În cadrul acestei activități se realizează furnizarea echipamentelor IT (tablete pentru uz școlar cu acces la internet, laptopuri, Sistem All-In-One, table interactive, routere wireless) în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului, cu procedurile și regulamentele UO existente, precum și cu metodologia specifică elaborate în cadrul proiectului. Echipamentele IT vor fi recepționate și distribuite studenților, cadrelor didactice și facultăților conform Procedurii UO cod SEAQ.PL. DGA-U.05 privind recepția bunurilor (mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale și serviciilor aprobată prin HS UO nr. 54 din 25.10.2015 (atașată la prezenta Cerere de finanțare). Gestionarul din echipa de proiect va distribui facultăților echipamentele, realizându-se transferul de gestiune gestionarilor numiți prin decizia Rectorului. În fiecare semestru,*

facultățile vor verifica eligibilitatea grupului țintă (atât a studenților eligibili, cât și a cadrelor didactice eligibile). Se vor întocmi procese verbale de predare-primire prin care beneficiarii se vor obliga să restituie echipamentul menționat mai sus la momentul casării, sau, după caz, la momentul încetării raporturilor mele de muncă sau a pierderii calității de student bursier social, precum și să îl prezinte la simpla solicitare a oricărei comisii de inventariere. În cazul cadrelor didactice, la repartizarea laptop-urilor vor avea prioritate titularii care nu au obținut recent un laptop printr-un alt proiect, ordinea de prioritate se va stabili în funcție de vechimea în muncă. În cazul studenților, toți studenții beneficiari de burse sociale și sociale ocazionale vor beneficia de o tabletă cu acces la Internet, fiind respectate aceleași criterii pentru acordarea burselor sociale și sociale ocazionale prevăzute de Regulamentul UO pentru acordarea burselor aprobat prin HS UO nr. 11 din 26.10.2020 (atașat prezentei Cereri de finanțare). Având în vedere ca beneficiarii burselor sociale sunt stabiliți semestrial, la fel și tabletele vor fi predate studenților la începutul semestrului și preluate la finalul semestrului în funcție de eligibilitatea studenților. În vederea corelării aspectelor prevăzute de ghidul solicitantului cu procedurile și regulamentele UO, în cadrul proiectului va fi elaborată o Metodologie specifică pentru această sub-activitate, care va prevedea clar modul de distribuire a echipamentelor prin intermediul facultăților, DPPP și DIDIFR și obligațiile facultăților, DPPP și DIDIFR după finalizarea proiectului. Răspunderea cu privire la echipamentele IT și asigurarea realizării perioadei de sustenabilitate a echipamentelor achiziționate prin proiect va aparține facultăților, DPPP și DIDIFR conform Metodologiei specifice creată în cadrul proiectului.

Rezultatele previzionate aferente Sub-activității 2.4. Furnizarea de hardware TIC conform Cererii de finanțare sunt: 880 bucăți - tablete pentru uz școlar cu acces la internet (880 studenți bursă socială), 60 bucăți - laptopuri, 30 bucăți - Sistem All-In-One, 30 bucăți - Tabla Interactivă, 150 bucăți - routere wireless (access point).

Prin urmare, prezenta Metodologie reglementează distribuirea echipamentelor prin intermediul facultăților și obligațiile facultăților după finalizarea proiectului.

4. REPARTIZAREA ECHIPAMENTELOR IT

4.1 Locații de implementare

Unitatea de învățământ este Universitatea din Oradea cu locațiile cuprinse și în Declarația privind locațiile de implementare, anexată la Cererea de finanțare, după cum urmează:

1. Facultatea de Arte - Str. Universității nr. 1, 410087;
2. Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură - Barbu Ștefănescu Delavrancea nr. 4, 410058;
3. Facultatea de Drept - General Magheru nr. 26, 410048;
4. Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial - Str. Universității nr. 1, 410087;
5. Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației - Str. Universității nr. 1, 410087;
6. Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică - Str. Universității nr. 1, 410087;
7. Facultatea de Geografie, Turism și Sport - Str. Universității nr. 1, 410087;
8. Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării - Str. Universității nr. 6, 410087;
9. Facultatea de Litere - Str. Universității nr. 1, 410087;

10. Facultatea de Medicină și Farmacie - P-ța 1 Decembrie 1918 nr.10, 410068;
11. Facultatea de Protecția Mediului - General Magheru nr.26, 410048;
12. Facultatea de Informatică și Științe - Str. Universității nr. 1, 410087;
13. Facultatea de Științe Economice - Str. Universității nr. 1, 410087;
14. Facultatea de Științe Socio-Umane - Str. Universității nr. 6, 410087;
15. Facultatea de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman" - Str. Universității nr. 1, 410087.



4.2 Echipamente IT achiziționate prin proiect

Echipamentele și/sau dispozitivele achiziționate prin proiect care vor fi distribuite studenților și cadrelor didactice, montate, instalate și repartizate în clădirile aferente Universității din Oradea sunt:

1. 880 bucăți - tablete pentru uz școlar cu acces la internet (achiziționate și distribuite studenților beneficiari de bursă socială și bursă socială ocazională);
2. 60 bucăți – laptop-uri (achiziționate și distribuite cadrelor didactice);
3. 30 bucăți - Sistem All-In-One (achiziționate și distribuite facultăților);
4. 30 bucăți - Tablă Interactivă (achiziționate și distribuite facultăților);
5. 150 bucăți - router wireless (access point) (achiziționate și distribuite către SMIIT).

Conform *Ghidului solicitantului*, finanțarea achiziției echipamentelor IT mobile de tip tabletă pentru uz școlar se acordă în limita unei valori nerambursabile de 250 euro/tabletă fără TVA pentru uz școlar cu abonament lunar la internet pe o perioadă de minim 24 luni, inclus în valoarea de achiziție.

4.3 Modul de calcul al regulii de repartizare

Echipamentele și dispozitivele achiziționate prin proiect vor fi distribuite cadrelor didactice și facultăților respectiv montate, instalate și repartizate în clădirile aferente Universității din Oradea conform regulii de repartizare de mai jos (direct proporțional cu numărul studenților sprijiniți prin proiect).

Conform datelor interne ale Universității din Oradea la data depunerii Cererii de finanțare (decembrie 2020):

- Numărul total de studenți din cadrul UO este de 15228 (licență, master) (raportat în 12/03/2021 UEFISCDI) (Anexa 1 la Cererea de finanțare - *Raport Final – Studenți*);
- Numărul total de săli de curs/seminar/laborator din Universitate este de 517 conform documentului (Anexa 2 la Cererea de finanțare *Spatii_UO_2020*);
- Numărul total de cadre didactice este de 1050 (cadre didactice cu contract de muncă).

Conform *Regulamentului Universității din Oradea pentru acordarea burselor* aprobat prin HS UO nr. 11 din 26.10.2020:

- Numărul total de beneficiari de bursă socială și bursă socială ocazională este: 880 în anul universitar 2020-2021 (anul universitar al depunerii Cererii de finanțare).

Astfel, pe baza datelor interne ale Universității din Oradea:

- Cheia de repartizare este: $880 \text{ studenți beneficiari} / 15228 \text{ (licență, master)} = 5,778\%$;



- Numărul de săli (curs, seminar, laboratoare) sprijinite prin proiect este: $517 \times 5,778\% = 30$ Săli;
- Numărul de profesori sprijiniți prin proiect este: $1050 \times 5,778\% = 60$ profesori sprijiniți.

5. FURNIZAREA ECHIPAMENTELOR IT ACHIZIȚIONATE PRIN PROIECT

5.1 Recepția echipamentelor IT achiziționate prin proiect

După finalizarea procedurii de achiziții a echipamentelor IT în cadrul subactivității 2.3 *Achiziționarea de hardware TIC* (august 2021 - noiembrie 2021), va demara furnizarea echipamentelor IT în cadrul subactivității 2.4. *Furnizarea de hardware TIC*.

7

Achiziția pentru echipamente informatice se va desfășura pe 2 loturi după cum urmează:

- Lot 1 (Tablete pentru uz școlar);
- Lot 2 (Laptop-uri – 60 buc., Sistem AIO, Tablă interactivă – 30 buc., Router wireless – 150 buc.) - publicare anunț de participare CN1034350 și a fost publicat Anunțul de participare.

Furnizarea echipamentelor IT (tablete pentru uz școlar cu acces la internet, laptopuri, Sistem All-In-One, table interactive, routere wireless) se realizează în conformitate cu prevederile Cererii de finanțare – sub-activitatea 2.4, cu procedurile și regulamentele UO existente, în special *Procedura UO cod SEAQ.PL. DGA-U.05 privind recepția bunurilor (mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale și serviciilor aprobată prin HS UO nr. 54 din 25.10.2015, atașată la Cererea de finanțare)* și cu prezenta *Metodologie*.

Recepția echipamentelor IT (tablete pentru uz școlar cu acces la Internet, laptopuri, Sistem All-In-One, table interactive, routere wireless) achiziționate prin proiect se face după intrarea acestora în magazia Universității din Oradea, conform documentelor justificative, în original, care le însoțesc (factură, proces verbal de recepție, notă de transfer, notă de intrare, după caz).

Formularele tip (formulare tipizate) ale documentelor utilizate în cadrul recepției: Procesul verbal de recepție, Nota de recepție, Bon de mișcare, Bon de consum sunt prevăzute în cadrul conform *Procedurii UO cod SEAQ.PL. DGA-U.05 privind recepția bunurilor (mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale și serviciilor aprobată prin HS UO nr. 54 din 25.10.2015* (ca Anexe).

5.2 Distribuirea echipamentelor IT achiziționate prin proiect

Gestionarul din echipa de proiect va distribui facultăților/SMIIT echipamentele, realizându-se transferul de gestiune gestionarilor numiți de Decani la nivelul facultăților.

Echipamentele și/sau dispozitivele achiziționate prin proiect vor fi distribuite studenților și cadrelor didactice, montate, instalate și repartizate în clădirile aferente Universității din Oradea conform regulii de repartizare astfel:



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. crt.	Denumire unitate învățământ / Facultatea	Adresa	Echipamente IT repartizate (nr. buc.)				
			Tableta – (nr. studenți sprijiniți - 880)	Laptop –(nr. profesori sprijiniți -60)	Sistem All-In-One (clase dotate - 30)	Tabla Interactiva (clase dotate - 30)	Router wireless (acces point 150)
1.	Universitatea din Oradea - Facultatea de Arte	Str. Universității nr. 1, cod poștal 410087	36	2	2	2	10
2.	Universitatea din Oradea - Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Barbu Ștefănescu Delavrancea nr.4, cod poștal 410058	39	3	2	2	10
3.	Universitatea din Oradea - Facultatea de Drept	General Magheru nr.26, cod poștal 410048	40	3	2	2	10
4.	Universitatea din Oradea - Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial	Str. Universității nr. 1, cod poștal 410087	28	2	2	2	10
5.	Universitatea din Oradea - Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	Str. Universității nr. 1, cod poștal 410087	145	10	2	2	10
6.	Universitatea din Oradea - Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	Str. Universității nr. 1, cod poștal 410087	60	4	2	2	10
7.	Universitatea din Oradea - Facultatea de Geografie, Turism și Sport	Str. Universității nr. 1, cod poștal 410087	61	4	2	2	10
8.	Universitatea din Oradea - Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării	Str. Universității nr. 6, cod poștal 410087	32	2	2	2	10
9. 1	Universitatea din Oradea - Facultatea de Litere	Str. Universității nr. 1, cod poștal 410087	23	1	2	2	10
10.	Universitatea din Oradea - Facultatea de Medicină și Farmacie	P-ța 1 Decembrie 1918 nr.10, cod poștal 410068	130	9	2	2	10
11.	Universitatea din Oradea - Facultatea de Protecția Mediului	General Magheru nr.26, cod poștal 410048	101	7	2	2	10
12.	Universitatea din Oradea - Facultatea de Informatică și Științe	Str. Universității nr. 1, cod poștal 410087	39	3	2	2	10
13.	Universitatea din Oradea - Facultatea de Științe Economice	Str. Universității nr. 1, cod poștal 410087	65	5	2	2	10
14.	Universitatea din Oradea - Facultatea de Științe Socio-Umane	Str. Universității nr. 6, cod poștal 410087	64	4	2	2	10
15.	Universitatea din Oradea - Facultatea de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman"	Str. Universității nr. 1, cod poștal 410087	17	1	2	2	10



5.2.1 Distribuția Tabletelor (nr. studenți sprijiniți - 880)

880 studenți beneficiari de burse sociale și sociale ocazionale vor beneficia de o tabletă cu acces la Internet, fiind respectate aceleași criterii ca și pentru acordarea burselor sociale și burselor sociale ocazionale prevăzute de *Regulamentul UO pentru acordarea burselor aprobat prin HS UO nr. 11 din 26.10.2020*.

9

CAB va stabili numărul de tablete aferent fiecărei facultăți odată cu stabilirea burselor sociale și sociale ocazionale și îl va transmite CABF. CABF va stabili lista studenților care vor beneficia de tablete în ordinea ierarhizării lor ca beneficiari de burse sociale și sociale ocazionale și a numărul de tablete repartizate la nivel de facultate.

Gestionarul din echipa de proiect, domnul Cezar Pontoș va prelua laptop-urile achiziționate prin proiect din magazia centrală și le va distribui facultăților, conform Situației studenților beneficiari de bursă socială și bursă socială ocazională, pe facultăți elaborată de CAB, împreună cu autocolantele de informare și publicitate. La nivelul facultăților, tabletele și autocolantele vor fi preluate de gestionarii numiți de Decanul facultății, realizându-se transferul de gestiune.

Gestionarul facultății, numit de Decanul facultății, va distribui studenților tabletele și autocolantele de informare și publicitate aferente acestora. Se vor întocmi procese verbale de predare - primire conform Anexei 1 Proces-verbal de predare-primire tabletă la prezenta *Metodologie*.

La finalizarea distribuirii, gestionarii vor întocmi un dosar care va conține: *Tabelul centralizator al studenților beneficiari de tablete (Anexa 3)* și copii ale *Proceselor verbale de predare – primire* (în ordine alfabetică), dosar care va fi înaintat cu adresă de înaintare - în format listat și semnat la Registratura Universității din Oradea – în atenția D-nei Prorector/Manager proiect - Prof. univ. dr. Anca Otilia DODESCU și în format electronic (scanat) în atenția D-lui Director general administrativ/Asistent manager - Ec. Adrian Nicula, pe adresa de e-mail: anicula@uoradea.ro.

Conform Anexei 1 Proces-verbal de predare-primire tabletă, beneficiarii se vor obliga să restituie echipamentul la momentul casării, sau, după caz, la momentul încetării calității de student sau student beneficiar de bursă socială sau bursă socială ocazională, precum și să îl prezinte la simpla solicitare a oricărei comisii de inventariere.

Având în vedere că beneficiarii burselor sociale sunt stabiliți semestrial, tabletele vor fi predate studenților la începutul semestrului și preluate la finalul semestrului în funcție de eligibilitatea studenților. În fiecare semestru, facultățile vor verifica eligibilitatea studenților conform *Regulamentului Universității din Oradea pentru acordarea burselor aprobat prin HS UO nr. 11 din 26.10.2020*.

Tabletele vor fi utilizate în vederea atingerii Obiectivului specific 1: *Asigurarea accesului studenților cu burse sociale și burse sociale ocazionale din cadrul Universității din Oradea la*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

procesul educațional desfășurat în mediul on-line prin dotarea acestora cu un număr de 880 echipamente mobile din domeniul tehnologiei informației de tipul tabletelor școlare.

5.2.2. Distribuția Laptopurilor (nr. profesori sprijiniți - 60)

60 de cadre didactice vor beneficia de laptopuri. Laptop-urile vor fi repartizate cadrelor didactice prin hotărâre a Consiliului Facultății, după următoarele criterii:

- Pe baza unei cereri depuse către cadrele didactice care doresc un laptop.
- Prioritate au cadrele didactice titulare care nu au obținut în ultimii 2 ani un laptop printr-un alt proiect.
- Ordinea de prioritate se va stabili în funcție de vechimea în muncă și realizările aferente activităților prevăzute în fișa postului în anul universitar precedent.
- Alte criterii suplimentare de departajare stabilite de Consiliul Facultății.



În situația în care un cadru didactic încetează raporturile de muncă cu Universitatea din Oradea, laptop-ul va fi redistribuit următorului cadru didactic din clasament sau printr-o nouă hotărâre a Consiliului Facultății pe baza criteriilor mai sus menționate.

Gestionarul din echipa de proiect, domnul Cezar Pontoș va prelua laptop-urile achiziționate prin proiect din magazia centrală și le va distribui facultăților conform *Declarației privind locațiile de implementare a proiectului*, împreună cu autocolantele de informare și publicitate. La nivelul facultăților laptop-urile și autocolantele vor fi preluate de gestionarii numiți de Decanul facultății, realizându-se transferul de gestiune.

Gestionarul facultății, numit de Decanul facultății, va distribui laptop-urile și autocolantele aferente (care trebuie lipite la loc vizibil pe laptop) cadrelor didactice desemnate prin hotărârea Consiliului Facultății. Se vor întocmi procese verbale de predare - primire conform Anexei 2 Proces-verbal de predare-primire laptop.

La finalizarea distribuirii, gestionarii vor întocmi un dosar care va conține: *Hotărârea Consiliului Facultății, Tabelul centralizator al cadrelor didactice beneficiare de laptop-uri* (Anexa 4) și copii ale *Proceselor verbale de predare – primire* (în ordine alfabetică), pe care îl vor transmite cu adresă de înaintare - în format listat și semnat la Registratura Universității din Oradea – în atenția D-nei Prorector/Manager proiect - Prof. univ. dr. Anca Otilia DODESCU și în format electronic (scanat) în atenția D-lui Director general administrativ/Asistent manager - Ec. Adrian Nicula, pe adresa de e-mail: anicula@uoradea.ro.

Laptopurile vor fi utilizate în vederea atingerii Obiectivului specific 2: *Asigurarea desfășurării procesului educațional în mediul on-line prin dotarea unui număr de 60 de cadre didactice din cadrul Universității din Oradea cu echipamente IT necesare.*

5.2.3. Distribuția Sistemelor All-In-One și a Tablelor Interactive (nr. laboratoare dotate - 30)



30 de laboratoare didactice din cele 15 facultăți ale Universității din Oradea vor beneficia de *sisteme all-in-one și table interactive* fiind repartizate 2 sisteme all-in-one și 2 table interactive fiecărei facultăți pentru a fi instalate în câte 2 laboratoare didactice pe facultate.

Decanul facultății va decide în funcție de nevoile facultății în care laboratoare didactice vor fi montate sistemele all-in-one și tablele interactive și va transmite informațiile despre aceste laboratoare (denumirea, locația, responsabilul) cu adresă de înaintare - în format listat și semnat la Registratura Universității din Oradea – în atenția D-nei Prorector/Manager proiect - Prof. univ. dr. Anca Otilia DODESCU și în format electronic (scanat) în atenția D-lui Director general administrativ/Asistent manager - Ec. Adrian Nicula, pe adresa de e-mail: anicula@uoradea.ro.

11

Asistentul manager - Ec. Adrian Nicula va transmite *Tabelul centralizator al laboratoarelor în care se vor monta sisteme all-in-one și table interactive beneficiare de laptop-uri (Anexa 5)* avizat de Managerul de proiect - Prof. univ. dr. Anca Otilia DODESCU, gestionarului proiectului și distribuitorului în vederea montării acestor echipamente în locațiile stabilite. După montarea acestor echipamente, se va realiza transferul de gestiune. La nivelul facultăților, sistemele all-in-one și tablele interactive vor fi preluate de gestionarii numiți de Decanul facultății.

Sistemele All-in-One și tablele interactive vor fi utilizate în vederea atingerii Obiectivului specific 3: *Asigurarea desfășurării procesului educațional în mediul on-line prin dotarea a 30 laboratoare din cadrul Universității din Oradea cu echipamente IT necesare (Sistem All-In-One, Tablă interactivă).*

5.2.4. Distribuția Routerelor wireless (nr. access point - 150)

Campusul UO va beneficia de 150 routere wireless (access point).

Gestionarul din echipa de proiect, domnul Cezar Pontoș va prelua routerele wireless (access point) achiziționate prin proiect din magazia centrală și le va distribui SMIIT împreună cu autocolantele de informare și publicitate. La nivelul SMIIT, routerele wireless (access point) și autocolantele vor fi preluate de gestionarul SMIIT, realizându-se transferul de gestiune.

După preluarea de către SMIIT, routerele wireless (access point) vor fi montate în campusul UO de către personalul SMIIT.

La finalizarea montării, gestionarul SMIIT va completa *Tabelul centralizator al locațiilor din campus în care au fost montate routere wireless (access point) (Anexa 6)*, pe care îl va transmite cu adresă de înaintare - în format listat și semnat la Registratura Universității din Oradea – în atenția D-nei Prorector/Manager proiect - Prof. univ. dr. Anca Otilia DODESCU și în format electronic (scanat) în atenția D-lui Director general administrativ/Asistent manager - Ec. Adrian Nicula, pe adresa de e-mail: anicula@uoradea.ro.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Routerele wireless (access point 150) vor fi utilizate în vederea atingerii Obiectivului specific 4: *Asigurarea accesului la internet prin implementarea de wireless-campus prin dotarea cu 150 de echipamente router wireless de timp acces point.*

6. Dispoziții finale

CAB, Decanii facultăților, gestionarii la nivel de facultate vor transmite orice modificări survenite cu echipamente mai sus menționate: montarea în alte săli decât cele menționate, modificări ale listei de beneficiari (studenți/cadre didactice) etc. și vor răspunde oricăror solicitări din partea Asistent manager - Ec. Adrian Nicula sau Manager proiect - Prof. univ. dr. Anca Otilia DODESCU cu privire la echipamentele IT distribuite în cadrul proiectului.

12

7. Anexe:

1. Anexa 1 - Proces-verbal de predare-primire tabletă
2. Anexa 2 - Proces-verbal de predare-primire laptop
3. Anexa 3 - Tabel centralizator al studenților beneficiari de tablete
4. Anexa 4 - Tabel centralizator al cadrelor didactice beneficiare de laptop-uri
5. Anexa 5 - Tabelul centralizator al laboratoarelor în care se vor monta sisteme all-in-one și table interactive beneficiare de laptop-uri (Anexa 6)
6. Anexa 6 - Tabelul centralizator al locațiilor din campus în care au fost montate routere wireless (access point)



Anexa 1

Proces-verbal de predare-primire tabletă
Nr. din

13

În baza Contractului de finanțare nr. 268/233t/28.07.2021, încheiat între Universitatea din Oradea și Autoritatea pentru Digitalizarea României, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Competitivitate, aferent proiectului „e-UORADEA - ACCESS FOR ALL”, cod proiect: 146061 și a modificărilor/completărilor ulterioare la acest Contract de finanțare,

azi, data de _____ s-a încheiat prezentul **Proces-Verbal de predare-primire tabletă** achiziționate în cadrul proiectului e-UORADEA - ACCESS FOR ALL, prin care

Subsemnatul/-a _____, student/-ă al/a Universității
din Oradea, Facultatea _____,

specializarea _____, anul, _____ domiciliat/-ă în localitatea

_____, str. _____, nr.

_____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ

_____, România, și identificat/-ă cu B.I./C.I. Seria _____ Nr.

_____, eliberat/-ă de _____, la data de

_____, având CNP _____, prin prezenta, declar

pe propria răspundere că, azi, data de _____, am primit de la

_____, o tabletă, marca _____, seria _____,

având numărul de inventar _____

Caracteristicile tehnice și accesoriile **Tableta – Samsung Galaxy Tab A7 (10.4", LTE, 2020)** sunt:

Componenta	Descriere
Tehnologie	GSM I HSPA / LTE, va funcționa în orice rețea publică de telefonie mobilă.
Cartela SIM	1 slot pentru cartela SIM accesibil din exterior, compatibil cu modelul de SIM oferat.
3G	DA
4G	DA
Husă protecție	Dedicată, tip TPU, oferă protecție împotriva zgârieturilor și șocurilor, margine care protejează ecranul, oferă funcționalitatea tipstand (inel, pliere, etc.)
Ecran	Ecran IPS / TFT LCD capacitate 16M culori, rezoluție 2000x1200(WUXGA+), dimensiune 10"4
Sistem operare	Android v.10 certificat GMS (Google Mobile Services), cu support oficial asigurat de producator

	pentru upgrade la cel puțin o versiune ulterioară, respectiv Android 11
Tip extensii suportate	TXT, EPUB, PDF, WORD, EXCEL, POWERPOINT, JPG, JPEG, GIF, BMP, PNG, MP3, WMA, WAV, OGG, FLAC, AC-3, MPEG 1/2/4, H.263/H.264
CPU	Octa-core, 4x2GHz, 4x1.8 GHz
Memorie	32GB internă, 3 GB RAM
Memorie externă	Micro SD până la 1 TB, pentru că oferă posibilitatea extinderii memoriei la o capacitate mult mai mare ajută în salvarea mai multor documente
WLAN	802.11 a/b/g/n/ac 2.4G+5GHz, Standardul WiFi ac oferă o calitate superioară a conexiunii
Bluetooth	5.0
GPS	A-GPS, GLONASS, Beidou, Galileo
Camera foto spate	8 MP, AF, înregistrare video la minim 1080p@30fps Cerințe pentru o calitate și rezoluție superioară a imaginilor capturate
Camera foto față	5 MP
Sunset	Încorporat difuzor, conectivitate jack 3.5mm
Microfon	Încorporat
USB	USB 2.0 care să permită și transfer de date
Baterie	7040 mAh Capacitate crescută a bateriei pentru a asigura o utilizare pe termen îndelungat
Valori SAR EU	Se impune respectarea standardelor, conform reglementărilor Comisiei Europene pentru dispozitive mobile. Limita recomandată de Consiliul Uniunii Europene fiind de 2.0W/kg în medie peste 10 g de țesut care absoarbe cel mai mult semnal (IEC 62209-1)
Greutate	477g fără husă de protecție
Incarcator	tip UE (RO) și cablu de date pentru transfer și încărcare, min. 1m, incluse
Abonament Internet	Inclus pentru 24 luni, trafic de date de 10 GB/SIM/lună Subcontractant: RCS & RDS SA
Sistem management dispozitiv	MDM Samsung Knox Manage 24 luni Pentru administrarea de la distanță a dispozitivelor mobile de tip tabletă, cu sisteme de operare Android, Windows 10 sau orice alt sistem, va fi utilizată o platformă unificată situată în cloud, ce va permite: autentificare securizată în doi pași, instalarea/dezinstalarea aplicațiilor, restricționarea accesului la anumite aplicații, configurarea aplicațiilor instalate, localizarea dispozitivelor, blocarea acestora în cazul unor evenimente neprevăzute, posibilitatea blocării funcțiilor de sistem (conexiune date, wi-fi, bluetooth, gps, resetare, etc.), posibilitatea încărcării de documente pe tabletă de la distanță, setarea de notificări de conformitate sau securitate. Înrolarea dispozitivelor mobile în platforma pe baza de IMEI, de la distanță, nu manual. Asigurare aplicație suport de la distanță pe dispozitivele mobile, cu conectare pe acesta și controlul de la distanță. Să permită mod chiosc, de rulare a unor aplicații și accesul la un set limitat de documente pe o anumită perioadă de timp sau într-o anumită arie, în cazul organizării de examene, teze, teste. Blocarea anumitor aplicații sau accesul la resurse în cazul pierderii, furtului sau a scoaterii în afara unei arii de lucru Conectarea automată la rețeaua wireless a unităților de învățământ. MDM Samsung Knox Manage administrează de la distanță dispozitive mobile cu sisteme de operare Android, iOS și Windows. MDM Samsung Knox Manage poate implementa funcționalități la nivelul dispozitivelor mobile de configurare și administrare, astfel: Preconfigurarea dispozitivului la initializarea acestuia sau în situația în care a fost resetat la setările de fabrică, pe baza de IMEI sau număr serial pentru cel puțin: Limba, fus orar, NFC, Bluetooth, GPS și date mobile Personalizarea animațiilor la pornirea și oprirea dispozitivului mobil Înrolarea dispozitivului mobil în mod automat în platforma de administrare, la initializarea acestuia sau în cazul în care au fost resetat la setările de fabrică, fără intervenția utilizatorului Dezactivarea aplicațiilor de sistem Instalarea în mod silențios a aplicației de administrare precum și a aplicațiilor necesare utilizatorilor și restricționarea posibilității de dezinstalare a acestora Dezactivarea butoanelor hardware Blocarea instalării de aplicații din surse necunoscute Blocarea dispozitivelor mobile în funcție de locație,

	geofencing Actualizarea dinamica a profilului fara interventia utilizatorului Dezactivarea functiei de resetarea la setarile de fabrica, a portului USB (mod dezvoltator sau stocare) Browser securizat pentru acces la aplicatii web, restrictionarea functiilor de captura ecran, copy/ paste, incarcare si descarcare de fisiere si functionalitati de white list / black list pentru URL-uri Implementarea de liste de tip "whitelist" si /sau "blacklist" de aplicatii Implementarea unor politici cu privire la nivelul de complexitate al parolelor utilizate Restrictionarea utilizatorului pentru a modifica timpul si data precum si stabilirea unei surse externe pentru actualizarea acestora Dezactivarea functiei de partajare la nivelul aplicatiilor instalate Preconfigurarea serviciului de email si calendar Preconfigurarea browser-ului nativ, inclusiv bookmark-uri Preconfigurarea serviciului de date mobile la nivelul dispozitivului Stabilirea numarului de incercari esuate de autentificare inainte de resetarea la setarile de fabrica Posibilitatea de a dezinstala de la distanta aplicatii ce ruleaza pe dispozitivul mobil Blocarea si deblocarea de la distanta a dispozitivului Resetarea de la distanta la setarile de fabrica in situatia in care dispozitivul este pierdut sau furat Oprirea si repornirea de la distanta a dispozitivului Posibilitatea de a initia conexiuni de tip remote control pentru operatiuni de suport de la distanta
Garantie	Garantia tabletelor Samsung Galaxy Tab A7 este de 24 luni

În cazul în care **tableta** mai sus menționată va suferi orice fel de daune, altele decât cele determinate de uzura fizică, tehnică și morală normală și care mi se pot imputa, mă oblig să suport repararea acestuia, iar dacă în perioada în care tableta aflat la mine va fi furat, atunci mă oblig să restitui contravaloarea acestuia. De asemenea, consimt să-l folosesc în scopul menționat în cadrul contractului de finanțare mai sus menționat.

Tableta va fi utilizată în vederea atingerii Obiectivele specifice ale proiectului 1. Respectiv *asigurarea accesului studenților cu burse sociale și burse sociale ocazionale din cadrul Universității din Oradea la procesul educațional desfășurat în mediul on-line.*

Prin prezenta mă oblig să **restitui tableta** menționată mai sus la momentul casării, sau la momentul pierderii calității de student sau student bursier social în cadrul Universității din Oradea precum și să îl prezint la simpla solicitare a oricărei comisii de inventariere.

Am predat
Numele, prenumele

Am primit
Numele, prenumele

.....
Semnătura de primire

.....
Semnătura de primire

.....
Data:

Proces-verbal de predare-primire laptop
Nr. din

16

În baza *Contractului de finanțare nr. 268/233t/28.07.2021, încheiat între Universitatea din Oradea și Autoritatea pentru Digitalizarea României, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Competitivitate, aferent proiectului „e-UORADEA - ACCESS FOR ALL”, cod proiect: 146061 și a modificărilor/completărilor ulterioare la acest Contract de finanțare,*

azi, data de _____ s-a încheiat prezentul **Proces-Verbal de predare-primire laptop** achiziționate în cadrul proiectului *e-UORADEA - ACCESS FOR ALL*, prin care

Subsemnatul/-a _____, angajat/-ă al/a Universității din Oradea,

Facultatea/Departamentul _____ în

funcția de _____, domiciliat/-ă în localitatea

_____, str. _____, nr.

_____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ județ

_____, România, și identificat/-ă cu B.I./C.I. Seria _____ Nr.

_____, eliberat/-ă de _____, la data de

_____, având CNP _____, prin prezenta, declar

pe propria răspundere că, azi, data de _____, am primit de la

_____, un **laptop**, marca _____, seria _____,

având numărul de inventar _____.

Caracteristicile tehnice și accesoriile **laptop-ului Laptop – DELL VOSTRO 3500** sunt:

Componenta	Descriere
Chipset	Intel Tiger Lake
Procesor	11th Generation Intel® Core™ i5-1135G7 (4 Core, 8MB cache, base 2.4GHz, up to 4.2GHz)
Memorie instalata	8GB (1 x 8GB) DDR4 2666MHz
Memorie maxima	Posibilitate de instalare 16GB, 2 sloturi
Placa video	Integrata Intel Iris Xe Graphics
SSD	M.2 256GB PCIe NVMe

Display	15.6 inch Non-Touch FHD (1920x1080) WVA Anti-Glare cu camera web RGB HD 720p si microfon, luminozitate de 220 cd/mp, contrast minim 400:1, pixel pitch 0.179 x 0.179 mm
Conectivitate	placa de retea integrata Gigabit (10/100/1000 Mbps) 802.11ac 1x1 WiFi and Bluetooth 5.0
Tastatura	Tastatura rezistenta la apa cu layout US cu 10 Key Numpad, Gri
Audio	Realtek ALC3204, difuzoare stereo (2 x 2.5W)
Porturi native (nu se accepta hub-uri USB sau alte adaptoare)	- 1 x HDMI 1.4b - 1 x RJ 45 10/100/1000 Mbps cu flip-down - 2 x USB 3.2 Gen 1 Type-A port - 1 x USB 2.0 - 1 x headphone and microphone combo port - 1 x SD 3.0 card slot - 1 x one security cable slot
Baterie	3 Cell 42Whr
Caracteristici de securitate	Chip/modul de securitate integrat pe placa de baza tip TPM 2.0 care ofera posibilitatea criptarii datelor atat hardware cat si software.
Software instalat cu licenta	Windows 10 Pro 64bit preinstalat Are cheia sistemului de operare încorporată în BIOS pentru a permite reinstalarea sistemului de operare sau partiție de recovery originale fără a mai fi necesară introducerea cheii de produs Licentele sunt verificabile pe site-ul producatorului dupa seria echipamentului livrat in configuratia de baza.
Servicii	Accesul la informatii este realizat direct de catre fabricantul echipamentelor printr-un centru care asigura asistenta la nivel global, care permite monitorizarea furnizarii on-site a rezolutiilor necesare, si care asigura in acelasi timp coordonarea pro-activa a managementului evenimentelor si a comunicarii Managementul cazurilor, inclusiv escaladarea evenimentelor pentru o rezolutie rapida Managementul escaladarilor prin asigurarea unui singur punct de contact la fabricantul echipamentelor pentru gestionarea incidentelor, escluderea evenimentelor deosebite si raportarea stadiului incidentelor in concordanta cu descrierea serviciilor atasate sistemelor furnizate. Acces telefonic pentru semnalarea si investigarea problemelor hardware si software ale sistemelor furnizate direct la fabricantul echipamentelor, inclusiv acces la baza de cunostinte a acestuia
Client de management	Client de management creat de producătorul sistemului; va suporta instalare pe o gama larga de sisteme de operare Windows, Linux si Mac OS. Utilitare sistem: Aplicație de monitorizare și management local și de la distanță, dezvoltată de producătorul sistemului de calcul, cu cel puțin următoarele funcționalități : - management de la distanță atât online cât și offline - auto BIOS update - rapoarte detaliate despre componentele sistemului Pentru managementul securitatii , preinstalat sau disponibil pentru descarcare de pe site-ul producatorului Pentru stergerea sigura a datelor, preinstalat sau disponibil pentru descarcare de pe site-ul producatorului
	1.78 Kg
	ENERGY STAR, EPEAT Silver
	3 ani on site timp de răspuns la solicitări Next Business Day (NBD) de la semnarea procesului verbal de recepție cantitativa si calitativa: • intervenție cu tehnicieni autorizați de producător • call center in limba romana

	Atasam declarație în original din partea producătorului pentru confirmarea garanției și a serviciilor menționate.
--	---

În cazul în care laptopul mai sus menționat va suferi orice fel de daune, altele decât cele determinate de uzura fizică, tehnică și morală normală și care mi se pot imputa, mă oblig să suport repararea acestuia, iar dacă în perioada în care laptopul aflat la mine va fi furat, atunci mă oblig să restitui contravaloarea acestuia. De asemenea, consimt să-l folosesc în scopul menționat în cadrul contractului de finanțare mai sus menționat.

18

Laptopul va fi utilizat în vederea atingerii Obiectivului specific ale proiectului 2.

Asigurarea desfășurării procesului educațional în mediul on-line prin dotarea unui număr de 60 de cadre didactice din cadrul Universității din Oradea cu echipamente IT necesare.

Prin prezenta mă oblig să restitui laptopul menționat mai sus la momentul casării, sau la momentul încetării raporturilor mele de muncă în cadrul Universității din Oradea precum și să îl prezint la simpla solicitare a oricărei comisii de inventariere.

Am predat
Numele, prenumele

.....
Semnătura de primire

.....

Data:

Am primit
Numele, prenumele

.....
Semnătura de primire

.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 3

FACULTATEA ...
Tabel centralizator al STUDENȚILOR beneficiari de TABLETE
– Samsung Galaxy Tab A7 (10.4", LTE, 2020)

19

În baza *Contractului de finanțare nr. 268/233t/28.07.2021*, încheiat între Universitatea din Oradea și Autoritatea pentru Digitalizarea României, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Competitivitate, aferent proiectului „e-UORADEA - ACCESS FOR ALL”, cod proiect: 146061 și a modificărilor/completărilor ulterioare la acest *Contract de finanțare și Hotărârii Consiliului Facultății ... nr. ... din ...*, cele ... tablete repartizate Facultății ... conform *Metodologiei furnizare echipamente IT* în cadrul proiectului "e-UORADEA - ACCESS FOR ALL", au fost distribuite astfel:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Facultatea	Specializarea	Anul	CNP	Telefon	Serie Tabletă	Serie SIM
1.								

Întocmit,

Gestionar

Numele, prenumele

.....
Semnătura

Avizat,

Decan

Numele, prenumele

.....
Semnătura

Data:



FACULTATEA ...
Tabel centralizator al CADRELOR DIDACTICE beneficiare de LAPTOP-URI
– DELL VOSTRO 3500

În baza *Contractului de finanțare nr. 268/233t/28.07.2021*, încheiat între Universitatea din Oradea și Autoritatea pentru Digitalizarea României, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Competitivitate, aferent proiectului „e-UORADEA - ACCESS FOR ALL”, cod proiect: 146061 și a modificărilor/completărilor ulterioare la acest *Contract de finanțare și Hotărârii Consiliului Facultății ... nr. ... din ...*, cele ... laptopuri repartizate Facultății ... conform *Metodologiei furnizare echipamente IT* în cadrul proiectului "e-UORADEA - ACCESS FOR ALL", au fost distribuite astfel:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Facultatea	CNP	Telefon	Serie laptop
2.					

Întocmit,
Gestionar
Numele, prenumele

.....
Semnătura

Avizat,
Decan
Numele, prenumele

.....
Semnătura

.....
Data:

SERVICIUL MANAGEMENT INTEGRAT IT (SMIIT)
Tabelul centralizator al LOCAȚIILOR din campus în care au fost montate
ROUTERE WIRELESS (ACCESS POINT)

21

În baza *Contractului de finanțare nr. 268/233t/28.07.2021*, încheiat între Universitatea din Oradea și Autoritatea pentru Digitalizarea României, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Competitivitate, aferent proiectului „e-UORADEA - ACCESS FOR ALL”, cod proiect: 146061 și a modificărilor/completărilor ulterioare la acest *Contract de finanțare*, cele **150 routere wireless (access point)** repartizate SMIIT conform *Metodologiei furnizare echipamente IT* în cadrul proiectului "e-UORADEA - ACCESS FOR ALL", au fost montate în următoarele locații:

Nr. crt.	Campus/Facultatea (dacă este cazul)	Adresă	Alte specificații legate de locație (sala)	Serie router wireless
3.	Facultatea de Arte	Str. Universității nr. 1, cod postal 410087		
4.	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Barbu Ștefănescu Delavrancea nr.4, cod postal 410058		
5.	Facultatea de Drept	General Magheru nr.26, cod postal 410048		
6.	Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial	Str. Universității nr. 1, cod postal 410087		
7.	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	Str. Universității nr. 1, cod postal 410087		
8.	Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică	Str. Universității nr. 1, cod postal 410087		
9.	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	Str. Universității nr. 1, cod postal 410087		
10.	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării	Str. Universității nr. 6, cod postal 410087		
11.	Facultatea de Litere	Str. Universității nr. 1, cod postal 410087		
12.	Facultatea de Medicină și Farmacie	P-ța 1 Decembrie 1918 nr.10, cod postal 410068		
13.	Facultatea de Protecția Mediului	General Magheru nr.26, cod postal 410048		
14.	Facultatea de Informatică și Științe	Str. Universității nr. 1, cod postal 410087		
15.	Facultatea de Științe Economice	Str. Universității nr. 1, cod postal 410087		

Nr. crt.	Campus/Facultatea (dacă este cazul)	Adresă	Alte specificații legate de locație (sala)	Serie router wireless
16.	Facultatea de Științe Socio-Umane	Str. Universității nr. 6, cod postal 410087		
17.	Facultatea de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman"	Str. Universității nr. 1, cod postal 410087		

Întocmit,
Numele, prenumele

.....
Semnătura

Gestionar
Numele, prenumele

.....
Semnătura

Avizat,
Numele, prenumele

.....
Semnătura

Data:

Nr. _____ din _____

**Tabelul centralizator al LABORATOARELOR în care au fost instalate
TABLE INTERACTIVE ȘI SISTEME ALL-IN-ONE**

23

În baza *Contractului de finanțare nr. 268/233t/28.07.2021*, încheiat între Universitatea din Oradea și Autoritatea pentru Digitalizarea României, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Competitivitate, aferent proiectului „e-UORADEA - ACCESS FOR ALL”, cod proiect: 146061 și a modificărilor/completărilor ulterioare la acest *Contract de finanțare* și a răspunsului Decanilor Facultăților Universității din Oradea la Adresa nr.... din... cele **30 table interactive și 30 sisteme all-in-one** repartizate facultăților conform *Metodologiei furnizare echipamente IT* în cadrul proiectului "e-UORADEA - ACCESS FOR ALL", au fost instalate în următoarele **laboratoare**:

Nr. Crt.	Facultate	Denumire laborator didactic	Locație laborator didactic (sala, clădirea, campusul)	Responsabil laborator didactic	Gestionar la nivel de facultate
1.	Facultatea de Arte				
2.	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură				
3.	Facultatea de Drept				
4.	Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial				
5.	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației				
6.	Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică				
7.	Facultatea de Geografie, Turism și Sport				
8.	Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării				
9.	Facultatea de Litere				
10.	Facultatea de Medicină și Farmacie				
11.	Facultatea de Protecția Mediului				
12.	Facultatea de Informatică și Științe				
13.	Facultatea de Științe Economice				



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

14.	Facultatea de Științe Socio-Umane				
15.	Facultatea de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman"				

24

Întocmit,
Numele, prenumele

.....
Semnătura

Avizat,
Numele, prenumele

.....
Semnătura

Data:

