



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telef: + 40 0259 / 408113, Fax: + 40 0259/ 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro



Anexa 2

H.S. 24/25.11.2021

ERATĂ

la

***PROCEDURA privind perfectarea, gestionarea și valorificarea
resurselor obținute din contracte de cercetare-dezvoltare-inovare***

În documentul ***“PROCEDURA privind perfectarea, gestionarea și valorificarea resurselor obținute din contracte de cercetare-dezvoltare-inovare”*** aprobat prin HS 47/24.11.2014 (Art 19, Anexa 18) se impun următoarele modificări:

1. Se înlocuiește Pct. 4.5.1 Aspecte privind derularea operațiunilor de plată a salariilor în cadrul proiectelor (Timpul de lucru pentru activitățile din proiecte pag 6 și 7)
2. Se înlocuiește Anexa 20.

Oradea,
16.11.2021

Rector,
Prof.univ.dr.ing.habil Constantin Bungău





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Postal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telef: + 40 0259 / 408113, Fax: + 40 0259/ 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Către,

Consiliul de Administrație al Universității din Oradea spre avizare,
Către Senatul Universității din Oradea spre aprobare,

Vă rugăm să supuneți avizării/aprobării a următoarei **ERATE** la **PROCEDURA privind perfectarea, gestionarea și valorificarea resurselor obținute din contracte de cercetare-dezvoltare-inovare** a pct. 4.5.1 Aspecte privind derularea operațiunilor de plată a salariilor în cadrul proiectelor (Timpul de lucru pentru activitățile din proiecte pag 6 și 7) și a Anexei 20:

Textul:

~~Pentru personalul cu funcția de bază în Universitatea din Oradea, care are încheiat un contract individual de muncă cu normă întreagă de lucru la UO, vor putea fi încheiate, în baza situațiilor de angajare depuse de directorii de proiecte și a cererii personale a salariatului, pentru activitățile din proiecte, contracte individuale de muncă cu timp de lucru parțial de maxim 4 ore/zi, pentru unul sau mai multe proiecte de cercetare, astfel încât prin cumularea orelor de muncă din contractele de muncă de la funcția de bază cu orele din contractele de muncă din proiecte, să nu fie depășită limita de 12 ore/zi/persoană.~~

~~În vederea respectării prevederilor legale cu privire la repausul săptămânal nu pot fi desfășurate și remunerate activități în proiecte în zilele de repaus săptămânal (sâmbătă, duminică).~~

~~**O persoană poate fi nominalizată simultan în cadrul echipelor pentru maximum 4 proiecte finanțate din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, conform legislației în vigoare.**~~

~~**În vederea respectării prevederilor legale, directorii/responsabilii de proiecte vor solicita lunar la elaborarea pontajelor declarațiile privind respectarea timpului de lucru, nr. proiecte etc. (model Anexa 20).**~~

Se reformulează astfel:

Prin cumularea orelor de muncă din contractele de muncă de la funcția de bază și în afara normei de bază cu orele din contractele de muncă din proiecte, nu poate fi depășită limita de 12 ore/zi/persoană.

Directorii/responsabilii de proiecte vor atașa lunar la pontaj declarațiile individuale ale membrilor echipei privind respectarea timpului de lucru, etc. (Anexa 20), în conformitate cu OG 117/04.10.2021 (munca subdeclarată sau depășirea duratei timpului de muncă) și având în vedere necesitatea întocmirii pontajelor cadrelor didactice și pentru activitatea de plată cu ora.

În vederea respectării prevederilor legale cu privire la repausul săptămânal nu pot fi desfășurate și remunerate activități în proiecte în zilele de repaus săptămânal (sâmbătă, duminică).

~~Pentru verificarea/semnarea pontajelor pe proiecte solicităm tuturor directorilor de proiecte derulate prin universitate completarea și transmiterea lunară prin email la adresa birou.proiecte@gmail.com Anexei 20, până la data de 10 a fiecărei luni.~~

Rector,
Prof.univ.dr.ing.habil. Constantin Bungău





Nr. proiect _____

ANEXA 20

Denumire proiect _____

Director/responsabil proiect: _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata având funcția de în proiectul cu nr. cu titlul, declar pe proprie răspundere următoarele:

Textul:

- ~~1. Sunt nominalizat/a simultan în cadrul echipelor pentru maximum 4 proiecte finanțate din fonduri comunitare nerambursabile postaderare.~~
- ~~2. Timpul de muncă corespunzător proiectelor în care sunt nominalizat/a este de maxim 4 ore/zi, maxim 80 ore/lună, pentru unul sau mai multe proiecte.~~
- ~~3. Timpul de muncă corespunzător activităților derulate în cadrul Universității din Oradea, prin cumulara orelor de muncă din contractele de muncă de la funcția de bază cu orele din contractele de muncă din proiecte, nu depășește 12 ore/zi.~~
- ~~4. Timpul de lucru alocat proiectelor nu se suprapune cu activitățile de la funcția de bază.~~

~~Proiectele derulate prin Universitatea din Oradea în care sunt nominalizat/a în luna/an....(luna/an pentru care se elaborează pontajul) sunt următoarele (indiferent de sursa de finanțare):~~

- ~~1.---~~
- ~~2.~~

Se reformulează astfel:

1. Timpul de muncă corespunzător activităților derulate în cadrul Universității din Oradea, prin cumulara orelor de muncă din contractele de muncă de la funcția de bază și în afara normei de bază, cu orele din contractele de muncă din proiecte și plata cu ora, nu depășește 12 ore/zi.

Data

Nume prenume: _____

Semnătura

