



CALENDARUL

desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice publicate în
Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr. 1242, din 03 decembrie 2021

1. Înscrierile la concurs încep, conform Metodologiei cadru, în data de **03.12.2021** și se finalizează în data de **19.01.2022, ora 16:00**, prin depunerea de către candidați a dosarelor (care trebuie să cuprindă documentele prevăzute la art. 10 și 11 din Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitate din Oradea, aprobată prin HS 41/26.11.2018 și cele prevăzute prin Procedura proprie a facultății) la **Serviciul Resurse Umane (SRU)**. Până în data de **15.12.2021** se vor publica pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității din Oradea documentele prevăzute în art. 3, alin. (5) al Metodologiei cadru aprobate prin H.G. nr. 457 din 2011, cu modificările și completările ulterioare.

2. Lista cu documentele pe care candidații le vor depune la dosar (Anexa nr. 2 la Metodologia proprie de concurs) este disponibilă, împreună cu formularele necesare (inclusiv în format electronic), la **SRU** și la **adresa <https://www.uoradea.ro/>, butonul „Concursuri posturi”**.

3. Stabilirea componenței comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor se face conform art. 22, 22¹ și 23 din Metodologia cadru aprobată prin H.G. nr. 457 din 2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare post scos la concurs, la propunerea consiliului departamentului sau a școlii doctorale în structura căruia se află postul. Componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul consiliului facultății, vor fi depuse la registratura universității cu mențiunea „pentru ședința Senatului Universității din Oradea” cel târziu până în **14.12.2021, ora 16:00**. Senatul Universității din Oradea, în ședința programată în luna **decembrie 2021**, va aproba componența comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, conform prevederilor art. 22, 22¹ și 23 din Metodologiei cadru aprobate prin H.G. nr. 457 din 2011 cu modificările și completările ulterioare.

După aprobarea de către Senat, comisiile vor fi numite prin decizia Rectorului. În termen de două zile lucrătoare de la emitere, decizia este trimisă la minister, iar componența nominală a comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor va fi publicată pe pagina web a concursului. Pentru posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiilor va fi publicată în M.O. al României, Partea a III-a.

4. Până în **21.01.2022** dosarele vor fi analizate de către o comisie numită prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului de Administrație, care va stabili, pentru fiecare candidat, o rezoluție cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

5. Până în **26.01.2022** dosarele vor fi analizate de către Biroul Juridic, care certifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor legale de prezentare la concurs, acordând sau neacordând **„Aviz Juridic”** în vederea participării la concurs. Avizul va fi comunicat candidaților prin publicarea pe pagina web administrată de Universitatea din Oradea, în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Pe dosarul candidatului se face mențiunea „**Avizat Juridic**”. Prin avizul juridic este certificată îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 13 alin. (1) lit. e) din Metodologia cadru aprobată prin H.G. nr. 457 din 2011 cu modificările și completările ulterioare și a altor documente necesare înscrierii la concurs). Semnează juristul care a verificat dosarul.

6. În data de **27.01.2022** dosarele vor fi ridicate de la **SRU**, pe bază de semnătură, personal de **un reprezentant al facultății**, în vederea desfășurării concursurilor și vor fi transmise membrilor comisiei de concurs. Dosarele care nu vor primi „**Aviz juridic**” vor rămâne la **SRU**. Lista persoanelor și motivele pentru care nu au primit „**Aviz juridic**” vor fi afișate pe pagina web a concursului.

7. În perioada **03-04.02.2022** se vor desfășura și finaliza concursurile la nivelul comisiilor de concurs. Rezultatele vor fi comunicate candidaților și afișate pe pagina de web a concursului în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

8. Contestațiile candidaților pot fi depuse în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului, exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale și vor fi înregistrate la registratura universității cel târziu în data de **09.02.2022, ora 12:00**. Contestațiile se vor soluționa în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunere, fără depășirea datei de **10.02.2022**. Soluția se va afișa pe pagina de web a concursului administrată de universitate și se va adăuga la dosarul de concurs în aceeași zi.

9. În perioada **10-11.02.2022** se vor desfășura ședințele de avizare a rezultatelor concursurilor de către Consiliul facultății și se vor completa dosarele candidaților cu actele menționate la punctul 10.

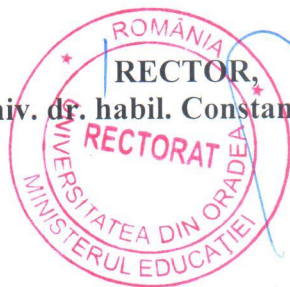
10. Până în data de **14.02.2022**, se depun la **SRU**, **personal de către un reprezentant al facultății**, pe bază de semnătură, dosarele de concurs, completate cu:

- Referatele de apreciere ale membrilor comisiei, Anexa 5 la Metodologia UO;
- Raportul comisiei asupra desfășurării concursului, Anexa 6 la Metodologia UO;
- Extras din procesul verbal al ședinței consiliului facultății;
- Lista de prezență semnată de toți participanții la ședința consiliului facultății, inclusiv decanul.

11. În data de **18.02.2022**, **SRU** va transmite **tabelul centralizator cu rezultatele concursurilor** Senatului U.O., care va analiza respectarea procedurilor stabilite prin Metodologia proprie de concurs a U.O. și va aproba sau nu raportul asupra concursului, în ședința programată în luna **februarie 2022**.

12. După ședința Senatului U.O., se emit deciziile Rectorului de numire pe post începând cu **semestrul II al anului universitar 2021-2022 (28.02.2022)**. Deciziile de numire și de acordare a titlului universitar aferent, împreună cu rapoartele de concurs, se trimit de către U.O. în termen de două zile lucrătoare, **prin delegat oficial**, la ministerul tutelar și la Consiliul Național de Atestare a Titlurilor Diplomelor și Certificatelor Universitare.

prof. univ. dr. habil. Constantin BUNGĂU



Aviz juridic