

Descrierea postului scos la concurs
Postul de conferențiar, poziția 10 din Statul de funcții al Departamentului Drept și Științe Administrative, din cadrul Facultății de Drept

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea din Oradea
Facultatea	Facultatea de Drept
Departamentul	Departamentul Drept și Științe Administrative
Poziția în statul de funcții	10
Funcție	Conferențiar universitar
Discipline din planul de învățământ	<i>Dreptul familiei</i> <i>Dreptul proprietății intelectuale</i>
Domeniu științific	Drept
Descrierea postului scos la concurs	Conferențiar universitar, poziția 10 din Statul de funcții al Departamentului Drept și Științe Administrative, din cadrul Facultății de Drept, Universitatea din Oradea, include: - norma didactică de predare de minimum 8 și maximum 16 ore convenționale; - activitățile normate în statul de funcții cuprind activități de predare, activități de seminar, lucrări practice și de laborator; - norma de cercetare; - alte activități – pregătire didactică, îndrumare studenți, perfecționare, elaborare materiale, cercetare științifică – în limita a 40 de ore fizice/săptămână, respectiv 767 de ore în semestrul I și 867 de ore în semestrul II; Ocuparea acestui post solicită studii de specialitate în domeniul Drept, Candidatul trebuie să dețină titlul științific de doctor, de preferință în domeniul Drept. Titularul postului este subordonat direct directorului de departament și colaborează cu colegii din departament. Sarcini și responsabilități: - Conceperea, planificarea și organizarea activităților didactice și științifice, - Utilizarea materialelor didactice, - Conceperea și aplicarea instrumentelor de evaluare a studenților, - Utilizarea unor modalități optime de comunicare cu studenții, - Organizarea/participarea de/la manifestări științifice, - Publicarea de materiale didactice și științifice, - Participarea la activități de perfecționare pedagogică și în domeniul specialității, - Îndrumarea pregătirii studenților: consultații, cercuri științifice, elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor.
Atribuții	• Activități normate în statul de funcții - activități de predare și activități de

	curs, seminarii, lucrări practice: - Disciplinele: - <i>Dreptul familiei</i>- tipul activității: curs; programul de studiu: Drept, anul de studii: II; - <i>Dreptul proprietății intelectuale</i> - tipul activității: curs; programul de studiu: Drept, anul de studii: III; - <i>Dreptul familiei</i> - tipul activității: seminar; programul de studiu: Drept, anul de studii: II; - <i>Dreptul proprietății intelectuale</i> - tipul activității: seminar; programul de studiu: Drept, anul de studii: III; • Alte atribuții: - Pregătirea activităților normate în statul de funcții; - Îndrumarea proiectelor de finalizare a studiilor; - Evaluare în cadrul activităților didactice directe; - Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare; - Consultații; - Îndrumarea cercurilor științifice; - Îndrumarea studenților pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile; - Participarea la reuniuni, comisii și consilii în interesul învățământului; - Activități de pregătire științifică și metodică - pregătire individuală (autoperfecționare); - Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs; - Participarea la conferințe, simpozioane, congrese etc. organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii colaterale, interdisciplinare; - Participarea la organizarea de conferințe, simpozioane, congrese etc. în domeniul de activitate principal sau în domenii colaterale; - Participarea la schimburi academice între universități din țară și din străinătate; - Elaborarea de manuale, îndrumare, alte materiale didactice; - Activități de cercetare științifică prevăzute în planul intern și în cadrul centrului de cercetare; - Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate.
Salariul de încadrare	5894
Data publicării anunțului în monitorul oficial	3.12.2021
Perioada de început și sfârșit de înscriere	3.12.2021 – 19.01.2022, la ora 16.00
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	
Locul susținerii prelegerii	Universitatea din Oradea, Facultatea de Drept, B-dul General Magheru, nr. 26, Sala Consiliu facultate
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	03.02.2022-04.02.2022
Data de comunicare a rezultatelor	04.02.2022-07.02.2022

Perioada de început și sfârșit de contestații	08.02.2022-10.02.2022
Tematica probelor de concurs	A se vedea documentul anexat prezentei
Descrierea procedurii de concurs	A se vedea procedura de concurs anexată prezentei
Lista de documente	Conform procedurii de concurs anexată prezentei
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea din Oradea, str. Universității, nr. 1, Oradea, jud. Bihor, Serviciul de Resurse Umane
Comisie	Comisia de concurs se va transmite la registratură până în 14.12.2022 și prin email în format „doc” la kbronz@uoradea.ro
Metodologie	Metodologie proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea Procedura de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Drept https://www.uoradea.ro/Reglementari+interne+ale+UO?structure=2

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Lavinia Onica-Chipea