

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea statelor de funcții	COD: SEAQ PL – U. 03	Revizia						
			Aprobat în ședința de Senat din data: 17.06.2013						
			8	9	10	11	12	13	14

Anexa 5
H.S. nr. 32/16.09.2013

ANEXA 8

GHID METODOLOGIC

pentru elaborarea Statelor de funcții
începând cu anul univ. 2013/2014

Prezenta metodologie își propune a stabili criteriile generale de care trebuie să se țină seama în elaborarea statelor de funcții.

I. PREVEDERILE LEGALE

Componența normelor didactice și atribuțiile personalului didactic sunt stabilite în conformitate cu Legea 1/2011 - Legea educației naționale (art. 287 - 292), ținând seama de următoarele:

- 1) Hotărârea de Senat S 62/28.09.2006 – Anexa 2
- 2) Hotărârea de Senat S 122/27.04.2009 – Anexa 3;
- 3) Hotărârea de Senat S 123/11.05.2009 – Anexa 5;
- 4) Hotărârea de Senat S 127/06.07.2009 – Anexa 2;
- 5) Hotărârea de Senat S 128/20.07.2009 – Anexa 5; Anexa 15;
- 6) Hotărârea de Senat S 136/18.01.2010 – Anexa 5, pct. 2;
- 7) Hotărârea de Senat S 136/18.01.2010 – Anexa 5, pct. 2 (Anexa 2);
- 8) Hotărârea de Senat S 136/18.01.2010 – Anexa 5, pct. 2 (Anexa 7);
- 9) Hotărârea de Senat S 139/08.03.2010 – Anexa 6;
- 10). Hotărârea de Senat S 147/12.07.2010 – Anexa 11, Anexa 13;
- 11) Adresă MECT nr. 35396/30.06.2008 cu privire la normarea cadrelor didactice, înregistrată la Universitatea din Oradea sub nr. 9435/01.07.2008;
- 12) Hotărârea de Guvern nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- 13) Hotărârea de Guvern nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- 14) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale (H.S. nr. 26/27.05.2013, anexa 12) și anexa la acesta, Metodologia de normare și remunerare a activităților desfășurate în cadrul programelor de studii universitare de doctorat (H.S. nr. 30/01.07.2013, anexa 5);
- 15). Reglementările legale privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 16.09.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea statelor de funcții	COD: SEAQ PL – U. 03	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: 17.06 2013					
			8	9	10	11	12	13

II. ACTIVITĂȚI NORMATE ÎN STATELE DE FUNCȚII ȘI CUPRINSE ÎN FIȘA POSTULUI TIPIZATĂ

Statele de funcții elaborate la departamente și școli doctorale vor cuprinde:

A. Activități normate în statele de funcții

- A.I. Activități de predare;
- A.II. Activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- A.III. Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- A.IV. Îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- A.V. Îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- A.VI. Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- A.VII. Conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- A.VIII. Activități de evaluare;
- A.IX. Tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- A.X. Participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- A.XI. Activități de elaborare a proiectelor de pre-diplomă și diplomă specifice arhitecturii.

Activitățile de la A.I. și A.II. se normează în statele de funcții ca ore convenționale conform Legii 1/2011, art. 287, alin. (5) – (8), iar A.V. conform Metodologiei de normare și remunerare a activităților desfășurate în cadrul programelor de studii universitare de doctorat (H.S. nr. 30/01.07.2013, Anexa 5) și anexei 6 la prezenta procedură. Celelalte activități de la punctul A., precum și cele de la punctele B. și C. de mai jos, sunt incluse în statul de funcții în ultima coloană (Alte activități) și sunt detaliate în Fișa postului.

B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului

- B.1. Pregătire individuală (autoperfecționare)
- B.2. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
- B.3. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a. organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare.
- B.4. Organizarea de congrese ș.a. în domeniul de activitate sau în domenii colaterale.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 16.09.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CUBILĂ

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea statelor de funcții	COD: SEAQ PL – U. 03	Revizia							
			Aprobat în ședința de Senat din data: 17.06 2013							
			8	9	10	11	12	13	14	

- B.5. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, stațiilor pilot, centrelor de excelență (cercetare), aparaturii de laboratoare ș.a.
- B.6. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și străinătate
- B.7. Participarea la programele internaționale la care România este parte.
- B.8. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice.
- B.9. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și altor materiale didactice
- C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
- C.1. Activități prevăzute în planul intern de cercetare al catedrei;
- C.2. Activități în cadrul centrelor de cercetare prevăzute în planul intern;
- C.3. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic;
- C.4. Activități individuale de inovare sau invenție, prevăzute în planul intern
- C.5. Elaborarea tratatelor, monografiilor și a cărților de specialitate, prevăzute în planul intern.

Aceste activități includ disciplinele prevăzute în planul de învățământ, după cum urmează:

- Disciplinele obligatorii (învățământului de licență și masterat).
- Disciplinele opționale (învățământului de licență și masterat) – cu minimum 20 studenți când specializarea cuprinde mai multe grupe, respectiv cu întreaga grupă dacă specializarea posedă o singură grupă, în ambele situații grupele fiind legal constituite.
- Disciplinele (modulele) – principale și conexe - din programele de pregătire a rezidenților, stabilite de către Senat, la propunerea Facultății de Medicină și Farmacie.
- Disciplinele facultative (învățământului de licență și masterat) – **se vor norma numai dacă au fost contractate de minim 20 de studenți peste limita superioară a normei corespunzătoare funcției didactice**.
- Disciplinele prevăzute în planul de învățământ (1 an) al ciclului de studii universitare de doctorat.

Activitățile care alcătuiesc norma didactică vor fi incluse, în „Fișa individuală a postului”, într-un quantum astfel încât activitatea unui cadru didactic (inclusă la punctele II și III din această fișă) să însumeze 40 ore pe săptămână.

Statul de funcții de la forma de învățământ IF se va elabora în conformitate cu prevederile din prezenta procedură și ghid, pe formatul din *Anexa 2*.

Statul de funcții pentru activitățile aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, activități/lucrări practice, etc.) de la forma de învățământ IFR se va elabora în conformitate cu prevederile din prezenta procedură și ghid, pe formatul din *Anexa 2.a*.



Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea statelor de funcții	COD: SEAQ PL – U. 03	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: 17.06 2013					
			8	9	10	11	12	13

Statul de funcții pentru activitățile tutoriale (AT), temele de control (TC) și pentru activitățile asistate (AA) de la forma de învățământ ID se va elabora în conformitate cu prevederile din prezenta procedură și ghid și din *Anexa 7 & 8* la prezenta procedură, pe formatul din *Anexa 2.b*.

III. NORMA DIDACTICĂ

Norma didactică săptămânală medie se cuantifică în ore convenționale. Aceasta este de cel mult 16 ore convenționale săptămânal, dar nu mai mică decât limita minimă legală, fiind reprezentată prin activitățile cuprinse la pct. II anterior.

Toate elementele de calcul pentru întocmirea normei didactice (a statelor de funcții) sunt stabilite în conformitate cu legile în vigoare, cu hotărârile Senatului, cu planurile de învățământ și cu formațiile de studiu aprobate de Senat.

Potrivit Hotărârii de Senat S 128/20.07.2009, Anexa 15:

„În principiu, normele cadrelor didactice vor include disciplinele prevăzute în posturile scoase la concurs prin care a fost obținută titularizarea. În mod obligatoriu, componența posturilor didactice scoase la concurs și pe care s-a realizat o titularizare se va menține nemodificată cel puțin în următorul an universitar.

Modificarea componenței normei didactice, de la un an universitar la altul, este posibilă în urma modificării planurilor de învățământ, prin discipline fundamentale și de specialitate, dacă licența sau alte specializări obținute de cadrul didactic permit acest lucru. Situația va fi analizată la nivelul departamentului și avizată de Consiliul facultății.

În cazul Facultății de Medicină și Farmacie modificarea normei didactice este posibilă, în condițiile exprimate anterior, doar prin discipline preclinice specifice specializării de licență absolvite și prin discipline care aparțin specializării pe care cadrul didactic o posedă (ca medic) sau care aparțin domeniului de rezidențiat în care acesta este înscris (își dobândește specializarea).

În toate departamentele din universitate, normele didactice de bază ale cadrelor didactice titulare vor fi completate (în caz de necesitate) prin discipline identice, similare, fundamentale sau de specialitate din alte departamente ale universității, pentru a evita disponibilizarea.”

III.1. Constituirea normei didactice

Norma didactică săptămânală minimă, calculată în ore convenționale, pentru activitățile prevăzute la cap. II, conform Legii 1/2011, art. 287, alin. (10) este se stabilește după cum urmează:

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 16.09.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea statelor de funcții	COD: SEAQ PL – U. 03	Revizia							
			Aprobat în ședința de Senat din data:							
			17.06 2013							
			8	9	10	11	12	13	14	

a) Profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

b) Conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

c) Lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare;

d) Asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități de seminar, lucrări practice și de laborator (stagii), îndrumare de proiecte de an, **îndrumarea** elaborării lucrărilor de licență, alte activități didactice, practice și de cercetare științifică incluse în planurile de învățământ.

Pentru posturile de preparator universitar se aplică prevederile de la alin d) Asistent universitar: 4 – 6 ore, cuprinzând activitățile menționate la pet. II, alin. b), c) și f), la care se adaugă 6 ore/săptămână de asistență obligatorie la activitatea personalului cu funcție didactică superioară.

Prin excepție, în baza Legii 1/2011 art. 287 alin (11) și cu aprobarea Consiliului facultății, norma personalului didactic care datorită specificului disciplinelor nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu 2 ore convenționale, **dar fără a depăși 16 ore convenționale.**

La Universitatea din Oradea, norma didactică minimă se stabilește conform art. 4.4.4. din prezenta procedură, iar în cazul facultăților/departamentelor care nu reușesc să se încadreze cu cheltuielile în veniturile **propriei**, norma minimă va fi de 15 ore convenționale, conform Măsurilor de redresare financiară în anul 2013, aprobate prin H.S. nr. 26 din 27 mai 2013, anexa 1.

Activitatea de practică se normează ca ore convenționale numai pentru grupele pentru care facultatea/departamentul organizează practica, în grup, sub supravegherea cadrului didactic, în Universitatea din Oradea, sau în alte instituții în baza unor convenții de colaborare încheiate în acest scop și numai dacă nu este inclusă (finanțată) în proiecte POSDRU sau de alt tip.

Activitatea de practică / cercetare pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor se precizează numai în Fișa postului, în statul de funcții fiind inclusă în ultima coloană (Alte activități).

Activitatea de practică pedagogică desfășurată în unități de învățământ preuniversitar, în baza unor convenții de colaborare încheiate în acest scop este normată în statul de funcții în ultima coloană (Alte activități) și se precizează în Fișa postului în care este normată, ca ore convenționale, didactica specialității respective.

Activitatea de curs cu rezidenții poate fi normată numai în posturile de șef lucrări, conferențiar și profesor universitar, iar activitățile din stagiu ale acestora pot fi normate și asistenților universitari (medic specialist/primar).

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 16.09.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CĂRILĂ

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea statelor de funcții	COD: SEAQ PL – U. 03	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: 17.06 2013					
			8	9	10	11	12	13

Potrivit art. 287, alin (15) din Legea educației naționale, prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform celor precizate anterior, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul Consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult $\frac{1}{2}$ din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

Aplicarea art. 362 alin. 1 din Legea 1/2011 se va realiza pentru preparatorii care obțin diploma de doctor începând cu anul universitar următor obținerii diplomei prin prevederea în statul de funcții a postului de asistent universitar.

Relativ la constituirea normei didactice a preparatorilor universitari, la activitățile didactice ale studenților doctoranzi, ale personalului didactic asociat și la plata activităților din posturile didactice vacante, facem următoarele precizări:

1. Norma didactică a preparatorului universitar, care cuprinde activități de seminar, stagii, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an și îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, este identică, numeric, normei asistentului universitar. Celelalte activități vor consta în asistență la curs și în cercetare științifică.

2. Numărul maxim de ore plătite în regim de plata cu ora unui **preparator universitar cadru didactic** titular nu poate depăși norma **minimă maximă** de **11 16 ore** convenționale.

~~3. Cadrele didactice titulare vor putea presta activități didactice în regim de plata cu ora astfel încât acestea să nu depășească norma didactică minimă specifică postului în care sunt incluse acestea, norma prezentată anterior pentru fiecare funcție didactică, indiferent de instituția la care se efectuează.~~

4. 3. Cadrele didactice titulare ale Universității din Oradea vor putea efectua activități didactice, în regim de plata cu ora, dintr-un post superior numai dacă acestea sunt compatibile funcției didactice pe care o ocupă sau dacă îndeplinesc condițiile și standardele pentru ocuparea aceluși post didactic. Plata activităților efectuate în regim de plata cu ora de către cadre didactice titulare ale Universității din Oradea, pe un post superior, se va realiza la nivelul funcției didactice ocupate ca titular și nu la nivelul postului superior.

5. 4. Personalul didactic asociat va putea efectua activități didactice dintr-un post numai dacă îndeplinește condițiile și standardele pentru ocuparea acestuia sau pentru efectuarea acestor activități conform prevederilor Legii 1/2012, cu completările și modificările ulterioare modificată prin OUG 21/2012 de modificare a LEN.

6. 5. Potrivit contractului de studii de doctorat, studenții doctoranzi ai Universității din Oradea pot desfășura activități didactice, în limita a 4 -- 6 ore convenționale didactice pe săptămână, pe durată determinată de un an universitar.

6
 APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
 DATA DE 16.09.2013
 Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea statelor de funcții	COD: SEAQ PL – U. 03	Revizia							
			Aprobat în ședința de Senat din data: 17.06.2013							
			8	9	10	11	12	13	14	

Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în regim de plata cu ora ~~în cuantum de maximum 11 ore convenționale~~. Numărul total de ore normate potrivit contractului de studii și cele care depășesc acest nivel nu va putea fi mai mare de 16 ore convenționale pe săptămână. Studenții doctoranzi înmatriculați în cadrul unor alte scoli doctorale pot desfășura activități didactice în regim de plata cu ora în cuantum de maximum 16 ore convenționale pe săptămână, în baza unui contract la plata cu ora, pe durată determinată de un an universitar, ca personal didactic asociat, ~~conform prevederilor Legii 1/2012 modificată prin OUG 21/2012 de modificare a LEN.~~

7 6. Cadrele didactice asociate care nu sunt titulare în alte universități au dreptul, la Universitatea din Oradea, să desfășoare și să fie plătite pentru maximum 16 ore convenționale pe săptămână.

8 7. Toate activitățile didactice trebuie asigurate cu servicii educaționale conforme cu planurile de învățământ.

9 8. Toate activitățile desfășurate în regim de plata cu ora se vor realiza în baza deciziei rectorului.

Conform prevederilor din *Metodologia Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior de evaluare externă a instituțiilor de învățământ superior, programelor/domeniilor de studii universitare 2012*, pentru asigurarea calității activităților didactice, personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar mai mult de **două** norme didactice de activități educaționale de tip față-în-față, indiferent de programul de studii și instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea; în aceste norme didactice vor fi incluse toate activitățile educaționale la învățământul cu frecvență (IF), precum și cel cu frecvență redusă (IFR). Nu se vor include însă activități specifice învățământului la distanță (ID) sau altor tipuri de formare (de pildă învățarea pe tot parcursul vieții, proiectelor desfășurate prin POSDRU etc.).

III.2. Echivalarea orelor reale în ore convenționale

Norma didactică se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada anului universitar în care este efectuată. Ea se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni cu activitate didactică (28 săptămâni) din întregul an universitar.

Echivalarea orelor reale în ore convenționale este următoarea:

- 1 oră curs în învățământul universitar de licență și pentru activitatea de rezidențiat = 2 ore convenționale.
- 1 oră curs, studenți ai ciclului universitar de masterat și doctorat = 2,5 ore convenționale.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 16.09.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea statelor de funcții	COD: SEAQ PL – U. 03	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: 17.06 2013					
			8	9	10	11	12	13

- 1 oră seminar/lucrări practice și de laborator/stagiu, îndrumare de proiecte de an, studenți ai ciclului universitar de licență și pentru activitatea de rezidențiat = 1 oră convențională.
- 1 oră seminar/lucrări practice și de laborator/stagii, îndrumare de proiecte de an, studenți ai ciclului universitar de masterat și doctorat = 1,5 ore convenționale.
- În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, masterat și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.
- Activitățile prevăzute la pct. II, lit. c) – j), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de senatul universitar, în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale.
- ~~➤ Conducere doctorat = 0,5 ore convenționale/săptămână/doctorand în stagi.~~
- ~~➤ Conducere rezidenți = 0,5 ore convenționale/săptămână/rezident în stagi.~~

La forma de învățământ la distanță (ID) activitățile prestate sunt activități tutoriale (AT), teme de control (TC) și activități asistate (AA). Corespondența cu forma de învățământ cu frecvență se face conform standardelor specifice ale ARACIS pentru ID. Modul de normare este prezentat în anexa 1 la prezentul ghid și anexa 7 la prezenta procedură. ~~prezenta echivalare se completează cu prevederile din Anexa 8 la prezenta procedură.~~

Activitățile desfășurate în cadrul programelor de studii universitare de doctorat se normează conform anexei 6 la prezenta procedură.

Activitatea de rezidențiat fiind una specifică Facultății de Medicină și Farmacie, aceasta se desfășoară și se normează conform precizărilor din cap. VI al acestui ghid. Activitatea de rezidențiat se poate norma în statul de funcții al departamentului, pentru completarea normei didactice minime a cadrului didactic titular care le desfășoară, sau în posturi vacante în statul de funcții al Departamentului rezidenți din cadrul Facultății de Medicină și Farmacie.

~~A. Activitățile din cadrul programului de pregătire universitară avansată – anul I (APU).~~

- ~~➤ Curs cu minimum 13 doctoranzi – 1 oră curs = 2,5 ore convenționale.~~
- ~~➤ Seminar, cu (13 – 25) doctoranzi – 1 oră seminar = 1,5 ore convenționale.~~

8 APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 16.09.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea statelor de funcții	COD: SEAQ PL – U. 03	Revizia							
			Aprobat în ședința de Senat din data:							
			17.06 2013							
			8	9	10	11	12	13	14	

➤ ~~Proiect și laborator, cu (7 – 13) doctoranzi – 1 oră (P, L) = 1,5 ore convenționale.~~

~~Activitățile enumerate mai sus și care nu îndeplinesc condițiile impuse relativ la numărul de doctoranzi vor fi normate sub denumirea APUA Activități din cadrul programului de Pregătire Universitară Avansată (se va menționa denumirea disciplinelor), astfel:~~

- ~~0,5 ore/doctorand/semestru, dar nu mai mult de 2,5 ore pe semestru, pentru o disciplină din planul de învățământ (curs + aplicații) sau,~~
- ~~maximum 5 ore/total discipline și total doctoranzi pe un an universitar.~~

~~B. Activitățile din perioada de cercetare – anul II, III (APC) și din cadrul perioadei de pregătire universitară avansată, pentru care numărul doctoranzilor este sub baremul precizat la pct. A anterior, se poate norma doar în modalitatea 0,5 ore /doctorand.~~

~~Norma de bază a cadrului didactic universitar titular, conducător de doctorat, poate cuprinde și activități de predare incluse în planurile de învățământ ale studiilor universitare de doctorat.~~

~~Procedura de normare descrisă mai sus se aplică atât cadrelor didactice titulare, personalului didactic asociat cât și cadrelor didactice universitare asociate invitate.~~

IV. ÎNSCRIEREA POSTURILOR ÎN STATELE DE FUNCȚII

IV.1. Modelul de stat de funcții este prevăzut în *Anexa 2a*, *Anexa 2.b*, *Anexa 2.c* și *Anexa 2.d* la prezenta procedură, pentru fiecare formă de învățământ în parte.

IV.2. Toate rubricile vor fi completate cu litere mari de tipar, fără prescurtări. Antetul (universitatea, facultatea, departamentul) și titlul „Statul de funcții pentru personalul didactic, anul universitar.....” vor fi prezente pe fiecare pagină.

IV.3. Posturile didactice vor fi constituite în ordinea descrescătoare a funcțiilor didactice, începând cu titularii. Ele vor conține activități din programul de studii universitare de licență, de masterat, de doctorat (dacă este cazul) și de rezidențiat.

IV.4. Pot susține activități din programul de studii universitare de masterat (normate conform H. S. S. 128/20.07.2009 – Anexa 5), numai cadrele didactice cu titlul științific de doctor. Titularii de curs pot fi profesori universitari, conferențieri universitari și lectori universitari/șef de lucrări cu titlul științific de doctor.

IV.5. În rubricile „Curs”, „Seminar, lucrări practice, stagii, proiecte”, Sem. I, Sem. II, se trece numărul de ore prevăzute în planul de învățământ pentru o anumită disciplină.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 16.09.2013
Președinte: Prof. univ. dr. SORIN CURILĂ

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea statelor de funcții	COD: SEAQ PL – U. 03	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: 17.06 2013					
			8	9	10	11	12	13

IV.6. Rubrica „Total ore curs convenționale” include - (nr. ore curs din planul de învățământ) x (nr. serii) x (2/2,5), funcție de programul de studii de licență, rezidențiat/masterat, doctorat, predare în limba engleză (licență) - împărțit la 2.

IV.7. Rubrica „Total ore convenționale” (seminar, lucrări practice, stagii, proiecte) include - (nr. ore din planul de învățământ) x (nr. grupe/subgrupe) x (1/1,5/1,25), funcție de programul de studii de licență, rezidențiat/masterat, doctorat/predare în limba engleză (licență) - împărțit la 2.

IV.8. Rubrica „Total ore convenționale” include nr. de ore de la pct. IV.6. sumat cu nr. de ore de la pct. IV.7. În cazul în care activitatea normată se desfășoară pe durata a K săptămâni ($K < 14$), numărul de ore prevăzut la pct. IV.6. și pct. IV.7. se va calcula în modul prezentat anterior, dar multiplicat cu $14/K$.

IV.9. În rubrica „Domeniul/Programul de studii (specializarea)” se va menționa prescurtat denumirea acestora cu mențiunea M scrisă în paranteză după denumirea specializării pentru a pune în evidență că activitatea se desfășoară la ciclul de studii universitare de masterat. Se va menționa domeniul numai pentru activitățile care se desfășoară cu toți studenții care aparțin specializărilor din cadrul aceleiași domeniu de licență, fără a menționa în acest caz și specializarea.

IV.10. În cazul posturilor vacante, în rubrica „Numele și prenumele” se va scrie „VACANT” fără a completa următoarele patru rubrici, cu excepția cazului când doriți să menționați specializarea cadrului didactic solicitat pentru eventuala ocupare prin concurs a postului.

Aceste rubrici, cu mențiunea „VACANT” vor fi completate în exemplarul de stat de funcții în care sunt nominalizate cadrele didactice care vor desfășura activitățile prevăzute, precizând în rubrica „Titular, asociat”, statutul de „AS” sau „P.O”, după cum acestea sunt din afara Universității din Oradea, respectiv cadre didactice titulare ale acesteia.

IV.11. Rubrica „Alte activități” va cuprinde doar numeric numărul de ore aferente activităților nenormate în statele de funcții dar incluse în Fișa individuală a postului, pentru a realiza 40 ore pe săptămână.

IV.12. Numărul total de ore aferent unui post didactic va fi „bold-uit”.

IV.13. Posturile didactice vacante vor fi normate conform Hotărârii de Senat S 128/20.07.2009, Anexa 5, și anume:

„Posturile didactice vacante care includ activități din programele de studii universitare de licență vor fi normate la nivelul funcțiilor de asistent și lector universitar/șef de lucrări, cu excepția celor propuse pentru scoatere la concurs în anul universitar curent și a celor constituite pentru a respecta criteriile ARACIS.

Disciplinele prevăzute în programele studiilor universitare de masterat pot fi normate în posturile de titular (pentru completarea normei) sau în posturi vacante, la nivelul funcției didactice ce corespunde cadrului didactic care va desfășura aceste

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea statelor de funcții	COD: SEAQ PL – U. 03	Revizia							
			Aprobat în ședința de Senat din data:							
			17.06 2013							
			8	9	10	11	12	13	14	

activități sau la un nivel inferior, până la lector universitar/șef de lucrări, cu respectarea prevederilor art. 12 din H. G. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat.”

Disciplinele prevăzute în programele studiilor universitare de licență (ID și IFR) / masterat (IFR) ale programelor organizate la forma de învățământ ID și/sau IFR pot fi normate în posturile de titular (pentru completarea normei) sau în State de funcții constituite numai din posturi vacante (conform modelelor din *Anexele 2.a, 2.b și 2.c* la prezenta procedură), la nivelul funcției didactice ce corespunde cadrului didactic care va desfășura aceste activități sau la un nivel inferior.

Pot desfășura activități dintr-un post didactic vacant numai persoanele care satisfac cerințele postului, în conformitate cu diploma de licență/licență plus masterat și cu reglementările în vigoare.

IV.14. La facultățile/departamentele care se încadrează cu cheltuielile în veniturile proprii, norma didactică săptămânală minimă va crește cu 3 ore convenționale, exceptând cadrele didactice cu rezultate în cercetarea științifică, în anul universitar anterior, concretizate prin cel puțin un articol în revistă cotate ISI sau cel puțin un brevet de invenție sau contracte de CDI, derulate prin Universitatea din Oradea, având valoarea de cel puțin 25.000 lei/an/persoană. La facultățile/departamentele care nu se încadrează cu cheltuielile în veniturile proprii, norma didactică săptămânală minimă este de 15 ore convenționale pe săptămână.

IV.15. Numărul maxim și minim al studenților dintr-o grupă respectiv subgrupă va fi cel adoptat prin H.S. 122/27.04.2009, Anexa 3, H.S. 123/11.05.2009, Anexa 5 și H.S. 127/06.07.2009, Anexa 2.

Excepțiile privind numărul minim al studenților din grupe și subgrupe, vor fi aprobate de Senat, înaintea aprobării statului de funcții, la solicitarea conducerii facultății.

IV.16. Disciplinele opționale și facultative vor fi specificate prin indicativul „opț.”, respectiv „fac.”, menționi precizate în paranteză după denumirea disciplinei.

IV.17. Studenții vor preciza, prin cerere scrisă înaintată șefilor de an (cadre didactice), până la sfârșitul sesiunii de examene din vară, disciplinele opționale specifice anului de studii următor.

O disciplină opțională poate fi normată, în conformitate cu prevederile planului de învățământ, numai dacă se respectă prevederile menționate la pct. IV.15 relativ la numărul de studenți într-o grupă, respectiv subgrupă.

IV.18. Disciplinele facultative se normează peste limita maximă legală specifică funcției didactice constituite și nu pot fi incluse în posturile didactice vacante care vor fi propuse pentru scoatere la concurs.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 16.09.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea statelor de funcții	COD: SEAQ PL – U. 03	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: 17.06 2013					
			8	9	10	11	12	13

IV.19. Posturile didactice scoase la concurs în sem. II al unui an universitar și ocupate în urma acestuia vor fi menținute, ca poziție și componență, în statul de funcții al anului universitar următor.

IV.20. Paginile statelor de funcții vor fi numerotate și semnate de către persoanele care ocupă funcțiile menționate în modelul specific formei de învățământ prezentat în această procedură.

V. CALCULUL ORELOR CONVENȚIONALE NORMATE

Orele reale vor fi convertite în ore convenționale, în strictă concordanță cu prevederile incluse la cap. III al prezentului ghid. Verificarea acestora este de competența Departamentului de Resurse Umane.

VI. NORMAREA ACTIVITĂȚII DE REZIDENȚIAT

VI.1. Reglementări legale

Activitatea de rezidențiat fiind una specifică Facultății de Medicină și Farmacie, precizăm modul în care aceasta se desfășoară și modul în care va fi normată, în baza reglementărilor legale în vigoare, reglementări dintre care vom menționa doar câteva pe care le considerăm absolut necesare.

Menționăm faptul că precizările de mai jos sunt rezultatul consultării conducerii Facultății de Medicină și Farmacie. Aceasta va coordona și urmări normarea activității de rezidențiat în concordanță cu reglementări legale.

Responsabilitatea acestei acțiuni revine în mod direct coordonatorilor de rezidențiat.

1. *H.G. 899/22.08.2002* privind organizarea învățământului postuniversitar de specialitate medical, medico - dentar și farmaceutic uman, cu modificările și completările ulterioare (*H.G. 2300 /14.12.2004*).

Art. 11 - (1) Numărul de rezidenți pentru normarea activității de predare este de cel puțin 5 pe specializare. În mod special, el poate cobori sub această cifră la propunerea Senatului universității cu aprobarea MEdC.

2. *Ordonanța nr. 18 din 29.08.2009* privind organizarea și finanțarea rezidențiatului.

Art. 2 - (10) Pregătirea în rezidențiat se desfășoară, pentru fiecare specialitate, conform unui curriculum național de pregătire și a unui barem de manopere, proceduri, tehnici diagnostice și terapeutice, obligatorii și unice pe țară.

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea statelor de funcții	COD: SEAQ PL – U. 03	Revizia							
			Aprobat în ședința de Senat din data: 17.06 2013							
			8	9	10	11	12	13	14	

3. *Ordinul MSP/MCT nr. 1141/1386/2007* privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico - dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, modificat și completat de *Ordinul MSP/MCT nr. 1398/6042/2009* pentru modificarea și completarea *Ordinului Ministrului Sănătății Publice și al Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 1141/1386/2007*.

Anexa nr. 1: **REGULAMENTUL**, din 28 iunie 2007, de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico - dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.

Art. 7. Un îndrumător sau un responsabil de formare în rezidențiat poate instrui un număr de maximum 5 rezidenți, incluzând și medicii aflați la pregătire în a doua specialitate. În funcție de particularitățile curriculare ale specialității și ale unității de pregătire, coordonatorul sau directorul de program poate stabili un număr mai mic de 5 rezidenți pentru fiecare îndrumător sau responsabil de formare în rezidențiat aflat în coordonarea sa, în vederea asigurării unei pregătiri adecvate.

Art. 10 - (1) Cadrele didactice coordonator de program de rezidențiat sau îndrumător de rezidențiat sunt normate în cadrul instituțiilor de învățământ superior cu profil medico - farmaceutic uman, acreditate pentru activitate de pregătire pe durata programului.

Curriculumul prevede, pentru fiecare specialitate, un număr de 200 de ore didactice (curs, seminar, prezentări de cazuri) pe anul de studiu universitar, pentru tematica prezentată, în afara cărora sunt prevăzute și 40 - 50 de ore de studiu individual.

Anexa nr. 4: Nomenclatorul cuprinzând specialitățile medicale, medico - dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.

VI.2. Metodologia de normare

1. Stabilirea catedrelor care desfășoară activitate didactică în clinicile universitare unde se efectuează fiecare stagiul de rezidențiat.
2. Stabilirea numărului de medici aflați în programul de pregătire în rezidențiat (pe posturi, pe loc, cu timp parțial, a doua specialitate) pe specialități și ani de pregătire.
3. Obținerea aprobării de la MECS, la propunerea Senatului universității, pentru normarea specializărilor care au mai puțin de 5 medici în programul de rezidențiat.
4. Poziționarea stagiilor pe ani de pregătire în rezidențiat (unele dintre stagii fiind împărțite în fragmente pentru a fi incluse în ani diferiți dacă s-a depășit limita unui

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 16.08.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea statelor de funcții	COD: SEAQ PL – U. 03	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: 17.06 2013					
			8	9	10	11	12	13

an), cu specificarea numărului de ore efective per grupa de activitate didactică, conform curriculumului.

5. Identificarea numărului de rezidenți pentru fiecare stagiul de pregătire prevăzut în curriculum.
6. Calcularea numărului de ore efective normate pentru un rezident pentru fiecare stagiul - 1/5 din numărul de ore de program didactic (luând în **considerare** că se organizează activitatea și se normează grupa de 5 medici aflați în pregătire) - vezi Anexa nr. 4 din Ordinul MSP / MCT nr. 1141 / 2007.
7. Calcularea numărului de ore efective normate pentru toți rezidenții aflați în fiecare stagiul de pregătire (se înmulțește număr ore efective / rezident cu numărul de rezidenți aflați în anul de pregătire în care este poziționat stagiul).
8. Calcularea numărului de ore efective pentru fiecare catedră prin însumarea rezultatelor de la punctul anterior.
9. Calcularea numărului de ore convenționale aplicând prevederile legale.
10. Modelul, pentru calculul numărului de săptămâni și de ore alocate unei specialități, este prezentat în Anexa 2.

Precizăm în acest scop următoarele:

- În coloana 1 se trec toate modulele din curricula (vezi Anexa 4 din Nomenclatorul specialităților medicale, medico - dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, prezentat în Ordinul MSP / MCT nr. 1141 / 2007), de regulă în ordinea dată de MSP.
- Coloana 2 cuprinde numărul de luni obligatorii de efectuat, număr care poate fi 36, 60, 72 sau 84, funcție de durata rezidențiatului.
- În coloana 3 se trece procentul de timp al fiecărui modul din totalul lunilor de rezidențiat, calculate după modelul: ex. la rândul 1 - Patologie gen.: $100 \times 6 \text{ luni} : 60 \text{ luni (total luni rezid.)} = 10\%$.
- În coloana 4 calculăm procentul de timp (săptămâni) afectat fiecărui modul (din totalul de săptămâni de rezidențiat din primii 2 ani care se normează oficial). Întrucât, de câțiva ani, în loc de numărul normal de săptămâni de rezidențiat, 44 săptămâni, de regulă se normează 36 săptămâni de rezidențiat / an, înseamnă că raportarea se face la 72 de săptămâni în cei doi ani de studiu. Rămânând tot la rândul 1, la modulul de Patologie gen. vom obține din calcul 7,2 săptămâni normate în cei doi ani, astfel: $72 \text{ luni (totalul)} \times 10\% = 7,2 \text{ săptămâni}$.
- În mod similar se calculează și celelalte module. Se verifică apoi dacă totalul coloanelor 3 și 4 este bun, pentru a vedea corectitudinea calculelor efectuate.
- În coloana 6 se trece numărul rezidenților. În funcție de: importanța efectuării modulelor, stabilită de coordonatorul de rezidențiat, de necesitățile de

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea statelor de funcții	COD: SEAG PL – U. 03	Revizia							
			Aprobat în ședința de Senat din data: 17.06 2013							
			8	9	10	11	12	13	14	

- normare a posturilor și de posibilitățile cadrelor didactice de la celelalte discipline colaboratoare de a efectua diferitele module de rezidențiat, se stabilesc modulele care se efectuează în primul an și care în al doilea an de rezidențiat.
- În coloanele 5 și 8 se trec săptămânile aferente modulelor care se vor efectua în cei doi ani de rezidențiat. Se verifică totalul acestor coloane, astfel încât să fie repartizate în mod corect câte 36 săptămâni / an. În cazul în care, din calcule, adunând săptămânile aferente fiecărui modul, se depășește numărul de 36 de săptămâni în primul an, se reduce la unul din module numărul de săptămâni, diferența normându-se în al doilea an.
 - Numărul de ore normat în state, din coloanele 7 și 10, se calculează astfel: col. 5 x col. 6 x 75% = nr. ore rezid. an I și col. 8 x col. 9 x 75% = nr. ore rezid. an II.

În statul de funcții și personal didactic, împărțirea procentului de 75% (variante de 50% și 25%) se face în funcție de: Hotărârea Senatului, de Regulamentul de normare stabilit sau de puterea de convingere a unor șefi de discipline în ceea ce privește "importanța mai mare" a orelor de curs sau stagii în pregătirea viitorilor doctori. Important este ca, adunând procente, să nu se depășească procentul legal de 75%.

Observație:

Funcție de Hotărârea Senatului universității, coeficientul de 75% poate fi înlocuit cu $k = 0,5$, normarea numărului de ore (coloanele 7 și 10) efectuându-se fără a fi înmulțite cu 2,5 - ora de curs și respectiv 1,5 - activitățile practice, pentru a obține orele convenționale.

Facultatea de Medicină și Farmacie poate adopta și varianta de a norma activități de curs, pentru care $K = 0,5$, la specializările unde numărul de rezidenți este minimum 5 și doar activități de stagii, pentru care $K = 0,25$, la specializările unde numărul de rezidenți este mai mic de 5.

Funcție de Hotărârea Senatului universității normarea activității de rezidențiat în statele de funcții se stabilește:

Conducere rezidenți = 0,5 ore convenționale/săptămână/rezident în stagiul.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 16.09.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea statelor de funcții	COD: SEAO PL – U. 03	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: 17.06 2013					
			8	9	10	11	12	13

Ghid metodologic ptr. elaborarea Statelor de funcții

Anexa 1

Modul de normare a activităților didactice la ID

Nr. ore / săptămână (C, S, L, P la IF)	Echivalent pe semestru ore fizice	TOTAL ore convenționale IF/ID	Număr de ore activitate didactică pe semestru ID			Ore convenționale ID			Ore fizice / săptămână la ID		
			AT	TC	AA	AT	TC	AA	AT	TC	AA
2	28 ore (semestrele 1-5 sau 1-7)	1	8	20		0,28	0,72		0,56	1,44	
2	28 ore (semestrele 1-5 sau 1-7)	1			28			1			2
2	24 ore (semestrul 6 sau 8)	1	8	16		0,33	0,67		0,66	1,34	
2	24 ore (semestrul 6 sau 8)	1			24			1			2
1	14 ore (semestrele 1-5 sau 1-7)	0,5	4	10		0,14	0,36		0,28	0,72	
1	14 ore (semestrele 1-5 sau 1-7)	0,5			14			0,5			1
1	12 ore (semestrul 6 sau 8)	0,5	4	8		0,17	0,33		0,34	0,66	
1	12 ore (semestrul 6 sau 8)	0,5			12			0,5			1

Exemplu de calcul (regula de 3 simplă):

28 ore fizice = 1 oră convențională

8 ore de AT = x

x = 8/28=0,28 etc.

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea statelor de funcții	COD: SEAG PL – U. 03	Revizia						
			Aprobat în ședința de Senat din data: 17.06 2013						
			8	9	10	11	12	13	14

Ghid metodologic ptr. elaborarea Statelor de funcții

An-univ. 2011/2012

Anexa 2

Coordonator rezidențiat: Prof. dr. _____

DENUMIRE SPECIALITATE: ANATOMIE PATOLOGICĂ -5 ANI - AN UNIV. 2011/2012

Denumire modul și stagiu	Durata și ponderea modului în curriculă		Nr. săpt. și ore alocate								Clinica	Îndrumător în clinică	Observații
			Total spt. în 2 ani	AN I			AN II						
				Nr. spt.	Nr. rezid.	Nr. ore	Nr. spt.	Nr. rezid.	Nr. ore				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Patologie generală, tehnici de macro și microscopie	6	10	7,2	7,2	6	32,4	-	7	-	Vezi Anexa A	Prof. dr.....		
Patologie cardio- respiratorie	3	5	3,6	3,6	6	16,2	-	7	-	Sediul disciplinei	Conf. dr.		
.....													
TOTAL													

APROBAT ÎN SEDINȚA

DATA DE 16.05.2024

Președinte, Prof. univ. dr.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 16.09.2013
Președinte: Prof. univ. dr. SORIN CURILĂ



Îndrumător rezidenți
ANATOMIE PATOLOGICĂ

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea statelor de funcții	COD: SEAO PL – U. 03	Revizia									
			Aprobat în ședința de Senat din data: 17.06 2013									
			8	9	10	11	12	13				

SPECIALIZAREA: ANATOMIE PATOLOGICĂ

Anexa A

Patologie generală

Denumire modul și stagi	Durata și ponderea modului în curriculum		Nr. spt. și ore alocate										Clinica	Îndrumător în clinică	Observații
	luni	%	Total spt. în 2 ani	AN I			AN II								
				Nr. spt.	Nr. rezid.	Nr. ore	Nr. spt.	Nr. rezid.	Nr. ore						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						
Patologie generală, tehnici de macro și microscopie						14,3991									
Patologie moleculară	6	10	7,2	7,2	6		-	7	-						
Statistica medicală															
Histologie și citologie															
TOTAL															

APROBAT IN SEDINTA DE

DATA DE 16.05.2024

Președinte: Prof. univ. Dr. Mariana

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 16.09.2013
Președinte Prof.univ.dr. ȘORIN CURILĂ

Îndrumător rezidenți
ANATOMIE PATOLOGICĂ

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea statelor de funcții	COD: SEAQ PL – U. 03	Revizia						
			Aprobat în ședința de Senat din data:						
			27.09. 2012						
			8	9	10	11	12	13	14

ANEXA 6

Normarea și remunerarea activităților desfășurate în cadrul programelor de studii universitare de doctorat

1. Activitățile didactice aferente programului de pregătire universitară avansată, activitățile de coordonare a studenților-doctoranzi de către conducătorii de doctorat, activitățile desfășurate de membrii Comisiilor de îndrumare se normează, de regulă, în posturi vacante în Statele de funcții ale școlilor doctorale. Structura acestora este prevăzută în Anexa 1. Ca excepție, atunci când norma de bază a conducătorilor de doctorat sau a altor cadre didactice care desfășoară activități în Comisia de îndrumare, nu poate fi constituită integral în departamentul în care acesta este titular, activitățile didactice din cadrul PUA precum și cele din Comisia de îndrumare, desfășurate de acesta, pot fi normate în Statul de funcții ale departamentului respectiv.
2. Activitățile didactice din cadrul programului de pregătire universitară avansată (anul I – Medicină, respectiv, anul I, sem. I – 3 luni) – activități de tip A, se normează în statul de funcții al școlii doctorale de care aparțin disciplinele, conform cu Curricula / Oferta de discipline a Școlii Doctorale și formațiunile minime de studii stabilite de CSUD. Formațiunea minimă nu poate fi mai mică de 6. Ele pot fi susținute numai de către cadre didactice cu gradul minim de conferențiar.
3. Activitățile din perioada de cercetare și activitățile de cercetare din perioada de pregătire avansată și suplimentară (anul I) – activități de tip B, se normează, de regulă, și se salarizează astfel:

B1. Normarea și salarizarea conducătorului de doctorat: Activitatea de îndrumare (coordonare) a studenților doctoranzi va fi normată în Statul de funcții al școlii doctorale, pentru toți conducătorii de doctorat aflați sub contract de muncă cu IOSUD Universitatea din Oradea (titulari sau pensionari). Se normează numai studenții-doctoranzi pentru care există finanțare (din granturi sau taxe de școlarizare). Nu se normează studenții-doctoranzi aflați în perioade de întrerupere și nici studenții-doctoranzi care și-au susținut deja teza de doctorat în Comisia de îndrumare. Normarea se face astfel: număr de doctoranzi x 0,5 ore/doctorand coordonat, pe durata unui an universitar. Activitățile didactice din perioada de cercetare se derulează și se declară la plată lunar. Acestea se plătesc pe toată durata anului universitar, cu excepția perioadelor de concediu de odihnă și fără a depăși 10 luni pe an. Normarea se face în posturi de profesor având între 7 și 16 ore convenționale și pot fi susținute numai de către conducătorii de doctorat care au dobândit legal acest drept și au contract de muncă cu IOSUD Universitatea din Oradea.

B2. Normarea și salarizarea membrilor comisiei de îndrumare: Activitatea membrilor Comisiei de îndrumare se normează, de regulă, în Statul de funcții al Școlii Doctorale, sub forma: total 8 ore convenționale/an universitar, pe fiecare student-doctorand și fiecare membru. Activitățile de îndrumare în calitate de membru al Comisiei de îndrumare pot fi normate în posturi de profesor sau conferențiar, și pot fi susținute de către cadre didactice cu gradul minim lector și titlul științific de doctor, specialiști în domeniul temei de doctorat.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 16.09.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea statelor de funcții	COD: SEAQ PL – U. 03	Revizia						
			Aprobat în ședința de Senat din data:						
			27.09. 2012						
			8	9	10	11	12	13	14

4. Pe baza Statelor de funcții, se întocmește Fișa postului pentru conducătorii de doctorat respectiv pentru cadrele didactice care desfășoară activități didactice PUA respectiv activități în Comisia de îndrumare. Modelul Fișei postului specifice este prezentat în Anexa 2.
5. Plata activităților se va face în limita veniturilor Școlii Doctorale, putând fi stabilite tarife diferențiate pe tipuri de activități (B1, B2, A) și în funcție de încadrarea cheltuielilor cu statele de funcții în veniturile școlii doctorale. Declararea la plata se face conform cu Orarul activităților aprobat la nivelul Școlilor Doctorale și cu procedurile operaționale în vigoare, Declarația de plata cu ora (Anexa 3) se întocmește și se depune lunar la Secretariatul SUD
6. Activitățile prestate de studenții-doctoranzi bugetați în contul Contractului de studii (4-6 ore) se normează fie în Statele de funcții ale Școlii Doctorale, fie în cele ale Departamentelor. Studenții-doctoranzi prioritate la alocarea orelor față de asociați (pentru activități didactice de tip seminar/laborator/proiecte la ciclul de studii universitare de licență IF, IFR, ID).
7. Descriere și responsabilități în aplicarea procedurii:
 - 7.1. Directorul CSUD, secretariatul SUD și directorii ȘD au responsabilitatea pregătirii documentelor necesare elaborării statelor de funcții, și anume: liste actualizate studenți-doctoranzi și repartizarea acestora pe conducători, liste actualizate Comisii de îndrumare, liste discipline PUA ce vor fi normate la școlile doctorale, respectiv transmise către Departamentele din cadrul facultăților, precum și a preluării comenzilor de ore de la Departamentele din cadrul facultăților etc.;
 - 7.2. Directorii ȘD au responsabilitatea elaborării statelor de funcții și avizării lor în Consiliul Școlii Doctorale; ulterior aprobării SF în Senat, ei au responsabilitatea elaborării Fișei postului pentru posturile din SF al școlii doctorale și încărcării în UniWeb, împreună cu responsabilul UniWeb al Universității;
 - 7.3. Directorul CSUD are responsabilitatea verificării modului de elaborare a SF (și a solicitării de corecții dacă este cazul), a supunerii spre aprobare în CSUD a statelor de funcții și transmiterii acestora către Direcția Economică în vederea simulării financiare și verificării încadrării în veniturile previzionate ale școlii doctorale. Ajustarea SF, dacă este necesară, va avea în vedere creșterea dimensiunii formațiunii minime de studii pentru anul I PUA, precum și identificarea posibilităților de desfășurare a activităților didactice aferente PUA la programe de master, conform legii. După aprobarea lor finală în CSUD, SF vor fi supuse aprobării Senatului;
 - 7.4. Cadrele didactice normate în SF ale școlilor doctorale au responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor conform Fișei postului și Orarului activităților, precum și a depunerii lunare (până la data de 20 ale lunii) a Declarației de plata cu ora la ȘD.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 16.09. 2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

