

Anexa 2
H.S. nr. 32 / 16.09.2013

**NORME ȘI NORMATIVE DE MUNCĂ
pentru personal didactic auxiliar și nedidactic**

Normele și normativele de muncă se aplică structurilor și funcțiilor indicate mai jos și reprezintă numărul maxim de posturi care se poate folosi la structura respectivă. Scoaterea la concurs a posturilor se va face în conformitate cu **Regulamentul privind ocuparea posturilor didactic auxiliare și nedidactice din cadrul Universității din Oradea**, în limita fondurilor bugetare și extrabugetare alocate.

**I. SECRETARIAT
A. Secretariat universitate**

Nr. crt.	Factori de influență preponderenți	Norma de personal		
		Total norme	Secretar șef	Funcții de execuție nedidactice
	- număr de prorectori; - număr de absolvenți; - număr de facultăți; - număr de studenți.	17	1	16

NOTĂ:

Normarea se calculează astfel:

- a) - 1 secretar șef;
 - câte 1 secretar pentru rector, președinte senat, fiecare prorector și pentru directorul CSUD;
 - 1 secretar șef Birou diplome;
 - 1 secretar pentru fiecare 2000 de absolvenți la Biroul diplome;
 - 1 secretar la registratură;
 - 1 arhivar;
 - 1 curier/referent la 8 facultăți.

B. Secretariat de facultate / CSUD / DPPP

Nr. crt.	Factori de influență preponderenți (unități de normare)	Norma de personal		
		Total norme	Secretar șef	Funcții de execuție didactice auxiliare și nedidactice
1.	1 – 450 unități	2	1	1
2.	451 – 900 unități	3	1	2
3.	901 – 1350 unități	4	1	3
4.	1351 – 1800 unități	5	1	4
5.	1801 – 2250 unități	6	1	5
6.	2251 – 2700 unități	7	1	6
7.	2701 – 3150 unități	8	1	7
8.	3151 – 3600 unități	9	1	8
9.	3601 – 4500 unități	10	1	9
10.	4500 – 4950 unități	11	1	10

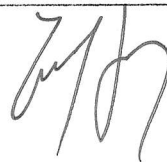
APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 16.09.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



NOTĂ:

- a) Norma pentru 1 secretar facultate este de până la 450 unități;
- b) Unitățile de normare pentru secretare se calculează astfel:
 - studenți de la IF, ID și IFR (licență, masterat, doctorat): 1 student = 1 unitate;
 - studenți la DPPP (modulul I și II): 1 student = 1/6 unități;
 - rezidenți (FMF): 1 rezident = 1/4 unități.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 16.09.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Biblioteca Universității din Oradea

Norme privind încadrarea cu personal de specialitate a bibliotecilor universitare conform legii 334/2002 actualizată anexa 2 a.

Nr. crt.	Norme de încadrarea(indicatori) conform legii 334/2002 actualizată.	Standarde de performanță conform CULT.1 privind activitatea Bibliotecii Universității din Oradea în anul 2012.	Norme de încadrarea conform CULT 1. raportate la legea 334/2002 actualizată (nr. posturi).	Observații.	Total posturi BUO
1.	Management de bibliotecă				
	a. Director	1 post la minimum 15 posturi de execuție;			1
	b. Șef serviciu	1 post la minimum 7 posturi de execuție;			1
2.	Achiziție de documente				5
	a. carte	1 post de bibliotecar la 850 documente/an	857 + 2970 donații+ 3496 proiecte = 8 180 documente	2 posturi	2 posturi

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
 DATA DE 16.09.2013
 Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

[Signature]

	b. publicații seriale	1 post de bibliotecar la 300 abonamente/an	115 abonamente	1/2 post	+ evidență individuală periodice= 1 post	
	c. schimb intern și internațional	1 post de bibliotecar la 150 parteneri/an	61 parteneri	1/2 post	+ evidență individuală STAS- uri+ catalogare, clasificare, indexare (tradițională și/sau informatizată) STAS- uri = 1 post	
3.	Evidența și organizarea colecțiilor					3
	a. evidența globală	1 post de bibliotecar la 30 000 înregistrări/an	10 482 înregistrări	1/3 post		
	b. evidența individuală informatizată	1 post de bibliotecar la 8 000 documente/an	7 477 documente	1 post	1 post	
	c. topografia documentelor - informatizată	1 post de bibliotecar la 7 000 documente/an	7 477 documente	1 post	1 post	
4.	Catalogare, clasificare, indexare (tradițională și/sau informatizată).					4
	a. Documente obișnuite(cărți, publicații seriale, STAS-uri etc.)	1 post de bibliotecar la 1 200 titluri/an	5 303 titluri carte 490 titluri periodice	3 posturi	3 posturi	
				1/2 post	1/2 post	
			818 STAS-uri	1/2 post	1/2 post	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 16.09.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

5.	Circulația documentelor	.		2 posturi	Custode + mânuitor carte	15
	a. sălile de lectură	1 post de bibliotecar la 15 000 documente/an				
	b. la împrumut	1 post de bibliotecar la 15 000 documente/an	103 951 documente	7 posturi		
6.	Evidență utilizatori	1 post de bibliotecar la 10 000 utilizatori/an	7 973 utilizatori	1/2 post	+ Circulația documentelor = 1 post	1
	Total general posturi					31

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
 DATA DE 16.09.2013
 Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



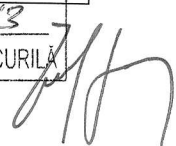
Editura Universității din Oradea
Norme privind încadrarea cu personal de specialitate
a editurilor universitare

Nr. Crt.	Norme de încadrare (indicatori)	Standarde de performanță conform Regulamentului de funcționare al EUO, privind activitatea Editurii Universității din Oradea în anul 2012.	Norme de încadrare	Observații.	Total posturi EUO				
	Director (minimum 15 posturi de execuție in caz contrar nu poate fi remunerate si structura nu respecta legislatia)	-creșterea nivelului calității activității editoriale; -îmbunătățirea activității externe a editurii; -ridicarea nivelului de ierarhizare a editurii conform normelor CNCISIS;	--profesionalizarea personalului -stabilirea a minim 2 parteneriate cu edituri externe și cinci parteneriate cu edituri interne; -B (la nivel de editură);		1				
	Corector editură limba română - engleză	<table><tr><td><i>Corectură gramaticală, stilistică</i></td><td>5-10 pagini (3000-3500 caractere fără spații / pagină sau 1500-3000 cuvinte) / oră;</td></tr><tr><td><i>Verificarea și corectura aparatului critic</i></td><td>-deficiențe minime (maxim 3</td></tr></table>	<i>Corectură gramaticală, stilistică</i>	5-10 pagini (3000-3500 caractere fără spații / pagină sau 1500-3000 cuvinte) / oră;	<i>Verificarea și corectura aparatului critic</i>	-deficiențe minime (maxim 3			1
<i>Corectură gramaticală, stilistică</i>	5-10 pagini (3000-3500 caractere fără spații / pagină sau 1500-3000 cuvinte) / oră;								
<i>Verificarea și corectura aparatului critic</i>	-deficiențe minime (maxim 3								

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 16.09.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

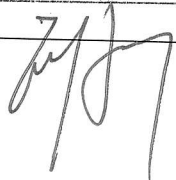
Nr. Crt.	Norme de încadrare (indicatori)	Standarde de performanță conform Regulamentului de funcționare al EUO, privind activitatea Editurii Universității din Oradea în anul 2012.	Norme de încadrare	Observații.	Total posturi EUO
		pentru normele de tehnoredactare a aparatului critic stabilite de Academia Română modificări / notă sau sursă bibliografică): 10-15 pagini / oră; -deficiențe medii (maxim 6 modificări / notă sau sursă bibliografică): 7-9 pagini / oră; -deficiențe majore (peste 7 modificări / notă sau sursă bibliografică): 4-6 pagini / oră; -deficiențe minime (maxim 3 modificări / notă sau sursă bibliografică): 9-12 pagini / Verificarea și corectura aparatului critic pentru normele de tehnoredactare a aparatului critic altele decât cele			

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
 DATA DE 16.09.2013
 Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Nr. Crt.	Norme de încadrare (indicatori)	Standarde de performanță conform Regulamentului de funcționare al EUO, privind activitatea Editurii Universității din Oradea în anul 2012.		Norme de încadrare	Observații.	Total posturi EUO
		stabilite de Academia Română	oră; -deficiențe medii (maxim 6 modificări / notă sau sursă bibliografică): 6-8 pagini / oră; -deficiențe majore (peste 7 modificări / notă sau sursă bibliografică): 3-5 pagini / oră;			
		<i>Tehnoredactarea manuscriselor clasice, tipărite</i>	-pentru manuscritele în limba română, cu dificultate mică (doar text): 7-10 pagini pe oră; -pentru manuscritele în limba			

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
 DATA DE 16.09.2013
 Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

Nr. Crt.	Norme de încadrare (indicatori)	Standarde de performanță conform Regulamentului de funcționare al EUO, privind activitatea Editurii Universității din Oradea în anul 2012.	Norme de încadrare	Observații.	Total posturi EUO
APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 16.09.2013 Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ 		română, cu dificultate medie (conținând tabele, grafice, organigrame): 5-7 pagini / oră; -pentru manuscrisele în limba română, cu dificultate ridicată (conținând formule matematice, formule chimice, termeni tehnici și de specialitate): 4-6 pagini / oră;			

Nr. Crt.	Norme de încadrare (indicatori)	Standarde de performanță conform Regulamentului de funcționare al EUO, privind activitatea Editurii Universității din Oradea în anul 2012.	Norme de încadrare	Observații.	Total posturi EUO
		Pentru textele în limba engleză normativul se reduce la ½ până la 2/3 din cel în limba română.			
	Corector editură limba română-franceză	Corectură gramaticală, stilistică	5-10 pagini (3000-3500 caractere fără spații / pagină sau 1500-3000 cuvinte) / oră;		1
		Verificarea și corectura aparatului critic pentru normele de tehnoredactare a aparatului critic stabilite de Academia Română	-deficiențe minime (maxim 3 modificări / notă sau sursă bibliografică): 10-15 pagini / oră; -deficiențe medii (maxim 6 modificări / notă sau sursă bibliografică): 7-9 pagini / oră; -deficiențe		

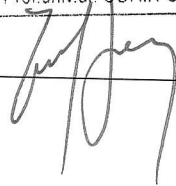
APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 16.09.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

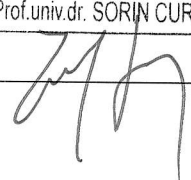
Nr. Crt.	Norme de încadrare (indicatori)	Standarde de performanță conform Regulamentului de funcționare al EUO, privind activitatea Editorii Universității din Oradea în anul 2012.	Norme de încadrare	Observații.	Total posturi EUO
		<i>Verificarea și corectura aparatului critic</i> pentru normele de tehnoredactare a aparatului critic <u>altele</u> decât cele stabilite de Academia Română majore (peste 7 modificări / notă sau sursă bibliografică): 4-6 pagini / oră; -deficiențe minime (maxim 3 modificări / notă sau sursă bibliografică): 9-12 pagini / oră; -deficiențe medii (maxim 6 modificări / notă sau sursă bibliografică): 6-8 pagini / oră; -deficiențe majore (peste 7 modificări / notă sau sursă bibliografică):			

Nr. Crt.	Norme de încadrare (indicatori)	Standarde de performanță conform Regulamentului de funcționare al EUO, privind activitatea Editurii Universității din Oradea în anul 2012.	Norme de încadrare	Observații.	Total posturi EUO
		3-5 pagini / oră;	-pentru manuscisele în limba română, cu dificultate mică (doar text): 7-10 pagini pe oră; -pentru manuscisele în limba română, cu dificultate medie (conținând tabele, grafice, organigrame): 5-7 pagini / oră; -pentru manuscisele în limba română, cu		
		Tehnoredactarea manusciselor clasice, tipărite			

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 16.09.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 16.09.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ



Nr. Crt.	Norme de încadrare (indicatori)	Standarde de performanță conform Regulamentului de funcționare al EUO, privind activitatea Editurii Universității din Oradea în anul 2012.	Norme de încadrare	Observații.	Total posturi EUO
		dificultate ridicată (conținând formule matematice, formule chimice, termeni tehnici și de specialitate): 4-6 pagini / oră;			
		Pentru textele în limba franceză normativul se reduce la 1/2 până la 2/3 din cel în limba română.			
APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 16.09.2013 Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ 	Consilier	-Stabilește, împreună cu coordonatorul editurii, planurile de marketing ale EUO -asigură și monitorizează implementarea planurilor de marketing pentru publicate sub sigla Editurii Universității din Oradea -asigură suport informațional în domeniul marketingului pentru			1

Nr. Crt.	Norme de încadrare (indicatori)	Standarde de performanță conform Regulamentului de funcționare al EUO, privind activitatea Editurii Universității din Oradea în anul 2012.	Norme de încadrare	Observații.	Total posturi EUO
		echipa EUO			
	Referent	--arhivarea / înregistrarea / stocarea / copierea informațiilor necesare bunei desfășurări a activității EUO; -vânzare carte			1

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN
DATA DE 16.09.2013
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

