



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: Oradea, Bihor, Str. Universității nr. 1,
C. P. nr.114, Oficiul Poștal 1
telefon: +40 259 432830 Fax: +40 259 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro Pagina web: www.uoradea.ro

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
REGISTRATURA

Intrări / ieșiri

Nr. 389 din 11.01.2022

ANUNȚ DE CONCURS

UNIVERSITATEA DIN ORADEA, cu sediul Oradea, jud. Bihor, str. Universității nr.1, în baza H.G. nr.286/2011, HS nr. 23/28.10.2021 Anexa 43, nr.24/25.11.2021-Anexa 32; nr.25/20.12.2021-Anexa 26 organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă a următoarelor posturi vacante:

- 1 post secretar în cadrul Facultatea de Științe Economice
- 1 post secretar în cadrul Facultatea de Științe Socio-Umane
- 1 post secretar în cadrul Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat
- 4 posturi laborant în cadrul Facultatea de Medicina și Farmacie
- 2 posturi laborant în cadrul Facultatea de Informatică și Științe
- 1 post laborant în cadrul Facultatea de Arte
- 1 post informatician în cadrul Serviciul Management integrat IT/Birou Administrare Rețele date/voce
- 1 post informatician în cadrul Serviciul Management integrat IT/Birou Producție Media și Aplicații IT
- 2 posturi inginer în cadrul Serviciul Management integrat IT/ Birou Producție Media și Aplicații IT

Condițiile generale necesare ocupării postului vacant sunt:

- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare ocupării postului vacant sunt:

- 1 post secretar în cadrul Facultatea de Științe Economice :-perfecționările/specializările:- studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalent-vechimea în muncă: -nespecificat-cunoștințele de limbi străine: - limba engleză, nivel mediu-cunoștințele de operare pe calculator: - nivel mediu: Editare text (Word), Calcul tabelar (Excel), Utilizarea calculatorului (Windows 10)-abilitățile și aptitudinile corespunzătoare postului – Inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității, capacitatea de organizare-alte cerințe specifice postului respectiv: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit

- 1 post secretar în cadrul Facultatea de Științe Socio-Umane:-perfecționările/specializările:- studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalent în domeniul științe umane, științe sociale, științe economice-vechimea în muncă: -nespecificat-cunoștințele de limbi străine: - limba engleză, nivel mediu-cunoștințele de operare pe calculator: - nivel mediu: Editare text (Word), Calcul tabelar (Excel), Utilizarea calculatorului (Windows 10)-abilitățile și aptitudinile corespunzătoare postului - Inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității, capacitatea de organizare-alte cerințe specifice postului respectiv: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit

- 1 post secretar în cadrul Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat:-perfecționările/specializările:- studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalent-vechimea în muncă: minim 5 ani în domeniul studiilor-cunoștințele de limbi străine: - limba engleză, nivel mediu-cunoștințele de operare pe calculator: - nivel mediu: Editare text (Word), Calcul tabelar (Excel), Power Point, Utilizarea calculatorului (Windows 10)-abilitățile și aptitudinile corespunzătoare postului - Inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității, capacitatea de organizare-alte cerințe specifice postului respectiv: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit

- 4 posturi laborant în cadrul Facultatea de Medicina și Farmacie astfel:

- 2 posturi de LABORANT (poziția nr.3 și 10 din statul de funcții):-perfecționările/specializările: - studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalent în domeniul sănătății-vechimea în muncă: - nu necesită-cunoștințele de limbi străine: - engleză nivel mediu-cunoștințele de operare pe calculator: - nivel mediu-abilitățile și aptitudinile corespunzătoare postului: - capacitate de analiză și sinteză, adaptare dinamică la sarcinile de serviciu, rezistență la stres, spirit de inițiativă, persoană responsabilă și organizată-alte cerințe specifice postului respectiv: - abilități de comunicare și lucrul în echipă

-1 post de LABORANT(poziția nr.23 din statul de funcții):-perfecționările/specializările: - studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalent în domeniul inginerie,calculatoare, electrotehnică, electromecanică și domenii sau profile înrudite sau asociate-vechimea în muncă: - nu necesită-cunoștințele de limbi străine: - engleză nivel mediu-cunoștințele de operare pe calculator: - nivel avansat, mentenanță sisteme de calcul, rețea și aparatură medicală-abilitățile și aptitudinile corespunzătoare postului: - capacitate de analiză și sinteză, adaptare dinamică la sarcinile de serviciu, rezistență la stres, spirit de inițiativă, persoană responsabilă și organizată-alte cerințe specifice postului respectiv: - abilități de comunicare și lucrul în echipă

-1 post de LABORANT (poz.42 din statul de funcții):-perfecționările/specializările: - studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalent în domeniul sănătății-vechimea în muncă: - nu necesită-cunoștințele de limbi străine: - engleză nivel mediu-cunoștințele de operare pe calculator: - nivel mediu-abilitățile și aptitudinile corespunzătoare postului: - capacitate de analiză și sinteză, adaptare dinamică la sarcinile de serviciu, rezistență la stres, spirit de inițiativă, persoană responsabilă și organizată-alte cerințe specifice postului respectiv: - abilități de comunicare și lucrul în echipă

- 2 posturi laborant în cadrul Facultatea de Informatica și Stiinte astfel:

-1 post de laborant departamentul Biologie:-perfecționările/specializările: studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalent în domeniul biologie-vechimea în muncă: - nu este cazul-cunoștințele de limbi străine: nu este cazul-cunoștințele de operare pe calculator: cunoștințe minime de lucru în programele word, excel și anume redactare de fișiere text, întocmirea fișelor de lucru în excel, a tabelelor și graficelor în acest program-abilitățile și aptitudinile corespunzătoare postului: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității.-alte cerințe specifice postului respectiv: abilități de comunicare și lucrul în echipă

-1 post de laborant departamentul Chimie: -perfecționările/specializările: studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalent în domeniul chimie sau farmacie-vechimea în muncă: -nu este cazul-cunoștințele de limbi străine: nu este cazul-cunoștințele de operare pe calculator: cunoștințe minime de lucru în programele word, excel și anume: redactare de fișiere text, întocmirea fișelor de lucru în excel, a tabelelor și graficelor în acest program-abilitățile și aptitudinile corespunzătoare postului: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității-alte cerințe specifice postului respectiv: abilități de comunicare și lucrul în echipă

- 1 post laborant în cadrul Facultatea de Arte:-perfecționările/specializările:- studii de specialitate: studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalent în domeniul Muzică; perfecționări: curs de operare PC, curs de Informație muzicală pe computer-vechimea în muncă: nu necesită-cunoștințele de limbi străine: - engleză nivel mediu-cunoștințele de operare pe calculator: - operare pe calculator nivel avansat-abilitățile și aptitudinile corespunzătoare postului – inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitate de a lucra în echipă, capacitate de analiză și sinteză, asumarea responsabilității-alte cerințe specifice postului respectiv: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit

- 1 post informatician în cadrul Serviciul Management integrat IT/ Birou Administrare Rețele date/voce:-perfecționările/specializările: studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalent în domeniul Informatica, Matematica/Informatica; inginerie,Calculatoare, Tehnologia Informației, Automatica, Electronica, Rețele și software de telecomunicații sau alte specializări similare-vechimea în muncă: nu necesită-cunoștințele de limbi străine: limba engleză la nivel înalt-cunoștințele de operare pe calculator: operare pe calculator - nivel de cunoștințe avansat, abilități în utilizarea produselor software necesare desfășurării activității curente-abilitățile și aptitudinile corespunzătoare postului: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității-alte cerințe specifice postului respectiv: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit.

- 1 post informatician în cadrul Serviciul Management integrat IT/Birou Producție Media și Aplicații IT: - perfecționările/specializările: studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalent în domeniul Informatica, Matematica/Informatica; inginerie,Calculatoare, Tehnologia Informației, Automatica, Electronica, Rețele și software de telecomunicații sau alte specializări similare-vechimea în muncă: nu necesită-cunoștințele de limbi străine: limba engleză la nivel înalt-cunoștințele de operare pe calculator: operare pe calculator - nivel de cunoștințe avansat, abilități în utilizarea produselor software necesare desfășurării activității curente-abilitățile și aptitudinile corespunzătoare postului: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității-alte cerințe specifice postului respectiv: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit.

- 2 posturi inginer în cadrul Serviciul Management integrat IT/ Birou Producție Media și Aplicații IT astfel:

-1 post de INGINER (post nr.2 din statul de funcții):-perfecționările/specializările: studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalent în domeniul inginerie:Calculatoare, Tehnologia Informației, Automatica, Electronica, Rețele și software de telecomunicații sau alte specializări similare-vechimea în muncă: nu necesită-cunoștințele de limbi străine: limba engleză la nivel înalt-cunoștințele de operare pe calculator: operare pe calculatoare server - nivel avansat, administrare rețea - nivel avansat-abilitățile și aptitudinile corespunzătoare

postului: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității.-alte cerințe specifice postului respectiv: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit.

-1 post de INGINER (post nr.3 din statul de funcții): -perfecționările/specializările: studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalent în domeniul ingineriei:Calculatoare, Tehnologia Informației, Automatica, Electronica, Rețele și software de telecomunicații sau alte specializări similare vechimea în muncă: nu necesită-cunoștințele de limbi străine: limba engleză la nivel înalt-cunoștințele de operare pe calculator: operare pe calculator - nivel de cunoștințe avansat, abilități în utilizarea produselor software necesare desfășurării activității curente-abilitățile și aptitudinile corespunzătoare postului: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilității.-alte cerințe specifice postului respectiv: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit.

Dosarul candidatului pentru înscrierea la concurs va cuprinde următoarele documente:

- 1.Cerere de înscriere la concurs, declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal puse la dispoziție la depunerea dosarului.
- 2.Copia actului de identitate și ale actelor de stare civilă(certificat de naștere, certificat de căsătorie dacă este cazul) împreună cu originalul pentru a fi certificate copiile.
- 3.Copiile actelor de studii (diploma de licență, de master sau echivalentă), specializări, calificări, adeverințe care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice ale postului împreună cu originalul pentru a fi certificate copiile.
- 4.Copia carnetului de muncă pentru perioada lucrată până la 01.01.2011 împreună cu originalul pentru a fi certificată copia și adeverința care atestă vechimea în muncă, în specialitatea studiilor pentru perioada lucrată după data de 01.01.2011 .
- 5.Cazierul judiciar în original .
- 6.Adeverință medicală în original care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către alte unități sanitare abilitate(completată cu mențiunea " apt de lucru la înălțime",pentru posturile unde se solicită la condiții specifice apt de lucru la înălțime).
- 7.Curriculum vitae semnat pe fiecare pagină.

Concursul se va desfășura conform calendarului :

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la Serviciul Resurse Umane, Campusul Universității din Oradea, str. Universității nr.1, în perioada 14.01.2022- 28.01.2022, între orele 12:00 – 15:00

Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere: 02.02.2022

Contestarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere: 03.02.2022

Soluționarea contestațiilor la selecția de dosare și afișarea rezultatelor: 04.02.2022

Concurs proba scrisă:

Pentru posturile:

- 1 post secretar în cadrul Facultatea de Științe Economice
- 1 post secretar în cadrul Facultatea de Științe Socio-Umane
- 1 post secretar în cadrul Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat
- 4 posturi laborant în cadrul Facultatea de Medicină și Farmacie
- 2 posturi laborant în cadrul Facultatea de Informatică și Științe
- 1 post laborant în cadrul Facultatea de Arte

Data: 07.02.2022, ora 9:00, la Universitatea din Oradea Biblioteca Universității din Oradea, sediu str.Universitatii nr.1, loc.Oradea

Pentru posturile:

- 1 post informatician în cadrul Serviciul Management integratIT/Birou Administrare Rețele date/voce
- 1 post informatician în cadrul Serviciul Management integratIT/Birou Producție Media și Aplicații IT
- 2 posturi inginer în cadrul Serviciul Management integratIT/ Birou Producție Media și Aplicații IT

Data: 07.02.2022, ora 12:00, la Universitatea din Oradea Biblioteca Universității din Oradea, sediu str.Universitatii nr.1, loc.Oradea

Notarea la proba scrisă și afișarea rezultatelor: 08.02.2022.

Afișarea datei și orei susținerii interviului :08.02.2022.

Contestarea rezultatelor la proba scrisă/probă practică:09.02.2022.

Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor: 10.02.2022.

Interviu/Proba practică:

Pentru posturile:

- 1 post secretar în cadrul Facultatea de Științe Economice
- 1 post secretar în cadrul Facultatea de Științe Socio-Umane
- 1 post secretar în cadrul Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat
- 4 posturi laborant în cadrul Facultatea de Medicină și Farmacie

- 2 posturi laborant în cadrul Facultatea de Informatica și Stiinte
- 1 post laborant în cadrul Facultatea de Arte

Data: **11.02.2022, ora 9.00**, la Universitatea din Oradea Biblioteca Universității din Oradea, sediu str.Universitatii nr.1, loc.Oradea

Pentru posturile:

- 1 post informatician în cadrul Serviciul Management integrat IT/Birou Administrare Retele date/voce
- 1 post informatician în cadrul Serviciul Management integrat IT/Birou Producție Media și Aplicații IT
- 2 posturi inginer în cadrul Serviciul Management integrat IT/ Birou Producție Media și Aplicații IT

Data: **11.02.2022, ora 12:00**, la Universitatea din Oradea Biblioteca Universității din Oradea, sediu str.Universitatii nr.1, loc.Oradea

Afișarea rezultatelor interviu: 14.02.2022

Contestarea rezultatelor la interviu: 15.02.2022

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale: 16.02.2022

Angajarea 17.02.2022-03.03.2022

Anunțul ce cuprinde Bibliografia/Tematica se publică pe portalul "posturi.gov" și site-ul www.uoradea.ro

Informații suplimentare referitoare la concurs se pot obține de la Serviciului resurse Umane telefon 0259/408118, telefon 0259/408165 și de pe site-ul www.uoradea.ro, secțiunea **Concursuri pe posturi, Concursuri pentru ocuparea posturilor didactic-auxiliare și nedidactice vacante.**



Rector,
prof.univ.dr. habil Bungău Constantin