



Lazăr
Adela Răzvana

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

05/08/2019 – ÎN CURS

Asistent manager în proiectul SmartDoct – Programe de înaltă calitate pentru doctoranzii și cercetătorii postdoctorat ai Universității din Oradea pentru creșterea relevanței cercetării și inovării în contextul economiei regionale

Universitatea din Oradea

Asistarea managerului de proiect în coordonarea tuturor activităților proiectului, în special în subactivitățile 1.2

Achiziționarea bunurilor și serviciilor și 3.1 Auditul extern al proiectului;

Colectarea, analizarea și utilizarea sistematică și continuă de informații în vederea fundamentării procesului de luare a deciziilor;

Stabilirea structurii de comunicare din cadrul proiectului împreună cu managerul de proiect și directorul de implementare;

Oradea

01/10/2019 – ÎN CURS – Oradea, România

Asistent universitar (cadru didactic asociat)

Universitatea din Oradea

- Susținerea activităților de Laborator corespunzătoare cursurilor Psihologie experimentală I, respectiv Statistica și prelucrarea informatizată a datelor în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane, Departamentul de Psihologie, respectiv Fundamentele Psihologiei (Departamentul Științele Educației)

25/04/2013 – 01/09/2020

Psiholog școlar

Asociația „Viitorul Acum”

Investigarea problemelor de natură psihologică specifice mediului școlar.

Consilierea individuală și de grup în vederea ameliorării problemelor educaționale.

Elaborarea și implementarea unor proiecte de dezvoltare/prevenție/intervenție în domeniul consilierii educaționale.

Oradea

01/10/2016 – 30/09/2019

Doctorand bursier

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Socio-Umane, Școala Doctorală de Sociologie

- Activități de cercetare și scriere științifică

- Implicarea în activități de organizare a conferințelor, evenimentelor științifice din cadrul Școlii Doctorale

Oradea

01/11/2018 – 01/07/2019

Manager tehnic și administrativ în proiectul „Monitorul Educațional al Rezultatelor, Practicilor și Atitudinilor în Școlile din Bihor (MERPAS)”

- Coordonarea culegerii și prelucrării datelor în cadrul proiectului
- Comunicarea cu partenerii din proiect (ISJ Bihor, CJRAE Bihor)
- Responsabilitatea activităților de management administrativ și financiar

Oradea

01/10/2007 – 01/10/2008

Voluntar în cadrul proiectului „Lumină pentru ceață albă. Împărtășirea experienței transfrontaliere”

Centrul Internațional Antidrog - filiala Bihor

- Activități legate de elaborarea unui instrument (chestionar) pentru evidențierea factorilor psihologici și sociali ce predispun elevii adolescenți la consumul de droguri;
- Activități legate de recoltarea datelor;
- Activități legate de elaborarea bazei de date;
- Participarea la elaborarea unui material informativ privind consumul de droguri.

Oradea

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

01/10/2016 – 08/03/2021 – Oradea

Doctor în Sociologie

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Socio-Umane, Școala Doctorală de Sociologie

Tema de interes: comportamentul prosocial și generozitatea

Nivelul 8 CEC

01/10/2012 – 01/07/2014 – Oradea

Master în domeniul Psihologie - Programul de studii Psihologie clinică, consiliere psihologică și psihoterapie

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Socio-Umane

Discipline principale studiate:

- Consiliere psihologică
- Psihopatologie
- Psihoterapie

Nivelul 7 CEC

01/10/2010 – 01/07/2012 – Oradea

● **Master în domeniul Psihologie - Programul de studii: Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională**

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe de Socio-Umane

Discipline principale studiate:

- Psihologia dezvoltării
- Psihopatologia copilului
- Consiliere școlară și vocațională

Nivelul 7 CEC

● **01/10/2007 – 01/07/2010 – Oradea**

● **Licențiat în psihologie**

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Socio-Umane

Discipline principale studiate:

- Fundamentele psihologiei
- Statistică și psihologie experimentală
- Psihologia muncii și psihologia organizațională

Nivelul 6 CEC

● **15/09/2003 – 15/06/2007 – Tășnad**

● **Diplomă de Bacalaureat, specializare: Matematică-Informatică**

Grup Școlar Industrial Tășnad

Nivelul 4 CEC

● **05/2007 – Tășnad**

● **Atestat de competențe profesionale: competențe de operare calculator și competențe de nivel mediu de programare**

Grup Școlar Industrial Tășnad

- Competențe de operare calculator: Pachetul de programe Microsoft Office, Excel, Power Point, Excel;
- Competențe de nivel mediu de programare: Pascal, Microsoft Acces.

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): română

ALTĂ LIMBĂ (ALTE LIMBI):

engleză

**Compre-
hensiune
orală**
B2

Citit
B2

**Exprimare
scrisă**
B2

Conversație
B2

Scris
B1

franceză

**Compre-
hensiune
orală**
A2

Citit
A2

**Exprimare
scrisă**
A1

Conversație
A1

Scris
A2

COMPETENȚE DIGITALE

Bune abiliti de utilizare a Pachetului Microsoft Office(Word Excel PowerPoint) / Bune abiliti de utilizare a programului IBM SPSS / Bune abiliti de utilizare a programului EndNote / Bune abiliti de utilizare a programului NVivo / Abiliti de utilizare a programului Tableau - nivel nceptor / Bune abiliti de utilizare a programelor Acrobat Reader respectiv Nitro / Bune abiliti de utilizare a programelor de comunicare (Zoom Google Meet Webex) / Bune abiliti de utilizare a aplicațiilor social media / Bune abiliti de utilizare a programelor Adobe Photoshop i Photoscape

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Competențe organizatorice

Bune abilități organizaționale și de planificare exersate în cadrul postului de manager tehnic și administrativ al proiectului MERPAS unde am avut ca responsabilitate coordonarea culegerii și procesării de date, respectiv comunicarea cu partenerii și managementul financiar și administrativ, precum și în alte proiecte și activități în care am fost implicată.

Abilități de cooperare și coordonare - dezvoltate în cadrul diverselor proiecte de grup de pe parcursul întregii formări profesionale.

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Competențe de comunicare și interpersonale

Bune abilități de comunicare și de relaționare dobândite în cadrul formării profesionale, precum și în cadrul numeroaselor ședințe de consiliere cu părinții - responsabilitate a postului de psiholog școlar.

Bune abilități de comunicare în scris - am publicat articole științifice, recenzii, capitole în volume. Am fost responsabilă de comunicarea săptămânală (prin e-mail) cu părinții în cadrul postului de psiholog școlar.

COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

● Competențe dobândite la locul de muncă

Foarte bune abilități sociale dobândite de-a lungul experienței socio-profesionale.

Capacitatea de adaptare.

Foarte bune abilități de comunicare și mediere a conflictelor, comunicare asertivă, respectiv negociere.

Capacitatea de a lucra sub tensiune și stres. Spontaneitate și creativitate dezvoltate în cadrul organizării diverselor evenimente.