



**RAPORT DE IMPLEMENTARE A
PROIECTULUI CNFIS-FDI-2021-0096**

**“CONSOLIDAREA UNEI CULTURI A CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN
DIGITALIZARE ȘI RESPECTAREA DEONTOLOGIEI ACADEMICE LA
UNIVERSITATEA DIN ORADEA (QADDA)”**

Prezentul raport include activitățile desfășurate de la data demarării proiectului 15.05.2021 până la data încheierii 31.12.2021. Activitățile desfășurate în cadrul proiectului au vizat creșterea capacității instituționale pentru susținerea calității învățământului superior, prin digitalizarea unor instrumente de lucru și aplicarea în mod pro-activ a principiilor și normelor ce vizează deontologia academică. Prin implementarea acestor mecanisme s-a urmărit dezvoltarea cadrului instituțional care contribuie la fundamentarea deciziilor manageriale ale UO.

În cadrul proiectului au fost propuse următoarele obiective:

- O1:** Crearea unui Centru de excelență în managementul universitar al calității (QEx).
- O2.** Implementarea sistemului de asigurare a calității prin elaborarea și editarea Manualului calității.
- O3.** Promovarea UO – universitate „digital-friendly” prin dezvoltarea unor module/platforme online.
- O4.** Promovarea deontologiei academice prin adoptarea unei perspective pro-active, concretizată printr-o strategie a Centrului de excelență (QEx).

Activități asumate:

- A1.** Managementul proiectului: Organizarea, coordonarea și gestionarea activităților, respectiv a resurselor, în vederea îndeplinirii obiectivelor.
- A2.** Asigurarea calității procesului de învățământ: Elaborarea documentației de funcționare, constituirea și validarea componenței centrului (QEx).
- A3.** UO – universitate „digital friendly”: Elaborarea specificațiilor privind modulul online dedicat evaluării procesului educațional și a serviciilor administrative oferite de UO; Elaborarea specificațiilor privind modulul online pentru pre-înscrierea candidaților la admitere; Elaborarea specificațiilor privind modulul care centralizează obligațiile financiare ale studenților („one-stop-



shop”), Elaborarea specificațiilor privind platforma Moodle App, suport pentru digitalizarea activităților didactice la UO, Operaționalizarea modulelor/platformelor actualizate/îmbunătățite.

A.4. Diseminarea bunelor practice.

GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A REZULTATELOR ASUMATE

A1. Managementul proiectului

A.1.1. Organizarea, coordonarea și gestionarea activităților, respectiv a resurselor, în vederea îndeplinirii obiectivelor. Au fost organizate întâlniri cu membrii echipei de implementare în prima lună de implementare a proiectului, săptămânal, după care de 2 ori pe lună, subactivitate realizată în proporție 100%.

A.1.2. Realizarea site-ului dedicat proiectului – realizat în proporție 100%, adresă site <https://e.uoradea.ro/course/index.php?categoryid=1646/>

A.1.3. Pregătirea documentației pentru achiziții – întocmire referate de necesitate realizat în proporție 100%.

A.1.4. Activități de secretariat și raportare periodică/finală – în faza de lansare a proiectului a fost organizată o conferință de presă, și au fost transmise 5 comunicate de presă - realizat în proporție 100%.

<https://www.agerpres.ro/educatie-stiinta/2021/06/30/bihor-universitatea-din-oradea-va-deveni-digital-friendly-cu-un-centru-de-excelenta-in-managementul-calitatii--740279>

<https://www.edumanager.ro/universitatea-din-oradea-va-deveni-digital-friendly-cu-un-centru-de-excelenta-in-managementul-calitatii/>

<https://www.ebihoreanul.ro/stiri/universitatea-din-oradea-digital-friendly-studentii-vor-avea-parte-de-mai-multe-servicii-pe-internet-inclusiv-pentru-evaluarea-profesorilor-164725.html>

<https://www.agerpres.ro/educatie-stiinta/2021/06/30/bihor-universitatea-din-oradea-va-deveni-digital-friendly-cu-un-centru-de-excelenta-in-managementul-calitatii--740279>

[https://studentocratia.com/2021/07/01/universitatea-din-oradea-va-deveni-digital-friendly-noi-servicii-digitalizate/.](https://studentocratia.com/2021/07/01/universitatea-din-oradea-va-deveni-digital-friendly-noi-servicii-digitalizate/)

A2. Asigurarea calității procesului de învățământ

A.2.1. Elaborarea documentației de funcționare, constituirea și validarea componenței Centrului. A fost schimbat acronimul centrului (CExMUC), noul acronim al centrului QEx.

A fost realizat regulamentul CENTRULUI DE EXCELENȚA IN MANAGEMENTUL UNIVERSITAR AL CALITAȚII_QEX. Regulamentul a fost avizat de CA și aprobat de Senatul UO (<https://www.uoradea.ro/display24696/>), realizat 100%.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Componenta QEx a fost avizată de CA și aprobată de Senatul UO (<https://www.uoradea.ro/display24697/>), Componenta Centrului este formată din cadre didactice, profesori/conferențieri și studenți, experți evaluatori ARACIS - realizat 100%.

A.2.2. Pregătirea documentației în vederea elaborării Manualului Calității. A fost pregătită documentația pentru elaborarea Manualului Calității și Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți—SEAO PO Pr.MA 08 - Procedură operatională privind evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și evaluarea disciplinelor de studii/doc- realizat 100%.

A.2.3. Instruirea cadrelor didactice, a studenților implicați în activitatea de audit intern a calității, precum și a personalului care oferă servicii suport în cadrul UO - au fost organizate întâlniri on-line cu persoanele responsabile cu calitatea de la nivelul fiecărei facultăți/departament, respectiv structuri, membrii CAI – realizat 100%.

A.2.4. Finalizarea și tipărirea Manualului calității. Manualul calității a fost editat și tipărit într-un număr de 100 de bucăți, fiind distribuit facultăților și președinților de comisiilor de calitate de la nivel de facultate. A fost distribuit și în format electronic (700 stik-uri) atât cadrelor didactice cât și studenților, fiind postat și pe site-ul www.uoradea.ro (<https://www.uoradea.ro/display24900/>) – realizat 100%.

A.2.5. Realizarea unor întâlniri de lucru comune cu structurile vizate în proiect din cadrul UO.

A.2.5.1. Organizarea unor întâlniri de lucru cu reprezentanții studenților și personalul implicat în procesul de asigurare a calității pentru dezvoltarea instrumentelor de lucru. Au fost organizate întâlniri de lucru cu cadrele didactice implicate în procesul de asigurare a calității, membrii Corpului Auditorilor interni – realizat 100%.

A.2.6. Diseminarea și promovarea la nivel instituțional a documentelor și activității QEx. A fost organizată diseminarea și promovarea centrului – realizat 100%.

A.3. UO – universitate „digital friendly”

A.3.1. Elaborarea specificațiilor privind modulul online dedicat evaluării procesului educațional și a serviciilor administrative oferite de UO. Au fost elaborate specificațiile privind modulul online care presupune realizarea mai multor activități:

- Administrarea chestionarelor;
- Activarea chestionarelor pentru studenți;
- Completarea chestionarelor;
- Vizualizarea rezultatelor chestionarelor.

Acest modul permite realizarea evaluării cadrelor didactice de către studenți, oferind direct rezultatul final pentru fiecare cadru didactic evaluat. **Activitate** – realizată 100%.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

A.3.2. Elaborarea specificațiilor privind modulul online pentru pre-înscrierea candidaților la admitere. A fost elaborat – Manualul de utilizare pentru modulul online pentru pre-înscrierea candidaților la admitere. Acest modul are următoarele funcționalități:

- Verificarea propriilor documente încărcate de către candidat;
- Customizarea perioadei de înscriere on-line;
- Stabilirea detaliilor pentru susținerea examenului de admitere (dată, probă de examen);
- Rapoarte pentru candidații respinși în urma admiterii;
- Vizualizare plăți;
- Plata on-line cu cardul pentru pre-înscriere admitere.

Activitate – realizată 100%.

A.3.3. Elaborarea specificațiilor privind modulul care centralizează obligațiile financiare ale studenților („one-stop-shop”). Studentul are posibilitatea de vizualizare a taxelor achitate în anul universitar curent și de plata on-line cu cardul a altor taxe. Accesul se realizează după autentificare pe platformă, din meniul principal, opțiunea “Taxe”. A fost elaborat – Manualul de utilizare pentru centralizarea obligațiilor financiare ale studenților („one-stop-shop”). **Activitate** – realizată 100%.

A.3.4. Elaborarea specificațiilor privind platforma Moodle App, suport pentru digitalizarea activităților didactice la UO. Moodle App, oferă utilizatorilor o funcționalitate intuitivă și rapidă a LMS-ului open-source.

A.3.5. Operaționalizarea modulelor/platformelor actualizate/îmbunătățite. Aceste module sprijină extinderea procesului de digitalizare la nivel instituțional, în raport cu creșterea gradului de calitate al procesului educațional – realizat 100%.

A.4. Diseminarea bunelor practici

4.1. Comunicat de presă la finalizarea proiectului.

<https://www.crisana.ro/stiri/educa-ie-6/proiect-finalizat-la-universitatea-din-oradea-digitalizare-si-cresterea-calitatii-185395.html>

<https://www.ovidan.ro/?p=articles.details.20956>

<https://www.uzpbihor.ro/o-noua-finalizare-de-proiect-la-universitatea-oradea/>

<https://www.ovidan.ro/?p=articles.details.20956>

<https://media.uoradea.ro/article1935-ANUNT-DE-FINALIZARE-PROIECT>

Activitate – realizată 100%.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Situația execuției bugetare finale, pe categorii de cheltuieli:

1. Cheltuieli de personal: 23.107,00 lei
2. Cheltuieli materiale: 290.895,27 lei

Rector

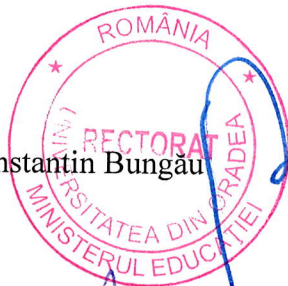
Prof.univ.dr. habil. Constantin Bungău

Director Economic

Economist Sanda Tripa

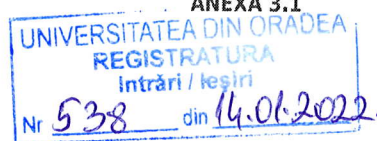
Director proiect

Conf.dr.ing. Livia Bandici



Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior

ANEXA 3.1



RAPORT EXECUȚIE BUGETARĂ FINALĂ

Cod final de înregistrare:	CNFIS-FDI-2021-0096
Denumire instituție:	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Titlu proiect:	Consolidarea unei culturi a calității activităților didactice prin digitalizare și respectarea deontologiei academice la Universitatea din Oradea
Domeniu vizat:	5.Îmbunătățirea calității activității didactice, inclusiv a respectării deontologiei și eticii academice
Bugetul aprobat:	291.000 LEI

RAPORT EXECUȚIE BUGETARĂ FINALĂ

Nr. crt.	DENUMIRE CAPITOL BUGET	TOTAL VALOARE PROIECT [LEI]		VALOARE CHELTUITĂ ȘI ANGAJATĂ [LEI]	
		APROBATĂ ME	COFINANȚARE	APROBATĂ ME	COFINANȚARE
I.	Cheltuieli de personal	0,00	32.296,00	0,00	23.107,00
I.1.	din care*, cheltuieli de management	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Cheltuieli materiale	291.000,00	0,00	290.895,27	0,00
III.	Alte cheltuieli eligibile	0,00	0,00	0,00	0,00
IV.	Alte cheltuieli finanțate din veniturile proprii ale universității	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (pe tipuri de finanțare)		291.000,00	32.296,00	290.895,27	23.107,00
TOTAL GENERAL NECHELTUIT		9.293,73			

*Maximum 20% din cheltuielile de personal.

*Nu se acordă de la bugetul ME. Sunt valabile doar la cofinanțare, unde se introduc sumele cofinanțate de universitate cu titlu de cheltuieli de capital (dacă este cazul).

Rector

Profesor Constantin Bungau

Semnătură, ștampilă



Data: 14.01.2022

Director Economic

Economist Sanda Tripa

Semnătură

Director proiect

Conferentiar Livia Bandici

Semnătură

Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior

ANEXA 3.2

**Declarație privind respectarea finanțării de bază
și a obligațiilor asumate prin proiect**

Universitatea UNIVERSITATEA DIN ORADEA reprezentată prin Rector Profesor Constantin Bungau , Director Economic Economist Sanda Tripa și Director de proiect Conferentiar Livia Bandici , confirmă faptul că activitățile și cheltuielile de la bugetul ME prevăzute în cadrul proiectului cu titlul "Consolidarea unei culturi a calității activităților didactice prin digitalizare și respectarea deontologiei academice la Universitatea din Oradea", ID proiect: CNFIS-FDI-2021-0096, finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională pentru anul 2021, domeniul strategic "5.Îmbunătățirea calității activității didactice, inclusiv a respectării deontologiei și eticii academice":

- **au respectat elementele generale specifice liniei de buget finanțarea de bază;**
- **nu au fost finanțate și din alte fonduri publice naționale sau internaționale** (orice co-finanțare a proiectului instituțional și/sau a unor activități din proiect a fost realizată în conformitate cu condițiile legislative în vigoare și evitând dubla finanțare, cu excepția cazului în care se poate dovedi complementaritatea);
- **au fost implementate și realizate în conformitate cu proiectul aprobat pentru finanțare și ultima formă a fișei de execuție asumată de către universitate;**
- **au condus la atingerea indicatorilor și obiectivelor asumate prin proiectul finanțat** (corelat cu ultima formă a fișei de execuție asumată de către universitate), finanțarea fiind utilizată în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare.

Rector

Profesor Constantin Bungau

Semnătură



Data: 14.01.2022

Director Economic

Economist Sanda Tripa

Semnătură

Director proiect

Conferentiar Livia Bandici

Semnătură