



UNIVERSITATEA DIN ORADEA



Nr. 876 din 19.01.2022

Anexa 28

H.S. 26/27.01.2022

CĂTRE,

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA - SPRE AVIZARE
SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA - SPRE APROBARE**

Având în vedere:

- Legea nr. 1/2011 - Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare-Codul Muncii- republicat.
- Ordinul nr. 600/2016 privind aprobarea Codului controlului managerial al entităților publice.
- Carta Universității din Oradea.
- Regulamentul intern al Universității din Oradea, aprobat prin HS nr. 38/17.09.2018 Anexa 2.
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției General Administrative din cadrul Universității din Oradea aprobat prin HS nr.18/27.05.2021-Anexa 21.
- Regulamentul nr. 679/26.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor),

Luând în considerare prevederile art.85 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției General Administrative din cadrul Universității din Oradea aprobat prin HS nr.18/27.05.2021-Anexa 21; art.113(2), art.114(2), art.116(1) din Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare

Vă supunem spre analiză și aprobare modificarea :

Anexei 1 Structurile administrative ale instituției la care programul de lucru este stabilit conform art.28 (7) **pct. H Administrație Baza Didactică Gaudeamus**, din Regulamentul intern al Universității din Oradea, aprobat prin HS nr. 38/17.09.2018 Anexa 2, după cum urmează:

Durata timpului de muncă:

- repartizarea inegală a timpului de muncă
- durata timpului de muncă, ce include și orele suplimentare, poate fi prelungită peste 48 de ore pe săptămână, cu condiția ca media orelor de muncă, calculată pe o perioadă de referință de 4 luni calendaristice, să nu depășească 48 de ore pe săptămână.

Modul concret de stabilire a programului de lucru :

- programul de lucru este cuprins în intervalul orar 7-21.
- organizarea programului de muncă este propusă de șeful de structură și aprobată de către Rectorul Universității din Oradea sau persoana delegată de către acesta, cu respectarea prevederilor legale, privind repausul săptămânal.

Modificarea pct. h Administrație Baza Didactică Gaudeamus din Anexa 1 din Regulamentul intern al Universității din Oradea, aprobat prin HS nr. 38/17.09.2018 Anexa 2, se aplică începând cu data de 1 a lunii următoare aprobării de către Senatul Universității din Oradea.

Anexăm prezentei varianta modificată a anexei nr. 1 din *HS nr. 38/17.09.2018 Anexa 2*.

Director General Administrativ,
Ec. Adrian Nicula

Șef Serviciu Resurse Umane,
Ec. Pompilia Roman



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA**

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România
Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Anexa 1

**Structurile administrative ale instituției la care programul de lucru este stabilit
conform art. 28 (7)**



a) Birou Pază și Ordine:

Durata timpului de muncă – în medie de 8 ore/zi, repartizat astfel:

- în schimburi; repartizarea programului de muncă este inegală 12/24 ore, cu respectarea repausului zilnic și săptămânal conform legislației în vigoare, în funcție de graficul de lucru stabilit;
- paznicii care au regimul de lucru în 2 schimburi a câte 12 ore, urmată de p perioadă de repaus de 24 de ore;
- programul de lucru de 12 ore pe zi este cuprins între 07:00 – 19:00 pentru schimbul I și între orele 19:00 – 07:00 pentru schimbul II;
- în funcție de specificul activităților pot fi stabilite schimburi mai mici de 12 ore/zi în funcție de graficul de lucru elaborat de conducătorul de structură, cu respectarea repausului zilnic și săptămânal conform legislației în vigoare.

Organizarea programului de muncă în schimburi este propusă de șeful de structură și aprobată de către Rectorul Universității din Oradea sau persoana delegată de către acesta, cu respectarea prevederilor legale, privind repausul săptămânal, respectiv repausul între 2 zile de muncă în schimburi care nu poate fi mai mic de 24 ore.

b) Serviciul Social:

- programul de lucru este de 8 ore pe zi cuprins între orele 06:00 – 14:00 pentru îngrijitoare și muncitori.

c) Birou întreținere:

- programul de lucru este de 8 ore pe zi cuprins între orele 07:00 – 15:00.

d) Biblioteca universității:

- programul de lucru al personalului care deservește sălile de lectură este de 8 ore pe zi, cu timp inegal de lucru și se va desfășura astfel:
- perioada I este cuprinsă între orele 8:00 – 16:00.
- perioada II este cuprinsă între orele 12:00 - 20:00.

Personalul Bibliotecii își desfășoară activitatea și în zilele de sâmbătă, programul de lucru fiind cuprins între orele 9:00 - 13:00. Salariații care lucrează sâmbăta vor fi compensați cu timp liber corespunzător conform legii, cu respectarea prevederilor legale privind repausul săptămânal.

Organizarea programului de muncă este propusă de Șeful de structură cu aprobarea Prorectorului cu managementul cercetării științifice și al relațiilor internaționale, cu respectarea prevederilor legale privind repausul săptămânal respectiv repausul între 2 zile de muncă care nu poate fi mai mic de 24 ore.

e) Laboratoarele didactice și de cercetare:

- personalul care își desfășoară activitatea în cadrul laboratoarelor didactice și de cercetare:
- programul de lucru este de 8 ore pe zi, cu timp inegal de lucru, cuprins în intervalul orar 8:00 – 21:00 conform programării șefului de structură. În cazul în care sunt modificări față de programul prestabilit, șeful structurii are obligația ca în termen de 3 zile lucrătoare de la apariția modificării, să înștiințeze în scris Serviciul de Resurse Umane.

g) Serviciul Administrativ Campus UO:

- programul de lucru este de 8 ore pe zi, cuprins între orele 06:00 – 14:00 pentru îngrijitoare și muncitori.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1,
Oradea, România
Telef: +40 0259 / 408113, Fax: +40 0259 / 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

f) Birou Întreținere Spații Verzi:

- programul de lucru este de 8 ore pe zi, cuprins între orele 07:00 – 15:00.

g) Complexul sportiv:

- programul de lucru este de 8 ore pe zi, cu timp inegal de lucru, cuprins în intervalul orar 07:00 – 21:00 conform programării șefului de structură. În cazul în care personalul va fi antrenat în activitate și în zilele de sâmbătă și/sau duminică, atunci când au loc diferite manifestări sportive, timpul lucrat de acesta urmează a fi compensat cu timp liber, conform legii.

h) Administrație Baza didactică Gaudeamus:

Durata timpului de muncă:

- repartizarea inegală a timpului de muncă
- durata timpului de muncă, ce include și orele suplimentare, poate fi prelungită peste 48 de ore pe săptămână, cu condiția ca media orelor de muncă, calculată pe o perioadă de referință de 4 luni calendaristice, să nu depășească 48 de ore pe săptămână.

Modul concret de stabilire a programului de lucru:

- programul de lucru este cuprins în intervalul orar 7-21.
 - organizarea programului de muncă este propusă de șeful de structură și aprobată de către Rectorul Universității din Oradea sau persoana delegată de către acesta, cu respectarea prevederilor legale, privind repausul săptămânal.

i) Birou Transport:

- programul de lucru este de 8 ore pe zi, cu timp inegal de lucru, cuprins în intervalul orar 07:00 – 21:00 conform programării șefului de structură. În cazul în care personalul va fi antrenat în activitate și în zilele de sâmbătă și/sau duminică, timpul lucrat de acesta urmează a fi compensat cu timp liber, conform legii, cu respectarea prevederilor legale privind repausul săptămânal.

În cazuri deosebite, cu aprobarea conducerii universității, programul de lucru al personalului va putea fi modificat.

