



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA



Anerca 25
H.S. 28/24.02.2022

Către

Conducerea Universității din Oradea



Având în vedere:

- Necesitatea suplimentării numărului de angajați ca urmare a situațiilor apărute până în prezent,
- Volumul mare de muncă din cadrul Direcției Economice și personalul necesar pentru asigurarea activității în condiții adecvate din cadrul Direcției Economice subdimensionat în comparație cu normativele aplicabile la Universitatea din Oradea,
- Pensionarea unei persoane din cadrul Direcției Economice în cursul anului 2022,
- Regulament cadru privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, anexa 1, anexa 2 aprobat în HS 62 din 16.12.2019.

Prin prezenta vă înaintăm **posturi necesare** a fi scoase la concurs, pentru personal didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Direcției Economice.

Director economic

Ec.Sanda Tripa



Aprobat

Senatul Universității din Oradea

Avizat
Consiliul de Administrație
Rector,Avizat
Prorector de resort,Avizat
DE,

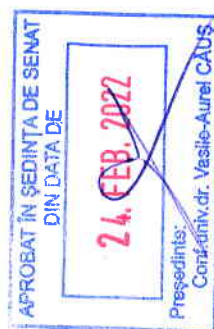
FIȘA STANDARD

pentru justificarea scoaterii la concurs a unui post încadrat în categoria didactic auxiliar sau nedidactic

1	Structura (denumire facultate / direcție / serviciu / birou / compartiment)	Direcția Economică, Serviciu Contabilitate	Avizat Serviciul de Resurse Umane
2	Denumire post	Administrator financiar	Semnătură Șef SRU,
3	Cheltuieli salariale anuale estimate (valoare completată de către SRU)	69.178 Lei	
4	Motivația propunerii de scoatere la concurs a postului: necesitatea, oportunitatea și încadrarea în reglementările UO	Volum mare de activitate în cadrul Direcției Economice Post vacant ca urmare a pensionării în anul 2022 a unei colege din cadrul serviciului	Șef de structură:
5	Principalele atribuții și responsabilități ale postului, care îl diferențiază în raport cu alte posturi din organigrama structurii	Organizarea contabilității de gestiune conform prevederilor legale în vigoare	Numele și prenumele: Costinaș Daniela

6	Competențe profesionale și transversale necesare pentru ocuparea postului (nivel de studii, vechime etc.)	Vechime efectivă în domeniul financiar contabil de minimum 3 ani, Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic, Limbi străine – limba engleză, Cunoștințe de operare/programare pe calculator – operare pe calculator nivel de cunoștințe avansat Abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilităților Cerințe specifice: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit	Semnătura:
---	---	---	-------------------

Data 09.02.2022



Aprobat

Senatul Universității din Oradea



Avizat

Consiliul de Administrație

Rector,

Avizat

Prorector de resort,

Avizat

DE,

FIȘA STANDARD

pentru justificarea scoaterii la concurs a unui post încadrat în categoria didactic auxiliar sau nedidactic

1	Structura (denumire facultate / direcție / serviciu / birou / compartiment)	Direcția Economică, Compartiment Control Financiar Preventiv	Avizat Serviciul de Resurse Umane
2	Denumire post	Administrator financiar	Semnătură Șef SRU,
3	Cheltuieli salariale anuale estimate (valoare completată de către SRU)	69.178 lei	
4	Motivația propunerii de scoatere la concurs a postului: necesitatea, oportunitatea și încadrarea în reglementările UO	Numărul mare al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv,	Șef de structură:
5	Principalele atribuții și responsabilități ale postului, care îl diferențiază în raport cu alte posturi din organigrama structurii	Exercitarea controlului financiar preventiv conform prevederilor legale în vigoare	Numele și prenumele: Costinaș Daniela

6	Competențe profesionale și transversale necesare pentru ocuparea postului (nivel de studii, vechime etc.)	Vechime efectivă în domeniul finanțelor publice de minimum 3 ani, Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic sau juridic, Limbi străine – limba engleză, Cunoștințe de operare/programare pe calculator – operare pe calculator nivel de cunoștințe avansat Abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă în găsirea celor mai eficiente mijloace de realizare a obiectivelor, abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, de analiză și sinteză, asumarea responsabilităților Cerințe specifice: la nevoie este necesar lucrul în program prelungit	Semnătura: _____
---	---	---	-------------------------

Data 09.02.2022

