

 UNIVERSITATEA DIN ORADEA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind formarea profesională și stabilirea necesarului de formare profesională		Ediția: I		Pagina 15 din 37		
			Revizia:				
	Structura emitentă: Direcția Economică		1	2	3	4	5

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Structură organizatorică



Anexa 10
H.S. 30/31.03.2022

SEAQ_PO_Pr.MEA_01_A.01

AVIZAT*
 Prorector M.E.A.
 prof. univ. dr. Anca Otilia DODESCU

Propunere Plan anual de formare și perfecționare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic la nivelul Universității din Oradea

Facultatea de Arte

Nr. crt.	Tipul de formare profesională	Descriere	Grup țintă	Obiectiv	Locul de muncă al grupului țintă	Posibili factori	Durata
1.	Participarea la cursuri organizate de către F/D sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Conferință națională de muzicologie; invitat Cercetător științific grad I, doctor în muzică Elena Șorban - Academia de Muzică Gheorghe Dima Cluj Napoca	Cadre didactice - Departamentul de Muzică	Aprofundarea cunoștințelor în domeniul de competență	Facultatea de Arte - Departamentul de Muzică	Facultatea de Arte - Departamentul de Muzică	mai 2022
		Atelier de lăută: invitat Caius Hera - artist instrumentist - Timișoara, România	Cadre didactice - Departamentul de Muzică	Aprofundarea cunoștințelor în domeniul de	Facultatea de Arte - Departamentul de Muzică	Facultatea de Arte - Departamentul de Muzică	mai 2022

				competență			
		Workshop Internațional susținut de artistul Fernando Fracassi - Italia	Cadre didactice - Facultatea de Arte	Familiarizarea beneficiarilor cu abordări interdisciplinare în domeniile de competență	Facultatea de Arte	Facultatea de Arte - Departamentul de Muzică Departamentul de Arte Vizuale	2,3 iunie 2022
		Master Class Internațional de vioară; invitat Vlad Răceu - Academia de Muzică Gheorghe Dima Cluj Napoca	Cadre didactice - Departamentul de Muzică	Aprofundarea cunoștințelor în domeniul de competență	Facultatea de Arte - Departamentul de Muzică	Facultatea de Arte - Departamentul de Muzică	iunie 2022
		Master Class Internațional de canto; invitat Daniel Magdal - Opera Națională București	Cadre didactice - Departamentul de Muzică	Aprofundarea cunoștințelor în domeniul de competență	Facultatea de Arte - Departamentul de Muzică	Facultatea de Arte - Departamentul de Muzică	iunie 2022
		Master Class Internațional de violoncel; invitat Laura Buruiană - artist instrumentist -Franța	Cadre didactice - Departamentul de Muzică	Aprofundarea cunoștințelor în domeniul de competență	Facultatea de Arte - Departamentul de Muzică	Facultatea de Arte - Departamentul de Muzică	iunie 2022
		Master Class Internațional de flaut; invitat Mihaela Anica - artist instrumentist - Austria/Viena	Cadre didactice - Departamentul de Muzică	Aprofundarea cunoștințelor în domeniul de competență	Facultatea de Arte - Departamentul de Muzică	Facultatea de Arte - Departamentul de Muzică	iunie 2022
		Master Class Internațional de pian; invitat Horia Maxim - doctor în muzică,	Cadre didactice - Departamentul de	Aprofundarea cunoștințelor în domeniul de	Facultatea de Arte- Departamentul de	Facultatea de Arte - Departamentul de Muzică	iunie 2022



	Conferențiar universitarUniversitatea Națională de Muzică- București	Muzică	competență	Muzică		
	Master Class Internațional de muzică de cameră; invitați - Horia Maxim - doctor în muzică, Conferențiar universitarUniversitatea Națională de Muzică- București; Mihaela Anica - artist instrumentist-Austria/Viena	Cadre didactice - Departamentul de Muzică	Aprofundarea cunoștințelor în domeniul de competență	Facultatea de Arte- Departamentul de Muzică	Facultatea de Arte- Departamentul de Muzică	iunie 2022
	Periodization in the History of Art and its Conundrums. How to tackle them in East- Central Europe	Cadre didactice de Arte Departamentul Vizuale	Aprofundarea cunoștințelor în domeniul de competență	New Eurpoe College	A program supported by the Getty Foundation as part of its Connecting Art Histories initiative	iunie 2022
	Atelier de vineri	Cadre didactice de Arte Departamentul Vizuale	Familiarizarea beneficiarilor cu abordări interdisciplinare în domeniile de competență	Facultatea de Arte- Departamentul de Arte Vizuale	Facultatea de Arte- Departamentul de Muzică	aprilie-iunie 2022
	Workshop/specializare cu invitați - aplicații practice	Cadre didactice de Arte Departamentul Vizuale	Aprofundarea cunoștințelor în domeniul de competență	Facultatea de Arte- Departamentul de Arte Vizuale	Invitați din mediul profesional/specializare	aprilie-iunie 2022

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

31. MAR. 2022

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

2.	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	Staff training în cadrul programului Erasmus+ de tipul Staff Training	Cadre didactice, personal didactic auxiliar -Facultatea de Arte	Aprofundarea cunoștințelor în domeniul de competență	Facultatea de Arte	Departamentul de Relații Internaționale	An universitar 2021-2022
3.	Stagii de practică în țară sau strainatate	Staff training în cadrul programului Erasmus+ de tipul Staff Training	Cadre didactice, personal didactic auxiliar -Facultatea de Arte	Aprofundarea cunoștințelor în domeniul de competență	Facultatea de Arte	Departamentul de Relații Internaționale	An universitar 2021-2022

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
31. MAR. 2022

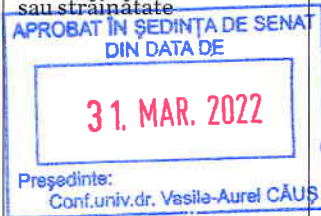
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile Aurel GAUȘ

Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură

Nr ctr	Tipul de formare profesională	Descriere	Grup țintă	Obiectiv	Locul de muncă al grupului țintă	Posibili factori	Durata
1	Cursuri de perfecționare profesională	Organizate de Asociația Inginerilor Constructori Proiectanți de Structuri	Personal didactic	Perfecționare profesională	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Cadre didactice	2022
2	Cursuri de perfecționare profesională	Organizate de Registrul Auditorilor Energetici	Personal didactic	Perfecționare profesională	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Cadre didactice	2022
3.	Seminare de pregătire continuă https://www.anevar.ro/p/educatie-si-evenimente/programul-seminarelor	Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați ANEVAR	Personal didactic	Perfecționare profesională	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Cadre didactice	2022
4.	Participarea la cursuri organizate de către F/D sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	PPFDPC: Comunicare organizațională și asistență managerială	Personal didactic auxiliar	Însușirea de noțiuni teoretice și practice privind activitățile specifice de comunicare organizațională și asistență managerială.	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Serviciu de formare profesională oferit de FSSU	14 săptămâni
5.	Curs de perfecționare	Enformation - Webex Web of Science	Personal didactic	Sprijinirea inițiativelor de cercetare deschisă.	Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură	Cadre didactice	2022
6.	Webinar	[NAGT Webinar Series	Personal	Sprijinirea activității de predare	Facultatea de	Serviciu de	

		Interest] Upcoming Webinar: Towards a more inclusive geosciences: Teaching strategies and policies to support all students	didactic	studentilor	Construcții , Cadastru și Arhitectură	formare profesională externă	
7.	Curs de perfecționare	National Oceanic and Atmospheric Administration (NOAA) din SUA - Geodetic Astronomy at NGS	Personal didactic	Sprijinirea inițiativelor de cercetare deschisă cu date de încredere și instrumente scalabile.	Facultatea de Construcții , Cadastru și Arhitectură	Cadre didactice	
8.	Stagii de practică în țară sau străinătate	Participarea la mobilități Erasmus	Personal didactic auxiliar	Participarea la întâlniri și dezbateri privind activitățile de secretariat în vederea stabilirii compatibilităților între instituții	Facultatea de Științe Socio-Umane, Universitatea din Oradea	Serviciu de formare profesională externă	5 zile
9.	Staff training Erasmus Plus	Participarea la mobilitate de tipul Staff Training	Personal didactic	Actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază; Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale;	Departamentul de Sociologie și Asistență Socială	Universitatea din Nantes, Franța	5 zile, în timpul programului normal de lucru

Facultatea de Drept

Nr. crt.	Tipul de formare profesional ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al grupului țintă ⁵	Posibili factori ⁶	Durata ⁷
3.	Stagii de practică în țară sau străinătate 	Erasmus+	Secretar șef, secretar facultate, administrator șef	Actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază	Facultatea de Drept	Furnizori externi	Maxim 10 zile/angajat

Facultatea de Geografie, Turism și Sport

Nr. crt.	Tipul de formare profesional ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al grupului țintă ⁵	Posibili factori ⁶	Durata ⁷
1	Participarea la cursuri organizate de către F/D ⁸ sau de către furnizorii de servicii	Comunicare organizațională și asistență managerială	-personalul didactic -personal didactic auxiliar	Perfecționare continuă prin activități specifice de comunicare organizațională și asistență managerială.	Universitatea din Oradea, FGTS	Conducerea FGTS și structurile specifice de formare profesională	În timpul programului

	de formare profesională	Comunicare organizațională și asistență managerială	-personalul nedidactic din Complexul Sportiv	Perfecționare continuă prin activități specifice de comunicare organizațională și asistență managerială.	Universitatea din Oradea, Complexul Sportiv al UO	Conducerea FGTS și structurile specifice de formare profesională	În timpul programul ui
2	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	Autoperfecționare cu noutăți în domeniu	Personal didactic titular, asociat și didactic auxiliar	Actualizarea cunoștințelor	Universitatea din Oradea, FGTS	DGTAT și DEFSK	În timpul programul ui de lucru
		Participare la conferințe și congrese	Personal didactic titular și asociat	Dobândirea unor cunoștințe avansate	Universitatea din Oradea, FGTS	FGTS și alte instituții academice din țară și străinătate	În timpul programul ui și cu delegare
		Documentare pentru elaborarea de cursuri și materiale destinate învățării	Personal didactic titular și asociat	Actualizarea cunoștințelor	Universitatea din Oradea, FGTS	În țară și în străinătate	În timpul programul ui
		Documentare în vederea publicării de articole științifice, cursuri, tratate, monografii de specialitate;	Personal didactic titular și asociat	Dobândirea unor cunoștințe avansate	Universitatea din Oradea, FGTS	n țară și în străinătate	În timpul programul ui
4	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat	Participări la mobilități de tipul staff training în cadrulul <i>programului Erasmus+</i> , în domeniile: științele pământului, turism, știința mediului, planificare teritorială, știința sportului, kinetoterapie. Activitățile în instituțiile partenere includ participări la: activități comune de documentare în teren, în laboratoare și cabinete de practică; cursuri de pregătire; planificarea și derularea activităților comune de cercetare; de analiză de curriculum; de implementare a rezultatelor cercetărilor comune; activități comune privind managementul instituțional, gestionarea studenților, activități de secretariat, utilizarea și dezvoltarea infrastructurii specifice etc.	Cadrele didactice titulare și asociate (60), personalul didactic auxiliar (7 persoane) și nedidactic	-Construirea, consolidarea și extinderea rețelelor profesionale și de colaborare în cercetare inclusiv piața muncii; -Dobândirea de abilități practice relevante pentru dezvoltarea profesională; -Dezvoltarea ofertei curriculare, dezvoltarea de cursuri sau module academice comune; -Dezvoltarea propriilor competențe și creșterea relevanței actului educational; -Dobândirea de cunoștințe și know-how specific sectorului de activitate prin observarea bunelor practici din străinătate; -Experimentarea și dezvoltarea de noi practici de învățare și metode de predare; -Creșterea calității și cantității mobilității studenților și a personalului către și dinspre instituția de origine; - Îmbunătățirea cunoștințelor de limbă străină -Creșterea satisfacției angajaților	Facultatea de Geografie, Turism și Sport	120 de instituții partenere din peste 80 de țări cu care există acord de colaborare semnat în cadrul programelor Erasmus+ KA 103 și 131, 107 și 171 și CEEPUS.	Stagii de training cuprinse între 5 și 14 zile, cu posibilitate a de participare pe durata întregului an universitar



Nr. crt.	Tipul de formare profesional ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al grupului țintă ⁵	Posibili factori ⁶	Durata ⁷
DEPARTAMENTUL R.I.S.E.							
3	Stagii de practică în țară sau străinătate	Training	13 cadre didactice	- actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază - dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	FIRISPSC/ Dep. Relații Internaționale și Studii Europene	Programul ERASMUS+ al UE, Staff Mobility for Training	5 zile/ cadru (în medie) de regulă în perioada vacanțelor și a zilelor libere, dar nu este exclusă participarea în timpul programului normal de lucru (cu recuperare)
DEPARTAMENTUL S.P.S.C.							
3	Stagii de practică în țară sau străinătate	Erasmus+ Staff Mobility for Training	4 Cadre didactice	- actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază - dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	FIRISPSC/ D de Istorie, secretariat, administrație	Programul ERASMUS+ al UE	3-14 zile
DEPARTAMENTUL ISTORIE							
3	Stagii de practică în țară sau străinătate	Erasmus+ Staff Mobility for Training	Cadre didactice și nedidactice	- actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii	FIRISPSC/ D de Istorie, secretariat, administrație	Programul ERASMUS+ al UE	5 zile/ cadru (în medie) de regulă în perioada vacanțelor și a zilelor libere, dar nu este exclusă participarea în

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
31. MAR. 2022
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

				profesionale pentru ocupația de bază - dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale			timpul programului normal de lucru (cu recuperare)
TESA							
3	Stagii de practică în țară sau străinătate	Erasmus+ de tipul Staff Training	Secretar Sef Facultate - 1, Administrator Sef Facultate -1, Secretar Facultate - 1.	- îmbunătățirea cunoștințelor a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților	Universitatea Panteion-Atena, Grecia, Universitatea din Debrecen, Ungaria	Formare profesionala externa	5 zile/persoană

Facultatea de Informatică și Științe



Nr.cr.	Tipul de formare profesională	Descriere	Grup țintă	Obiectiv	Locul de muncă a grupului țintă	Posibili factori	Durata
1.	Curs de formare profesională	"Oportunități de finanțare europeană pentru dezvoltarea profesorilor" - în cadrul proiectului ROSE - Romania Secondary Education Project /Domeniul psiho-pedagogic/ Certificat de participare	1 cadru didactic	Oportunități de perfecționare prin proiectul ROSE	Departamentul de Biologie_FIS	Ministerul Educației - UMPFE-MP, manager Liliana Preotesa/ finanțare BIRD 2015-2022	07.02.2022/2 h Orele 17-19, in afara programului de lucru
2.	Curs de formare profesională	"Soluții personale și instituționale în comunitatea ROSE" - în cadrul proiectului ROSE - Romania Secondary Education Project /Domeniul psiho-pedagogic/Activități de mentorat/ Certificat de participare	1 cadru didactic	Optimizarea activităților de predare-învățare-evaluare.	Departamentul de Biologie_FIS	Ministerul Educației - UMPFE-MP, manager Liliana Preotesa/ finanțare BIRD 2015-2022	10.02.2022/2 h Orele 18-20, in afara programului de lucru
3.	Curs de formare profesională	"Povești reflexive despre mentorat" - în cadrul proiectului ROSE - Romania Secondary Education Project /Domeniul psiho-pedagogic/Activități de mentorat/ Certificat de participare	1 cadru didactic	Optimizarea activităților de mentorat.	Departamentul de Biologie_FIS	Ministerul Educației - UMPFE-MP, manager Liliana Preotesa/ finanțare BIRD 2015-2022	21.02.2022/2 h Orele 18-20, in afara programului de lucru

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

31. MAR. 2022

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

4.	Curs de formare profesională	"Îmbunătățirea stimei de sine" - în cadrul proiectului ROSE – Romania Secondary Education Project /Domeniul psiho-pedagogic/Activități de mentorat/ Certificat de participare	1 cadru didactic	Optimizarea activităților de predare-învățare-evaluare.	Departamentul de Biologie_FIS	Ministerul Educației - UMPFE-MP, manager Liliana Preotesa/ finanțare BIRD 2015-2022	25.02.2022/2 h Orele 18-20, în afara programului de lucru
5.	Curs de formare profesională prin mobilități Erasmus + Staff Training	Staff for training (ST)/ Gradina Botanica din Cagliari, Italia/Universitatea din Cagliari	1 cadru didactic	Optimizarea activităților de cercetare.	Departamentul de Biologie_FIS	Universitatea din Oradea - Programul Erasmus + (apel 2021)	13.06.2022-17.06.2022
6.	Curs de formare profesională prin mobilități Erasmus + Staff Training	Staff for training (ST)/Universitatea Pamukkale, Turcia	1 cadru didactic	Optimizarea activităților de cercetare.	Departamentul de Biologie_FIS	Universitatea din Oradea - Programul Erasmus + (apel 2019)	14.05-20.05.2022
7.	Curs de formare profesională prin mobilități Erasmus + Staff Training	Staff for training (ST)/ Universitatea din Nyiregyhaza, Ungaria	1 cadru didactic	Optimizarea activităților de cercetare.	Departamentul de Biologie_FIS	Universitatea din Oradea - Programul Erasmus + (apel 2021)	5 zile 2022
8.	Curs de formare profesională prin mobilități Erasmus + Staff Training	Staff for training (ST)/ Universitatea din Nyiregyhaza, Ungaria	3 cadre didactice	Optimizarea activităților de cercetare	Departamentul de Chimie_FIS	Universitatea din Oradea - Programul Erasmus + (apel 2021)	5 zile pe parcursul semestrului II al anului univ. 2021-2022
9.	Curs de formare profesională prin mobilități Erasmus + Staff	Staff for training (ST)/ University of Debrecen,	1 cadru didactic	Optimizarea activităților de	Departamentul	Universitatea din Oradea - Programul	5 zile pe parcursul

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
31. MAR. 2022
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile Aurel CĂUȘ

	Training	Ungaria		cercetare	de Chimie_FIS	Erasmus + (apel 2021)	semestrului II al anului univ. 2021-2022
10.	Curs de formare profesională prin mobilități Erasmus + Staff Training	Staff for training (ST)/ Prof.Dr. Asen Zlatarov University Burgas, Bulgaria	1 cadru didactic	Optimizarea activităților de cercetare	Departamentul de Chimie_FIS	Universitatea din Oradea - Programul Erasmus + (apel 2021)	5 zile pe parcursul semestrului II al anului univ. 2021-2022
11.	Curs de formare profesionala prin mobilitati Erasmus+ Staff Training	Staff for training (ST) Universitatea din Nyiregyhaza, Ungaria	4 cadre didactice	Activitati de cercetare	Departamentul de Fizica	Universitatea din Oradea Programul Erasmus+ (apel 2021)	5 zile
12.	Curs de formare profesionala prin mobilitati Erasmus+ Staff Training	Staff for training (ST) Universitatea din Debrecen , Ungaria	3 cadre didactice	Activitati de cercetare	Departamentul de Fizica	Universitatea din Oradea Programul Erasmus+ (apel 2019)	5 zile
13.	Curs de formare profesionala prin mobilitati Erasmus+ Staff Training	Staff for training (ST) Universitatea din Alexandria, Egipt	1 cadru didactic 	Activitati de cercetare	Departamentul de Fizica	Universitatea din Oradea Programul Erasmus K107 (apel 2019)	7 zile
14.	Curs de formare profesionala prin mobilitati Erasmus+ Staff Training	Staff for training (ST) Universitatea din Maribor, Slovenia	3 cadre didactice	Activitati de cercetare	Departamentul de Matematică și Informatică	Universitatea din Oradea Programul Erasmus+	5 zile

						(apel 2021)	
15.	Curs de formare profesionala prin mobilitati Erasmus+ Staff Training	Staff for training (ST) Istanbul Arel University, Turcia	2 cadre didactice	Activitati de cercetare	Departamentul de Matematică și Informatică	Universitatea din Oradea Programul Erasmus+ (apel 2019)	5 zile
16.	Curs de formare profesionala prin mobilitati Emus+ Staff Training	Staff for training (ST) University of the Azores, Portugalia	1 cadru didactic	Activitati de cercetare	Departamentul de Matematică și Informatică	Universitatea din Oradea Programul Erasmus+ (apel 2019)	5 zile

Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației

Nr. crt.	Tipul de formare profesională ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al grupului țintă ⁵	Posibili factori ⁶	Durată ⁷
3.	Stagii de practică în țară sau străinătate	Participarea la mobilități de tipul Staff Training include următoarele activități, cu tematică adaptată la specificul facultății: - Documentare - Discuții privind beneficiile oferite de tehnicile actuale din inginerie - Schimb de opinii și mese rotunde privind metodele	15 cadre didactice de la Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației	- Îmbunătățirea materialelor didactice - Publicarea în comun de articole științifice / cărți - Îmbunătățirea competențelor privind managementul activităților de cercetare - Îmbunătățirea abilităților profesionale personale	Facultatea IETI, cele 4 departamente ale facultății	- University of Debrecen, Hungary - Universidade de Lisboa, Portugal - Nevsehir Haci Bektas Veli, Turcia - Panteion University of Social and Political Sciences, Grecia - University of West Attica, Greece	3.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE

31. MAR. 2022

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile Aurel CĂUȘ

	de management a activităților de cercetare și a proiectelor - Dezbateri privind participarea în proiecte comune - Identificarea posibilităților de cooptare a companiilor în proiecte de cercetare - Schimburi de bune practici - Job shadowing		- Modernizarea și internaționalizarea UO - Îmbunătățirea abilităților de a conlucra în medii multinaționale și multiculturale		- International Hellenic University, Greece - Universitat der Bundeswehr, Germania - INSA Lyon, Franța - Universidad de Las Palmas de Grand Canaria, Spain - Universidad de Malaga, Spain - Institute for Molecular Cardiovascular Research Aachen, Germania - University of Coimbra, Portugal - Technical University of Varna, Bulgaria - Universitat Politecnica de Catalunya, Spain - University of Nyireghaza,	
--	---	--	--	--	---	--



						Ungaria	
4.	Stagii de practică în țară sau străinătate	Personal didactic auxiliar	Personal didactic auxiliar (Secretară Șef Facultate - 1, Administrator Șef Facultate -1, Secretar Facultate - 1)	Participarea la întâlniri și dezbateri privind activitățile de secretariat în vederea stabilirii compatibilităților între instituții	Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației, Universitatea din Oradea	Serviciu de formare profesională externă	5 zile

Facultatea de Inginerie Economică și Management Industrial

Nr. crt.	Tipul de formare profesional ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al grupului țintă ⁵	Posibili factori ⁶	Durata ⁷
DEPARTAMENTUL DE INGINERIE ENERGETICĂ (DIEn)							
3	Stagii de practică în țară sau străinătate	Erasmus+ Staff Mobility for Training	3 cadre didactice	Îmbunătățirea abilităților academice și de cercetare; schimb de bune practici și idei; familiarizarea cu alte sisteme educaționale; explorarea de noi instrumente și tehnologii; stabilirea unei rețele noi de contacte internaționale.	FIEMI/DIEn	Programul ERASMUS+ al UE, Staff Mobility for Training	Între 5-12 zile/ cadru de regulă în timpul programului normal de lucru (cu recuperare)
DEPARTAMENTUL TEXTILE PIELĂRIE ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL (DTPMI)							
3	Stagii de practică în țară sau străinătate 	Erasmus+ Staff Mobility for Training	4 cadre didactice	Îmbunătățirea abilităților academice și de cercetare; schimb de bune practici și idei; familiarizarea cu alte sisteme educaționale; explorarea de noi instrumente și tehnologii; stabilirea unei rețele noi de contacte internaționale.	FIEMI/DTPMI	Programul ERASMUS+ al UE, Staff Mobility for Training	Între 5-12 zile/ cadru de regulă în timpul programului normal de lucru (cu recuperare)
TESA							
3	Stagii de practică în țară sau străinătate	Erasmus + de tip Staff Training	Secretar Șef Facultate - 1,	Îmbunătățirea cunoștințelor necesare pentru realizarea activităților	Universitatea Panteion-Atena, Grecia	Formare profesională externă	5 zile/ persoană

Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică

Nr.	Tipul de formare profesional ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al	Posibili factori ⁶	Durata ⁷
-----	---	------------------------	-------------------------	-----------------------	-------------------	-------------------------------	---------------------

crt.					grupului țintă ⁵		
3	Stagii de practică în țară sau străinătate	Mobilități Erasmus + de tip Staff Training	12 cadre didactice	Erasmus	FIMT	Universități gazdă	3 zile

Facultatea de Litere

Departamentul de Limba și Literatura Română

Nr. crt.	Tipul de formare profesional ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al grupului țintă ⁵	Posibili factori ⁶	Durată ⁷
4	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat	Mobilitate Staff Training Erasmus +	1 cadru didactic (Universita degli Studi di Roma "Tor Vergata" I ROMA 02)	dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru activitățile profesionale	didactic		5 zile
			1 cadru didactic (Eötvös Loránd Tudományegyetem HU BUDAPES01)	dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru activitățile profesionale	didactic		5 zile
			1 cadru didactic ("Prof. Dr.Assen Zlatarov" University BG BOURGAS02)	dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru activitățile profesionale	didactic		5 zile
			1 cadru didactic (Universita degli Studi di Sassari I SASSARI01)	dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru activitățile profesionale	didactic		5 zile



Departamentul de limba și literatura engleză

Nr. crt.	Tipul de formare profesional ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al grupului țintă ⁵	Posibili factori ⁶	Durată ⁷
4	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat	Mobilitate Staff Training Erasmus +	1 cadru didactic (Universita degli Studi di Roma "Tor Vergata" I ROMA 02)	dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru activitățile profesionale	didactic		5 zile

Departamentul de limba și literatura franceză-germană

Nr. crt.	Tipul de formare profesională ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al grupului țintă ⁵	Posibili factori ⁶	Durată ⁷
1	Participarea la cursuri organizate de către F/D sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Manager de proiect	1 cadru didactic	Cursuri de perfecționare	Univ. din Oradea	Facultatea de Științe Economice	100 ore
4	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat	Mobilitate Erasmus + Staff Training	1 cadru didactic Universita degli Studi di Cagliari	dobândirea unor cunoștințe avansate necesare pentru activitățile profesionale	didactic		5 zile

Facultatea de Protecția Mediului

Nr. crt.	Tipul de formare profesională	Descriere	Grup țintă	Obiectiv	Locul de muncă al grupului țintă	Posibili factori	Durată
1	Participarea la cursuri organizate de către F/D sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	PPFDPC: Comunicare organizațională și asistență managerială	Personal didactic auxiliar (Secretar Sef Facultate – 1, Administrator Sef Facultate – 1, Secretar Facultate – 1)	Însușirea de noțiuni teoretice și practice privind activitățile specifice de comunicare organizațională și asistență managerială.	Facultatea de Protecția Mediului, Universitatea din Oradea	Serviciu de formare profesională oferit de FSSU/FPM	14 săptămâni
2	Participarea la cursuri organizate de către F/D ⁸ sau de către furnizorii de servicii de formare profesională 	Traininguri de instruire susținute de echipa Enformation	Cadre didactice (3)	Cunoașterea modalităților privind accesul electronic la literatura științifică pentru susținerea și promovarea sistemului de cercetare și educație din România.	Universitatea din Oradea	SC E-NFORMATION SRL	2 ore 22.02.2022 (+ alte perioade anunțate pe parcursul anului 2022) O sesiune de instruire
3	Participarea la cursuri organizate de către F/D ⁸ sau de către furnizorii de	Training și Suport Moodle pentru	Cadre didactice (2)	Dobândirea unor cunoștințe	Universitatea din Oradea	UniNet România	4 ore 2022

	servicii de formare profesională	universități		avansate privind utilizarea unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale pe platforma Moodle			Un stagiu de formare
4	Stagii de practică în țară sau străinătate	Personal didactic auxiliar	Personal didactic auxiliar (Secretar Sef Facultate – 1, Administrator Sef Facultate – 1, Secretar Facultate – 1)	Participarea la întâlniri și dezbateri privind activitățile de secretariat în vederea stabilirii compatibilităților între instituții	Facultatea de Protecția Mediului, Universitatea din Oradea	Serviciu de formare profesională externă	5 zile

Facultatea de Științe Economice

Nr. crt.	Tipul de formare profesională ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al grupului țintă ⁵	Posibili factori ⁶	Durata ⁷
DEPARTAMENTUL DE AFACERI INTERNAȚIONALE							
1	Participarea la cursuri organizate de către F/D ⁸ sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Introduction to corporate finance	Personal didactic- 1	-dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	DAI/FSE/UO	Corporate Finance Institute https://corporatefinanceinstitute.com/	17 ore/ în timpul programului de lucru
2	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă 	Webex Web of Science: Acces electronic la literatura științifică pentru susținerea și promovarea sistemului de cercetare și educație din România	Personal didactic- 3	-dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	DAI/FSE/UO	SC E-NFORMATION SRL	22.02.2022/ în timpul programului normal
3	Stagii de practică în țară sau străinătate	Staff	Personal	- actualizarea	DAI/FSE/UO	Mobilități - Parteneriate	5 zile/

		Training ERASMUS+	didactic-10	cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază		Erasmus+ UO	în timpul programului normal
4	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat	Instruire platforma e.uoradea.ro	Personal didactic-5	- dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	DAI/FSE/UO	UO	în timpul programului normal
DEPARTAMENTUL DE ECONOMIE ȘI BUSINESS							
1	Manager de proiect 	Cursuri de perfecționare	Personal didactic - 1	dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	DEB/FSE/UO	UO	100 ore/ în timpul programului normal
2	Competențe antreprenoriale	Cursuri de perfecționare	Personal didactic - 1	dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	DEB/FSE/UO	UO	40 ore/ în timpul programului normal
3	Dezvoltator elearning în învățământ	Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională	Personal didactic - 1	dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne,	DEB/FSE/UO	UO	6 luni/ în timpul programului normal

		continuă		necesare pentru realizarea activităților profesionale			
4	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	Webex Web of Science: Acces electronic la literatura științifică pentru susținerea și promovarea sistemului de cercetare și educație din România	Personal didactic – 1	dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	DEB/FSE/UE	SC E-NFORMATION SRL	22.02.2022/ în timpul programului normal
5	Stagii de practică în țară sau străinătate	Staff Training ERASMUS+	Personal didactic – 4	actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază	DEB/FSE/UE	Mobilități - Parteneriate Erasmus+ UE	5 zile/ în timpul programului normal
6	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat 	Instruire platforma e.uoradea.ro	Personal didactic - 6	dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	DEB/FSE/UE	UE	în timpul programului normal
DEPARTAMENTUL DE FINANȚE-CONTABILITATE							
1	Participarea la cursuri organizate de către F/D ^s sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Cursuri privind cercetarea științifică	Personal didactic- 6	8.1.1. g) Promovarea în muncă și dezvoltarea carierei profesionale	DFC / FSE / UE	Clarivate Web of Science https://clarivate.libguides.com/europe/romania	5 ore, în timpul programului normal de lucru
		Cursuri de pregătire	Personal didactic- 6	8.1.1. c) Actualizarea	DFC / FSE / UE	CECCAR	20 ore, în timpul

		profesionala continua		cunoștințelor și deprinderilor specifice postului specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază;			programul ui de lucru
		Cursuri de pregatire profesionala continua structurata	Personal didactic- 3	8.1.1. c) Actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază;	DFC / FSE / UO	Camera Auditorilor Financiari din Romania	40 ore, în timpul programul ui de lucru
2	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă 	Web of Science: Acces electronic la literatura științifică pentru susținerea și promovarea sistemului de cercetare și educație din România	Personal didactic-3	8.1.1. e) Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	DFC / FSE / UO	SC E-Nformation SRL	1 oră, în timpul programul ui normal de lucru
3	Stagii de practică în țară sau străinătate	Staff training în cadrul programului Erasmus+	Personal didactic- 3	8.1.1. c) Actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului specifice postului și locului de muncă	DFC / FSE / UO	Mobilități - Parteneriate Erasmus+ UO	Max 5 zile/persoană

				și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază;			
4	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat	Instruire platforma e.uoradea.ro	Personal didactic-4	8.1.1. e) Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	DFC / FSE / UO	UO	În timpul programul ui normal de lucru
DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT-MARKETING							
1	Participarea la cursuri organizate de către F/D ⁸ sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Universitatea de Vest Timișoara, ECREB E-courses	Personal didactic – 1	Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	DMM/FSE/UO	Universitatea de Vest Timișoara, ECREB	Ianuarie-iunie 2022 - în timpul programul ui normal
2	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă 	Sesiune de instruire Enformation	Personal didactic - 5	Dobândirea de cunoștințe privind susținerea și promovarea sistemului de cercetare și educație din România	DMM/FSE/UO	Anelis Plus, E-nformation SRL	Februarie 2022/ în timpul programului normal
4	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat	Instruire în tehnologia ID si IFR	Personal didactic-3	Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne,	DMM/FSE/UO	UO	2022, în timpul programului normal

				necesare pentru realizarea activităților profesionale			
COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV ȘI SECRETARIAT ȘI CCCDD							
1	Participarea la cursuri organizate de către F/D ⁸ sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	1.Comunicare organizațională și asistență managerială	Secretariat- 3 Administrativ - 3	- adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă; - actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază - promovarea în muncă și dezvoltarea carierei profesionale	CAS/FSE/VO	Furnizori de servicii formare profesională din Universitate (Facultatea de Științe Socio-Umane)	Modular
		Manager de proiect/ Competențe antreprenoriale	Administrativ - 3	- promovarea în muncă și dezvoltarea carierei		Furnizori de servicii formare profesională din Universitate (Facultatea de Științe	100 de ore

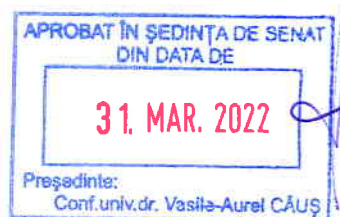
				profesionale		Economice)	
2	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	Psihopedagogie specială școlară	Secretariat- 3	- adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă;	CAS/FSE/UO	Furnizori de servicii formare profesională din Universitate (Departamentul pentru pregătirea Personalului Didactic)	6 luni
3	Stagii de practică în țară sau străinătate	Erasmus+ University of Maribor	Personal de cercetare-1	Mobilitate de tip staff training Erasmus	CCCDD - FSE	Mobilități - Parteneriate Erasmus+ UO	16.05.2022-25.05.2022
4	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat 	Dezvoltator e-learning în învățământ	Secretariat- 3 Administrativ - 3	- actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază	CAS/FSE/UO	Furnizori de servicii formare profesională din Universitate (Departamentul pentru pregătirea Personalului Didactic)	6 luni

Facultatea de Științe Socio-Umane

Nr ctr	Tipul de formare profesională	Descriere	Grup țintă	Obiectiv	Locul de muncă al grupului țintă	Posibili factori	Durata
1	Participarea la cursuri organizate de către F/D sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	PPFDPC: Comunicare organizațională și asistență managerială	Personal didactic auxiliar (Secretar Sef Facultate – 1, Administrator Sef Facultate – 1, Secretar Facultate – 1)	Înșușirea de noțiuni teoretice și practice privind activitățile specifice de comunicare organizațională și asistență managerială.	Facultatea de Științe Socio-Umane, Universitatea din Oradea	Serviciu de formare profesională oferit de FSSU	14 săptămâni
2	Participarea la cursuri organizate de către F/D ⁸ sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Program de instruire și perfecționare a personalului implicat în programele ID/IFR, Universitatea	Cadrele didactice titulare ale Dep Științele Educatiei ca și coordonatori curs la forma de învățământ	Formarea profesională continuă pe aspecte legate de coordonarea activităților didactice cu studenții înrolați	Universitatea din Oradea	DIDIFR Universitatea din Oradea	10 h 09.2022 Un curs modular

		din Oradea, România	cu frecvență redusă (15 cadre didactice)	la învățământul cu frecvență redusă			
3	Participarea la cursuri organizate de către F/D ^s sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Traininguri de instruire susținute de echipa Enformation	Cadre didactice (4)	Cunoașterea modalităților privind accesul electronic la literatura științifică pentru susținerea și promovarea sistemului de cercetare și educație din România.	Universitatea din Oradea	SC E-NFORMATION SRL	2 ore 22.02.2022 (+ alte perioade anunțate pe parcursul anului 2022) O sesiune de instruire
4	Participarea la cursuri organizate de către F/D ^s sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	The use of technology in the classroom	Cadre didactice (2)	Formarea competențelor de utilizare a tehnologiei la clasă	Universitatea din Oradea	Finlanda	10-14 aprilie, 2022 Un stagiul de formare
5	Participarea la cursuri organizate de către F/D ^s sau de către furnizorii de servicii de formare profesională 	Training și Suport Moodle pentru universități	Cadre didactice (3)	Dobândirea unor cunoștințe avansate privind utilizarea unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale pe platforma Moodle	Universitatea din Oradea	UniNet România	4 ore 2022 Un stagiul de formare
6	Participarea la cursuri organizate de către F/D ^s sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Dezvoltator de e-learning in invatamant	Cadre didactice (1)	Dobândirea unor cunoștințe privind utilizarea unor platforme, metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților didactice specifice educației online	Universitatea din Oradea	DPPD Universitatea din Oradea	6 luni Decembrie 2021-iunie 2022 Un curs postuniversitar
7	Stagii de practică în țară sau străinătate	Personal didactic	Personal didactic	Participarea la întâlniri și	Facultatea de Științe Socio-	Serviciu de formare profesională	5 zile

		auxiliar	auxiliar (Secretar Sef Facultate – 1, Administrator Sef Facultate – 1, Secretar Facultate – 1)	dezbateri privind activitățile de secretariat în vederea stabilirii compatibilităților între instituții	Umane, Universitatea din Oradea	externă	
8	Staff training Erasmus Plus	Participarea la mobilitate de tipul Staff Training care include: Documentare în domeniul bunăstării copilului. Participarea la atelieri și cursuri în instituția gază. Participarea la planificarea activităților de cercetare împreună cu personalul gază instituțiilor. Redactarea unei lucrări comune în domeniul bunăstării copilului	1 cadru didactic	Actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază; dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale;	Departamentul de Sociologie și Asistență Socială	Universitatea din Nantes, Franța	5 zile, în timpul programului normal de lucru



Facultatea de Teologie Ortodoxă "Episcop Dr. Vasile Coman"

Nr. crt.	Tipul de formare profesională ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al grupului țintă ⁵	Posibili factori ⁶	Durată ⁷
DEPARTAMENTUL TEOLOGIE							
3.	Stagii de practică în țară sau străinătate	Erasmus+ Staff Mobility for Training	3 cadre didactice	-actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea	FTO/ Teologie Dep.	Programul ERASMUS+ al UE, Staff Mobility for Training	5 zile/ cadru (în medie) de regulă în perioada vacanțelor și a zilelor libere,

				pregătirii profesionale pentru ocupația de bază -dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale			dar nu este exclusă participarea în timpul programului normal de lucru (cu recuperare)
--	--	--	--	--	--	--	--

Biroul Audit Public Intern

Nr. Crt.	Tipul de formare profesională	*Descriere	Grup țintă	Obiectiv	Locul de muncă al grupului	Posibili formatori	Durata
1	Participarea la cursuri organizate de către furnizorii de servicii de formare profesională	Achiziții publice Managementul riscurilor și guvernanta corporativă. Evaluarea stadiului de implementare a SCIM Managementul implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivel	Administrator financiar cu studii superioare BAPI – 1 persoană	actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază; Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea	BAPI	Formator extern – persoana juridică autorizată	10 zile



Nr. Crt.	Tipul de formare profesională	*Descriere	Grup țintă	Obiectiv	Locul de muncă al grupului	Posibili formatori	Durata
		organizațional Noutăți legislative în contabilitatea și raportarea instituțiilor publice		activităților profesionale;			
2	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă 	Întâlniri de lucru, workshop-uri aspecte financiare proiecte cu finanțare externă sau internă	Administrator financiar cu studii superioare BAPI – 1 persoană	actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază; dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților	BAPI	Formator extern – persoana juridică autorizată	10 zile

Nr. Crt.	Tipul de formare profesională	*Descriere	Grup țintă	Obiectiv	Locul de muncă al grupului	Posibili formatori	Durata
4	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat	Studii de caz Legislație Schimb de experiență cu auditori interni din alte instituții Convocări ME	Administrator financiar cu studii superioare BAPI – 1 persoană	profesionale; actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază; dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale;	BAPI	Formator – BAPI din ME Formatori interni	10 zile sau ori de cate ori este necesar



Direcția General Adminstrativă

Nr. crt.	Tipul de formare profesională ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al grupului țintă ⁵	Posibili factori ⁶	Durata ⁷
1	Curs de Competențe Informatică	Competențe informatice	Angajați ai Direcției General Administrative	Cunoasterea normelor in domeniul securitatii si sanatatii in munca; Conceptele de baza	Direcția General Administrativă	Rohu 388 - "CENTER FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT LES" - ACRONIM CDDL	40 ore

				ale tehnologiei informatiei (structurarea si functionarea unui PC); Utilizarea functiilor de baza ale unui sistem de operare (Microsoft Windows); Utilizarea unei aplicatii de procesare texte (Microsoft Office Word); Utilizarea unui program de calcul tabelar (Microsoft Excel); Utilizarea mijloacelor moderne de comunicare (Internet si posta electronica);			
4	Curs de Igienă 	Curs de igienă	Toți angajații pe funcție de îngrijitor/ muncitor calificat / muncitor necalificat- Birou întreținere spații interioare; Serviciul Social; Administrația Baza Didactică Gaudeamus		Direcția General Administrativă	Furnizorul de servicii formare profesională externi	12 ore
5	Curs anual de Pregătire a agenților de securitate	Curs de pregătire anual al agenților de Securitate	Toți angajații pe funcție de paznic - Birou Pază și Ordine		Direcția General Administrativă	Furnizorul de servicii formare profesională externi	20 ore
6	Curs Manager de Securitate	Curs Manager de Securitate	Personal didactic,		Direcția General Administrativă	Furnizorul de servicii formare profesională	8 ore

			didactic auxiliar nedidactic persoană)	și (1		externi	
--	--	--	---	----------	--	---------	--

Departamentul Pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă

Nr. crt.	Tipul de formare profesional ¹	Descriere	Grup țintă	Obiectiv	Locul de muncă al grupului țintă	Posibili factori	Durata
1.	Procesul de instruire de tip formare continuă, destinat dezvoltării de competențe și abilități determinate, în vederea îmbunătățirii pregătirii profesionale individuale	Instruire și perfecționare a personalului implicat în programele ID/IFR	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază	- Facultatea FSE,IMT,FSSU - Departament IDIFR - Secretariat FSE,IMT,FSSU		4 ore

Biblioteca Universității din Oradea

Nr. crt.	Tipul de formare profesional ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al grupului țintă ⁵	Posibili factori ⁶	Durata ⁷
1.	Participare la Webex-urile Web of Science - accesibile online de pe site-ul universității www.uoradea.ro - Cercetare - Biblioteca - Publicații online	- Îndrumare privind accesarea resurselor online; - Prezentarea noutăților și a ultimelor modificări a platformelor de baze de date; - Modalități de căutare (autor, subiect, instituție, an de apariție,	Studenți, cadre didactice, bibliotecari	- Actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă; - Perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază; - Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru	Universitatea din Oradea	Web of Science, E-nformation	Lunar, pe tot parcursul anului



			acces deschis etc).		realizarea activităților profesionale;			
2.	Participare la Cursurile de formare organizate de Asociația Bibliotecarilor din România - ABR	- Biblioteconomie; - Digitizare; - Legislație.	Bibliotecari		- Prornovarea în muncă și dezvoltarea carierei profesionale.	Biblioteca Universității din Oradea	Asociația Bibliotecarilor din România - ABR	Anual
3.	Participare la la secțiunile profesionale ale Conferinței anuale a Asociației Bibliotecarilor din România - ABR	- Achiziție și dezvoltarea colecțiilor, - Catalogare, clasificare, indexare, - Carte veche, conservare, restaurare, - Comunicarea documentelor, - Informatizare, digitizare, - Educație și formare - Statistică și evaluare.	Bibliotecari			Biblioteca Universității din Oradea	Asociația Bibliotecarilor din România - ABR	Anual
4.	Participare la Cursul de Competențe sociale și civice	- Bunele maniere la locul de muncă; - Responsabilitatea socială; - Discriminarea la locul de muncă; - Drepturile cetățenilor europeni.	Studenți, cadre didactice, bibliotecari			Universitatea din Oradea	Asociația PRO CARIERE	Martie 2022
5.	Participare la Cursuri de formare/perfecționare pentru sectorul public (face to face și online)	- Secretariat, arhivare, biblioteconomie și managementul documentelor.	Angajați din sectorul public	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 31. MAR. 2022 Președinte: Conf.univ.dr. Vasile Aurel CAUS		Universitatea din Oradea	Asociația Universitară Columna	7 zile/40 ore; 5 zile/30 ore; Grupe: - 03.04.2022; 15.05.2022; 05.06.2022; 19.06.2022.
6.	Stagii de practică în țară și străinătate	- International Weeks Job Shadowing	Bibliotecari	Schimburi de bune practici		Biblioteca Universității din Oradea	Biblioteci universitare din țară și străinătate	5 zile

Birou Juridic

Nr. crt.	Tipul de formare profesional ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al grupului țintă ⁵	Posibili factori ⁶	Durata ⁷
1	Formare profesională specifică locului de	Legislație managment juridic și instituțional	Personal didactic,	Perfecționare profesională	Birou juridic		2 săptămâni

	muncă		didactic auxiliar nedidactic persoană) și (1				
2	Formare profesională specifică locului de muncă	Management juridic	Personal didactic, didactic auxiliar nedidactic persoană) și (1	Perfecționare profesională	Birou juridic		2 săptămâni
3	Formare profesională specifică locului de muncă	Training în cadrul programului Erasmus - Ungaria	Personal didactic, didactic auxiliar nedidactic persoană) și (1	Perfecționare profesională	Birou juridic		2 săptămâni
4	Formare profesională specifică locului de muncă	Legislație sindicală	Personal didactic, didactic auxiliar nedidactic persoană) și (1	Perfecționare profesională	Birou juridic	APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 31. MAR. 2022 Președinte: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂLUS	2 săptămâni
5	Formare profesională specifică locului de muncă	Management juridic, training în cadrul programului Erasmus	Personal didactic, didactic auxiliar nedidactic persoană) și (1	Perfecționare profesională	Birou juridic		2 săptămâni

Departament de Relații Internaționale

Nr. crt.	Tipul de formare profesională ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al grupului țintă ⁵	Posibili factori ⁶	Durată ⁷
2	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	Seminare privind implementarea programului Erasmus+	Personalul DRI	Acumularea de cunoștințe	DRI	ANPCDEFP	1-3 zile
3	Stagii de practică în țară sau străinătate	International Weeks Job shadowing	Personalul DRI	Schimburi de bune practici	DRI	Universități din străinătate	5 zile

Secretariat Universitate

Nr. crt.	Tipul de formare profesională ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al grupului țintă ⁵	Posibili factori ⁶	Durată ⁷
1.	Participarea la cursuri de limba engleză organizate de Centrul de Limbi Moderne (CLM) al Facultății de Litere	Dobândirea de cunoștințe de limba engleză	Secretariat rector și prorectori,	Actualizarea cunoștințelor și deprinderilor	Secretariate	CLM	Conform ofertei CLM

		cu caracter general / îmbunătățirea cunoștințelor de limba engleză	Birou diplome, secretariat facultăți/CSU D/DPPD	specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază			
--	--	--	---	--	--	--	--

Direcția Economică

Nrcrt	Tipul de formare profesională	*Descriere	Grup țintă	Obiectiv	Locul de muncă al grupului	Posibili formatori	Durata
1	Participarea la cursuri organizate de către furnizorii de servicii de formare profesională 	Noutăți legislative în contabilitatea și raportarea instituțiilor publice	Administrator financiar cu studii	actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază; dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților	DE	Formator extern – persoana juridica autorizata	10 zile

Nrcrt	Tipul de formare profesională	*Descriere	Grup țintă	Obiectiv	Locul de muncă al grupului	Posibili formatori	Durata
				profesionale;			
2	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	Întâlniri de lucru, .workshop-uri aspecte financiare proiecte cu finanțare externă sau internă	Administrator financiar cu studii	actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului si locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază;	DE	Formator extern – persoana juridica autorizata	10 zile
3	 Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	Seminare privind implementarea programului Erasmus+	Administrator financiar cu studii responsabil financiar ai programului Erasmus+	actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului si locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază;	DE	ANPCDEFP	1-3 zile

Nrcrt	Tipul de formare profesională	*Descriere	Grup țintă	Obiectiv	Locul de muncă al grupului	Posibili formatori	Durata
4	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	Seminarii privind activitatea de control financiar preventiv	Administrator financiar cu studii superioare responsabil cu activitatea CFP	actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului si locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază;	DE	Formator extern – persoana juridica autorizata	10 zile
5	Stagii de practică în țară și străinătate APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN DATA DE 31. MAR. 2022 Președinte: Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ	Erasmus+ Staff Mobility for Training	Administrator financiar cu studii superioare	actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului si locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază;	DE	Universități din străinătate	5 zile

Biroul de Comunicare

Nr. crt.	Tipul de formare profesională ¹	Descriere ²	Grup țintă ³	Obiectiv ⁴	Locul de muncă al	Posibili factori ⁶	Durata ⁷
----------	--	------------------------	-------------------------	-----------------------	-------------------	-------------------------------	---------------------

					grupului țintă ⁵		
1	Participarea la cursuri organizate de către F/D ⁸ sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	-	-	-	-	-	-
2	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	Seminarii privind comunicarea și relații interinstituționale	Personalul BC	Acumularea de cunoștințe	BC	ANPCDEFP	1-3 zile
3	Stagii de practică în țară sau străinătate	International Weeks Job shadowing	Personalul BC	Schimburi de bune practici	BC	Universități din străinătate	5 zile
4	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat	-	-	-	-	-	-

¹ Conform Codului Muncii, art. 192 și 193, tipurile de formare menționate sunt cu titlu exemplificativ;

² Tematica/domeniul cursurilor/stagiilor de formare profesională;

³ Tipul de personal/funcții/persoane cărora se adresează cursul/stagiul de formare profesională; în cazul unei categorii de salariați, se va nota și numărul persoanelor implicate;

⁴ Obiective conform pct. 8 din Procedură;

⁵ Serviciul în care își desfășoară activitatea persoana/persoanele care fac parte din grupul țintă;

⁶ Furnizorul de servicii formare profesională externi sau din Facultate/Departament;

⁷ Durata cursurilor/stagiilor de formare profesională, precum și perioada de desfășurare a acestora (în timpul programului normal de lucru sau cu scoatere din activitate);

⁸ F=facultate, D=Departament.

Întocmit:
secretar Monica Vancea

Monica Vancea

