



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Anexa 22
H.S. 30/31.03.2022

3.13.
PT
CA - avizare
suf. aprobare
Pecet
Nr. 3956 din 21.03.2022

Către,

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA
SENATUL UNIVERSITAR - spre aprobare
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE - spre avizare

Având în vedere prevederile legale și reglementările interne:

- Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare - Legea educației naționale;
- Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare - Codul Muncii;
- Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, art.31 alin (5) și alin (8) cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 286/2011 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*;
- Carta Universității din Oradea;
- Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Universității din Oradea aprobat prin HS nr. 62/16.12.2019, Anexa 11;
- Nomenclatorul de funcții didactice auxiliare și nedidactice, actualizat și aprobat prin HS nr.33/26.03.2018, Anexa 13;
- Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice auxiliare și nedidactice din cadrul Universității din Oradea, aprobat în HS 109/29.09.2008, Anexa 1

Propunem spre aprobare ca următoarele documente să devină parte integrantă din:

1. Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice auxiliare și nedidactice din cadrul Universității din Oradea, aprobat în HS 109/29.09.2008, din **Anexa 1 la HS 109/2008, se modifică "Norme de structură"**
2. Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Universității din Oradea aprobat prin HS nr.62/16.12.2019, Anexa 11, se modifică astfel:
- **Anexa 2 - Nomenclatorul de funcții didactice auxiliare și nedidactice** - structurată astfel:
Anexa 2a- Funcții didactice auxiliare de execuție;
Anexa 2b- Funcții nedidactice;
Anexa 2c- Funcții didactice auxiliare de conducere.

Cu deosebită considerație,

Prorector M.E.A
Prof.univ.dr. Anca Otilia DODESCU

Director General Administrativ
ec. Adrian NICULA



În Universitatea din Oradea se aplică următoarele norme la constituirea structurilor organizatorice:

- compartimentul - minim 2 posturi;
- biroul - minim 5 posturi condus de șeful de birou;
- serviciul - minim 10 posturi condus de șeful de serviciu; în acest caz serviciul are în componență un birou și angajați direct subordonați șefului de serviciu; serviciul se poate constitui din 8 posturi care se află în subordinea directă a șefului de serviciu;
- direcția - minim 20 posturi condusă de un director; alcătuită din birouri și/sau servicii, după caz;
- direcția generală administrativă - minim 60 de posturi condusă de directorul general administrativ; compusă din direcții, servicii, birouri, compartimente, după caz;
- la învățământul ID se vor respecta structurile precizate de standardele ARACIS.



la Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare pentru didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Universității din Oradea

Funcții didactice auxiliare de execuție

Funcția, gradul sau treapta profesională	Nivelul studiilor (or anexa)	Identificarea funcției în Legea 153/2017 (Anexa)	Nr. crt. Anexa	Studii și criterii de ocupare a postului	Vechime minima în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției*
Administrator financiar		Anexa II/Cap. I/A/6	1		
grad I	S			diplomă de licență în specialitate	6 ani și 6 luni vechime în specialitate
grad II	S			diplomă de licență în specialitate	3 ani și 6 luni vechime în specialitate
grad III	S			diplomă de licență în specialitate	6 luni vechime în specialitate
debutant	S			diplomă de licență în specialitate	
Informatician, analist programator		Anexa II/Cap. I/A/6	2		
grad I	S			diplomă de licență în specialitate	6 ani și 6 luni vechime în specialitate
grad II	S			diplomă de licență în specialitate	3 ani și 6 luni vechime în specialitate
grad III	S			diplomă de licență în specialitate	6 luni vechime în specialitate
debutant	S			diplomă de licență în specialitate	
Secretar instituție de învățământ		Anexa II/Cap. I/A/6	3		
grad I	S			diplomă de licență în specialitate	6 ani și 6 luni vechime în specialitate
grad II	S			diplomă de licență în specialitate	3 ani și 6 luni vechime în specialitate
grad III	S			diplomă de licență în specialitate	6 luni vechime în specialitate
debutant	S			diplomă de licență în specialitate	
Laborant		Anexa II/Cap. I/A/6	4		
grad I	S			diplomă de licență în specialitate	6 ani și 6 luni vechime în specialitate
grad II	S			diplomă de licență în specialitate	3 ani și 6 luni vechime în specialitate
grad III	S			diplomă de licență în specialitate	6 luni vechime în specialitate
debutant	S			diplomă de licență în specialitate	
Administrator patrimoniu		Anexa II/Cap. I/A/6	6		
grad I	S			diplomă de licență în specialitate	6 ani și 6 luni vechime în specialitate
grad II	S			diplomă de licență în specialitate	3 ani și 6 luni vechime în specialitate
grad III	S			diplomă de licență în specialitate	6 luni vechime în specialitate
debutant	S			diplomă de licență în specialitate	
Administrator financiar		Anexa II/Cap. I/A/6	7		
grad I	SSD			diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată în specialitate	6 ani și 6 luni vechime în specialitate
grad II	SSD			diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată în specialitate	3 ani și 6 luni vechime în specialitate
grad III	SSD			diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată în specialitate	6 luni vechime în specialitate
debutant	SSD			diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată în specialitate	
Informatician, analist programator		Anexa II/Cap. I/A/6	8		
grad I	SSD			diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată în specialitate	6 ani și 6 luni vechime în specialitate
grad II	SSD			diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată în specialitate	3 ani și 6 luni vechime în specialitate
grad III	SSD			diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată în specialitate	6 luni vechime în specialitate
debutant	SSD			diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată în specialitate	
Secretar instituție unitate de învățământ		Anexa II/Cap. I/A/6	9		
grad I	SSD			diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată în specialitate	6 ani și 6 luni vechime în specialitate
grad II	SSD			diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată în specialitate	3 ani și 6 luni vechime în specialitate
grad III	SSD			diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată în specialitate	6 luni vechime în specialitate
debutant	SSD			diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată în specialitate	
Laborant		Anexa II/Cap. I/A/6	10		
grad I	SSD			diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată în specialitate	6 ani și 6 luni vechime în specialitate
grad II	SSD			diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată în specialitate	3 ani și 6 luni vechime în specialitate
grad III	SSD			diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată în specialitate	6 luni vechime în specialitate
debutant	SSD			diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată în specialitate	
Administrator patrimoniu		Anexa II/Cap. I/A/6	12		
grad I	SSD			diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată în specialitate	6 ani și 6 luni vechime în specialitate
grad II	SSD			diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată în specialitate	3 ani și 6 luni vechime în specialitate
grad III	SSD			diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată în specialitate	6 luni vechime în specialitate
debutant	SSD			diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată în specialitate	
Administrator financiar		Anexa II/Cap. I/A/6	13		
treapta I	M			diplomă de bacalaureat	6 ani și 6 luni vechime în specialitate
treapta II	M			diplomă de bacalaureat	3 ani și 6 luni vechime în specialitate
treapta III	M			diplomă de bacalaureat	6 luni vechime în specialitate
debutant	M			diplomă de bacalaureat	
Administrator patrimoniu		Anexa II/Cap. I/A/6	19		
treapta I	M			diplomă de bacalaureat	6 ani și 6 luni vechime în specialitate
treapta II	M			diplomă de bacalaureat	3 ani și 6 luni vechime în specialitate
treapta III	M			diplomă de bacalaureat	6 luni vechime în specialitate
debutant	M			diplomă de bacalaureat	
Tehnician		Anexa II/Cap. I/A/6	19		
treapta I	M			diplomă de bacalaureat	6 ani și 6 luni vechime în specialitate
treapta II	M			diplomă de bacalaureat	3 ani și 6 luni vechime în specialitate
treapta III	M			diplomă de bacalaureat	6 luni vechime în specialitate
debutant	M			diplomă de bacalaureat	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
31. MAR. 2022
Președinte:
Conf. univ. dr. Vasile-Aurel CAUS

Informatician, analist programator		Anexa II/Cap. I/A/6	14	
treapta I A	PL/M			diplomă de absolvire a învățământului postliceal sau diplomă de bacalaureat
treapta I	PL/M			diplomă de absolvire a învățământului postliceal sau diplomă de bacalaureat
treapta II	PL/M			diplomă de absolvire a învățământului postliceal sau diplomă de bacalaureat
debutant	PL/M			diplomă de absolvire a învățământului postliceal sau diplomă de bacalaureat
Secretar instituție de învățământ		Anexa II/Cap. I/A/6	15	
treapta I A	M			diplomă de bacalaureat
treapta I	M			diplomă de bacalaureat
treapta II	M			diplomă de bacalaureat
debutant	M			diplomă de bacalaureat
Laborant		Anexa II/Cap. I/A/6	20	
treapta I	PL/M			diplomă de absolvire a învățământului postliceal sau diplomă de bacalaureat
treapta II	PL/M			diplomă de absolvire a învățământului postliceal sau diplomă de bacalaureat
debutant	PL/M			diplomă de absolvire a învățământului postliceal sau diplomă de bacalaureat
Model		Anexa II/Cap. I/A/6	21	
treapta I	M			diplomă de bacalaureat
treapta II	M			diplomă de bacalaureat
debutant	M			diplomă de bacalaureat
ALTE FUNCȚII CU STATUT DE PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR STABILITE POTRIVIT OMEN 3058/2018				
Funcția, gradul sau treapta profesională		Nivelul studiilor	Nr. crt. Anexa	Studii și criterii de ocupare a postului
Cercetător științific				
Cercetător științific I	S	Anexă	1-4	diplomă de licență în specialitate
Cercetător științific II	S			diplomă de licență în specialitate
Cercetător științific III	S			diplomă de licență în specialitate
Cercetător științific	S			diplomă de licență în specialitate
Asistent de cercetare științifică				
Asistent de cercetare științifică	S	Anexă	5-6	diplomă de licență în specialitate
Asistent de cercetare științifică stagiar	S			diplomă de licență în specialitate
Inginer sistem				
grad I A	S	Anexă	10-13	diplomă de licență în specialitate
grad I	S			diplomă de licență în specialitate
grad II	S			diplomă de licență în specialitate
debutant	S			diplomă de licență în specialitate
Consilier juridic				
grad I A	S	Anexă	40-43	diplomă de licență în specialitate
grad I	S			diplomă de licență în specialitate
grad II	S			diplomă de licență în specialitate
debutant	S			diplomă de licență în specialitate
Operator controlor date				
treapta I	M	Anexă	14-17	diplomă de bacalaureat
treapta II	M			diplomă de bacalaureat
treapta III	M			diplomă de bacalaureat
debutant	M			diplomă de bacalaureat
Sociolog				
principal	S	Anexă	25-27	diplomă de licență în specialitate
sociolog	S			diplomă de licență în specialitate
debutant	S			diplomă de licență în specialitate
Psiholog				
principal	S	Anexă	28-31	diplomă de licență în specialitate
specialist	S			diplomă de licență în specialitate
practicant	S			diplomă de licență în specialitate
stagiar	S			diplomă de licență în specialitate
Inginer				
Specialist grad I A	S	Anexă	32-35	diplomă de licență în specialitate
grad I	S			diplomă de licență în specialitate
grad II	S			diplomă de licență în specialitate
debutant	S			diplomă de licență în specialitate
Subinginer				
grad I	SSD	Anexă	36-39	diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată în specialitate
grad II	SSD			diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată în specialitate
grad III	SSD			diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată în specialitate
debutant	SSD			diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată în specialitate
Referent de specialitate				
grad I	S	Anexă	44-47	diplomă de licență în specialitate
grad II	S			diplomă de licență în specialitate
grad III	S			diplomă de licență în specialitate
debutant	S			diplomă de licență în specialitate
Referent				
grad I	SSD	Anexă	48-51	diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată în specialitate
grad II	SSD			diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată în specialitate
grad III	SSD			diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată în specialitate
debutant	SSD			diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată în specialitate
Referent				
treapta I A	M	Anexă	52-55	diplomă de bacalaureat
treapta I	M			diplomă de bacalaureat

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE
 CĂMIN DATA DE
 31 MAR. 2022
 Președintele
 Conf. univ. dr. Vasile-Aurel CAUS

la Regulamentul cadru privind stabilirea principilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare pentru didactic auxiliar și didactic din cadrul Universității din Oradea

Funcții didactice

Funcția	Nivelul studiilor or	Identificarea funcției în Legea 153/2017 (anexa VIII)	Studii și criterii de ocupare a postului	Vechime minimă *
Funcții de execuție				
Consilier gradul I	S	Cap.II/C/b/2	diplomă de licență în specialitate	6 ani și 6 luni vechime în specialitate
Proiectant gradul I	S	Cap.II/C/b/7	diplomă de licență în specialitate	6 ani și 6 luni vechime în specialitate
Casier, magaziner, funcționar, arhivar	M/G	Cap.II/C/b/5	diplomă de bacalaureat/diplomă de absolvire a școlii generale	6 luni vechime în activitate
Portar, paznic, curier	M/G	Cap.II/C/b/5	diplomă de bacalaureat/diplomă de absolvire a școlii generale	1 an vechime în activitate
Ingințor	M/G	Cap.II/C/b/9	diplomă de bacalaureat/diplomă de absolvire a școlii generale	6 luni vechime în activitate
Ingințor debutant	M/G	Cap.II/C/b/9	diplomă de bacalaureat/diplomă de absolvire a școlii generale	
Șofer I	M/G	Cap.II/C/b/11	autovehicul și tractor rutier cu remorcă, cu capacitatea de transport de persoane cu până la 8 locuri inclusiv	3 ani vechime în activitate ca șofer
Șofer II	M/G	Cap.II/C/b/12	autovehicul cu capacitatea până la 2 t inclusiv și autovehicul de transport de persoane cu până la 8 locuri inclusiv	un an vechime în activitate
Muncitor calificat I	M/G	Cap.II/C/b/12	categorii de calificare 5 sau 6	9 ani vechime în meserie
Muncitor calificat II	M/G	Cap.II/C/b/12	categorii de calificare 3 sau 4	6 ani vechime în meserie
Muncitor calificat III	M/G	Cap.II/C/b/12	categorii de calificare 2	3 ani vechime în meserie
Muncitor calificat IV	M/G	Cap.II/C/b/12	categorii de calificare 1	1 an vechime în activitate
Muncitor necalificat I	M/G	Cap.II/C/b/13		6 luni vechime în activitate
Muncitor necalificat II – fără sporuri	M/G	Cap.II/C/b/13		

Nota:

Actele de studii pe baza cărora persoanele au ocupat funcțiile din prezenta anexă cu respectarea prevederilor legale, până la data prezentei criterii, sunt și rămân valabile pentru ocuparea în continuare a funcțiilor respective.

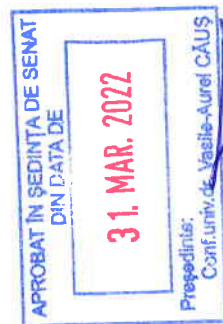
La ocuparea posturilor se vor respecta prevederile Legii 1/2011, legislație specifică, metodologii stabilite conform legii.

* Alte cerințe pentru ocuparea funcțiilor din învățământ sunt cele prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011. Condițiile specifice pentru ocuparea posturilor se vor stabili prin Metodologii de concurs aprobate de Conducerea Universității

Rector

Director economic

Sef Serviciu Resurse Umane



la Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare pentru didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Universității din Oradea

Funcții didactice auxiliare de conducere

Funcția	Nivelul studiilor	Identificarea funcției în Legea 153/2017 (anexa)	Nr. crt. Anexa	Studii și criterii de ocupare a postului	*Vechime minima in specialitatea studiilor necesare exercitării funcției	Observatii
Funcții didactice de conducere din învățământul superior						
Director general administrativ al universității	S	Anexa I/Cap. I/A/1	3	diplomă de licență în specialitate	9 ani vechime în specialitatea studiilor	
Funcții didactice auxiliare de conducere din învățământ						
Director economic	S	Anexa I/Cap. I/A/3	1	diplomă de licență în specialitate	9 ani vechime în specialitatea studiilor	
Director	S	Anexa I/Cap. I/A/3	1	diplomă de licență în specialitate	6 ani vechime în specialitatea studiilor	
Contabil-sef	S	Anexa I/Cap. I/A/3	1	diplomă de licență în profilul economic	9 ani vechime în specialitatea studiilor	
Secretar-sef universitate	S	Anexa I/Cap. I/A/3	3	diplomă de licență în specialitate	9 ani vechime în specialitatea studiilor	
Șef serviciu	S	Anexa I/Cap. I/A/3	5	diplomă de licență în specialitate	5 ani vechime în specialitatea studiilor	Nu se impun normative de structură privind număr minim de posturi coordonate deoarece nu este definită ca o structură organizatorică.
Administrator-sef facultate	S	Anexa I/Cap. I/A/3	2	diplomă de licență în specialitate	3 ani vechime în specialitatea studiilor	Nu se impun normative de structură privind număr minim de posturi coordonate deoarece nu este definită ca o structură organizatorică.
Secretar-sef facultate	S	Anexa I/Cap. I/A/3	4	diplomă de licență în specialitate	4 ani vechime în specialitatea studiilor	
Șef birou	S	Anexa I/Cap. I/A/3	6	diplomă de licență în specialitate	3 ani vechime în specialitatea studiilor	

Nota:

Acele de studii pe baza carora persoanele au ocupat funcțiile din prezenta anexa cu respectarea prevederilor legale, până la data prezentelor criterii, sunt și raman valabile pentru ocuparea în continuare a funcțiilor respective.
La ocuparea posturilor se vor respecta prevederile Legii 1/2011, legislație specifică, metodologii stabilite conform legii.

* Alte cerințe pentru ocuparea funcțiilor din învățământ sunt cele prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011. Condițiile specifice pentru ocuparea posturilor se vor stabili prin Metodologii de concurs aprobate de Conducerea Universității

Rector

Director economic

Sef Serviciu Resurse Umane

