

|                                |                                                                                           |                                  |                                               |   |   |    |    |    |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|---|---|----|----|----|
| Universitatea<br>din<br>Oradea | <b>PROCEDURA</b><br>Privind elaborarea si executia<br>bugetului de venituri si cheltuieli | <b>COD:</b><br>SEAQ-PL<br>- U.11 | Revizia                                       |   |   |    |    |    |
|                                |                                                                                           |                                  | 7                                             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|                                |                                                                                           |                                  | Aprobat în ședința de<br>Senat din:22.04.2013 |   |   |    |    |    |

*Anexa 5*  
*H.S. nr. 33/22.04.2013*

Anexa 3 b

## Criterii de normare și salarizare a activităților specifice formelor de învățământ ID și IFR care nu fac parte din norma universitară

| Nr. crt. | Activități specifice ID/IFR, în afara normei universitare | Denumire post                    | Forma de salarizare / nivelul postului la care se plătește                                                                                                                                                                          | Unde se normează                                                                              | Modul de normare în Statul de funcții                                                                   | Cum și când se declară la plata cu ora                                                 | Când se declară?                                   | Cum se justifică                                                                  |
|----------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Activitate de coordonare disciplină                       | Coordonator de disciplină ID/IFR | În regim de plată cu ora, conform Legii 63/2011, Anexa nr. 1, Salarii de încadrare, limita maximă prevăzută în anexa aferentă gradului didactic al Coordonatorului de disciplină, cu încadrarea în bugetul Departamentului DID/IFR. | Statul de funcții al DID/IFR (în cadrul unor posturi de 1600 ore = 10 luni x 4 sapt x 40 ore) | 20 ore (fizice) / disciplina / an / 1 formare de studiu coordonata la ID/IFR                            | 5 ore /lună, în semestrul când se predă disciplina conform Planului de învățământ (PI) | 5 ore/lună/disciplină coordonată/formare de studiu | lună, timp de 4 luni / an, în semestrul în care se studiază disciplina respectiva |
|          |                                                           |                                  |                                                                                                                                                                                                                                     | Statul de funcții al DID/IFR (în cadrul unor posturi de 1600 ore = 10 luni x 4 sapt x 40 ore) | 4 ore (fizice) / disciplina / an / fiecare formare de studiu coordonata suplimentar fata de 1 la ID/IFR | 1 oră /lună, în semestrul când se predă disciplina conform PI                          | 1 oră/lună/disciplină coordonată/formare de studiu | lună, timp de 4 luni / an, în semestrul în care se studiază disciplina respectiva |

Prin *Fisa lunara de activitate*, verificata si aprobata de RCID/RCIFR si de catre Directorul DID/IFR, in baza *Fisei de post* a Coordonatorului de disciplina ID/IFR

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN  
DATA DE 28.09.2013  
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURIȚA

|                                |                                                                                               |  |                                      |  |                                               |   |   |    |    |    |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------|--|-----------------------------------------------|---|---|----|----|----|
| Universitatea<br>din<br>Oradea | <b>PROCEDURA</b><br><br>Privind elaborarea si executia<br>bugetului de venituri si cheltuieli |  | <b>COD:</b><br><br>SEAO-PL<br>- U.11 |  | Revizia                                       |   |   |    |    |    |
|                                |                                                                                               |  |                                      |  | 7                                             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|                                |                                                                                               |  |                                      |  | Aprobat în ședința de<br>Senat din:22.04.2013 |   |   |    |    |    |

| Nr. crt. | Activitati specifice ID/IFR, in afara normei universitare | Denumire post                    | Forma de salarizare / nivelul postului la care se plătește                                                                                                          | Unde se normează                                                                              | Modul de normare în Statul de funcții                                              | Cum și când se declară la plata cu ora                                                                                                                         | Când se declară?                                                                                                                                                                | Cum se justifică                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                           |                                  | disciplină, conform legislației în vigoare, ea — încaadrarea — în bugetul Departamentului DID/IFR                                                                   |                                                                                               |                                                                                    |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.       | Activitate de elaborare SSI                               | Coordonator de disciplina ID/IFR | Tarif la plata cu ora aplicat în anul univ. 2012/2013, aferent gradului didactic al Coordonatorului de disciplina, cu încadrarea în bugetul Departamentului DID/IFR | Statul de funcții al DID/IFR (în cadrul unor posturi de 1600 ore = 10 luni x 4 sapt x 40 ore) | 50 ore/disciplina/pt refacere SSI conform machetei DID/IFR - 1 data la 3 ani       | 50 ore/disciplina dupa depunerea SSI la DID/IFR însoțit de avizul Dept de care aparține cadrul didactic coordonator de disciplina si cu avizul CEAQ a DID/IFR  | Se declară numărul de ore normat în lunile anului universitar în care se studiază disciplina respectivă, ulterioare depunerii SSI la DID/IFR și după primirea avizelor necesare | în lunile anului universitar în care se studiază disciplina respectivă, ulterioare depunerii SSI la DID/IFR și după primirea avizelor necesare | Prin Fișa lunara de activitate, verificata si aprobată de RCID/RCIFR si de catre Directorul DID/IFR, în baza Fișei de post a Coordonator ului de disciplina ID/IFR, a avizului dat asupra continutului SSI de catre Departamentul de specialitate de care aparține Coordonatorul de disciplina si respectiv, a avizului dat cu privire la respectarea specificului si machetei ID/IFR, de catre CEAQ/DID/IFR |
|          |                                                           |                                  |                                                                                                                                                                     | Statul de funcții al DID/IFR (în cadrul unor posturi de 1600 ore = 10 luni x 4 sapt x 40 ore) | 120 ore/disciplina/pt prima scriere SSI conform machetei DID/IFR - 1 data la 5 ani | 120 ore/disciplina dupa depunerea SSI la DID/IFR însoțit de avizul Dept de care aparține cadrul didactic coordonator de disciplina si cu avizul CEAQ a DID/IFR | Se declară numărul de ore normat în lunile anului universitar în care se studiază disciplina respectivă, ulterioare depunerii SSI la DID/IFR și după primirea avizelor necesare | în lunile anului universitar în care se studiază disciplina respectivă, ulterioare depunerii SSI la DID/IFR și după primirea avizelor necesare |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.       | Activitate de configurare și administrare a               | Coordonator de disciplina ID/IFR | În regim de plata cu ora, conform Legii                                                                                                                             | Statul de funcții al DID/IFR (în cadrul unor posturi de 1600                                  | 4 ore (fizice) / disciplina / semestru / 1 formare de studiu coordonata la         | 1 oră /lună, în semestrul când se preda disciplina                                                                                                             | 1 oră/luna/disciplina coordonata/                                                                                                                                               | lună; timp de 4 luni / an, în semestrul în care se studiază                                                                                    | Prin Fișa lunara de activitate, verificata si aprobată de RCID/RCIFR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                |                                                                                           |                                   |                                               |   |   |    |    |    |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|---|---|----|----|----|
| Universitatea<br>din<br>Oradea | <b>PROCEDURA</b><br>Privind elaborarea si executia<br>bugetului de venituri si cheltuieli | <b>COD:</b><br>SEAQ- PL<br>- U.11 | Revizia                                       |   |   |    |    |    |
|                                |                                                                                           |                                   | 7                                             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|                                |                                                                                           |                                   | Aprobat în ședința de<br>Senat din:22.04.2013 |   |   |    |    |    |

| Nr. crt. | Activitati specifice ID/IFR, in afara normei universitare                                                 | Denumire post           | Forma de salarizare / nivelul postului la care se plătește                                                                                                                                                                                                                                 | Unde se normează                                                                              | Modul de normare în Statul de funcții                           | Cum și când se declară la plata cu ora |                                  | Când se declară?                                         | Cum se justifică                                                                                                                                        |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | datorilor pe platforma e-learning <a href="http://distance.iduoradea.ro">http://distance.iduoradea.ro</a> |                         | 63/2011, Anexa nr. 1, Salarii de încadrare, limita maximă prevazuta în anexa aferenta gradului didactic al Coordonatorului de disciplină, cu încadrarea în bugetul Departamentului DID/IFR.                                                                                                | ore = 10 luni x 4<br>sapt x 40 ore)                                                           | ID/IFR                                                          | conform Planului de Invatamant (PI)    | formatiune de studiu             | disciplina respectiva                                    | si de catre Directorul DID/IFR, in baza Fișei de post a Coordonatorului de disciplina ID/IFR                                                            |
| 4.       | Activitate de consiliere                                                                                  | Tutore-consilier ID/IFR | Tarif maxim posibil la plata cu ora aferent gradului didactic al Coordonatorului de disciplină, conform legislației în vigoare, cu încadrarea în bugetul Departamentului DID/IFR.<br><br>In regim de plata cu ora, conform Legii 63/2011, Anexa nr. 1, Salarii de încadrare, limita maximă | Statul de funcții al DID/IFR (in cadrul unor posturi de 1600 ore = 10 luni x 4 sapt x 40 ore) | 100 ore (fizice) / an / formatiune de studiu tutorata la ID/IFR | 10 ore /luna (10 luni / an)            | 10 ore/luna/formatiune de studiu | lunar, timp de 10 luni / an, in perioada octombrie-iulie | Prin Fișa lunara de activitate, verificata si aprobata de RCID/RCIFR si de catre Directorul DID/IFR, in baza Fișei de post a Tutorului-consilier ID/IFR |

3

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN  
DATA DE 22.04.2013  
Președinte: Prof.univ.dr. SORIN CURIȚĂ

|                                |                                                                                               |                                      |                                                |   |   |    |    |    |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|---|---|----|----|----|
| Universitatea<br>din<br>Oradea | <b>PROCEDURA</b><br><br>Privind elaborarea si executia<br>bugetului de venituri si cheltuieli | <b>COD:</b><br><br>SEAQ-PL<br>- U.11 | Revizia                                        |   |   |    |    |    |
|                                |                                                                                               |                                      | 7                                              | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|                                |                                                                                               |                                      | Aprobat în sesiunea de<br>Senat din:22.04.2013 |   |   |    |    |    |

| Nr. crt. | Activități specifice ID/IFR, în afara normei universitare | Denumire post | Forma de salarizare / nivelul postului la care se plătește                                                                                                                                                     | Unde se normază | Modul de normare în Statul de funcții | Cum și când se declară la plată cu ora | Când se declară? | Cum se justifică |
|----------|-----------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|----------------------------------------|------------------|------------------|
|          |                                                           |               | prevazuta in anexe aferenta gradului didactic al Coordonatorului de disciplină, cu încadrarea în bugetul Departamentului DIDIFR.                                                                               |                 |                                       |                                        |                  |                  |
|          |                                                           |               | Tarif maxim posibil la plata cu ora aferent gradului didactic al titlului dar nu mai mult de funcția de asistent universitar, conform legislației în vigoare, cu încadrarea în bugetul Departamentului DIDIFR. |                 |                                       |                                        |                  |                  |

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN  
DATA DE 28.08.2013  
Președinte: Prof. univ. dr. SORIN CURIȚĂ

|                                |                                                                                           |                                  |                                               |   |   |    |    |    |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|---|---|----|----|----|
| Universitatea<br>din<br>Oradea | <b>PROCEDURA</b><br>Privind elaborarea si executia<br>bugetului de venituri si cheltuieli | <b>COD:</b><br>SEAQ-PL<br>- U.11 | Revizia                                       |   |   |    |    |    |
|                                |                                                                                           |                                  | 7                                             | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|                                |                                                                                           |                                  | Aprobat în ședința de<br>Senat din:22.04.2013 |   |   |    |    |    |

| Nr. crt. | Activități specifice ID/IFR, în afara normei universitare                                          | Denumire post                        | Forma de salarizare / nivelul postului la care se plătește                                                                                                                                                                         | Unde se normează                                                                             | Modul de normare în Statul de funcții                                                                                                             | Cum și când se declară la plata cu ora |                                | Când se declară?                                         | Cum se justifică                                                                                                                              |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.       | Responsabil<br>Coordonator<br>ID/IFR pentru o facultate organizatoare de programe de studii ID/IFR | Responsabil<br>Coordonator<br>ID/IFR | In regim de plata cu ora, conform Legii 63/2011, Anexa nr. 1, Salarii de încadrare, limita maximă prevăzută în anexa aferenta gradului didactic al Coordonatorului de disciplină, cu încadrarea în bugetul Departamentului DIDIFR. | Statul de funcții al DIDIFR (în cadrul unor posturi de 1600 ore = 10 luni x 4 sapt x 40 ore) | 120 ore (fizice) / an / 1 program de studiu coordonat la ID/IFR                                                                                   | 12 ore /luna (10 luni / an)            | 12 ore/luna/programe de studiu | lunar, timp de 10 luni / an, în perioada octombrie-iulie | Prin Fișa lunară de activitate, verificată și aprobată de către Directorul DIDIFR, în baza Fișei de post a Responsabilului Coordonator ID/IFR |
|          |                                                                                                    |                                      | Tarif maxim posibil la plata cu ora aferent gradului didactic al Responsabilului Coordonator ID/IFR, conform legislației în vigoare, cu încadrarea în bugetul Departamentului DIDIFR.                                              | Statul de funcții al DIDIFR (în cadrul unor posturi de 1600 ore = 10 luni x 4 sapt x 40 ore) | 10 ore (fizice) / an / 1 program de studiu coordonat la ID/IFR, pentru fiecare program de studiu coordonat suplimentar, peste 1 program de studiu | 1 oră /luna (10 luni / an)             | 1 oră/luna/programe de studiu  | lunar, timp de 10 luni / an, în perioada octombrie-iulie |                                                                                                                                               |

Modificările din anexa 3b intră în vigoare începând cu anul universitar 2013/2014.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT DIN  
DATA DE 22.04.2013  
Președinte: Prof. Univ. dr. SORIN CURILĂ