



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

Anexa 24

UO/5300/12.04.2022

H.S. 31/20.04.2022

CĂTRE

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE A UNIVERSITAȚII DIN ORADEA-SPRE ANALIZĂ
SENATUL UNIVERSITAȚII DIN ORADEA -SPRE APROBARE

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE PENTRU MODIFICAREA ORGANIGramei
DIRECȚIEI GENERALE ADMINISTRATIVE**



Având în vedere (prevederi legale și reglementări interne):

- Legea nr. 1/2011 - Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare-Codul Muncii- republicat;
- Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 600/2016 privind aprobarea Codului controlului managerial al entităților publice;
- Carta Universității din Oradea;
- Procedura de sistem privind elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Universității din Oradea;
- Regulamentul privind ocuparea posturilor didactic auxiliare si nedidactice din cadrul Universității din Oradea -normele de structură din cadrul Regulamentului aprobate prin HCA nr.188/21.03.2022 pct.17 și HS nr.30/31.03.2022 Anexa 23 ;
- Regulamentul nr.679/26.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și Regulamentul din cadrul UO;

Vă supunem spre analiză și aprobare următoarele modificări:

1. Modificarea organigramei/structurii organizatorice a Direcției Generale Administrative, după cum urmează:

1.1 Transformarea Serviciului Achiziții și Aprovizionare în Direcția Achiziții și Aprovizionare.

1.1.1 Desființarea postului de șef Serviciu Achiziții și Aprovizionare și înființarea postului de Director.

1.1.2. Direcția Achiziții și Aprovizionare va avea următoarele structuri în componență:

- Birou Achiziții Publice
- Birou Aprovizionare prin transformarea Compartimentului Aprovizionare și transformarea unui post vacant de administrator de patrimoniu în post vacant de **șef Birou**.

1.2. Transformarea Serviciului Tehnic în Direcția Campus Sustenabil.

1.2.1. Desființarea postului de Șef Serviciu Tehnic și înființarea postului de Director

1.2.2. **Direcția Campus Sustenabil** va avea următoarele structuri în componență:

- Birou Investiții și Consolidări
- Birou Reparații și Întreținere
- Compartiment Tipografie

1.2.3. Compartimentul Mecanic va trece în subordinea directă a Directorului General Administrativ.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

2. Considerente:

- Necesitatea implementării unor măsuri de organizare instituțională și eficientizare a relațiilor funcționale dintre structuri, în vederea eficientizării/monitorizării procesului de administrare a activităților administrative din cadrul Universității din Oradea;
- Complexitatea actuală în cadrul structurilor administrative referitoare la: aprovizionare, lucrările de investiții; reparații/întreținere; activități de achiziții; pentru rezolvarea tuturor problemelor apărute în acest sens, prin realizarea unui management al resurselor umane funcțional;
- Investițiile derulate/preconizate a fi derulate în cadrul Universității din Oradea, cu finanțare din venituri proprii, de la bugetul de stat, fonduri de cercetare, fonduri europene și altele surse de finanțare;
- Modificarea va permite îndeplinirea misiunii și a atribuțiilor pentru care au fost înființate și va asigura cadrul necesar atât pentru atingerea obiectivelor, cât și pentru implementarea măsurilor.
- Asigurarea suportului decizional în scopul coordonării integrate a structurilor din cadrul Universității din Oradea;
- Optimizarea coordonării permanente a activităților de prevenire și a fluxurilor informațional-decizionale, cu celelalte structuri;
- Asigurarea suportului de specialitate pe linia reglementărilor și avizarea documentelor din responsabilitatea DGA;

3. Justificare financiară:

- Direcția Achiziții și Aprovizionare o cheltuială suplimentară de 23.616 lei/an față de Șef Serviciu și cheltuiala de 81.600 lei/an pentru șef Birou Aprovizionare.
- Direcția Campus Sustenabil o cheltuială suplimentară de 23.616 lei/an față de Șef Serviciu

4. Anexa la prezenta nota de fundamentare: organigrama propusă /organigrama actuală.

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
EC. ADRIAN NICUȚA



Organigrama personal didactic auxiliar si nedidactic valabila la 01.05.2022

Hotarari Senat aprobare/modificare FACULTATE/STRUCTURA	DEPARTAMENT	Funcție Conducere	Nr. posturi CONDUCERE OCUPATE		Nr. posturi CONDUCERE VACANTE		Funcție Post	Nr. posturi EXECUTE OCUPATE		Nr. posturi EXECUTE VACANTE		TOTAL OCUPATE	TOTAL VACANTE
			5	12	1	0		219	105	324	117		
174/14.11.2011	DIRECTIA GENERAL ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV (S)	1	0			SECRETAR (S)	0	1				
39/24.03.2014	SERVICIUL ADMINISTRATIV	SEF SERVICIU (S)	1	4	0		ADMINISTRATOR PATRIMONIU (S)	7	1				
54/25.05.2015		SEF BIROU (S)	1	0			ADMINISTRATOR PATRIMONIU (M)	0	3				
56/06.07.2015	BIROU INTRETINERE SPATII INTERIOARE	SEF BIROU (S)	0	1			INGRUIITOR	45	15				
2/21.03.2016							MUNCITOR CALIFICAT (M.G)	3	2				
65/18.01.2016							MUNCITOR NECALIFICAT	2	2				
17/10.02.2017	BIROU INTRETINERE SPATII VERZI	SEF BIROU (S)	0	1			ADMINISTRATOR PATRIMONIU (M)	0	1				
24/16.09.2017							ADMINISTRATOR PATRIMONIU (S)	1	0				
59/28.10.2019							INGINER (S)	1	0				
							MUNCITOR CALIFICAT (M.G)	1	1				
	BIROU PAZA SI ORDINE	SEF BIROU (S)	0	1			MUNCITOR NECALIFICAT	10	0				
							INGINER (S)	0	1				
							PAZNIC	64	31				
	BIROU TRANSPORT	SEF BIROU (S)	0	1			TEHNICIAN (M)	0	1				
							ADMINISTRATOR PATRIMONIU (S)	0	1				
							MUNCITOR CALIFICAT (M.G)	0	1				
							SOFER	5	2				
	DIRECTIA ACHIZITII SI APROVIZIONARE	DIRECTOR (S)	0	3	0			15	7	16	10		
		SEF BIROU (S)	0	1									
	BIROU ACHIZITII PUBLICE	SEF BIROU (S)	0	1			ADMINISTRATOR PATRIMONIU (S)	8	2				
							INGINER (S)	1	0				
	BIROU APROVIZIONARE	SEF BIROU (S)	0	1			ADMINISTRATOR PATRIMONIU (S)	4	3				
							INGINER (S)	1	1				
							REFERENT DE SPECIALITATE (S)	1	1				
	DIRECTIA CAMPUS SUSTENABIL	DIRECTOR (S)	1	2				20	16	27	20		
		SEF BIROU (S)	0	1									
	BIROU INVESTITII SI CONSOLIDARI	SEF BIROU (S)	0	1			ADMINISTRATOR PATRIMONIU (S)	2	2				
							INGINER (S)	1	0				
	BIROU REPARATII SI INTRETINERE	SEF BIROU (S)	1	0			ADMINISTRATOR PATRIMONIU (S)	0	1				
							MUNCITOR CALIFICAT (M.G)	16	8				
							SUBINGINER (SSD)	1	1				
							TEHNICIAN (M)	1	1				
	COMPARTIMENT TIPOGRAFIE						MUNCITOR CALIFICAT (M.G)	4	0				
							TEHNICIAN (M)	1	0				
	COMPARTIMENT MECANIC												
							ADMINISTRATOR PATRIMONIU (S)	0	1				
							MUNCITOR CALIFICAT (M.G)	0	3				
							TEHNICIAN (M)	0	1				
	ADMINISTRATIE BAZA DIDACTICA GAUDEAMUS	SEF BIROU (S)	0	1				9	2	9	3		
							ADMINISTRATOR PATRIMONIU (S)	1	0				
							ADMINISTRATOR PATRIMONIU (SSD)	1	0				
							INGRUIITOR	2	1				
							MUNCITOR CALIFICAT (M.G)	5	0				
	BIROU PATRIMONIU	SEF BIROU (S)	1	0			PAZNIC	0	1				
							ADMINISTRATOR PATRIMONIU (S)	2	3	3	3		
							ADMINISTRATOR PATRIMONIU (S)	1	3				
							REFERENT (SSD)	1	0				
	SERVICIU RESURSE UMANE	SEF SERVICIU (S)	0	2				14	2	14	4		
		SEF BIROU (S)	0	1									
	BIROU PERSONAL SALARIZARE	SEF BIROU (S)	0	1			ADMINISTRATOR FINANCIAR (S)	10	2				
							ADMINISTRATOR FINANCIAR (S)	4	0				
	BIROU RESURSE UMANE												
	SERVICIU SOCIAL	SEF SERVICIU (S)	1	0				14	10	15	10		
							ADMINISTRATOR PATRIMONIU (S)	1	4				
							INGRUIITOR	10	5				
							MUNCITOR CALIFICAT (M.G)	3	1				

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
20. APR. 2022
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ