



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1,
Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telefon +40 0259 / 408 148, +40 0259 / 408 779
E-mail: dppd@uoradea.ro, Pagina web: dppd.uoradea.ro

Nr. 1766 din 11.05. 2022

Anexa 9

Pt aprobare SUO H.S. 33/26.05.2022

Prorector MA,

[Signature]



Către,

Senatul Universității din Oradea – spre aprobare

Vă rugăm să supuneți aprobării solicitarea de îndreptare a erorii materiale constatate la *Procedura proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic*, aprobată prin Hotărârea de Senat nr. 51 din 5.06.2019 Anexa 05 după cum urmează:

- La pagina 29 titlul tabelului **STANDARDE MINIMALE PENTRU DOMENIUL ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI** se înlocuiește cu **STANDARDE MINIMALE PENTRU DOMENIUL PSIHOLOGIE**
- La pagina 30 titlul tabelului **STANDARDE MINIMALE PENTRU DOMENIUL PSIHOLOGIE** se înlocuiește cu **STANDARDE MINIMALE PENTRU ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI**.

Vă mulțumim.

Director DPPD,

Prof.univ.dr. Florica ORȚAN



[Signature]

Întocmit,
Costan Anca

[Signature]





**Procedură proprie de concurs
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul
Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic**

Cuprins

I. Aspecte generale.....	2
II. Pregătirea concursurilor pe post la nivelul DPPD	4
III. Documente necesare înscrierii la concurs	6
IV. Desfășurarea concursurilor pe post	8
IV.1. Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar	8
IV.2. Concursul pentru ocuparea postului de lector universitar.....	9
IV.3. Concursul pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar-cercetător științific gradul II, profesor universitar-cercetător științific gradul I.....	10
V. Depunerea și rezolvarea contestațiilor	11
VI. Grilele pentru evaluarea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar si lector universitar/ șef de lucrări la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	12
VII. Anexe la Procedura privind organizarea, desfășurarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice de asistent universitar și lector/ șef de lucrări la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	14
Anexa nr. 1 la Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare	14
Anexa nr. 2 la Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.....	15
Anexa nr. 3 la Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.....	18
Anexa nr. 3.a. la Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare	22
Anexa nr. 4 la Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare	31
Anexa nr. 5 la Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare	32
Anexa nr. 6 la Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare	37





I. Aspecte generale

Art. 1. La Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) din cadrul Universității din Oradea (UO), posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă, pe durată nedeterminată, numai prin *concurs public*, conform Legii nr. 1/2011, a H.G. nr. 457 privind aprobarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (publicată în M.O. partea I, nr. 371/26.05.2011) *ambele cu* modificările și completările ulterioare, *precum și a* metodologiei elaborate la nivelul Universității din Oradea și a prezentei proceduri elaborate la nivelul DPPD și *Ordinul privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare* nr. 6129/20.12.2016, publicat în MO, Nr.123 din 15 februarie 2017.

Art. 2. Scoaterea posturilor didactice la concurs și înscrierea candidaților

- 2.1. La Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic se scot la concurs posturile didactice și de cercetare vacante din *Statul de funcții a departamentului, aprobat* de Senatul Universității din Oradea, în funcție de strategia de dezvoltare a departamentului, cu respectarea piramidei posturilor didactice pentru departament.
- 2.2. Scoaterea la **concurs public** a posturilor se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului.
- 2.3. Propunerea directorului de departament va fi însoțită de un raport care trebuie să conțină lămuriri cu privire la **respectarea criteriilor pentru scoaterea posturilor vacante la concurs public și cu indicarea resurselor financiare pentru susținerea postului.**
- 2.4. Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs **public** este aprobată de director și înaintată Consiliului de administrație al universității în vederea aprobării, conform art. 213, alin (13) din Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011) *cu modificările și completările ulterioare.*
- 2.5. Posturile propuse a fi scoase la concurs se înaintea de Consiliului DPPD prin adrese însoțite de xerocopii după pozițiile din Statul de funcții și calculul piramidei posturilor la nivel de departament. Acestea se vor centraliza și analiza în sedința de Consiliu a DPPD și vor fi înaintate (Adresa de înaintare, xerocopie a *Statului de funcții*) către Conducerea Universității din Oradea, însoțite de justificarea caracterului unic al posturilor vacante pentru toate posturile scoase la concurs la nivel de *DPPD*, semnată de Director în vederea aprobării în Senatul Universității din Oradea și al publicării în Monitorul Oficial al României.
- 2.6. **Înscrierea la concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare cu personal titular.** După publicarea în Monitorul Oficial a posturilor scoase la concurs, înscrierea la concurs se face pe baza *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea*





posturilor didactice si de cercetare vacante Anexa 3 la Carta Universitatii din Oradea si pe baza Calendarului desfasurarii concursurilor pentru posturile publicate în Monitorul Oficial aprobat în sedinta de Senat si transmis DPPD-ului care prevede termenele de desfasurare a etapelor concursurilor pe post. Pe baza acestei metodologii, la nivelul DPPD se întocmește Calendarul de desfașurare a concursurilor pe post, care se avizează în ședința de Consiliu/Birou Consiliu și se afișează pe site-ul Universității din Oradea, secțiunea Departament DPPD.

- 2.7. Înscrierea la concurs pentru posturile didactice vacante se realizează prin depunerea dosarului de concurs la Departamentul de Resurse Umane din cadrul Universitatii din Oradea. Dosarul de concurs trebuie întocmit în conformitate cu *Lista actelor necesare pentru înscrierea la concurs si a criteriilor pentru ocuparea functiilor didactice* prevazute în *Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare vacante Anexa 3 la Carta Universitatii din Oradea.*
- 2.8. Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice în cadrul DPPD sunt următoarele:
- 2.8.1. Pentru funcția de asistent universitar sunt necesare cumulativ:
- a) deținerea diplomei de doctor;
 - b) publicarea a minimum 3 lucrări (articole, studii), în extenso sau în rezumat, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
 - c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, în proporție de 50% aprobate prin ordin al ministrului, potrivit art. 219, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 1/2011, în Științele ale Educației și Psihologie;
- 2.8.2. Pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări sunt necesare cumulativ:
- a) deținerea diplomei de doctor;
 - b) publicarea a minimum 5 lucrări (în extenso sau în rezumat) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
 - c) elaborarea, cel puțin în formă electronică, a unui material didactic de specialitate pentru uzul studenților;
 - d) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, în proporție de 75 % aprobate prin ordin al ministrului, potrivit art. 219, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 1/2011, în Științele ale Educației și Psihologie;
- 2.8.3. Pentru funcția de conferențiar universitar sunt necesare cumulativ:
- a) deținerea diplomei de doctor;





- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului, potrivit art. 219, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 1/2011, în Științele ale Educației și Psihologie;

2.8.4. Pentru funcția de profesor universitar sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea calității de conducător de doctorat;
- c) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului, potrivit art. 219, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 1/2011, în Științele ale Educației și Psihologie;

II. Pregătirea concursurilor pe post la nivelul DPPD

Art. 3. În urma publicării în Monitorul Oficial, se solicită de la departamentele DPPD următoarele informații referitoare la posturile scoase la concurs:

- Descrierea postului scos la concurs;
- Atributii/ activitati aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactica si tipurile de activitati incluse în fisa postului;
- Salariul minim de încadrare în momentul angajării;
- Calendarul concursului;
- Tematica probelor de concurs;
- Bibliografie;
- Descrierea procedurii de concurs;
- Lista documentelor pe care candidatii trebuie sa le includa în dosarul de concurs;
- Adresa la care trebuie depus dosarul de concurs.

Aceste informatii se centralizeaza la nivelul DPPD si se înainteaza catre Conducerea UO pentru a fi afișate pe paginile web dedicate concursului, administrate de UO și de către ministerul tutelar.

Art. 4. Conducerea DPPD va înainta către Consiliul DPPD comisiile propuse pentru desfasurarea concursurilor pe post **cu adresa de înaintare în format electronic si format tiparit si semnat**. Aceste propuneri vor fi centralizate, avizate în sedinta de consiliu. Componenta nominală a comisiei de concurs, împreună cu avizul Consiliului DPPD, este transmisă Senatului universitar și





supusă aprobării acestuia. În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia Rectorului.

Art. 5. a. Comisia de concurs

- 5.1. Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
- 5.2. *Componența comisiei de concurs include minim 2 membri supleanți.*
- 5.3. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- 5.4. Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor.
- 5.5. Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de un președinte.
- 5.6. Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara U.O., din țară sau din străinătate.
- 5.7. Pentru ocuparea unui post de **profesor universitar, conferențiar universitar, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara U.O., din țară sau din străinătate.**
- 5.8. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.
- 5.9. În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei, la propunerea Consiliului de Administrație.
- 5.10. Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului, în care se regăsește postul, 1 membru al Consiliului departamentului, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

Art. 5.b. Comisia de soluționare a contestațiilor

1. În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs. Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor. Comisia de soluționare a contestațiilor se stabilește odată cu comisia de concurs.





III. Documente necesare înscrierii la concurs

Art. 6. Înscrierea la concurs pentru ocuparea posturilor didactice la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, se realizează conform prevederilor *Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare vacante în Universitatea din Oradea*, prin depunerea dosarului de înscriere la Departamentul Resurse Umane din cadrul Universității din Oradea. Astfel, în vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic si de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

- a) **Cererea de înscriere** la concurs, înregistrată la Universitatea din Oradea, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip.
- b) **Propunere de dezvoltare a carierei universitare** a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică, contribuțiilor științifice ale candidatului.
- c) **Curriculum vitae** al candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru cu completările și modificările ulterioare, art. 14. CV va include informații despre:
 - studiile efectuate și diplomele obținute;
 - experiența profesională și locurile de muncă;
 - proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
 - premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
- d) **Lista de lucrări** a candidatului în format scris și în format electronic conform Metodologiei cadru cu completările și modificările ulterioare, art. 15; lista de lucrări va fi structurată astfel:
 - o listă cuprinzând maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol.
 - teza sau tezele de doctorat;
 - brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
 - cărți și capitole în cărți;





- articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
 - alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.
- e) **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime** pentru ocuparea postului (*Anexa 3*).
- f) **Copia diplomei de doctor**, în cazul în care aceasta a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia de către statul român - se va prezenta documentul în original pentru conformitate.
- g) Pentru un post de profesor universitar, **copia ordinului ministrului care atestă abilitarea / dreptul de conducere de doctorat** și, în cazul în care a fost obținut în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acestuia de către statul român.
- h) **Rezumatul tezei de doctorat și, după caz, a tezei de abilitare** pe maxim o pagină, în limba română și limba engleză.
- i) **Declarație pe propria răspundere** a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia – cadru emisă la nivel național;
- j) Pentru *postul de profesor universitar*, **lista referenților** care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor **personalități** din domeniul respectiv, **din străinătate**, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (*Anexa 4*).
- k) Pentru *postul de conferențiar universitar*, **lista referenților** care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor **personalități** din domeniul respectiv, **din țară sau străinătate**, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (*Anexa 4*).
- l) **Copii ale altor diplome sau atestate** care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.
- m) **Copii ale foilor matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare** eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.
- n) **Copia cărții de identitate** sau pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.
- o) În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, **copii după documente care atestă schimbarea numelui** - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate
- p) **Certificat medical** din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.





- q) **Maximum 10 publicații**, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- r) **Copia documentului / documentelor care fac dovada formării psihopedagogice conform art. 238 din Legea nr. 1/2011** - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.
- s) Acceptul de prelucrare a datelor cu caracter personal de către U.O.

Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site. Lista de lucrări, CV-ul și Fișa de verificare (Anexa 3) vor fi scanate ca fișiere separate, fără a depăși împreună 10 MB. Pe documentele scanate nu vor apărea datele personale ale candidatului (CNP, adresa de domiciliu și semnătura).

Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul **oficiului** juridic al U.O.

IV. Desfășurarea concursurilor pe post

IV.1. Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar

Art. 7. Postul de asistent universitar poate fi ocupat de absolvenții cu diplomă de licență (3 sau 4 ani) și cu diplomă de master (sistem Bologna) și cu condiția deținerii diplomei de doctor; este necesară și îndeplinirea criteriilor prevăzute în *Grilele pentru evaluarea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic*. Probele de concurs pentru postul de asistent includ proba scrisă și o probă practică.

7.1. Proba scrisă – se desfășoară la data stabilită prin Calendarul de desfășurare a concursurilor pe post la nivel de DPPD, prin întocmirea unei lucrări scrise de către candidat. Candidatul va avea la dispoziție foi de examen cu colt negru și va extrage biletul de concurs. Biletele de concurs (minim 4 bilete), se vor întocmi de către Comisia de specialitate, numită prin Ordin de numire, conform tematicii și bibliografiei afisate.

7.2. Proba practică - sustinerea unui seminar – tema seminarului se afișează la avizierul departamentului de specialitate cu 72 de ore înainte de desfășurarea concursului pe post și se postează pe pagina web a UO, secțiunea Departamentul DPPD. Seminarul se susține în fața comisiei de specialitate și a studenților invitați.





- 7.3. În urma finalizării probelor de concurs comisia de specialitate care va întocmi Fisa de verificare; Referat de apreciere a candidatului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare și Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în urma desfășurării concursului pe post (**Anexa nr. 3 Fisa de verificarea îndeplinirii standardelor minime pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare; Anexa 5 Referat de apreciere a candidatului pentru ocuparea postului didactic și de cercetare; Anexa 6 Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare**). Aceste documente vor fi atașate la dosarul de concurs al candidatului, dosar ridicat de un membru al Consiliului DPPD aprobat de Consiliul DPPD de la Serviciul de Resurse Umane al UO și predat în ziua concursului președintelui comisiei de specialitate.
- 7.4. Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

IV.2. Concursul pentru ocuparea postului de lector universitar

Art. 8. Postul de lector universitar – Candidatii pentru postul de lector universitar trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în *Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la nivelul UO* precum și pe cele prevăzute în prezenta procedură.

- 8.1. Concursul pentru ocuparea unui post de lector universitar la DPPD constă în analiza dosarului de concurs, susținerea unei prelegeri cu caracter didactic/științific, în prezența comisiei de concurs și a unei prelegeri publice cu tema „**Proiecte în cariera universitară**” cu referire la parcursul individual în carieră al candidatului.
- 8.2. Candidatul va susține o prelegere didactică/științifică în fața comisiei de specialitate. **Tema prelegerii didactice /științifice** se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 72 de ore înainte de susținere pe pagina web a Universității din Oradea, secțiunea Departamentul DPPD.
- 8.3. **Prelegerea publică** cu tema propusă de comisia de concurs va fi susținută în intervalul a **maximum 45 de minute** și include o prezentare în care candidatul ilustrează cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Aceasta probă conține și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
- 8.4. Prelegerea se notează cu calificative: satisfactor, bine, foarte bine, excelent. Pentru a „promova”, candidatul trebuie să obțină cel puțin calificativul *Bine*. Calcularea punctajului în urma analizării dosarului de concurs al candidatului se realizează pe **baza punctajului** prevăzut în *Grilele pentru evaluarea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice la DPPD*.
- 8.5. În urma finalizării probelor de concurs comisia de specialitate care va întocmi Fisa de evaluare; Raport de apreciere asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice





si de cercetare si Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare în urma desfășurării concursului pe post (*Anexa nr. 3 Fisa de verificarea îndeplinirii standardelor minimele pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare; Anexa 5 Referat de apreciere a candidatului pentru ocuparea postului didactic și de cercetare; Anexa 6 Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice si de cercetare*). Aceste documente vor fi atașate la dosarul de concurs al candidatului, dosar ridicat de la Departamentul de Resurse Umane al UO si predat în ziua concursului președintelui comisiei de specialitate.

- 8.6. Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

IV.3. Concursul pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar-cercetător științific gradul II, profesor universitar-cercetător științific gradul I

Art. 9. Candidații la posturile de *conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II* trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor specialiști recunoscuți din domeniul respectiv care nu fac parte din comisia de concurs, din țară sau din străinătate, și nu sunt titulari ai instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Art. 10. Candidații la posturile de *profesor universitar sau cercetător științific gradul I* trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor specialiști recunoscuți din domeniul respectiv care nu fac parte din comisia de concurs, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Art. 11. Concursul pentru ocuparea postului de *conferențiar universitar cercetător științific grad II* și *profesor universitar sau cercetător științific grad I* constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri publice cu tema stabilită de comisia de concurs, în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare (maximum 45 de minute) Această probă conține și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

Art. 12. Candidații care nu provin din învățământul superior vor susține și o **prelegere cu caracter didactic/științific**, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se anunță candidaților cu 72 de ore înainte de susținere, prin postare pe pagina web a U.O.

Art. 13. Comisia de concurs pentru un post de *conferențiar universitar sau cercetător științific grad II*, sau *profesor universitar sau cercetător științific grad I*, alcătuită conform art. 17 al





Metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea, procedează la ierarhizare, având în vedere și prevederile art. 22 ale aceleiași metodologii precum și prevederile Anexei nr. 28 la Ordinul privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare nr. 6129/20.12.2016, publicat în MO, Nr.123 din 15 februarie 2017.

Art. 14. Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

Art. 15. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

Art. 16. Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia, aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului la conducerea facultății/departamentului/centrului, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.

Art. 17. Dosarele de concurs sunt transmise, prin secretarul șef al universității, Senatului universitar.

Art. 18. Raportul de concurs și dosarul original al candidatului se trimite de către U.O. Ministerului Educației Naționale și CNATDCU, în termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.

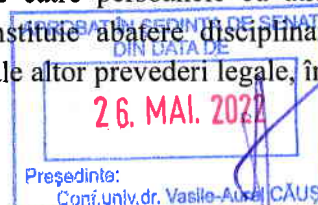
V. Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Art. 19. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

Art. 20. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

Art. 21. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor. Soluția se anunță în cel mult 2 zile lucrătoare pe pagina web a concursului.

Art. 22. Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.





**VI. Grilele pentru evaluarea candidaților la concursul pentru ocuparea
 posturilor didactice de asistent universitar și lector universitar/ șef de
 lucrări la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic**

1. Asistent universitar

Nr. Crt.	Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Media minimă/ nr. minim
1.	Examen scris/ Proba scrisă	Nota obținută	Minimum 8.00
2.	Susținerea unei activități de seminar/ Proba practică	Nota obținută	Minimum 9.00
4.	Susținerea unei prelegeri publice cu tema stabilită de comisia de concurs	- Capacitatea de a ilustra propriul parcurs profesional în manieră sintetică; - Capacitatea de a prezenta un plan realist de dezvoltare a carierei universitare	Minimum calificativul <i>bine (8,00)</i>
5.	Elaborarea de materiale didactice	Număr de materiale didactice elaborate pentru seminarii în calitate de autor/coautor (culegeri, ghid de studiu, aplicații, teste de evaluare) în format tipărit și/sau electronic.	Minimum 1
6.	Cercetarea științifică	Număr de lucrări științifice prezentate și publicate la conferințe cu comitet de program	Minimum 3

2. Lector universitar

Nr. Crt.	Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Media minimă/ nr. minim
1.	Susținerea unei prelegeri	Calificativ obținut pe baza următoarelor criterii:	Minimum calificativul

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE
26. MAI. 2023
 Președinte:
 Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ



	didactice/științifice în fața comisiei de specialitate;	- Ținuta academică; - Structura prelegerii; - Coerența și logica prezentării;	bine/ 9,00 (nouă)
2.	Susținerea unei prelegeri publice cu tema stabilită de comisia de concurs	- Capacitatea de a ilustra propriul parcurs profesional în manieră sintetică; - Capacitatea de a prezenta un plan realist de dezvoltare a carierei universitare;	Minimum calificativul bine/ 9,00 (nouă)
3.	Elaborarea de materiale didactice	Număr de materiale didactice elaborate pentru seminarii în calitate de autor/coautor (culegeri, ghid de studiu, aplicații, teste de evaluare) în format tipărit și/sau electronic.	Minimum 2
4.	Cercetarea științifică	Număr de lucrări științifice prezentate și publicate la conferințe cu comitet de program.	Minimum 5
		Numărul de cărți, monografii, tratate de specialitate publicate în edituri recunoscute, cu referenți și ISBN.	Minimum 1
5.	Prestigiu profesional	Calitatea de membru în societăți științifice și/sau profesionale;	Minimum 1
		Calitatea de membru în comisii la nivelul facultății;	
		Membru în comitete de organizare/program al conferințelor științifice;	
6.	Activitatea cu studenții	Activitatea desfășurată în calitate de îndrumător de an, tutore;	Minimum 1
		Pregătirea studenților prin cercuri științifice studențești, olimpiade, concursuri profesionale etc.	





VII. Anexe la Procedura privind organizarea, desfășurarea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice de asistent universitar și lector/ șef de lucrări la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Anexa nr. 1 la Metodologia de concurs
pentru ocuparea posturilor didactice și de
cercetare**

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul.....născut la data de (ziua, luna, anul).....în localitatea....., domiciliat în localitatea.....str. Județul.....bloc.....sc.....ap.....etaj.....telefon....., cartea de identitate seria.....nr.....eliberat de Poliția la data deabsolvent al Facultățiiprogramul de studiipromoțiacu media generală.....și media la examenul de licență/masterat....., angajat alîn funcția devă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului depozițiadisciplinelela DepartamentulFacultatea.....

Menționez că sunt doctor în științe din data de (Ordinul ministrului de resort)în domeniul.....iar la disciplinele postului scos la concurs am obținut următoarele note în timpul facultății

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial.....și în ziarul.....din.....

Notă:

Candidații declarați admiși vor încheia cu universitatea un contract de muncă, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.

Data.....

Semnătura.....

Către,

Rectoratul Universității din Oradea

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs

OFICIUL JURIDIC

Data.....Semnătura.....





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa nr. 2 la Metodologia de concurs
pentru ocuparea posturilor didactice și de
cercetare vacante

OPIS
DOSAR DE CONCURS
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____ CNP _____

Postul pentru care candidează _____ Poziția _____

Disciplinele _____

Departamentul _____

Facultatea _____

1. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic vacant candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1.	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip (Anexa1)		
2.	Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică – <i>dacă este cazul</i> .		
3.	Curriculum vitae conform Metodologiei cadru, art. 14.		
4.	Lista de lucrări conform Metodologiei cadru, art. 15.		
5.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime pentru ocuparea postului (Anexa 3).		





6.	Copia diplomei de doctor în științe și, în cazul în care aceasta a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia de către statul român - se va prezenta documentul în original pentru conformitate		
7.	Pentru posturile de profesor universitar, copia ordinului ministrului care atestă abilitarea / dreptul de conducere de doctorat și, în cazul în care a fost obținut în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acestuia de către statul român.		
8.	Rezumatul tezei de doctorat și, după caz, a tezei de abilitare, pe maxim o pagină fiecare, în limba română și în limba engleză.		
9.	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia – cadru emisă la nivel național.		
10.	Pentru posturile de profesor universitar, lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (<i>Anexa 4</i>).		
11.	Pentru posturile de conferențiar universitar, lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (<i>Anexa 4</i>).		
12.	Pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical de șef de lucrări sau conferențiar, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinită suplimentar condiția de deținere a titlului de medic specialist.		
13.	Copii ale altor diplome sau atestate de recunoaștere care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, diplomă de master - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
14.	Copii ale foilor matricole, suplimentelor la diplomă sau situațiilor școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
15.	Copia cărții de identitate ori a pașaportului, sau a altui document echivalent cărții de identitate ori pașaportului - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
16.	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
17.	Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.		





18.	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări, selecționate de către candidat și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.		
19.	Copia documentului / documentelor care fac dovada formării psihopedagogice conform art. 238 din Legea nr. 1/2011 - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
20.	Acceptul de prelucrare a datelor cu caracter personal de către U.O.		

2. Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format tipărit sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.

3. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site. Lista de lucrări, CV-ul și Fișa de verificare (Anexa 3) vor fi scanate ca fișiere separate, fără a depăși împreună 10 MB. Pe documentele scanate nu vor apărea datele personale ale candidatului (CNP, fotografia, adresa de domiciliu, semnătura etc.).

Verificat la depunerea dosarului
S.R.U.

Candidat





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa nr. 3 la Metodologia de concurs
pentru ocuparea posturilor didactice și
de cercetare vacante

FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

(adaptat în conformitate cu prevederile specifice fiecărei comisii, elaborate la nivel național)

I. DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE _____ PRENUMELE _____ CNP _____
Postul pentru care candidează _____ Disciplina _____
Pozitia în Statul de funcții _____
Departamentul _____ Facultatea _____

Gradul didactic actual _____ Pozitia în Statul de funcții _____
Disciplina _____
Departamentul _____
Facultatea _____ Universitatea _____

II. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS

1. Studii universitare de licență și masterat

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat





2. Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/ gradul profesional

III. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR SPECIFICE

1 Asistent universitar

- deține titlul științific de doctor;
- a publicat *minimum 3 lucrări* (articole, studii), în extenso sau în rezumat, în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- a elaborat cel puțin 1 material didactic pentru seminarii în calitate de autor/coautor (culegeri, ghid de studiu, aplicații, teste de evaluare) în format tipărit și/sau electronic.
- Obține minimum media 8,00 (opt) la proba scrisă, minimum media 9,00 (nouă) la proba practică.

Realizat/nerealizat





2. Lector universitar/șef lucrări

- deține titlul științific de doctor;
- îndeplinește standardele minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educației Naționale, legea 1/2011;
- a publicat minimum 5 lucrări (în extenso sau în rezumat) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- a elaborat cel puțin o carte de specialitate, publicată sub egida unor edituri recunoscute național sau internațional;
- a elaborat, cel puțin în formă electronică, un material didactic de specialitate pentru uzul studenților;
- îndeplinește toate criteriile prevăzute în Grila de evaluare a candidaților pentru postul de lector la DPPD.

Realizat/nerealizat

IV. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE

Nr. crt.	Funcția didactică pentru care candidează	Scor relativ influență * Csi		Scor relativ influență autor principal * Cps		Factor impact relativ * Cfi		Factor impact relativ autor principal * Cfp	
		Minimal	Calculat	Minimal	Calculat	Minimal	Calculat	Minimal	Calculat
1	Conferențiar universitar								
2	Profesor universitar								

Notă: *Indicatorii menționați sub simbolul * vor fi denumiți și calculați în conformitate cu prevederile specifice fiecărui panel, elaborate la nivel național (Vezi Anexa 3 a)*





V. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE SPECIFICE

Nr. crt.	Funcția didactică pentru care candidează	Proiecte de cercetare			Cărți de specialitate			Articole în extenso/rezumat în reviste / proceedings ISI/B+/BDI		
		Minimal	Realizat/ Nerealizat		Minimal	Realizat/ Nerealizat		Minimal	Realizat/ Nerealizat	
			Direc tor	Mem bru		Prim/ unic autor	Coautor		Prim autor	Coautor
1	Conferențiar universitar	Director a x_1 proiect/ proiecte sau membru în x_2 proiecte			1 carte ca prim autor/ unic autor			x_3 lucrări/ x_4 prim autor		
2	Profesor universitar	Director a x_5 proiect/proiecte internaționale sau director a x_6 proiecte naționale			2 cărți ca prim autor/ unic autor			x_7 lucrări/ x_8 prim autor		

Notă: 1) Mărimile $x_1 - x_8$ au valori stabilite la nivelul structurii, în concordanță cu cerințele naționale minimale.

2) În cazul postului de profesor universitar articolele trebuie să fie publicate în extenso în reviste cotate ISI, B+/BDI.

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____

Verificat:

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa nr. 3.a. la Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

COMISIA DE PSIHOLOGIE, ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

STANDARDE MINIMALE NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU CONFERIREA TITLURILOR DIDACTICE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI A GRADELOR PROFESIONALE DE CERCETARE - DEZVOLTARE

Definiții, condiții, proceduri

- Se iau în considerare numai realizările științifice, respectiv elementele de vizibilitate și impact relevante pentru domeniul psihologiei, al științelor educației, respectiv al științei sportului și al educației fizice sau în domenii de graniță cu acestea.
- O publicație se încadrează la un singur indicator, luând în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului.
- Bazele de date internaționale (BDI) recunoscute sunt Web of Science (WoS) (cunoscută anterior ca ISI), precum și Scopus, PsycInfo, ERIC, PubMed / Medline, ERIH Plus / ERIH Int 1 - ERIH Int 2, DOAJ, Ebsco (Academic Search Premiere, SPORTDiscuss, etc.), ProQuest, ScienceDirect, SpringerLink, Wiley Online Library, Sage, Ovid / Informa, Educational Research Abstracts Online, HEDBIB, CrossRef sau JSTOR.
- Conferințele internaționale sunt manifestări științifice care îndeplinesc cumulativ cel puțin patru dintre următoarele criterii: (a) conferința este organizată sau co-organizată de către o asociație sau o instituție științifică / profesională internațională; (b) peste 50% dintre membrii incluși în comitetul științific au afiliere instituțională în străinătate; (c) programul științific, precum și proceedings-urile sau rezumatele sunt publicate în format tipărit sau electronic într-o limbă străină de circulație internațională (engleză, franceză, germană sau spaniolă); (d) lucrările conferinței sunt desfășurate exclusiv într-o limbă străină de circulație internațională; (e) cel puțin 25% dintre participanții cu lucrări înscrise în programul științific al conferinței au afiliere instituțională în străinătate. Conferințele care nu îndeplinesc criteriile minimale pentru a fi încadrate astfel vor avea statutul de conferințe naționale.
- Conferințele sau publicațiile BDI se referă la acele manifestări științifice, respectiv publicații, indexate într-una sau mai multe baze de date internaționale recunoscute prin prezentele standarde.
- Cărțile, capitolele de carte sau volumele colective ale conferințelor sunt clasificate în categoria A1 (publicații apărute la edituri de prestigiu internațional), categoria A2 (publicații apărute la edituri cu prestigiu recunoscut) sau categoria B (publicații apărute la alte edituri recunoscute). Publicațiile indexate World Cat în Karlsruhe Virtual Catalog





KVK (http://www.ubka.unikarlsruhe.de/kvk_en.html) sunt clasificate A1 dacă se regăsesc în cel puțin 25 de biblioteci ale unor instituții de învățământ superior din celelalte state membre ale Uniunii Europene sau din statele membre ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică. Publicațiile indexate A2 sau B sunt cele care fie au apărut la una dintre editurile menționate în tabelul următor, fie beneficiază de îndeplinirea condițiilor din ruta complementară. Conform acestei rute, o carte / capitol de carte / volum este inclusă în categoria A2 dacă îndeplinește minimum două criterii, respectiv în categoria B dacă îndeplinește cel puțin un criteriu dintre următoarele: (a) editura la care a apărut publicația are cel puțin o colecție relevantă pentru domeniul fundamental analizat, cu cel puțin 10 cărți științifice publicate în domeniu în ultimii cinci ani de zile; (b) publicația analizată este disponibilă în cel puțin 5 biblioteci ale unor instituții de învățământ superior din celelalte state membre ale Uniunii Europene sau din statele membre ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică, indexate în Karlsruhe Virtual Catalog KVK(http://www.ubka.uni-karlsruhe.de/kvk_en.html); (c) publicația analizată a apărut în cel puțin 800 de exemplare tipărite sau în cel puțin 500 de exemplare tipărite, în cazul în care poate fi achiziționată și în format digital; (d) lucrarea a acumulat cel puțin 5 citări în publicații indexate Web of Science. (e) lucrarea a fost premiată de către Academia Română. Publicațiile apărute la edituri clasificate pot primi un punctaj corespunzător unei categorii superioare dacă îndeplinesc criteriile specificate prin ruta complementară pentru acel nivel de clasificare. Publicațiile care nu îndeplinesc criteriile minime pentru a fi clasificate nu se punctează. Publicațiile apărute în ediții multiple pot fi punctate individual în situația în care sunt identificate modificări/ revizuirii pe un număr semnificativ de pagini. De asemenea, publicațiile cu titluri diferite, dar cu un conținut similar, pot fi luate în considerare o singură dată. În aceste cazuri decizia privitoare la punctajul acordat aparține membrilor comisiilor de concurs / abilitare.

Domeniul Psihologie

Edituri A2: Editura ASCR (Cluj-Napoca); Editura Polirom (Iași); Editura Trei (București)

Edituri B: Editura Academiei Române, Editura All, Editura Sper, Editura Tritonic, Editura Universității din București, Editura Universitară (București); Presa Universitară Clujeană (Cluj-Napoca), Editura Universității A.I. Cuza, Editura Institutul European (Iași); Editura Universității de Vest (Timișoara)

Domeniul Științe ale Educației

Edituri A2: Editura Polirom (Iași); Editura Trei (București)

Edituri B: Editura Academiei Române, Editura Didactică și Pedagogică RA, Editura Humanitas, Editura Universității din București, Editura Universitară (București); Editura Universității A.I. Cuza, Editura Institutul European (Iași), Presa Universitară Clujeană (Cluj-Napoca); Editura Paralela 45 (Pitești), Editura Universității de Vest (Timișoara)

* Categorizarea editurilor se va actualiza anual.

- Rapoartele de analiză de politici / strategii educaționale sunt clasificate în rapoarte internaționale și rapoarte cu relevanță națională. Rapoartele internaționale îndeplinesc cumulativ următoarele trei criterii: (a) raportul este redactat la solicitarea unei





organizații internaționale de prestigiu, fiind prezentat sub sigla acelei organizații (de exemplu UNICEF, UNESCO, Banca Mondială, OECD, Comisia Europeană sau agenții ale acesteia, OMS etc.); (b) raportul este redactat integral într-o limbă străină de circulație internațională; (c) analiza efectuată asupra problemei investigate este relevantă internațional (de exemplu, sunt prezentate comparații între țări). Rapoartele naționale îndeplinesc cumulativ două criterii: (a) raportul este redactat la solicitarea unei organizații cu prestigiu național, fiind prezentat sub sigla acelei organizații (de exemplu Ministerul Educației, Organizația Salvați Copiii etc.), (b) analiza efectuată asupra problemei investigate este relevantă național (de exemplu, sunt prezentate comparații la nivelul regiunilor de dezvoltare sau există evidențe ale utilizării la nivelul politicilor publice).

- Granturile luate în considerare în aceste standarde se referă la acele contracte de acordare a unei asistențe financiare, obținute în urma unei competiții de proiecte, a căror valoare nominală este de cel puțin 25.000 de euro sau echivalentul acestei sume în lei sau o altă valută. Granturile sunt clasificate, la rândul lor: (i) după tipul competiției (internaționale vs. naționale); (ii) după obiectul principal al finanțării.
- (a) cercetare cu relevanță publică largă, granturi finanțate, de regulă, de către agenții publice ce au drept scop finanțarea cercetării fundamentale sau a sectorului CDI (cercetare-dezvoltare-inovare) (de exemplu, UEFISCDI etc.); (b) cercetare cu relevanță specifică cum ar fi în granturi acordate de către companii orientate spre profit, asociații non-guvernamentale, fundații etc.; (c) proiecte de dezvoltare instituțională (de exemplu, oferirea de servicii unor beneficiari cuprinși într-un grup țintă). Prin excepție, nu se aplică plafonul financiar pentru granturile de cercetare cu relevanță publică largă, finanțate prin competiții naționale anterioare PNII (Planului Național de Cercetare Dezvoltare Inovare). Membrii comisiei de concurs/abilitare pot decide încadrarea unor granturi de dezvoltare instituțională în cele de cercetare, dacă se face dovada desfășurării unor activități consistente de cercetare prin intermediul grantului respectiv.
- Autor principal se referă la oricare dintre următoarele patru tipuri de autorat: (a) autor unic; (b) primul autor menționat în publicație; (c) autorul corespondent menționat în publicație; (d) situația în care se precizează explicit în cadrul publicației că toți autorii au o contribuție egală la realizarea publicației. În cazul domeniului educație fizică și sport și ultimul autor menționat poate avea statutul de autor principal.
- Co-autor se referă la orice alt caz decât cele menționate anterior (de exemplu, al doilea autor într-un articol, fără ca acesta să fie autor corespondent sau să se precizeze că toți autorii au o contribuție egală).
- n indică numărul de autori ai unei publicații.
- Pentru o serie de indicatori (cărți, rapoarte de analiză, conferințe, granturi etc.) se va aplica un coeficient de multiplicare m acolo unde formula de calcul include acest coeficient. Valorile lui m sunt: $m=3$, în cazul în care indicatorul punctat are o relevanță internațională certă (reviste indexate Web of Science; volume apărute în edituri clasificate A1; conferințe internaționale; granturi de cercetare cu relevanță publică largă obținute prin competiție internațională; rapoarte internaționale de analiză etc.); $m=1$, în cazul în care indicatorul punctat are o relevanță națională-impact și prestigiu la nivel național (volume apărute în edituri clasificate A2; conferințe naționale; reviste





indexate în două BDI recunoscute, altele decât WoS; granturi de cercetare cu relevanță publică largă obținute prin competiție națională; rapoarte naționale de analiză etc.);

$m=0,5$, în cazul în care indicatorul punctat are o relevanță națională secundară (volume apărute în edituri clasificate B; reviste indexate într-o singură BDI recunoscută, alta decât WoS etc.)

Se stabilește un prag p de relevanță pentru factorul de impact (IF) al revistelor luate în considerare pentru indicatorii I1, I2, I5 și I6, care are următoarele valori:

$p=1.00$ pentru domeniul Psihologie;

$p=0.10$ pentru domeniile Științe ale Educației, respectiv Educație Fizică și Sport.

Prin excepție, în domeniul Psihologie pot fi punctate la indicatorii I1, respectiv I5, contribuții în reviste cu IF mai mic decât pragul p , cu condiții ca jurnalul în care este publicată lucrarea să se situeze în WoS deasupra mediane în categoria de încadrare (zonă roșie sau galbenă) din categoria respectivă.

Contribuțiile autorului în reviste indexate Web of Science se iau în considerare doar din momentul publicării lor în Web of Science. Se va lua în considerare IF cel mai avantajos pentru candidat dintre următoarele trei variante: IF corespondent pentru anul publicării (de exemplu SSCI 2012 pentru articolele publicate în anul 2012), IF valabil pentru revistă la data la data publicării articolului în WoS (de exemplu SSCI 2010 pentru un articol indexat în WoS în martie 2012) sau IF valabil pentru revistă la momentul primirii manuscrisului (cu condiția ca acestă dată să fie menționată explicit în articol).

- Standardele minimale sunt grupate în două arii: realizări științifice, respectiv vizibilitate și impact.
- În cadrul realizărilor științifice, indicatorii principali sunt menționați diferențiat pentru a distinge între contribuțiile semnificative ca autor principal și contribuțiile semnificative realizate în calitate de co-autor.
- Fiecare arie are indicatori și punctaje specifice, reflectate în mai multe criterii de atins, cu mențiunea că toate aceste criterii trebuie îndeplinite cumulativ pentru a considera că persoana evaluată îndeplinește standardele minimale pentru poziția raportată.

A1. Realizări științifice

Indic ator	Denumirea indicatorului	Punctaj	Unitatea de măsură
Realizări științifice semnificative în calitate de autor principal			
I1	Contribuții <i>in extenso</i> de tip <i>article</i> sau <i>review</i> , publicate în reviste Indexate în Web of Science (ISI), al căror IF este mai mare sau egal cu p , realizate în calitate de autor principal	$3+(3 \times \text{IF})$	Articol
I2	Contribuții <i>in extenso</i> de tip <i>article</i> sau <i>review</i> , publicate în reviste Indexate în Web of Science (ISI), al căror IF este mai mic decât p sau în reviste neindexate Web of Science ($\text{IF}=0$), dar indexate în cel puțin două baze de date internaționale recunoscute, din care în cel puțin una se regăsește în format <i>in extenso</i> (full-text), realizate în calitate de autor principal	$3+\text{IF}$	Articol





I3	Cărți publicate în calitate de autor principal în edituri clasificate A1 sau A2 ($m A1 = 3$; $m A2 = 1$)	12x m	Carte
I4	Capitole în cărți publicate în calitate de autor principal în edituri Clasificate A1 sau A2 ($m A1 = 3$; $m A2 = 1$)	3x m	Capitol
Realizări științifice semnificative în calitate de co-autor			
I5	Contribuții <i>in extenso</i> de tip <i>article</i> sau <i>review</i> , publicate în reviste Indexate în Web of Science (ISI), al căror IF este mai mare sau egal cu p , realizate în calitate de co-autor	$3 + [(3x IF) / n]$	Articol
I6	Contribuții <i>in extenso</i> de tip <i>article</i> sau <i>review</i> , publicate în reviste Indexate în Web of Science (ISI), al căror IF este mai mic decât p sau în reviste neindexate Web of Science (IF=0), dar indexate în cel puțin două baze de date internaționale recunoscute, din care în cel puțin una se regăsește în format <i>in extenso</i> (full-text), realizate în calitate de co-autor	$(3+IF)/n$	Articol
I7	Cărți publicate în calitate de co-autor în edituri clasificate A1 sau A2 ($m A1 = 3$; $m A2 = 1$)	12x m/n	Carte
I8	Capitole în cărți publicate în calitate de co-autor în edituri clasificate A1 sau A2 ($m A1 = 3$; $m A2 = 1$)	3xm/n	Capitol
Alte realizări științifice			
I9	Lucrări <i>in extenso</i> (tip <i>proceedings</i>) indexate WoS sau altă BDI recunoscută, realizate în calitate de autor principal, publicate în volumele unor conferințe internaționale, cu relevanță pentru domeniul de abilitare, disponibile în format full-text în cel puțin o BDI (în cazul I9 și I10 se pot puncta acumulat cel mult două contribuții/ediție conferință)	1	Lucrare
I10	Lucrări <i>in extenso</i> (tip <i>proceedings</i>) indexate WoS sau altă BDI recunoscută, realizate în calitate de co-autor, publicate în volumele unor conferințe internaționale, cu relevanță pentru domeniul de abilitare, disponibile în format full-text în cel puțin o BDI	1/n	Lucrare
I11	Alte articole <i>in extenso</i> publicate în calitate de autor/co-autor în reviste științifice, cu condiția ca revistele să fie indexate la nivel de rezumat în cel puțin o bază de date internațională recunoscută	1/n	Articol
I12	Cărți publicate în calitate de autor/co-autor în edituri clasificate de tip B ($m B = 0,5$)	12xm/n	Carte
I13	Capitole în cărți publicate în calitate de autor/co-autor în edituri Clasificate de tip B ($m B = 0,5$)	3xm/n	Capitol
I14	Autor/co-autor rapoarte de analiză de politici/strategii educaționale 14.1 rapoarte internaționale ($m = 3$); 14.2 rapoarte naționale ($m = 1$)	8x m/n	Raport
I15	Brevete de invenție/ drepturi de autor/mărci înregistrate OSIM/ORDA, ca urmare a unui demers de inovare științifică în vederea elaborării de materiale curriculare, teste psihologice sau educaționale, teste motrice/funcționale, softuri specializate etc.	3/n	Brevet/ Drept de autor

A2. Vizibilitate și impact științific

Indicator	Denumirea indicatorului	Punctaj	Unitatea de măsură
-----------	-------------------------	---------	--------------------





I16	Citări ale publicațiilor candidatului în lucrări indexate Web of Science (autocitările sunt excluse)	0.5	Citare
I17	Alte citări ale publicațiilor candidatului (autocitările sunt excluse) I17.1 Disponibile în lucrări clasificate A1 ($m = 3$) I17.2. Disponibile în lucrări clasificate A2 sau în bazade date Scopus (altele decât cele deja incluse la I16) ($m = 1$) I17.3. Disponibile în lucrări clasificate B sau în alte surse academice Identificabile prin Google Scholar (altele decât cele deja incluse) ($m = 0.5$)	m/10	Citare
I18	Keynote speaker (comunicare științifică în plen) la conferințe internaționale ($m = 3$)/naționale ($m = 1$)	2x m	Conferință
I19	Membru în comitetul științific (A)/ Referent științific pentru evaluarea și selecția lucrărilor unei conferințe (B)/ Membru în comitetul de organizare (C)/ Coordonator simpozion (Chair) (D) (se punctează o singură calitate/ conferință) 19.1 Conferințe internaționale ($m = 3$) 19.2 Conferințe naționale ($m = 1$)	1xm	Conferință
I20	Președinte sau membru în comitetul executiv al unei asociații profesionale internaționale ($m = 3$) sau naționale ($m = 1$)	2x m	Asociație
I21	Premii și distincții I21.1. Premii pentru activitatea științifică oferite de către instituții sau asociații științifice/ profesionale internaționale ($m = 3$) sau naționale de prestigiu (CNCS, etc.) ($m = 1$) (nu sunt incluse granturile de deplasare sau premiile articolelor din zona roșie, galbenă etc.) I21.2. Premii pentru activitatea didactică oferite de către instituții / asociații de profil internaționale sau naționale de prestigiu (ex. Professor Bologna etc.) ($m = 1$) I21.3. Obținerea în activitate a unor rezultate de prestigiu privind promovarea țării și a învățământului românesc (de exemplu distincțiile, medaliile primite de către sportivi, antrenori, alți specialiști pentru rezultate la JO, CM, CE etc., oferite de Președinția României, MENCS, MTS etc.) ($m = 1$)	4x m	Premiu
I22	Coordonator al unei colecții de carte	6	Colecție
I23	Carte coordonată relevantă pentru domeniu ($m A1 = 3$; $m A2 = 1$; $m B = 0.5$)	8x m/n	Carte
I24	Redactor șef/editor sau membru în comitetul editorial al unei reviste cu comitet științific și peer-review I24.1. Revistă indexată Web of Science ($m = 3$) I24.2. Revistă indexată în cel puțin două BDI ($m = 1$) I24.3 Revistă indexată într-un BDI ($m = 0.5$)	4xm	Revistă
I25	Referent științific ad hoc pentru reviste cu comitet științific și peer-review I25.1. Revistă indexată Web of Science I25.2. Revistă indexată BDI (alta decât WoS)	0,3/0,2	Articol

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
 DIN DATA DE
26. MAI. 2021
 Președinte:
 Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ



I26	Profesor asociat/ visiting scholar pentru o durată de cel puțin o lună de zile/susținerea unei conferințe sau prelegeri în fața cadrelor didactice sau a doctoranzilor (se punctează un singur aspect per universitate; nu sunt incluse aici schimburile Erasmus) 26.1 la o universitate din TOP500 conform clasamentului URAP ($m = 3$) 26.2 la o universitate din afara topului 500 URAP, ca urmare a unei invitații nominale din partea instituției gazdă ($m=1$) 26.3 profesor invitat / lector al federațiilor internaționale pe ramură de sport/ Academiei Olimpice a CIO / Asociații profesionale internaționale ($m = 1$)/federațiilor naționale pe ramură de sport sau Academiei Olimpice a COSR ($m = 0,5$)	0.5x m	Instituție/ invitație
I27	Director al unui grant finanțat /instituția coordonată I27.1 Director grant de cercetare cu relevanță publică largă obținut prin competiție internațională, acordat de către o agenție/ instituție internațională ($m = 3$) I27.2.A. Director grant de cercetare cu relevanță publică largă obținut prin competiție națională/ B. Coordonator echipă România pentru un grant de cercetare cu relevanță publică largă, obținut prin competiție internațională ($m = 1$) I27.3.A. Director sau coordonator partener al unui grant de dezvoltare instituțională (de exemplu tip POSDRU, Erasmus+etc.) / B. Director sau coordonator partener al unui grant de cercetare cu relevanță specifică (de exemplu finanțat de către o companie), obținut prin competiție națională sau internațională / C. Coordonator partener pentru un grant de cercetare cu relevanță publică largă, obținut prin competiție națională ($m = 0.5$)	9x m	Grant
I28	Membru în echipa unui grant finanțat/ instituția coordonată I28.1 Membru în echipa unui grant de cercetare cu relevanță publică largă obținut prin competiție internațională sau națională ($m = 1$) I28.2. Membru în echipa unui grant de cercetare cu relevanță specifică sau a unui grant de dezvoltare instituțională obținut prin competiție internațională sau națională ($m = 0,5$)	3x m	Grant
I29	Activitate de mentorat/ îndrumare 29.1. Conducător științific/ membru în comisia de îndrumare sau de evaluare a tezelor de doctorat (punctajul total la 29.1 este plafonat la maximum 10 puncte) 29.2. Mentor cu rol oficial de îndrumare a unor cercetători postdoctorali	1/0.5 1	Doctorand /comisie Îndrumat
I30	30.1. Inițierea sau coordonarea unor programe de studii universitare sau post-universitare 30.2. Publicarea unor cursuri universitare (nu pot fi punctate aici contribuții ce au fost incluse la indicatorii I3, I7 sau I12) 30.3. Introducerea unor discipline noi în planul de învățământ	2 1 0.5	Program Curs Disciplină
I31	Coordonarea unui centru sau laborator de cercetare, recunoscut de către Senatul Universității sau Consiliul Științific al Institutului de cercetare	2	Centru
I32	Evaluator proiecte/ membru în Panel în competiții internaționale ($m = 3$)/ naționale ($m = 1$) de granturi de cercetare	1xm	Ediție competiție





I33	Membru în grupul de experți 33.1. Comisii/ consilii științifice sau organisme internaționale (de exemplu UNESCO, UNICEF, CIO, Federații internaționale pe ramuri de sport etc.) ($m=3$) 33.2. Comisii/consilii științifice sau organisme naționale (CNATDCU, CNCS, ANCS, ARACIS sau alt grup de lucru consultativ/ de lucru la nivelul MENCS sau la nivel interministerial, alcătuit ca urmare a unui ordin emis de MENCS sau de către un alt for ministerial ($m=1$))	1xm	Comisie
I34	Furnizarea de servicii pentru beneficiarii externi ai instituției (cursuri sau programe de formare/ perfecționare profesională în domeniu)	0,5	Pe curs avizat
I35	35.1. Antrenor emerit/ profesor emerit/maestru emerit al sportului/ arbitru internațional/comisar/observator (se iau în calcul doar calitățile existente la data înscrierii în concurs) 35.2. Premii pentru activitatea sportivă acordate de către instituții naționale (MTS, MENCS, COSR) sau internaționale 35.3. Performanțe ale sportivilor antrenați (JO, CM, JMU –locurile 1-5; CE, CN–locurile 1), creații pe linia sportului de performanță, recuperării motrice și funcționale, kinetoterapiei și kinetoprofilaxie (linii metodice/ metodologii/ strategii de pregătire pe ramuri de sport/ probă sportivă recunoscute în comunitatea de specialiști/ federații pe ramuri de sport); programe de profilaxie și recuperare prin mijloace kinetice pentru diferite categorii de populație/ grupe de vârstă/ grupe profesionale/ patologii) recunoscute de organisme profesionale și /sau științifice naționale și internaționale.	3/2/2	Pe titlu/ premiu/ activitate

STANDARDE MINIMALE PENTRU DOMENIUL PSIHOLOGIE

Aria A1	Criteriu	Indicatori esențiali/ Suma indicatorilor	Standard minimal conferențiar/CSII	Standard minimal profesor/CSI/abilitare
Realizări științifice (A1)	C1	I1	10	25
	C2	I3+ I4	6	12
	C3	TotalA1 (I1+...+I15)	60	100
Vizibilitate și impact (A2)	C4	I16	6	15
	C5	I27	0	9
	C6	TotalA2 (I16+...+I35)	20	60
	C7	Total general	80	160

* Pentru domeniul Psihologie, în cazul în care criteriul C2 nu este atins, acesta poate fi compensat prin punctele suplimentare acumulate la C1 astfel încât diferența obținută (Δ) să respecte următoarea condiție: C1 candidat – C1 standard minimal > C2 standard minimal.





STANDARDE MINIMALE PENTRU DOMENIUL ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

Aria A1	Criteriu	Indicatori esențiali/ Suma indicatorilor	Standard minimal conferențiar/CSII	Standard minimal profesor/CSI/abilitare
Realizări științifice (A1)	C1	I1	-	3
	C2	I3+ I4	20	20
	C3	Total A1 (I1+...+I15)	60	60
Vizibilitate Și impact (A2)	C4	I16	2	2
	C5	I27	-	12
	C6	Total A2 (I16+...+I35)	30	60
	C7	Total general	90	120

Dispoziții tranzitorii

1. Revistele românești care nu sunt indexate în BDI recunoscute prin prezentul ordin, dar care au fost indexate în BDI recunoscute conform ordinului 6560/2012, publicat în MO Partea I la data de 27.12.2012, primesc statutul de Reviste recunoscute într-o BDI (indicatorul I11). Acest statut este unul tranzitoriu, încetând la data de 01.03.2018. Pentru continuarea recunoașterii după această dată, revistele trebuie să facă dovada includerii în cel puțin o bază de date dintre cele recunoscute prin prezentul ordin. Toate lucrările publicate până la data de 01.03.2018 în astfel de reviste vor continua să fie punctate la indicatorul I11 și după expirarea perioadei de tranziție. Lucrările publicate ulterior datei de expirare a perioadei de tranziție, în contextul eșuării procesului de indexare în cel puțin o BDI recunoscută prin prezentul ordin, nu vor mai fi punctate.
2. În domeniul psihologie, până la 01.03.2018 există posibilitatea compensării între ele a criteriilor C1, C2, C4 și C5, cu condiția ca suma lor să respecte totalul minimal solicitat prin cumularea acestor criterii.
3. În domeniul științele educației, până la 01.03.2018 există posibilitatea de a compensa criteriul C5, respectiv indicatorul I27 cu puncte obținute la indicatorul I28.
4. În domeniul științele educației punctajele pentru indicatorul I1 sunt valabile doi ani de la intrarea în vigoare a acestor norme. După această perioadă ele vor fi ajustate în sens crescător.





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa nr. 4 la Metodologia de concurs
pentru ocuparea posturilor didactice și de
cercetare

LISTA REFERENȚILOR

pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____
CNP _____ Postul pentru care candidează _____
Pozitia _____ Disciplina _____
Departamentul _____
Facultatea _____.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Titlul univ.	Specializarea/ Domeniul	Afilieră instituțională (universitate, facultate, departament)*	Adresa	Adresa email
1						
2						
3						
4						
....						

* Pentru postul de profesor universitar, persoanele incluse în prezenta listă trebuie să aibă afilierea instituțională la una dintre instituțiile de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform art. 216, alin 2, pct. f din Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale.





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Anexa nr. 5 la Metodologia de concurs
pentru ocuparea posturilor didactice și de
cercetare**

**REFERAT DE APRECIERE
a candidatului pentru ocuparea postului**

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____
CNP _____ Postul pentru care candidează _____
Poziția _____ Disciplina _____
Departamentul _____
Facultatea _____

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

Nr. crt.		Punctaj unitar	Autoevaluare (Total = Nr. x punctaj unitar)	Evaluare membru comisie
A. RELEVANȚA ȘI IMPACTUL REZULTATELOR ȘTIINȚIFICE				
1	Articole publicate în extenso în reviste cotate ISI, prim-autor/coautor	20/19		
2	Articole publicate în extenso în reviste B+/BDI, prim-autor/coautor	15/14		
3	Articole publicate în extenso în reviste B, prim-autor/coautor	10/9		
4	Număr de citări în sistemul ISI	5		
5	Număr de citări în reviste B+/BDI	2		
6	Deținerea abilitatului	30		
7	Articole publicate în extenso în Proceedings cu cotare ISI - autor/coautor	15/14		
8	Articole publicate în extenso în Proceedings cu ISBN - autor/coautor	10/9		



9	Articole publicate în rezumat la congrese internaționale, în suplimente de reviste indexate ISI - autor/coautor	14/13		
10	Articole publicate în rezumat la congrese internaționale, în volum rezumate cu ISBN - autor/coautor	9/8		
11	Articole publicate în rezumat la manifestări naționale, în volume rezumate sau supliment de revistă cu ISBN - autor/coautor	7/6		
12	Conferințe invitate la Congrese internaționale/naționale – prezentări orale, în plen	10/9		
	Punctaj A			
B. CAPACITATEA DE A ÎNDRUMA STUDENȚI SAU TINERI CERCETĂTORI				
1	Director/coordonator proiecte de cercetare	5	-	
2	Teze de doctorat finalizate/coordonate	5/1	-	
3	Coordonare cerc științific studențesc	1/an	-	
4	Coordonator/îndrumător de stagiu rezidenți	3/2/an	-	
5	Lucrări de licență/masterat coordonate	3	-	
	Punctaj B		-	
C. COMPETENȚELE DIDACTICE				
1	Activități de predare (titular de curs)	5/curs/an univ.	-	
2	Curs pentru studenți - prim-autor/coautor	10/9	-	
3	Îndrumător de lucrări practice pentru studenți – prim autor/coautor	9/8	-	
4	Cursuri postuniversitare - director/lector	5/4/curs	-	
5	Participare în comisia centrală a examenului de admitere (elaborare subiecte)	3/sesiune	-	
6	Participare în comisiile examenului de licență (elaborare subiecte/comisie susținere lucrare licență)	3/sesiune	-	
7	Participare la examenul de admitere (supraveghetor, șef sală, secretar comisie)	1/sesiune	-	
8	Participare la examenul de licență (supraveghetor, șef sală, secretar comisie)	1/sesiune	-	



9	Membru în comisii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice	2/sesiune concurs	-	
	Punctaj C		-	
D. CAPACITATEA DE TRANSFER A REZULTATELOR CANDIDATULUI CĂTRE MEDIUL SOCIO-ECONOMIC ȘI DE POPULARIZARE A REZULTATELOR ȘTIINȚIFICE				
1	Cărți de specialitate apărute în edituri internaționale - editor sau prim-autor/coautor	15/14	-	
2	Cărți de specialitate apărute în edituri recunoscute CNCSIS, editor sau prim autor/coautor	10/9	-	
3	Capitole în volume colective apărute în edituri internaționale, prim-autor/coautor	10/9	-	
4	Capitole în volume colective apărute în edituri recunoscute CNCSIS – prim autor/coautor	5/4	-	
5	Brevete de invenție/ inovație	20/10	-	
	Punctaj D		-	
E. CAPACITATEA DE A LUCRA ÎN ECHIPĂ ȘI EFICIENȚA COLABORĂRILOR ȘTIINȚIFICE				
1	Expert în organisme naționale (CNCSIS, ACPART, ARACIS), membru CNATDCU	10/ organism	-	
2	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste A, ISI	15/10	-	
3	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste B, B+/edituri recunoscute CNCSIS	10/5	-	
4	Președintele unor societăți științifice naționale/internaționale	10/15	-	
5	Membru în conducerea unor societăți științifice naționale/internaționale	5/7	-	
6	Distincții, premii, medalii acordate de instituții științifice sau societăți științifice naționale/internaționale	5/7	-	
7	Întocmire dosare instituționale de autorizare/acreditare	10	-	
8	Membru în echipa proiectului de cercetare	3	-	
	Punctaj E		-	





F. CAPACITATEA DE A CONDUCE PROIECTE DE CERCETARE - DEZVOLTARE

1	Contract instituțional - coordonator/membru	10/5	-	
2	Contract/grant internațional/național-director proiect/responsabil partener	10/5	-	
3	Contract/grant internațional/național – membru în echipa de cercetare	5/3	-	
4	Contract de cercetare/dezvoltare încheiat cu agenți economici/instituții, derulat prin universitate, cu valoare peste 25.000 EURO - director/membru	10/8	-	
Punctaj F			-	

G. EXPERIENȚA PROFESIONALĂ ÎN ALTE INSTITUȚII

1	Cadru didactic invitat/asociat la universități din străinătate	10/15	-	
2	Stagii de perfecționare în instituții din străinătate: sub 6 luni/peste 6 luni	20/30	-	
Punctaj G			-	
Punctaj total (suma punctajelor intermediare)				
Punctaj total relativ (punctaj total/punctaj minim)x10				

Standard minimal: Realizat / nerealizat

Pentru punctele B – G se va stabili în regulamentul propriu valoarea punctajului total minim pentru fiecare domeniu științific gestionat de facultate.

II. PROBA SCRISĂ – ORALĂ – PRACTICĂ ETC. (numai pentru posturile de asistent universitar) / PRELEGerea DIDACTICĂ / ȘTIINȚIFICĂ

Puncte acordat: minim (obligatoriu de obținut) – 8 puncte, maxim – 10 puncte

Punctaj final evaluarea II. (media evaluărilor) _____



III. PRELEGHEREA PUBLICĂ (dacă este cazul)

Conținutul științific al temei prezentate, mijloace și metode utilizate, abilități și valențe didactice etc.

Puncte acordate (obligatoriu de obținut) – 7 puncte, maxim – 10 puncte

PUNCTAJUL FINAL _____ (suma punctajelor obținute la evaluările I, II și III)

Membrul comisiei





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Anexa nr. 6 la Metodologia de concurs
pentru ocuparea posturilor didactice și de
cercetare**

RAPORT

asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

Sesiunea _____

Membrii comisiei de concurs (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională):

Președinte: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

desemnată prin decizia Rectorului Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, pentru evaluarea candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului vacant de _____, poziția _____,

Disciplinele _____,

Departamentul _____,

Facultatea _____, în urma derulării procedurii

de concurs în conformitate cu procedura proprie facultății, întocmesc următorul raport:





I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. Candidați înscriși:

2. Candidați prezenți la concurs:

a. Proba scrisă – orală – practică etc./Prelegerea didactică/științifică:

b. Prelegerea publică (dacă este cazul):

II. REZULTATE OBȚINUTE

(se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut)

Nr. crt.	Candidați înscriși	Realizat standard minim		Punctaj președinte și membrii comisiei					Final
		DA	NU	P	1	2	3	4	
1									
2									
3									
4									
5									
***	*****								





III. REZULTATE OBTINUTE

Rezultatele concursului au fost făcute publice în data de _____, ora _____, prin

IV. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

În urma evaluării activității profesionale, științifice și a probelor de concurs susținute, comisia propune, cu _____ voturi „pentru”, _____ voturi „contra” și _____ „abțineri”, ca D-na/D-l _____ să ocupe postul pentru care s-a organizat concursul.

Data: _____.

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____

V. CONTESTAȚII

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus contestația (contestatar, motivare):





VI. DECIZIA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIEI

Modul de soluționare a contestației _____

Data: _____.

Președinte comisie _____

Membrii comisiei _____

