Nr. înregistrare: 1683 / 15.03.2019

Domnului Prof. univ. dr. habil. Constantin BUNGĂU,

Rectorul Universității din Oradea

Stimate Domnule Rector,

Subiectul prezentei scrisori este informarea universităţii privind conţinutul raportului de evaluare externă a calităţii din **Universitatea din Oradea**, numită în continuare şi **Universitatea** sau **UO**.

Scopul evaluării externe a Universității din Oradea, pentru care în perioada 17 – 19.10.2018 s-a desfăşurat vizita experţilor evaluatori ai ARACIS, a fost acela de a identifica şi de a certifica măsura în care Universitatea din Oradea răspunde interesului public şi se preocupă de: creşterea calităţii educaţiei şi cercetării ştiinţifice, organizarea eficientă a structurilor instituţionale, administrative şi manageriale, monitorizarea rezultatelor şi performanţelor academice ale Universității, contribuind prin aceasta la promovarea încrederii publice în regulile și standardele de acordare a calificărilor universitare, respectiv a diplomelor, de către Universitate.

Echipa de experţi evaluatori ARACIS şi-a concentrat activitatea asupra următoarelor aspecte:

a) modul în care Universitatea din Oradea a aplicat referinţele incluse în Metodologia privind asigurarea calităţii în învățământul superior;

b) modul în care Universitatea din Oradea formulează şi operaţionalizează strategii de creştere a calităţii actului didactic, a cercetării ştiinţifice și a structurilor instituţionale şi administrativ-manageriale;

c) analiza mecanismelor şi procedurilor de asigurare şi ameliorare continuă a calităţii;

d) analiza rezultatelor aplicării acestor mecanisme la nivelul fiecărui program de studii analizat la Universitatea din Oradea.

Obiectivele principale ale evaluării instituţionale, urmărite de membrii Comisiei de evaluare, în strictă concordanţă cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referinţă şi a listei indicatorilor de performanţă ai Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior*, aprobată prin H.G. nr. 1418/2006, au fost:

1. să realizeze o evaluare a măsurii în care este asigurat studenţilor, angajatorilor precum şi publicului un acces larg, continuu, transparent şi rapid la informaţii clare, explicite şi de încredere legate de modul în care Universitatea din Oradea gestionează programele de studii,

diplomele şi certificate de studii universitare şi calificări care respectă standardele naţionale, precum şi conformitatea cu standardele academice europene şi principiile de calitate academică;

2. să contribuie la fundamentarea unei culturi a calităţii, atât în cadrul programelor de studii evaluate cât şi în cadrul activităţilor de cercetare-dezvoltare, în vederea promovării şi consolidării înaltei performanţe în procesele de educaţie şi formare profesională;

3. să ofere recomandări, pentru situaţiile în care sunt constatate disfuncţionalităţi în asigurarea calităţii programelor de studii, modalităţi de iniţiere de acţiuni de îmbunătăţire a acestora;

4. să ofere recomandări legate de identificarea şi aplicarea mecanismelor de evaluare externă care să conducă la ridicarea nivelului calitativ al procesului de educare şi formare profesională, a transparenţei gestiunii şi a responsabilităţii publice.

I. MODUL DE ORGANIZARE A EVALUĂRII EXTERNE INSTITUŢIONALE

Evaluarea instituțională externă s-a desfășurat în perioada 17-19.10.2018, pe baza unui program stabilit în colaborare cu instituția vizitată, conform prevederilor *Ghidului activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior Partea a III-a – Evaluarea externă a calităţii academice din instituţiile de învăţământ superior acreditate (evaluarea externă instituţională)*, cu modificările ulterioare.

În cadrul evaluării externe a calităţii la nivel instituţional au fost evaluate şi 21 programe de studii universitare de licenţă (20 la forma de învățământ cu frecvență și unul la forma de învățământ la distanță) și un domeniu de studii universitare de masterat.

Componenţa comisiei de evaluare externă instituţională a Universității din Oradea a fost următoarea:

Director de misiune	Prof. univ. dr. **Radu Nicolaie OPREAN** - Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Haţieganu“ din Cluj-Napoca
Coordonatorul echipei de experţi evaluatori	Prof. univ. dr. ing. **Călin Ioan ROȘCA** - Universitatea „Transilvania“ din Braşov
Expert străin	Prof. univ. dr. **Péter VÁRNAGY** - University of Pecs, Ungaria
Reprezentantul comisiei consultative	Prof. univ. dr. **Ștefan SZAMOSKOZI** - Universitatea „Babeş-Bolyai“ din Cluj-Napoca
Secretar tehnic	Expert ARACIS **Marilena DOBRE**
Expert evaluator comisie instituţională	Prof. univ. dr. **Alexandru TUGUI** - Universitatea „Alexandru Ioan Cuza“ din Iași
Reprezentanți studenți	ANOSR: **Alexandru Marian CHIRU** - Universitatea Politehnica Timișoara
	UNSR: **Alexandru ABABEI** – Universitatea „Gheorghe Asachi“ din Iași

Expert evaluator la programul de studii universitare de licenţă ***Arte decorative***	Prof. univ. dr. **Maria URMA** - Universitatea de Arte „George Enescu“ din Iași
Expert evaluator la programul de studii universitare de licenţă ***Interpretare muzicală – canto***	Prof. univ. dr. **Nelida NEDELCUŢ** - Academia de Muzică „Gheorghe Dima“ din Cluj-Napoca
Expert evaluator la programul de studii universitare de licenţă ***Drept***	Prof. univ. dr. **Radu Nicolae CATANA** - Universitatea „Babeș-Bolyai“ din Cluj-Napoca
Expert evaluator la programul de studii universitare de licenţă ***Geografia turismului***	Prof. univ. dr. **Cristian TĂLÂNGĂ**- Universitatea din București
Expert evaluator la programul de studii universitare de licenţă ***Kinetoterapie şi motricitate specială***	Prof. univ. dr. **Virgil TUDOR** - Universitatea Națională de Educație Fizică și Sport din București
Expert evaluator la programul de studii universitare de licenţă ***Electromecanică***	Prof. univ. dr. **Elena HELEREA** - Universitatea „Transilvania“ din Brașov
Expert evaluator la programul de studii universitare de licenţă ***Reţele şi software de telecomunicaţii***	Prof. univ. dr. **Constantin VERTAN** - Universitatea „Politehnica“ din București
Expert evaluator la programul de studii universitare de licenţă ***Inginerie economică în domeniul electric, electronic şi energetic***	Prof. univ. dr. ing. **Sorin CANANAU** - Universitatea „Politehnica“ din București
Expert evaluator la programul de studii universitare de licenţă ***Ingineria sistemelor electroenergetice***	Conf. univ. dr. **Mircea DULĂU** - Universitatea „Petru Maior“ din Târgu Mureș
Expert evaluator la programul de studii universitare de licenţă ***Inginerie economică în domeniul mecanic (ID)***	Prof. univ. dr. **Florin MIHAI** - Academia de Studii Economice din Bucureşti
Expert evaluator la programul de studii universitare de licenţă ***Inginerie economică în domeniul mecanic (ID)***	Prof. univ. dr. **Liviu MOLDOVAN** – Universitatea „Petru Maior“ din Târgu Mureș
Expert evaluator la programul de studii universitare de licenţă ***Relaţii internaţionale şi studii europene***	Prof. univ. dr. **Gabriela RATULEA** - Universitatea „Transilvania“ din Brașov

Expert evaluator la programul de studii universitare de licenţă ***Limba şi literatura franceză - O limbă şi literatură modernă (engleză, germană)/ Limba şi literatura română***	Prof. univ. dr. **Oliviu FELECAN** - Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Centrul Universitar Nord din Baia Mare
Expert evaluator la programul de studii universitare de licenţă ***Asistenţă medicală generală***	Prof. univ. dr. **Anca BUZOIANU** - Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Haţieganu“ din Cluj-Napoca
Expert evaluator la programul de studii universitare de licenţă ***Agricultură***	Prof. univ. dr. **Mircea MIHALACHE** - Universitatea de Ştiinţe Agronomice şi Medicină Veterinară din Bucureşti
Expert evaluator la programul de studii universitare de licenţă ***Silvicultură***	Conf. univ. dr. ing. **Sergiu Andrei HORODNIC** - Universitatea „Ștefan cel Mare“ din Suceava
Expert evaluator la programul de studii universitare de licenţă ***Fizică medicală***	Prof. univ. dr. **Luminita MORARU** - Universitatea „Dunărea de Jos“ din Galaţi
Expert evaluator la programul de studii universitare de licenţă ***Informatică***	Conf. univ. dr. **Daniela DĂNCIULESCU** - Universitatea din Craiova
Expert evaluator la programul de studii universitare de licenţă ***Management***	Prof. univ. dr. **Liviu MIHAESCU** - Universitatea „Lucian Blaga“ din Sibiu
Expert evaluator la programul de studii universitare de licenţă ***Asistenţă socială***	Prof. univ. dr. **Maria CONSTANTINESCU** – Universitatea din Pitești
Expert evaluator la programul de studii universitare de licenţă ***Psihologie***	Prof. univ. dr. **Alin GAVRELIUC** - Universitatea de Vest din Timişoara
Expert evaluator la programul de studii universitare de licenţă ***Sociologie***	Prof. univ. dr. **Horatiu Mihai RUSU** - Universitatea „Lucian Blaga“ din Sibiu
Expert evaluator la domeniul de studii de masterat ***Inginerie industrială***	Prof. univ. dr. **Horia Mircea ALĂMOREANU** - Universitatea Tehnică de Construcții din București

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Statutul juridic al instituției

Universitatea din Oradea este o instituţie de învăţământ superior publică, acreditată. Bazele actualei Universități din Oradea sunt situate în anul 1963, când a fost înființat Institutul Pedagogic din Oradea. În anul 1976 acesta s-a transformat în Institutul de Învăţământ Superior din Oradea, ca urmare a apariţiei specializărilor de subingineri care, la rândul său, în anul 1983, se transformă în Institut de Subingineri Oradea.

În anul 1990, în luna mai, prin Hotărâre a Guvernului României, s-a înfiinţat Universitatea Tehnică din Oradea, care, din martie 1991, devine Universitatea din Oradea.

Sediul instituției

Sediul Universității din Oradea este situat pe Str. Universităţii nr. 1, Oradea, 410087, Județul Bihor, telefon: +40 259 432830 +40 259 408 113, e-mail: rectorat@uoradea.ro
Pagini internet ale universității:

- pagina universității: www.uoradea.ro;
- pagina de media: https://media.uoradea.ro;
- pagina de Facebook: https://www.facebook.com/UniversitateaDinOradea.

Structura instituției

La data vizitei, Universitatea din Oradea avea următoarea structură:

a) Facultatea de Arte;
b) Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură;
c) Facultatea de Drept;
d) Facultatea de Geografie, Turism și Sport;
e) Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației;
f) Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial;
g) Facultatea de Inginerie Managerială și Tehnologică;
h) Facultatea de Istorie, Relații Internaționale, Științe Politice și Științele Comunicării;
i) Facultatea de Litere;
j) Facultatea de Medicină și Farmacie;
k) Facultatea de Protecția Mediului;
l) Facultatea de Științe;
m) Facultatea de Științe Economice;
n) Facultatea de Științe Socio-Umane;
o) Facultatea de Teologie Ortodoxă „Episcop dr. Vasile COMAN“.

Pe lângă cele 15 facultăți, în Universitate funcționează 47 de departamente didactice, IOSUD cu 7 şcoli doctorale, un departament ID-IFR, un departament DPPD și un centru CEC-DRU pentru programe de studii postuniversitare.

Oferta educațională (domenii, programe de studii)

Conform H.G. nr. 692 din 2018, în anul universitar 2018-2019, Universitatea organizează studii universitare de licență pentru un număr de 105 programe, din care 13 sunt autorizate să funcționeze provizoriu. Din punct de vedere al formei de învățământ, din totalul programelor de studii universitare de licență, șapte sunt la distanță și unul la frecvență redusă.

La nivel de masterat, potrivit HG 691 / 2018, Universitatea are în structură 42 de domenii, cu 66 programe de studii universitare, toate la forma de învățământ cu frecvență.

II.1.1 Analiza numărului de studenţi înmatriculaţi

Din datele puse la dispoziție, rezultă o evoluție relativ constantă legată de numărul studenților înscriși la programele de studii de licență, masterat și de doctorat, precum și respectarea numărului maxim de studenți școlarizați în anul I la programele de studii de licență și masterat.

An universitar	Licență			Masterat			Doctorat		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
2012/2013	6240	6532	12772	1434	1638	3072	58	316	374
2013/2014	6146	5642	11788	1484	1472	2956	61	261	322
2014/2015	6094	5014	11108	1538	1313	2851	77	201	278
2015/2016	6089	5060	11149	1525	1168	2693	75	216	291
2016/2017	6075	4675	10750	1535	1173	2708	81	238	319
2017/2018	6077	4882	10959	1546	1124	2670	68	317	385
2018/2019	6347	4778	11125	1617	1061	2678	65	401	466

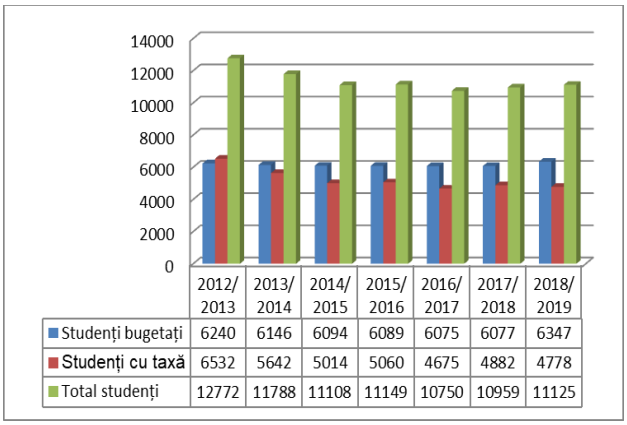


Figura 1 Evoluția numărului de studenți înscriși în primul an de studii - licență

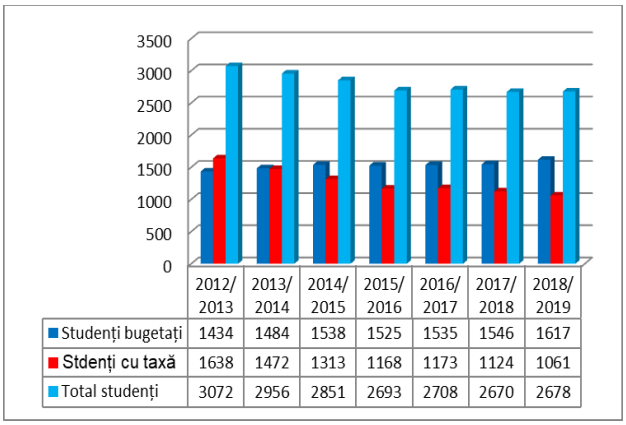
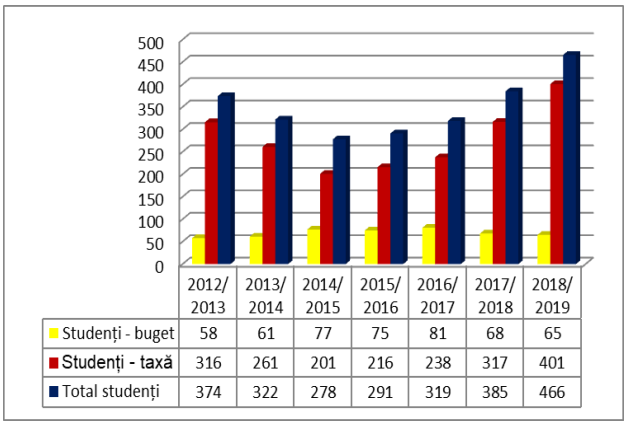


Figura 2 Evoluția numărului de studenți înscriși în primul an de studii - masterat



	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019
Studenți - buget	58	61	77	75	81	68	65
Studenți - taxă	316	261	201	216	238	317	401
Total studenți	374	322	278	291	319	385	466

Figura 3 Evoluția numărului de studenți înscriși la studii doctorale pentru toate domeniile

Rata de promovabilitate a absolvenților în perioada 2012-2018:
- studii de licență: 60% ÷ 100% (excepții: 20% - *Planificare teritorială*, 44% - *Științe politice* în anul universitar 2016-2017; 33% - *Științe* politice, 56% - *Studii de securitate*, 50% - *Mecatronică* în anul universitar 2017-2018);
- studii de masterat: 50% ÷ 100% (excepții: 33% - *Pedagogia artei dirijorale*, 38,46% - *Concepție fabricație și management integrate pe calculator* în anul universitar 2014-2015; 14% - *Pictură și multimedia*, 47% - *Tourism management and planning (în limba engleză)*, 48% - *Inginerie si management în domeniul autovehiculelor*, 44,44% - *Sisteme mecatronice avansate (în limba engleza)*, 47% - *Evaluare politicilor și a programelor publice europene* în anul universitar 2015-2016; 41% - *Kinetoterapie în reeducarea funcţională*, 33% - *Istorie bisericească şi gândire creştină* în anul universitar 2016-2017; 43% - *Management în tehnologia informației*, 40% - *Managementul sistemelor de energetice*, 47,05% - *Sisteme și tehnologii avansate în ingineria autovehiculelor*, 40% - *Evaluare politicilor și a programelor publice europene* în anul universitar 2017-2018)

Rata de promovabilitate la studiile de doctorat în perioada 2012-2017 este 100% (excepție Medicină 80%).

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Universitatea din Oradea dispune de o Cartă Universitară (https://www.uoradea.ro/display202) care cuprinde prevederi în conformitate cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior. Carta a fost aprobată de către Senatul Universității din Oradea în ședința din data de 28.01.2013.

Carta a fost avizată de către Direcția Generală Juridică din cadrul Ministerului Educației Naționale, cu nr. 29947 / 11.03.2013.

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Misiunea şi obiectivele strategice ale Universităţii din Oradea sunt înscrise în Carta Universităţii din Oradea şi în Codul de asigurare a calităţii pentru procesele de educaţie şi de cercetare de la Universitatea din Oradea.

Misiunea și obiectivele Universității sunt descrise în Capitolul 3 din Cartă (Misiune și obiective). Conform art.10, „misiunea Universității este de educație și cercetare științifică, în scopul de a genera și a transfera cunoaștere către societate și mediul de afaceri".

Pentru îndeplinirea acestei misiuni asumate, în Cartă, la acelaşi articol, sunt specificate 6 acțiuni care trebuie întreprinse:

a) Producerea, distribuirea, promovarea și tezaurizarea valorilor culturii și civilizației românești, europene și universale;

b) Producerea și distribuirea de cunoaștere și competențe oamenilor, organizațiilor, comunităților, instituțiilor și a altor entități din mediul social, economic, administrativ, cultural și educațional;

c) Formarea inițială și continuă de nivel universitar și satisfacerea nevoii de competență a mediului social, economic, administrativ, cultural și educațional;

d) Realizarea de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, know-how și bune practici individuale și colective, în domeniul științelor, ingineriei și artelor și asigurarea transferului tehnologic al rezultatelor cercetării către mediul de afaceri;

e) Promovarea modelelor de valoare, performanță, eficiență și eficacitate individuală, organizațională, instituțională și comunitară;

f) Asigurarea dezbaterii ideilor referitoare la bine, adevăr și frumos.

Pentru îndeplinirea misiunii asumate, în cadrul art. 11 din Cartă, sunt specificate o serie de obiective strategice ale Universității:

a) Asigurarea calității activităților educaționale, de cercetare și de management pentru consacrarea deplină a Universității din Oradea ca instituție de nivel național și cu recunoaștere internațională;

b) Creșterea eficienței și a competitivității procesului de învățământ;

c) Dezvoltarea cercetării științifice, în concordanță cu strategia și prioritățile definite la nivel național și european, pentru amplificarea rezultatelor științifice și financiare obținute din această activitate;

d) Creșterea vizibilității naționale și europene a Universității din Oradea prin intensificarea colaborărilor academice, cu mediul socio-economic și adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței;

e) Promovarea unui sistem eficient de management, bazat pe principiile autonomiei universitare, în parteneriat cu beneficiarii serviciilor educaționale;

f) Asigurarea calității vieții universitare a studenților;

g) Creșterea vizibilității naționale și internaționale a cadrelor didactice și/sau cercetare din cadrul comunității academice din Oradea.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Existența și respectarea acestora

La Universitatea din Oradea există şi se aplică regulamente, metodologii şi proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor didactice şi de cercetare desfăşurate. Regulamentele sunt în conformitate cu reglementările legale în vigoare și sunt postate pe site-ul universității, la adresa https://www.uoradea.ro/Reglementari+interne+ale+UO?structure=2.

Pe site-ul Universității reglementările interne sunt structurate astfel:

I. Documente directoare ale Universității din Oradea

I.1. Carta Universităţii din Oradea

I.1.1. Codul de etică şi deontologie universitară al Universităţii din Oradea;

I.1.2. Regulamentul de organizare şi desfăşurare a alegerilor şi concursurilor pentru structurile şi funcţiile de conducere la Universitatea din Oradea, metodologia pentru organizarea și desfășurarea alergerilor academice 2015/2016;

I.1.3. Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice şi de cercetare vacante în Universitatea din Oradea;

I.1.4. Lista reglementărilor interne existente la Universitatea din Oradea în momentul adoptării Cartei Universitare;

I.2. Codul de Asigurare a Calitatii pentru procesele de educatie si cercetare de la Universitatea din Oradea

II. Regulamente – sunt prezentate 82 regulamente, metodologii și proceduri.

III. Proceduri ale Universității din Oradea

Proceduri de sistem

Proceduri operaționale

III.a. Proceduri generale/administrative

III.b. Proceduri de evaluare

III.c. Proceduri de lucru

III.d. Proceduri ale Direcției Economice

III.e. Proceduri ale Direcției General-Administrative

III.f. Proceduri ale Departamentului de IDIFR

IV. Reglementări ale comisiilor Senatului Universitar

V. Reglementări ale consiliilor de specialitate ale Consiliului de Administrație

VI. Reglementări ale serviciului management integrat IT

În cadrul Universității din Oradea există un *Regulament intern al Universității din Oradea* (https://www.uoradea.ro/display17522), ultima variantă fiind aprobată de către Senatul Universității la date de 17.09.2018, prin Hotărârea Senatului nr. 38.

În cadrul acestui regulament sunt specificate aspecte legate de:

- Reglementări privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării formelor de încălcare a demnității umane;
- Drepturile și obligațiile angajatorului și ale angajatului;
- Disciplina muncii în universitate, programul de lucru și de odihnă, organizarea timpului de muncă;
- Securitatea și sănătatea în muncă, supravegherea sănătății lucrătorilor, situații de urgență;
- Răspunderea disciplinară, abateri disciplinare, sancțiuni aplicabile și reguli referitoare la procedura disciplinară;
- Procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților și accesul la informațiile de interes public;
- Modalitățile de aplicare a altor dispoziții legale sau contractuale specifice;
- Evaluarea profesională a salariaților;

- Prelucrarea datelor cu caracter personal.

În același timp, Universitatea dispune de un *Regulament de organizare si funcționare* (https://www.uoradea.ro/display3042), ultima variantă fiind aprobată de către Senatul Universității la data de 24.01.2014, prin Hotărârea Senatului nr. 37.

În regulament sunt definite următoarele aspecte:

- Caracteristici tipologice ale Universității din Oradea;
- Structurile academice ale Universității din Oradea;
- Conducerea și competențele structurilor academice ale Universității;
- Structurile de conducere pentru activitatea administrativă.

Toate regulamentele, metodologiile și procedurile suferă revizuiri și actualizări periodice în conformitate cu modificările legislative.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Sistemul de conducere al Universității din Oradea este unul coerent, integrat şi transparent. Universitatea din Oradea şi entităţile din structura sa sunt organizate în baza organigramei proprii (HS nr. 109/29.09.2008, cu completările aduse prin HS nr. 118 / 23.02.2009, art.4, HS 157/17.01.2011, respectiv HS nr. 9/28.05.2012).

În conformitate cu Carta Universității din Oradea și cu Organigrama universității, structura de conducere este constituită din: Senatul universitar, Consiliul de administrație, Consiliul facultății, Consiliul departamentului, Consiliul pentru studiile universitare de doctorat.

Colaborarea dintre Senat şi Consiliul de Administraţie se face în baza unui protocol, ambele fiind direct responsabile de progresul instituţional. Responsabilitatea pentru conducerea universităţii revine Senatului Universităţii, autoritatea decizională din universitate, având atribuţiile precizate în Carta Universităţii.

Structura organizatorică este susținută de o serie de funcții de conducere academică:

a) Rectorul, prorectorii și directorul CSUD, la nivelul universității;
b) Decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
c) Directorul de departament, la nivelul departamentului.

Mecanismul de alegere a structurilor de conducere, a funcțiilor de conducere, inclusiv a reprezentanților studenților în Senat, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților și alte structuri este prezentat în mod clar în art. 31 din Carta UO, precum și în *Regulamentul de organizare şi desfăşurare a alegerilor şi concursurilor pentru structurile şi funcţiile de conducere* (https://www.uoradea.ro/display2343).

Alături de structurile de conducere, în Universitatea din Oradea există o serie de comisii permanente. Astfel, la nivelul Consiliului de Administraţie există 6 Consilii de specialitate (https://www.uoradea.ro/Consiliile+de+specialitate+ale+C.A.?structure=5). Fiecare consiliu de specialitate funcţionează pe baza unui regulament sau procedură, documente aprobate de Consiliul de Administraţie.

Senatul dispune de 8 comisii permanente și de specialitate (https://www.uoradea.ro/Structura+Senatului?structure=5).

Studenţii sunt reprezentaţi în Senat şi în toate comisiile. Lista nominală a comisiilor este afişată pe site-ul Universităţii din Oradea.

Rectorul a fost confirmat de Ministerul Educației Naționale prin Ordinul Ministrului nr.3702 / 27.04.2016 (https://www.uoradea.ro/display60).

Structurile de conducere ale universităţii au fost validate prin H.S. nr. 7/21.06.2016 (https://www.uoradea.ro/display10612).

Personalul de conducere al instituţiei de învăţământ superior este format din cadre didactice titularizate în învăţământul superior, cu norma de bază la instituţie, respectiv structura internă de conducere la care funcţionează, profesori sau conferenţiari universitari şi nu se află în condiţii de rezervare a postului.

Universitatea din Oradea dispune de un Plan Strategic cu un orizont pe patru ani (https://www.uoradea.ro/Documente+operationale?structure=2), însoțit de planuri operaționale anuale, atât la nivel de Universitate, cât şi la nivelul facultăților. Acestea sunt aduse la cunoştinţa comunității academice în forma lor finală prin publicarea pe pagina www.uoradea.ro.

Planul strategic pentru perioada 2016-2020 a fost adoptat în ședința Senatului din data de 14.09.2016 după ce, în prealabil a fost adoptat în ședința Consiliului de administrație din data de 14.07.2016.

Planul strategic, care este actualizat anual în funcție de evoluția şi contextul învățământului superior, face referire la următoarele aspecte: strategia instituțională, strategia calității, strategia procesului educațional, strategia procesului de cercetare, strategia resurselor materiale și de patrimoniu, strategia resurselor umane și financiare, strategia serviciilor studențești și vizibilitate, strategia privind relațiile internaționale și strategia privind parteneriatele.

Planul strategic acționează, cu implicarea partenerilor din domeniul economic și social, în context național, inclusiv prin urmărirea evoluției în carieră a propriilor absolvenți.

Obiectivele generale ale Planului strategic sunt operaționalizate prin obiective însoțite de indicatori de performanță. Obiectivele generale și indicatorii de performanță managerială sunt prevăzuți și în anexa la *Contractul de management pentru perioada 2016-2020*.

Din analiza documentaţiei şi a documementelor postate pe site-ul Universității din Oradea rezultă faptul că există o constanţă în utilizarea planurilor strategice pe termen lung. La nivelul fiecărei facultăţi există un plan operaţional propriu.

Planul operațional detaliază anual modalităţile de transpunere în fapt a obiectivelor strategice, fixate prin planul strategic. În cadrul planurilor operaționale sunt abordate acele aspecte care, prin natura lor, evidențiază performanţele Universității: procesul de învățământ, cercetarea ştiinţifică, resursele, cooperarea internaţională, informatizarea şi comunicarea, strategii de management şi de calitate.

Anual, Rectorul Universității din Oradea prezintă un raport cu privire la starea acesteia (https://www.uoradea.ro/Raport+anual+privind+starea+Universit%C4%83%C5%A3ii+din+Oradea?structure=Informatii+de+interes+public). În Raport sunt abordate aspecte legate de următoarele domenii: financiar - contabil, al integrității academice, al procesului de învățământ şi cercetare, precum şi situaţia cu privire la resursa umană. Acest raport este dezbătut în Senat, fiind prevăzute măsuri de îmbunătățire.

Universitatea din Oradea are acces la baza de date publică care conţine rapoartele de evaluare EUA pentru universităţile din România. Pe baza acțiunilor de benchmarking, conducerea UO formulează repere şi indicatori de performanţă a calităţii proceselor pe care le gestionează.

II.2.5 Personalul didactic

La data vizitei, structura personalului didactic era următoarea: 891 cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și 4 cadre didactice cu norma de bază în alte instituții (domeniul juridic), la care se adaugă un număr de 182 cadre didactice asociate.

În cazul personalului didactic asociat, din totalul de 182 persoane, 51 sunt pensionari cu titularizare în învățământul superior, 75 de persoane asociați din alte universități (titularizați în învățământul superior), iar 56 persoane netitularizate în învățământul superior, dar care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare și de reglementările interne ale Universității.

Structura corpului profesoral, la data vizitei, era următoarea: profesori – 123, conferențiari – 207, șef lucrări/lector – 440 și asistenți – 125.

Numărul total de profesori și conferențiari, titulari în universitate, este de 330, ceea ce reprezintă un procent de 37,03% raportat la totalul de 891 cadre didactice titulare, cu norma de bază în Universitatea din Oradea.

La data vizitei, pentru anul universitar 2018-2019, în statele de funcții exista un număr de 1.379 norme didactice, din care:

a) 891 norme sunt ocupate de cadre didactice titulare, cu norma de bază în Universitate;
b) 4 norme sunt ocupate de cadre didactice cu norma de bază în alte instituții (domeniul juridic);
c) 484 norme sunt vacante.

Statistic, normele vacante raportate la numărul total de norme este de 484/1.379=0,351, adică 35,1%.

În anul universitar 2018-2019, gradul de acoperire a posturilor din statele de funcţii de către titulari cu normă de bază în Universitate este de 891/1.379=0,6461 ceea ce reprezintă un procent de 64,61% (total c.d. titulare în universitate/total posturi).

Luându-se în considerare și cele 4 persoane care au norma de bază la instituții din domeniul juridic, rezultă un raport de 895/1.379=0,649, adică 64,9%.

Posturile vacante sunt ocupate astfel:

a) 24,64 posturi de către pensionari (un număr de 51 persoane), 5,09% din total posturi vacante;
b) 55,84 de către universitari asociaţi (75 persoane), 11,54% din total posturi vacante;
c) 28,84 posturi de către asociați neuniversitari (56 de persoane), 5,95% din total posturi vacante;
d) 374,68 de cadre didactice titulare şi doctoranzi la PO (701 persoane), 77,42% din total posturi vacante.

Rezultă că 22,58% dintre posturile vacante sunt acoperite de către pensionari și cadre didactice asociate din afara instituției.

Considerând și normele vacante ocupate de titulari, în regim de plata cu ora, rezultă un grad de ocupare de 91,78% (891 norme de bază + 374,68 norme regim PO/1.379 posturi legal constituite).

La data vizitei, în universitate era un număr total de 11.125 studenți la programele de licență. Considerând și numărul studenților la programele de masterat, rezultă un total de 13.803 studenți. Raportul studenți/cadre didactice titulare în Universitate este de:

a) 11.125/891=12,48 – luând în calcul numai studenții de la programe de licență;
b) 13.803/891=15,49 - luând în calcul și studenții de la programe de master.

În cazul în care se consideră întreg personalul didactic (titular în Universitate + asociat = 891+4+51+75+56 = 1.077), rapoartele devin:

a) 11.125/1.077=10,33 – considerând numai studenții de la programele de licență;
b) 13.803/1.077=12,81 – luând în calcul și studenții de la programe de master.

Senatul Universității din Oradea aprobă, anual, unor cadre didactice pensionate la limită de vârstă continuarea activităţii didactice, acoperind, însă, cel mult o normă didactică.

Personalul didactic asociat satisface cerinţele legale de pregătire, vechime, pentru ocuparea postului respectiv.

Personalul didactic este recrutat pe bază de concurs în conformitate cu prevederile legislaţiei actuale. În cadrul Universității din Oradea există o *Metodologie proprie de concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminaată a posturilor didactice şi de cercetare vacante* şi o *Procedură de evaluare şi asigurare a calităţii cadrelor didactice şi a disciplinelor de studiu* care include:

- patru componente pentru cadrele didactice: autoevaluarea, evaluarea din partea studenţilor, evaluarea colegială din partea membrilor departamentului şi evaluarea din partea directorului de departament;
- două componente pentru disciplinele de studiu: evaluarea din partea studenţilor şi evaluarea colegială.

În același timp, în Universitatea din Oradea există un *Regulament privind ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată* (https://www.uoradea.ro/display17989).

La vizită s-a verificat situația cadrelor didactice asociate. S-a constatat faptul că acestea au făcut cunoscut atât numărul de ore, cât şi tipul activităţilor didactice prestate prin asociere şi au acceptul, prin adeverinţă semnată de conducătorul instituţiei în care au funcţia de bază, precum şi decizia de numire a instituţiei la care sunt asociate**.** În cazul persoanelor care nu sunt titularizate în învățământul superior, există atașat acceptul instituției la care acestea sunt angajate. Declarațiile pe proprie răspundere sunt semnate și se regăsesc la Serviciul Resurse umane.

Cadrele didactice titulare deţin titlul ştiinţific de doctor în domeniul disciplinelor posturilor ocupate. Există în cazul acestor titulari și concordanță între pregătirea inițială, competențele dobândite prin perfecționare și competențele din domeniul disciplinelor predate.

Cadrele didactice care ocupă posturile de asistent și care au fost angajate înainte de 2011 au pregătirea pedagogică necesară pentru ocuparea prin concurs a postului didactic, absolvirea modulului de pregătire pedagogică fiind condiţie obligatorie. La dosarele de personal există aceste certificate. În plus, în cadrul Universității, există un Departament pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) care asigură pregătirea psiho-pedagogică inițială și continuă a cadrelor didactice, care beneficiază și de serviciile *Centrului de Cercetări Interdisciplinere „Educaţie-Cultură-Societate“* (CCIECS) din cadrul DPPD și ale *Laboratorului de analiză, cercetare și formulare de strategii inovatoare și eficiente de predare/învățare*.

Persoanele care ocupă posturile scoase la concurs îndeplinesc condiţiile legale valabile la data elaborării raportului. Normele didactice sunt constituite cu respectarea prevederile legale în vigoare.

Evoluția numărului de cadre didactice titulare, în perioada 2012-2018:

Anul universitar	Posturi		Procent ocupare	Profesori și conferențiari	Procent din total titulari
	Total	Titulari			
2012/2013	1590	1130	71,07%	323	28,58%
2013/2014	1367	1083	79,22%	319	29,46%
2014/2015	1318	1054	79,97%	318	30,17%
2015/2016	1318	935	70,94%	314	33,58%
2016/2017	1308	920	70,34%	328	35,65%
2017/2018	1378	901	65,38%	336	37,29%

II.2.6 Administrația instituției

Direcţia generală administrativă reprezintă structura administrativă a Universității, care funcționează în baza propriilor metodologii, regulamente și proceduri și este condusă de către directorul general administrativ.

Consiliul de administraţie monitorizează activitatea administraţiei şi propune măsuri de îmbunătățire a acesteia. Hotărârile Consiliului de Aministrație sunt publicate pe site-ul Universității.

Universitatea din Oradea dispune de o administraţie care respectă reglementările în vigoare şi care este eficace în privinţa organizării, numărului şi calificării personalului şi funcţionează riguros prin serviciile oferite comunităţii universitare. Personalul cu atribuții de administrare este riguros dimensionat şi are calificarea postului pe care îl ocupă.

Sistemul de conducere, prin intermediul *Regulamentului intern* (https://www.uoradea.ro/Reglementari+interne+ale+UO?structure=2) stabileşte cadrul utilizării sistemelor informaţionale şi de comunicare, de tip intranet, internet, cloud computing, folosind canale de comunicare de tip „Facultăți Anunțuri“, „Anunțuri_Senat“ etc.

Fiecare departament are structură proprie și un regulament propriu.

Universitatea dispune de mecanisme de control şi de dezvoltare continuă a performanţelor administraţiei, implementate și monitorizate prin intermediul Biroului de Audit Public Intern, aflat în directa subordonare a Rectorului Universității și care funcționează pe baza unui *Regulament de organizare si funcționare a Biroului de Audit Public Intern* (https://www.uoradea.ro/display5146). Ultima versiune a acestui Regulament a fost aprobată prin HS nr. 47/24.11.2014.

În Universitatea din Oradea a fost elaborată *Carta auditului intern* (https://www.uoradea.ro/display1453).

Biroul de Audit Public Intern elaborează anual un raport (https://www.uoradea.ro/Birou+Audit+Intern+Public+-+rapoarte+anuale), care cuprinde principalele constatări, concluzii şi recomandări rezultate din activitatea de audit public intern, stadiul implementării recomandărilor, eventualele prejudicii constatate în timpul misiunilor de

audit public intern, precum şi referiri la pregătirea profesională a auditorilor. Raportul de audit este analizat şi aprobat de către Rector, prezentat în Consiliul de Administraţie şi Senatul universităţii.

Din analiza documentaţiei puse la dispoziţie, coroborată cu aspectele constatate la data vizitei, a rezultat că activitatea de audit intern se desfăşoară în baza unui *Plan de audit public intern* şi a planificărilor elaborate conform normelor legale în vigoare şi a propriilor proceduri.

În Universitate există şi funcţionează sisteme informaţionale şi de comunicare de tip Internet şi platformă, site-ul universităţii (www.uoradea.ro) şi aplicaţia informatică de gestiune EMSYS University cu 3 modulele (EMSYS HR & Payroll, EMSYS Financial, EMSYS Budgetary). Administraţia dispune de un sistem de informatizare compatibil cu cel din spaţiul european al învăţământului superior: UNIWEB - pentru managementul procesului educaţional (https://uniweb.uoradea.ro/, https://studinfo.uoradea.ro/), platforme e-learning de tip LMS Moodle, Softlink Liberty5 - sistem automatizare bibliotecă, CMS Office 365, Zimbra, Joomla, WordPress şi TikiWiki, Nextcloud.

La data vizitei era în derulare implementarea de sisteme informatizate de tip „cloud computing“ pentru anumite zone ale administraţiei.

II.2.7 Baza materială

Din punct de vedere al bazei materiale, Universitatea din Oradea dispune de următorul patrimoniu:

a) **Spaţii de învăţământ**:

- Aula Magna cu 300 locuri, având suprafaţa de 328,41 mp;
- 2 aule cu câte 200 locuri, având suprafaţa de 154,24 mp, respectiv 266,05 mp;
- 100 amfiteatre şi săli de curs, având suprafaţa de 7.806,32 mp;
- 71 săli de seminarii, având suprafaţa de 2.459,89 mp;
- 343 laboratoare, având suprafaţa de 17.543,74 mp;
- 1 hală microproducţie, cu o suprafaţă de 87,62 mp;

b) **Biblioteca Universităţii:**

- Sediul central are o suprafaţă totală de 7.800 mp;
- 5 săli de lectură, cu o suprafaţă de 2.389,80 mp;
- 5 depozite, cu o suprafaţă de 994,21 mp;
- 12 cabinete individuale de studiu pentru cadre didactice, cercetători, doctoranzi şi studenţi;
- o sală de seminar cu 20 de locuri;
- o sală de conferinţe cu 100 de locuri;
- Filialele Bibliotecii Universităţii din Oradea (Facultatea de Construcţii, Cadastru şi Arhitectură şi Facultatea de Protecţia Mediului) (2 săli de lectură cu o suprafaţă de 78,37 mp şi 2 depozite cu o suprafaţă de 84,31 mp);

c) **Baza sportivă** formată din:

- 7 săli de sport: sală polivalentă, sală de atletism, sală gimnastică, sală aerobic, 2 săli de fitness, poligon tir sportiv, având o suprafaţă totală de 4.509,03 mp;
- 12 terenuri de sport: 1 teren de fotbal cu iarbă şi pistă de atletism, 1 teren de volei, 3 terenuri de tenis, 2 terenuri de beach-volley, 1 teren de baschet, 1 teren de handbal, 2

terenuri de sport (fotbal) cu suprafaţă sintetică, având o suprafaţă totală de 16.288,00 mp;

d) **Terenuri agricole** destinate activităţii didactice şi de cercetare, cu o suprafaţă totală de 14.444,67 ha:

- Fond cinegetic Pietroasa, în suprafaţă de 14.414,00 ha;
- Parc dendrologic Gurahonţ, cu suprafaţa de 4,22 ha;
- Teren agricol Carei, cu suprafaţa de 16,00 ha;
- Staţiunea de Cercetare-Dezvoltare Pomicolă, cu suprafaţa de 10,45 ha.

e) **Baze didactice şi de cercetare** adaptate pe domenii de studii:

- Centrul Naţional de Cercetări Geotermale, situat în Campus I;
- Baza Didactică de Cercetare şi sportivă „Gaudeamus“, amplasată în Staţiunea Stâna de Vale, judeţul Bihor;
- Staţiunea de Cercetare-Dezvoltare Pomicolă, amplasată în Oradea;
- Staţiunea de Cercetare şi Dezvoltare Agricolă, amplasată în Oradea;
- Parcul dendrologic Gurahonţ.

f) Acces la 5 **Clinici universitare,** în care îşi desfăşoară activitatea studenţii Facultăţii de Medicină şi Farmacie:

- Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Oradea;
- Spitalul Clinic Municipal „Dr. Gavril Curteanu“ Oradea;
- Spitalul Clinic de Urgenţă „Avram Iancu“ Oradea, fostul Spital Militar;
- Spitalul Pelican Oradea;
- Spitalul Clinic Căi Ferate Oradea.

g) **Spaţii de cazare** în patru cămine studenţeşti (C1 – cămin băieţi, C2 – cămin fete, C3 – cămin mixt, C4 – cămin mixt) cu 1.435 de locuri de cazare. Trei dintre cămine (C1, C2 şi C4) sunt amplasate în Campus I şi unul în oraş, acesta din urma fiind în proprietatea Primăriei Oradea şi închiriat de către Universitatea din Oradea pe o perioadă de 10 ani;

h) **Campusul universitar** (Campus I, II), cu o suprafaţă totală de 181.582 mp. Studenţii beneficiază de funcţionalităţi grupate: cabinet medical, cabinet stomatologic, cantină, spaţii de cazare, bibliotecă, baza sportivă şi, totodată, de spaţiu de agrement în aer liber;

i) **Cantina studețească**

Universitatea deține în proprietate spații utilizate în scop didactic, de cercetare, administrative și de cazare astfel:

a) În proprietate – 73.458,62 mp;
b) În administrare:
   Prin HG – 15.467,08 mp;
   Prin HC Local și HC Județean – 26.965,56 mp;
c) Spații închiriate – 300 mp, ceea ce reprezintă un total de 116.191,26 mp.

Ca urmare, spațiile aflate în proprietate și administrare reprezintă 115.891,26 mp, adică 99,74 %.

Sălile de predare/seminar/laborator/proiectare dispun de logistică (echipamente, dotări) care susțin procesul de predare şi comunicare, facilitând activitatea cadrului didactic şi receptivitatea fiecărui student:

a) **Echipamente şi dotări** pentru laboratoare şi săli de predare, având valoare de inventar de peste 47.900 mii lei;

b) **Tehnică de calcul şi licenţe** cu valoarea de inventar de peste 23.187 mii lei.

Biblioteca funcționează pa baza unui *Regulament de organizare, funcționare și administrare* propriu (https://www.uoradea.ro/display646).

Biblioteca Universității din Oradea dispune de:

- un fond de publicaţii de peste 338.000 unităţi bibliografice: cărţi, reviste, STAS-uri, brevete, CD-uri, DVD-uri, care au fost introduse în totalitate informatizat în baza de date a bibliotecii prin programul de bibliotecă Softlink Liberty5;
- sistemul de căutare on-line al catalogului OPAC - permite identificarea acestor publicaţii în baza de date a bibliotecii;
- la cele două filiale există un fond de 18.767 unităţi bibliografice din domeniile specifice și 2 posturi OPAC cu posibilitatea regăsirii întregului fond de bibliotecă în sistem informatizat;
- acces prin programul Anelis Plus, de pe site-ul bibliotecii www.uoradea.ro - *Cercetare/Biblioteca-Baze de date științifice* (https://www.uoradea.ro/Resurse+electronice?structure=Biblioteca+UO), dar şi acces mobil la următoarele baze de date: ScienceDirect Journals, Springerlink Journals, ProQuest Central, Scopus, Thomson Web of Science.

Bibliotecile Universității din Oradea dispun de un fond de carte de **149.246** titluri din ţară şi străinătate, **29.637** titluri periodice din ţară şi străinătate, **46.528** fascicole periodice, **22.625** de abonamente din ţară şi străinătate.

Alte resurse de documente de bibliotecă:

- multimedia: CD-uri, DVD-uri, discuri fonografice – 3.711 unități bibliografice;
- STAS-uri – 26.155 unități bibliografice;
- brevete de invenție – 9.742 unități bibliografice;
- afișe – 347 unități bibliografice.

Numărul total al locurilor în sălile de lectură este de 1.731, din care 620 la bibliotecă, 162 de locuri în sălile de lectură din cămine și 949 de locuri în sălile de studiu de la facultăți.

Raportat la numărul de studenți de la licență (11.125 studenți) rezultă un procent de 15,56%. Considerând și numărul studenților masteranzi (total studenți 13.803), rezultă un procent de 12,54%.

Personalul angajat al Bibliotecii este format din 28 de persoane angajate pe post de bibliotecar, din care 26 cu studii superioare. Din cele 28 de persoane, 15 au urmat cursuri post universitare în domeniul biblioteconomiei, 9 persoane au urmat cursuri în domeniul tehnologiei informației, iar 4 au studii superioare în domeniul filologie.

Cazarea se face pe baza unui Regulament cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești (https://www.uoradea.ro/display17914), iar „viața de cămin“ este reglementată printr-un *Regulament de ordine interioară al căminelor studențești ale UO* (https://www.uoradea.ro/display17174).

În cadrul bazei sportive, activitățile se desfășoară pe baza unui *Regulament de exploatare și valorificare a Bazei Sportive*.

Universitatea din Oradea dispune de planuri de dezvoltare şi de planuri de investiţii realiste dependente de veniturile previzionate, atât de la bugetul statului (cămine noi, clădirea Facultății de Arte), cât şi din venituri atrase prin proiecte (spaţii pentru laboratoare tehnice etc.). Pentru accesul persoanelor cu dizabilități, Universitatea asigură dotări la Bibliotecă, căminele studențești sau alte spații utilizate de aceste persoane.

Universitatea are în vedere un plan de dezvoltare și de modernizare în vederea implementării funcțiilor de tip SMART CAMPUS, aplicând la Programul Operațional Regional pentru două proiecte totalizând 60.000.000 lei. Totodată, în colaborare cu Primăria Oradea, s-a elaborate un MASTER PLAN ce integrează, modernizează și dezvoltă toate funcțiile universității (https://www.uoradea.ro/Directia%20General-Administrativa). În colaborare cu Compania Națională de Investiții, UO construiește un Cămin Studențesc cu o capacitate 821 locuri.

La data vizitei s-a constatat că laboratoarele didactice şi de cercetare dispun de echipamente şi mijloace de funcţionare corespunzătoare. Instrumentele folosite în procesul de învățare/predare variază de la modalități de transmitere directă a informațiilor până la modalități bazate pe caracterul integrativ și interactiv.

Experţii pe programe de studii au confirmat faptul că dotarea sălilor de curs/seminar şi a laboratoarelor didactice şi de cercetare corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoaşterii ştiinţifice şi este comparabilă cu cea din universităţile dezvoltate din Europa şi cu bunele practici internaţionale.

Toate unităţile didactice şi de cercetare dispun de resursele umane şi logistice suficiente pentru buna desfăşurare a activităţilor de cercetare şi îndeplinirea obiectivelor stabilite. În cadrul Universității din Oradea există suficiente calculatoare pentru activitățile didactice și de cercetare, acestea având instalate programe de calcul licențiate, proprii domeniilor și programelor de studii. Acest aspect a fost evidențiat și de către evaluatorii programelor de studii.

Principalele servicii oferite utilizatorilor de către Biblioteca Universității sunt:

- permis de bibliotecă gratuit şi viză anuală gratuită pentru studenţi, masteranzi şi doctoranzi pe toată durata anilor de studii, dar şi pentru cadre didactice, cercetători şi angajaţi ai Universităţii din Oradea;
- abonament la bibliotecă (30 lei/an sau 15 lei/3 luni) pentru studiul la sala de lectură a utilizatorilor externi: elevi, profesori, studenţi ai altor universităţi etc.;
- posibilitatea consultării catalogului electronic - OPAC:
  - la bibliotecă - 15 posturi repartizate în sălile de lectură şi la parterul bibliotecii,
  - on-line - pe site-ul universităţii: www.uoradea.ro - *Cercetare* - *Biblioteca*;
- acces nelimitat şi gratuit la internet prin cele 15 de posturi destinate utilizatorilor bibliotecii, cu posibilitatea de editare şi transmiterea prin e-mail a informaţiilor;
- prize internet la fiecare masă de studiu din sălile de lectură ale bibliotecii, cu posibilitatea folosirii laptop-urilor proprii;
- acces liber la raft pentru consultarea publicaţiilor din sălile de lectură ale bibliotecii (4 săli de lectură pentru cărți și 1 sală de lectură pentru periodice, teze de doctorat și STAS-uri) cu un total de 520 locuri;
- împrumut la domiciliu cu posibilitatea de prelungire a termenului de împrumut la bibliotecă sau prin telefon;

- serviciul gratuit de împrumut interbibliotecar de publicaţii;
- bibliografii la cerere;
- schimb intern şi internaţional de publicaţii;
- programul de funcționare al bibliotecii este afișat pe site-ul bibliotecii și pe pagina de pornire a catalogului electronic – OPAC, oferind program zilnic chiar și pe perioadele de vacanță.

Universitatea din Oradea pune la dispoziția studenţilor serviciile de asistență medicală, servicii de consiliere psihologică, consiliere și orientare în carieră, furnizate în cabinete special amenajate și deservite de personal de specialitate.

Conducerea Universității din Oradea sprijină asociațiile studențești prin asigurarea de spații adecvate activităților desfășurate şi încurajează proiectele acestora.

Din analiza datelor furnizate atât la nivel de Universitate, cât și la nivelul programelor de studii evaluate rezultă faptul că sunt îndeplinite normativele ARACIS referitoare la spațiile și numărul de calculatoare raportate la numărul de studenți.

II.2.8 Activitatea financiară

Universitatea din Oradea are în structură un departament propriu financiar-contabil înființat în baza Legii 82/1991 Legea contabilității și a Legii 500/2002 Lege a finanțelor publice.

Departamentul Financiar Contabil funcţionează în cadrul Direcţiei Economice şi își desfășoară activitatea în baza *Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Economice* aprobat prin HS nr. 18/2012.

În Universitate sunt în utilizare, la Direcţia Economică, aplicaţii informatice de tip ERP, după cum urmează:

a) EMSYS HR & Payroll – în domeniul managementului resurselor umane şi al salarizării;
b) EMSYS Financial – în domeniul managementului financiar al instituţiei;
c) EMSYS Budgetary – pentru declararea şi urmărirea bugetelor de venituri şi cheltuieli pe capitole, subcapitole bugetare, titluri, articole, alineate de cheltuieli, de raportare a situaţiilor financiare;
d) Uniweb – modulul de încasare a taxelor şi urmărire a veniturilor proprii.

Universitatea din Oradea organizează şi conduce contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiară şi contabilitatea de gestiune, precum şi activitatea de control financiar preventiv (în conformitate cu circuitul documentelor şi a deciziei interne pentru delimiterea limitelor de competenţă) în cadrul Departamentului Financiar Contabil.

Universitatea are cod fiscal eliberat de Ministerul Finanţelor publice, are conturi la Trezoreria Statului pentru principalele activităţi pentru care se rulează fonduri publice, precum şi conturi la Bănci comerciale. Universitatea are cod unic de înregistrare fiscală CUI 4287939 și RO 39661016.

Situaţiile financiare anuale/trimestriale, respectiv rapoartele de control ale Camerei de Conturi sunt afișate pe site (https://www.uoradea.ro/Informatii+de+interes+public și https://www.uoradea.ro/e%29+sursele+financiare%2C+bugetul%2C+bilantul+contabil+si+contul+de+rezultat+patrimonial).

Activitatea Departamentului Financiar Contabil este supusă permanent controlului intern în conformitate cu prevederile legale și ale *Procedurii privind asigurarea controlului intern in cadrul departamentului financiar contabilitate*.

Activitatea financiar-contabilă este supusă periodic verificărilor efectuate de auditorii interni ai instituției, în conformitate cu prevederile legale și ale *Procedurii privind asigurarea controlului intern in cadrul departamentului financiar contabilitate* și se finalizează cu rapoarte de audit care se fac publice pe site-ul instituţiei.

Universitatea are buget propriu de venituri şi cheltuieli, care se aprobă de Senatul Universităţii anual. Universitatea din Oradea dispune de resurse financiare provenite din surse de finanţare proprii, bugetare şi atrase, care îi permit realizarea, în mod adecvat, a misiunii asumate şi a obiectivelor propuse, atât pe termen scurt, cât şi în perspectivă.

Structura bugetului anual de venituri şi cheltuieli este următoarea:

a. **Venituri:**
   - finanţarea instituţională;
   - venituri proprii din: taxe, prestări servicii, donaţii, sponsorizări, microproducţie, cămine-cantină etc.;
   - venituri din activitatea de cercetare;
   - alocaţii de la bugetul de stat cu destinaţie specială;
   - venituri din programe cu finanţare externă.

b. **Cheltuieli:**
   - cheltuieli de personal;
   - bunuri şi servicii;
   - proiecte cu finanţări externe nerambursabile;
   - asistenţă socială;
   - alte cheltuieli – burse;
   - cheltuieli de capital.

Universitatea din Oradea are resursele financiare necesare finanţării activităţii didactice, precum şi a activităţii de cercetare. UO manifestă rigoare în planificarea şi definirea politicilor de investiţii şi de gestiune financiară şi dispune de un buget anual realist ceea ce dă posibilitatea previzionării pe baze realiste a veniturilor şi cheltuielilor pe patru ani, precum şi proiectării de politici financiare pe termen scurt şi mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.

Pentru elaborarea şi execuţia bugetară a cheltuielilor de personal s-au instituit prin *Procedura privind elaborarea şi execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli* reguli de corelare a drepturilor salariale cu nivelul de calitate şi eficienţă al proceselor educaţionale.

Universitatea dispune de o procedură de calcul a taxelor școlare (https://www.uoradea.ro/display15137), adoptată în Senatul Universității, la data de 28.09.2017.

Taxele de studii ale studenţilor sunt calculate şi fundamentate de fiecare facultate; ele sunt supuse analizei şi aprobării Consiliilor facultăţilor, apoi sunt analizate şi avizate în Consiliul de administraţie şi aprobate în Senatul universitar.

Taxele de studii şi toate celelalte taxe aprobate de Senat sunt aduse la cunoştinţa studenţilor prin intermediul diferitelor mijloace utilizate pentru informarea acestora, precum pagina web a Universităţii, avizierele secretariatelor etc. (https://www.uoradea.ro/Taxe+de+scolarizare).

Situaţiile financiare anuale/trimestriale şi rapoartele Direcţiei Economice sunt analizate de Consiliul de Resurse Financiare, Consiliul de Administraţie şi Senat şi se materializează în Hotărîri ale CA şi, respectiv, Senatului referitoare la aplicarea unor măsuri cu caracter financiar care să asigure echilibrul financiar şi strategia de dezvoltare.

În Universitatea din Oradea, auditul financiar extern este realizat de Curtea de Conturi a României. Până la data vizitei, nu s-a realizat un audit financiar extern independent pentru situaţiile financiare, excepţie făcând proiectele finanţate din fonduri europene pentru care exista condiţia auditării financiare externe.

Universitatea din Oradea acordă anual un fond pentru bursele studenţilor în baza *Regulamentului de acordare a burselor pentru studenţii din Universitatea Oradea* (https://www.uoradea.ro/display13981).

Regulamentul prevede criteriile privind acordarea a unsprezece tipuri de burse: speciale, de performanţă, de merit, de studiu, susţinere pe plan sportiv, doctorale (buget de stat şi venituri proprii), bursieri ai statului rămân, doctoranzi străini, rezidenți, ajutor social, precum şi performanță ocazionale și sociale ocazionale.

Conform datelor furnizate la vizită, anual sunt acordate burse din venituri proprii, procentul acestora din numărul total de burse fiind:

An financiar	2013	2014	2015	2016	2017
Procent	11,04%	12,67%	11,79%	24,70%	10,75%

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

Carta Universității din Oradea conține, în Anexa nr. 1, *Codul de etică şi deontologie universitară* (https://www.uoradea.ro/display204 și https://www.uoradea.ro/Reglementari+interne+ale+UO?structure=2) prin intermediul căruia sunt prezentate standardele morale pe care şi le propune comunitatea universitară în legătură cu apărarea valorilor libertăţii academice, autonomiei universitare şi integrităţii etice.

Universitatea din Oradea dispune de un *Regulament de organizare şi funcţionare a Comisiei de Etică* şi de o *Procedură de lucru a Comisiei de Etică* (https://www.uoradea.ro/Reglementari+interne+ale+UO?structure=2).

Din documentaţia pusă la dispoziţie rezultă că:

a) sunt şedinţe periodice consemnate în Procesele Verbale ale Comisiei;
b) Senatul universitar aprobă Raportul anual al Comisiei de etică și deontologie profesională ca fascicul al Raportului privind starea universității și care include toate rapoartele comisiei de etică;
c) transparența informațiilor legate de aspectele etice este asigurată prin afișarea pe site-ul universităţii (https://www.uoradea.ro/Comisia+de+Etica).

Comisia de etică este alcătuită din 9 membri, dintre care 7 cadre didactice şi 2 studenţi. Structura și componența Comisiei a fost aprobată de către Senatul Universității.

Începând cu anul universitar 2018-2019 au fost introduse în planurile de învățământ, la toate ciclurile de studii universitare, cursuri de etică.

Activitatea publicistică este monitorizată prin utilizarea de soft-uri antiplagiat, atât pentru publicațiile proprii cât și pentru publicațiile și lucrările de finalizare a studiilor.

II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Universitatea din Oradea are propria politică de recrutare şi admitere a studenţilor şi o aplică în mod transparent şi riguros.

Admiterea este organizată în baza unei M*etodologii de organizare şi desfăşurare a concursului de admitere* al cărei conţinut respectă principiul egalităţii şanselor pentru toţi candidaţii, asigură transparenţa şi rigoarea procesului. Informațiile legate de admitere sunt afișate, cu 6 luni înainte, pe pagina web a universităţii (https://admitere.uoradea.ro/ro/).

În cadrul Universității există un sistem bine pus la punct legat de procesul și procedurile de admitere, fiind elaborate o serie de metodologii distincte.

În Universitate există un *Cod Universitar al Dreturilor şi Obligaţiilor Studenţilor Universităţii din Oradea* (2012) şi *Ghidul Studentului*, actualizat în 2018.

Recunoaşterea creditelor se face pe baza unui *Regulament privind activitatea profesională a studentilor în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)* şi a *Procedurii pentru recunoasterea creditelor obtinute în alte instituții de învățământ superior prin mobilități de scurtă durată* - https://www.uoradea.ro/Reglementari+interne+ale+UO?structure=2).

În documentația legată de admitere și de activitatea studenților sunt respectate prevederile din Metodologia ARACIS:

a) *recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii;*

b) *înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente;*

c) *instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an;*

d) *transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat prin regulamente interne și nu se efectuează pe parcursul anului de învatamânt*.

Universitatea din Oradea organizează periodic activități de informare a publicului privind admiterea la programele de studii prin organizarea de evenimente publice adresate elevilor și publicului larg, cum sunt:

- actualizarea paginii web a Universității din Oradea;
- publicarea calendarului de admitere pe site-ul Universității;
- organizarea de conferinţe de presă şi transmiterea de comunicate de presă către colaboratorii mass media cu privire la rezultatele concursului de admitere din sesiunile Iulie şi Septembrie;
- materiale generale de prezentare - afişe, materiale audio-video, pliante, bannere, spiderwall, rollup-uri;
- materiale pentru promovarea admiterii - pliante, afişe, fluturaşi, tricouri;
- târguri şi acţiuni pentru mediatizarea ofertei educaţionale.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Din analiza programelor de studii supuse evualuării în cadrul vizitei au rezultat următoarele considerații, cu caracter general:

- atât curriculumul universitar cât și planurile de învățământ sunt respectate la nivelul fiecărei promoții;
- regulamentele, procedurile și metodologiile referitoare la activitatea studenților sunt respectate și sunt conforme cu legislația în vigoare;
- formațiile de studiu respectă reglementările în vigoare, fiind corelate cu spațiile de care universitatea dispune la nivel de săli de curs, săli de seminar, laboratoare și săli de lectură;
- dotarea laboratoarelor este conformă cerințelor programelor de studii;
- există programe de studii pentru care piața muncii are cerere și posibilitate de dezvoltare.

Mobilitatea studenților se realizează conform prevederilor stipulate în: *Procedura pentru recunoașterea creditelor obținute în alte instituții de învățământ superior prin mobilități de scurtă durată, Procedura privind monitorizarea mobilității definitive a studenților*, precum şi în *Metodologia de echivalare și recunoaștere a perioadelor de studii*. Toate acestea au definite reglementări care să faciliteze mobilitatea studenţilor în interiorul Universităţii din Oradea, precum şi între Universitatea din Oradea şi alte universităţi din țară și din străinătate.

Mobilitatea studenților poate fi realizată de la o formă de învățământ la alta, de la un domeniu de licență la altul, de la o facultate la alta, de la o instituție de învățământ superior la alta, aplicând sistemul european de credite transferabile, ținându-se cont de:

- compatibilitatea specializărilor și a planurilor de învățământ;
- criteriile de performanță profesională stabilite de universitate și de fiecare facultate în parte;
- situații sociale deosebite.

Universitatea din Oradea și-a dezvoltat continuu rețeaua de acorduri bilaterale de tip ERASMUS+, fiind realizate mobilități ale personalului didactic și ale studenților.

Fiecare facultate are comisii proprii de evaluare și recunoaștere a creditelor obținute prin mobilități, în baza reglementărilor în vigoare.

La nivelul Universității există o *Comisie CRID* de recunoaștere a competențelor/creditelor obținute la nivel internațional.

Finalizarea studiilor în cadrul Universității din Oradea se realizează cu respectarea prevederilor din Procedura privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor aprobată de Senatul universității.

În urma promovării examenului de licență/diplomă/disertație, absolventul primește *diploma de licență/masterat și suplimentul la diplomă.*

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Activitatea didactică din cadrul Universității din Oradea este centrată pe student şi pe rezultatele învățării (cunoştinţe, abilităţi şi competenţe, cu utilizare directă în profesie şi societate).

Documentele puse la dispoziția echipei, coroborate cu discuțiile purtate pe parcursul vizitei, evidențiază faptul că toate cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar şi/sau se reunesc în grupuri de dezbatere pentru a discuta metodologia predării.

Discuțiile cu studenții și cu absolvenții evidențiază că personalul didactic are competenţe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învăţare.

În cadrul Universității din Oradea se desfăşoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învăţare eficace, incluzând aici noile aplicaţii ale calculatoarelor și ale tehnologiei informaţiei. Se confirmă faptul că programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament şi internship şi cu implicarea studenţilor în proiecte de cercetare.

La nivel de profesor, au fost puse în practică mai multe abordări: studenţii au fost recrutaţi în pregătirea materialelor pentru laboratoare, seminarii, au fost sprijiniţi în activitatea ştiinţifică, au fost provocaţi să chestioneze metodele folosite şi să sugereze alternative.

Studenții și cadrele didactice au posibilitatea să comunice on-line prin intermediul platformei Moodle. Studenții pot să-și dezvolte competențele de cunoaștere în cadrul celor două centre de învățare, unde cadre didactice specializate îi îndrumă și coordonează.

Studenții cu dizabilități permanente sau temporare beneficiază de metode alternative de evaluare și examinare (exemplu: persoanele cu afecțiuni specifice susțin examenele în condiții speciale, beneficiind de interpret, putând fi asistate etc.).

Universitatea din Oradea dispune de un centru de accesibilizare pentru studenții nevăzători (în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane).

La nivelul facultăților există tutori pentru fiecare an și program de studii și 2 ore de consultație săptămânală la fiecare cadru didactic.

În cadrul Universității din Oradea există un Centru de orientare în carieră (Centru de Consiliere și Servicii privind Cariera - CCSC-UO), care funcționează conform OM 650/2014. CCSC-UO prezintă anual un raport detaliat pentru toate programele de studii. Acest raport este prezentat în Consiliul de Administrație și transmis facultăților pentru a propune soluții de ameliorare. Conform raportului, 70% dintre absolvenți sunt angajați în termen de 2 ani de la data absolvirii, la nivelul calificării universitare.

Conducerea Centrului este asigurată de un psiholog și are în structură 5 posturi de psiholog și un post de sociolog (7 posturi pentru 14.000 de studenți). CCSC-UO beneficiază de resurse adecvate (platforma COGNITROM, SPSS, DECAS etc.). Pentru a menține legătura cu angajatorii și absolvenții, CCSC-UO, organizează periodic mai multe activități (târg de job-uri, zilele carierei, turnirul mentorilor, ateliere digitale etc.) prezentate pe site-ul propriu (www.ccsc.uoradea.ro).

Activitatea centrului este gestionată pe baza *Regulamentului de organizare și funcționare al CCSC* (https://www.uoradea.ro/display6022).

În Universitate se derulează patru proiecte *ROSE* de reducere a abandonului școlar.

În Universitate au fost inițiate două modalități de colectare a datelor legate de absolvenți:

a) Pe baza unei *Proceduri privind monitorizarea traseului profesional al absolvenţilor*, fiind realizată baza de date dedicată evoluţiei profesionale a absolvenţilor. Prin această Procedură se urmărește colectarea de date prin intermediul unui chestionar de evidență a încadrării profesionale a absolvenților. Toate informațiile obținute prin

completarea chestionarului sunt introduse într-o bază de date inclusă în UNIWEB. Raportările privind traseul profesional al studenților sunt preluate, anual sau când este necesar, din această bază de date;

b) colectare a datelor cu privire la situația angajării absolvenților, constă în completarea on-line a unui *Formular de urmărire a traseului profesional al absolvenților Universității din Oradea* (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScp7zhg5-VKHdKMrhQwYokmiyvwvQYEVZv806MV2L7dDbAJGA/viewform?formkey=dEpCd3ZXUkp4V1BFSHNDM2t1S3B3Zmc6MQ#gid=0). Completarea acestui formular se face, cu sprijinul Serviciului diplome, atunci când absolvenții își ridică diplomele de studii. Formularul poate fi accesat de pe pagina web a UO (https://www.uoradea.ro/Birou+eliberare+diplome) și completat on-line.

După absolvirea ciclului de licență, o mare parte dintre absolvenți urmează studii de masterat și doctorat. Astfel, mai mult de 50% dintre absolvenții ultimelor două promoții au fost admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu:

- în anul 2016: 70,7% (1.413 admiși la masterat din 1.997 absolvenți);
- în anul 2017: 70,5% (1.342 admiși la masterat din 1.904 absolvenți).

Pentru profesiile reglementate din domeniile medicină, medicină dentară și farmacie, situația privind admiterea la pregătirea prin rezidențiat, raportată la numărul de absolvenți, pentru ultimele două promoții, este următoarea:

- în anul 2016: 53,2% (159 admiși la rezidențiat din 299 absolvenți);
- în anul 2017: 92,4% (244 admiși la rezidențiat din 264 absolvenți).

Programele de studii universitare de doctorat se organizează în cadrul celor şapte Şcoli Doctorale (Filologie, Istorie, Sociologie, Ştiinţe Economice, Ştiinţe Inginereşti, Ştiinţe Bio-Medicale şi Geografie), care gestionează domeniile de doctorat specifice.

Derularea programului de studii universitare de doctorat, implică: parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, susţinerea proiectului de cercetare şi a rapoartelor de cercetare, activitatea ştiinţifică, materializată prin comunicări/publicări articole în reviste/baze de date recunoscute la nivel naţional/internaţional şi, în final, susţinerea publică a tezei de doctorat.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Principala misiune a Universității din Oradea este aceea de a forma specialişti în diverse domenii ale ştiinţei şi culturii și de a genera noi cunoştinţe în vederea progresului economic şi social. Misiunea şi obiectivele Universității sunt descrise în Capitolul 3 din Cartă (Misiune şi obiective).

Conform art.10, „*misiunea Universității este de educaţie şi cercetare ştiinţifică, în scopul de a genera și a transfera cunoaștere către societate și mediul de afaceri*“.

Pentru îndeplinirea acestei misiuni asumate, în Cartă, la același articol, sunt specificate 6 acțiuni care trebuie întreprinse:

- *Realizarea de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, know-how și bune practici individuale și colective, în domeniul științelor, ingineriei și artelor și asigurarea transferului tehnologic al rezultatelor cercetării către mediul de afaceri;*

Pentru îndeplinirea misiunii asumate, în cadrul art.11 din Cartă, sunt specificate o serie de obiective strategice ale Universității, printre acestea fiind:

- *Asigurarea calității activităților educaționale, de cercetare și de management pentru consacrarea deplină a Universității din Oradea ca instituție de nivel național și cu recunoaștere internațională*;
- Creșterea vizibilității naționale și internaționale a cadrelor didactice și/sau cercetare din cadrul comunității academice din Oradea.

În art. 12 sunt descrise modalitățile de îndeplinire a misiunii și obiectivelor asumate. Misiunea de educaţie şi cercetare în învăţământul superior este completată de cea de antreprenoriat şi inovare pentru dezvoltarea economică şi socială a comunităţii regionale.

Capitolul VII al Cartei Universității este dedicat aspectelor specifice activității de cercetare (https://www.uoradea.ro/Reglementari+interne+ale+UO?structure=2).

Universitatea din Oradea are un caracter comprehensiv, direcțiile de cercetare acoperă o gamă foarte largă, în concordanță cu domeniile de licență, masterat și doctorat specifice facultăților.

Universitatea din Oradea dispune de strategie a cercetării, parte distinctă a *Planului strategic de dezvoltare al Universității din Oradea pentru perioada 2014-2020* (https://www.uoradea.ro/Documente+operationale?structure=2), stabilită în conformitate cu *Strategia Națională de CDI 2014-2020* elaborată de către Autoritatea Națională de Cercetare Științifică, în acord cu obiectivele Strategiei Europa 2020 și Politicii de Coeziune, vizând dezvoltarea societății bazate pe cunoaștere.

La nivelul Universității, activitatea de cercetare este reglementată pe baza *Regulamentului privind organizarea, funcţionarea şi finanţarea cercetării ştiinţifice (ROFFCS)*. Coordonarea activității este realizată prin *Consiliul Cercetare – Dezvoltare – Inovare al Consiliului de Administraţie (C-CDI),* conform unei proceduri proprii și supervizată, din punct de vedere al procedurilor, de către *Comisia de Cercetare Ştiinţifică a Senatului (CC),* în conformitate cu *Regulamentul de Organizare și Funcționare* propriu. Prorectorul responsabil de activitatea de cercetare este și președintele *C-CDI*, iar la nivel de facultăți coordonarea administrativă se face de către un prodecan sau un responsabil cu activitatea de cercetare.

În Universitate funcționează un număr de 28 de Centre de cercetare atestate instituțional și o stațiune de C-D pomicolă. În cadrul acestor centre își desfășoară activitatea un număr de 569 de cercetători, cadre didactice. Centrele de cercetare sunt evaluate periodic în baza unei proceduri, pe baza unor indicatori obiectivi ce măsoară performanța și recunoașterea internațională, în acord cu metodologia de evaluare a CNCS. Acestea se află în subordinea departamentelor, facultăților sau a Universității. Centrul de Studii Interdisciplinare fiinţează sub egida Academiei Române, iar două centre de cercetare: „Centrul Național de Cercetări Geotermale“ și „Staţiunea de Cercetare-Dezvoltare Pomicolă“ sunt subordonate la nivelul central al universității.

Activitatea de cercetare este planificată în cadrul fiecărei facultăți în baza planurilor operaționale, fiind desfășurată în cadrul unor proiecte cu finanțare națională sau internațională, în cadrul unor contracte de cercetare solicitate de mediul socio-economic, precum și în cadrul unor proiecte prevăzute în planurile interne de cercetare ale departamentelor.

Există proceduri pentru monitorizarea proiectelor finanțate din fonduri publice, pentru înregistrarea și evidența rezultatelor din activitatea de CDI și pentru gestionarea și valorificarea resurselor obținute din contractele de CDI.

Rezultatele cercetărilor științifice sunt valorificate prin:

- Publicații în reviste cu factor de impact (article, proceedings paper, meeting abstract, review etc.) indexate în baza ISI Web of Science – Core Collection;
- Articole publicate în BDI;
- Articole publicate în reviste indexate CNCS-B+;
- Monografii și cărți publicate în edituri internaționale și naționale;
- Brevete de invenție, unele dintre acestea fiind distinse cu premii și medalii la saloane de inventică.

Universitatea dispune de resurse financiare, logistice şi umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse. Astfel, în intervalul 2013-2017 au fost obținute din contracte venituri totale în valoare de 90.620.496 lei, din care, din fonduri europene nerambursabile pe programe operaționale, 82.430.125 lei, iar din cercetare 8.190.371 lei.

La nivelul Universității există o preocupare de dezvoltare a proiectelor realizate în colaborare cu mediul socio-economic, care evidențiază implicarea universității în dezvoltarea economică locală și regională. La data vizitei se intenționa construirea unui parc științific și tehnologic „Science Park Bihor“, realizat în colaborare cu autoritățile locale: Consiliul Județean Bihor și Societatea „S.C. Parcuri Industriale S.A.“ , din subordinea acestuia.

În vederea creșterii relevanței internaționale a rezultatelor cercetărilor proprii, Universitatea din Oradea a implementat un set de măsuri vizând stimularea activităților și a cercetătorilor ce obțin rezultate recunoscute la nivel internațional:

- acordarea de salarii diferențiate și gradații de merit în baza unor criterii ce măsoară performanța în cercetare, cu accent pe vizibilitatea, relevanța și recunoașterea internațională, în acord cu criteriile CNATDCU pe domenii;
- acordarea de premii pentru publicarea de articole în reviste ISI și cărți în edituri internaționale de prestigiu;
- acordarea de salarii diferențiate pentru redactorii revistelor editate de către UO și clasificate ISI, Scopus, BDI sau CNCS–B+;
- alocarea de fonduri pentru tipărirea publicațiilor universității clasificate ISI, Scopus, BDI sau CNCS – B+.

Fiecare cadru didactic şi cercetător are anual cel puţin o publicaţie sau o realizare didactică sau ştiinţifică, în conformitate cu prevederile *Procedurii privind evaluarea şi asigurarea calităţii cadrelor didactice şi a disciplinelor de studiu*.

În cadrul Universității din Oradea sunt editate publicații științifice proprii, o parte a acestora sunt recunoscute naţional şi internaţional, fiind indexate ISI, Scopus, BDI sau B+.

Universitatea din Oradea sprijină implicarea studenţilor în cercetare prin participări la concursuri profesionale pe bază de lucrări ştiinţifice sau rezultate ale cercetării.

O parte importantă din cercetarea ştiinţifică se desfăşoară în cadrul şcolilor doctorale, aflate sub coordonarea *Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat*. În cadrul universităţii există 12 domenii de doctorat: Inginerie şi management, Inginerie electrică,

Inginerie industrială, Inginerie energetică, Economie, Medicină, Biologie, Istorie, Filologie, Geografie, Sociologie şi Agronomie.

Pe baza rezultatelor activității de cercetare din perioada scursă de la ultima evaluare, se poate concluziona faptul că în rândul comunității academice din Universitatea din Oradea există o cultură centrată puternic pe cercetare, atestată printr-un număr mare de proiecte/granturi, depuse pe arie largă de programe cu finanțare națională sau europeană nerambursabilă, obținute prin competiție.

Susținerea tezelor de doctorat este condiționată de obținerea unui aviz antiplagiat din partea Școlii doctorale.

La nivelul Universității din Oradea, analiza aspectelor de etică îmbracă două forme:

a) Pentru analiza aspectelor legate de etică, există o Comisie de etică, organizată sub forma de structură centrală a universității (https://www.uoradea.ro/Comisia+de+Etica?structure=Structuri+interne);
b) Pentru analizarea aspectelor de bioetică, există o Comisie de etică a cercetării care avizează toate proiectele ce implică astfel de aspecte (https://www.uoradea.ro/Comisia+de+Etica?structure=Structuri+interne).

În cadrul Universității sunt organizate anual congrese internaţionale şi naţionale, simpozioane, mese rotunde şi workshop-uri etc. În perioada 2012-2017 au fost organizate peste 300 de conferințe, cu participare națională și internațională cu vizibilitate crescută.

Tradițional, în fiecare an, în luna mai, se organizează Săptămâna Științifică a Universității din Oradea, cu participare naţională şi internaţională.

În cadrul Universității din Oradea funcționează Editura Universității, care este acreditată CNCS categoria C pe următoarele domenii umaniste: Filologie, Istorie şi Studii culturale, Teologie, Arte Vizuale şi Artele Spectacolului (singurele pentru care s-a realizat clasificarea), restul domeniilor fiind doar acreditate CNCS. În intervalul 2013-2017, prin intermediul Editurii Universității din Oradea au fost editate 641 titluri bibliografice cu ISBN.

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Universitatea din Oradea are, la ora actuală, colaborări cu un număr de 397 de instituții din 52 de țări.

La nivelul Universității există o **Comisie de Relaţii Internaţionale şi Interne** care are misiunea monitorizării programelor internaţionale ale Universităţii din Oradea şi a modului de promovare a imaginii instituţiei în mediul economic din ţară şi străinătate.

Universitatea din Oradea are o bogată activitate în domeniul relaţiilor internaţionale, concretizată prin:

- acorduri bilaterale de colaborare;
- acorduri Erasmus;
- colaborări în cadrul unor proiecte.

Începând cu anul 2014, în cadrul noului program Erasmus+ au fost obţinute finanţări pentru trei proiecte instituționale de mobilitate în cadrul Acțiunii Cheie 1 (KA107) cu 18 țări partenere, opt proiecte aprobate în cadrul Acţiunii Cheie 2 – Parteneriate Strategice și trei proiecte în cadrul Acțiunii Jean Monnet. În ultimii ani, Universitatea din Oradea a devenit partener în diverse reţele din cadrul Programului CEEPUS, în prezent fiind membră în patru astfel de reţele.

În același timp, Universitatea din Oradea a acordat o atenție deosebită dezvoltării unor proiecte cu finanțare europeană și a unor proiecte finanțate din fonduri structurale nerambursabile.

Universitatea a depus eforturi pentru dezvoltarea unor programe de studii în limba engleză.

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

De la ultima evaluare instituțională (octombrie 2013), în Universitatea din Oradea au fost evaluate o serie de programe de studii și au fost lichidate 11 programe de licență și 33 programe de masterat.

La data vizitei, doar două programe de studii universitare de licență aveau calificativul *încredere limitată* obținut la ultima evaluare, în timp ce toate celelalte programe de studii au obținut calificativul *încredere*.

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

La precedenta vizită de evaluare instituțională a Universității din Oradea au fost formulate o serie de recomandări grupate în următoarele categorii:

a) Procesul didactic;
b) Activitatea de cercetare științifică;
c) Relația cu studenții;
d) Sursele de finanțare;
e) Cooperarea internațională;
f) Activitatea instituțională.

Conducerea universității a prezentat echipei de evaluatori un raport privind implementarea celor 58 de recomandări ale comisiei ARACIS de evaluare instituțională din anul 2013.

Acest raport conține recomandările comisiei pentru fiecare categorie, fiind descrise măsurile de implementare și documentele realizate în urma implementării măsurilor, precum și dovezi ale implementării.

În materialul prezentat există următoarea mențiune: *cu privire la Raportul de evaluare instituţională al studenţilor evaluatori („menționăm titlul de doctor care apare la președintele Comisiei electorale studențești, situație ambiguă privind statutul de student al acestei persoane" din cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă „Episcop Dr. Vasile Coman") dorim să vă aducem la cunoștință că în legătură cu titulatura de doctor care figurează în fața numelui președintelui Comisiei electorale studențești, menționăm faptul că, domnul Ardelean Petru este doctor în Istorie al Universității din Oradea. Domnul dr. Ardelean Petru a urmat cursurile Facultății de Teologie Ortodoxă „Episcop Dr. Vasile Coman" din Oradea, ca student la a II-a facultate, iar faptul că la data respectivă deținea titlul de doctor în istorie nu constituie o incompatibilitate cu statutul de student*.

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de Instituția de Învățământ Superior

În anul 2012, UO a participat la procesul de evaluare internațională prin *Programul de Evaluare Instituțională a European University Association (EUA)*, în cadrul proiectului

„Performanţă în cercetare, performanţă în predare. Calitate, diversitate şi inovare în universităţile din România“ coordonat de UEFISCDI, prima vizită desfăşurându-se în perioada 06.12.2012 - 07.12.2012, iar a doua vizită în perioada 18.03.2013 -20.03.2013.

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

În Universitatea din Oradea funcţionează un sistem de management descentralizat prin asigurarea calităţii la nivel de departament, facultate, universitate şi entităţi administrative, dar integrat în cadrul unui Management al Calităţii Totale (TQM). Implementarea managementului calităţii este asigurat prin:

a) *Codul de Asigurare a Calităţii* care stabileşte principiile, modul de organizare şi funcţionare al *Sistemului de Evaluare şi Asigurare a Calităţii* (SEAQ) din cadrul Universităţii din Oradea, având ca scop coordonarea eforturilor pentru creşterea calităţii proceselor educaţionale şi de cercetare cu efect direct în creşterea competitivităţii absolvenţilor;
b) *Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii* (CEAQ), comisie permanentă a Senatului UO, are rol de control şi de monitorizare a Sistemului de Evaluare şi Asigurare a Calităţii (SEAQ);
c) *Departamentul pentru Asigurarea Calităţii* (DAC) este structura executivă din cadrul Universităţii din Oradea rezultată din necesitatea implementării şi dezvoltării unui SEAQ, bazat pe bunele practici naţionale şi internaţionale, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
d) *Consiliul Calităţii* (CQ), în calitate de consiliu de specialitate al Consiliului de Administraţie, cu rol integrator şi de implementare a managementului calităţii la nivelul Universităţii din Oradea;
e) *Comisia de calitate a facultăţii/departamentului* cu rol de management al calităţii la nivel de entitate academică;
f) *Corpul auditorilor interni (CAI)* este un organism independent constituit în cadrul Universităţii din Oradea, format din cadre didactice care dispun de instruire adecvată şi care au solicitat participarea la activităţile de evaluare internă. Are responsabilitatea evaluării interne a programelor de studii, centrelor de cercetare, planurilor de învăţământ, laboratoarelor didactice şi de cercetare.

În Universitate există o cultură a calităţii promovată prin intermediul CEAC în colaborare cu CMCPU, care în mod permanent realizează difuzarea procedurilor privind evaluarea şi asigurarea calităţii şi realizează instruirea personalului privind aplicarea acestor proceduri.

Astfel, *Sistemul de Evaluare şi Asigurare a Calităţii* (SEAQ) al UO dezvoltă activităţi de stabilire de repere calitative şi cantitative, comparabile cu sistemele de management al calităţii din alte universităţi din ţară şi străinătate.

În cadrul fiecărei facultăţi există o comisie a calităţii care funcţionează pe lângă Consiliul facultăţii, în cadrul căreia se abordează managementul calităţii pentru programele de studii şi cercetarea pe care o realizează facultatea.

Departamentul pentru Asigurarea Calităţii urmăreşte tendinţele şi actele normative în domeniul asigurării calităţii emise la nivel naţional şi de European University Association (EUA)/European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA) în vederea

alinierii cadrului de asigurare a calităţii, a procesului de învăţământ şi cercetare din Universitatea din Oradea la cerinţele de pe plan european.

Universitatea din Oradea elaborează anual Programul de Politici, Strategii şi Acţiuni privind Calitatea, respectiv Raportul privind realizarea acestui program pentru anul precedent. Programul de Politici, Strategii şi Acţiuni privind Calitatea pentru 2017 şi Raportul privind realizarea acestui program (https://www.uoradea.ro/display15980), completat de o analiză SWOT pentru anul precedent (https://www.uoradea.ro/display17074) sunt afişate pe site-ul universităţii (https://www.uoradea.ro/Documente+operationale?structure=2).

La nivelul Universității, fiecărei politici îi corespunde o strategie de realizare cu indicatori şi termene concrete.

Structurile Sistemului de Management al Calității elaborează și implementează anual Planuri de activitate în conformitate cu procedura privind planificarea activităților și raportarea în sistemul de evaluare și asigurare a calității.

Pentru atingerea obiectivelor strategice privind calitatea și pentru îmbunătățirea continuă a calității, Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității din Senat și din facultăți elaborează și implementează planuri anuale de audit la nivel de universitate, respectiv la nivel de facultate.

Programul de politici, strategii şi acţiuni privind calitatea pentru 2018 şi *Raportul anual privind starea Universității pe 2017* sunt aprobate de către Senat şi sunt afişate pe site-ul Universității din Oradea (https://www.uoradea.ro/Documente+operationale?structure=2).

În acest sens, s-a constatat că principalele activităţi desfăşurate de către componentele SEAQ (DAC, CEAQ, CQ) pentru implementarea unui management al calităţii în cadrul UO sunt:

a) elaborarea şi actualizarea anuală a documentelor SEAQ: regulamente, metodologii şi proceduri formalizate;
b) coordonarea şi participarea la elaborarea Rapoartelor de Autoevaluare în vederea evaluării externe a calităţii la UO, în cadrul procesului de evaluare externă;
c) elaborarea anuală a Programului de politici, strategii şi acţiuni privind calitatea;
d) coordonarea şi participarea la elaborarea Raportului de Autoevaluare Instituţional.

Din discuțiile cu studenții și cu absolvenții, dar și din discuțiile purtate cu membrii DAC s-a constatat că există indicii clare prin care se poate concluziona că politicile și strategiile în domeniul asigurării calității sunt activate în fiecare compartiment prin intermediul comisiilor de evaluare și asigurare a calității constituite la nivelul universității, facultăților și a programelor de studii.

La data vizitei s-a constatat că pe site-ul UO există secțiunea *Managementul Calității*, sub-secțiunea Documente Managementul calității, *Reglementări Interne ale UO*, există un ansamblu de proceduri specifice calității (grupa III Proceduri de sistem, Proceduri Operaționale, III.a Proceduri generale/administrative, III.b Proceduri de evalure, III.c Proceduri de lucru, III.d. Proceduri ale Directiei Economice, III.e.Proceduri ale DGA, III.f. Proceduri ale Departamentului IDIFIR). Aceste proceduri au pe prima pagină elemente de trasabilitate de tip AQ, precum și numărul și data Hotărârii de Senat.

S-a identificat în cadrul Senatului o Comisie de Evaluare şi Asigurare a Calităţii, care prin intermediul DAC supune anual aprobării Senatului Raportul la Programul de Politici,

Strategii şi Acţiuni privind Calitatea pentru anii 2017, 2016, 2015, 2014 şi 2013. Aceste rapoarte sunt publicate la adresa https://www.uoradea.ro/Documente+operationale?structure=2

Management al Calităţii Totale (TQM) implementat de Universitate (https://www.uoradea.ro/Managementul%20calitatii) implică definirea şi aplicarea unor proceduri interne specifice privind elaborarea, monitorizarea şi revizuirea periodică a proceselor didactice şi de cercetare ştiinţifică, în scopul îmbunătăţirii continue a rezultatelor, în acord cu evoluţia cerinţelor clienţilor şi ale celorlalte părţi interesate şi cu modificările intervenite în reglementările aplicabile.

Conducerea UO are responsabilitatea actualizării şi implementării politicii şi obiectivelor referitoare la calitate, a menţinerii conformităţii TQM cu standardele de referinţă.

Procedurile privind asigurarea calităţii la UO sunt supuse permanent înbunătățirii continue cu scopul de adaptare la cele mai bune practici în domeniile de calitate, prin revizuire periodică.

În vederea îmbunătăţirii calităţii educaţiei, UO colaborează cu alte universităţi sau instituţii din ţară sau străinătate în vederea implementării unor măsuri pentru creşterea calităţii proceselor din cadrul UO (evaluarea EUA, proiecte strategice la nivel naţional ce vizează calitatea).

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

În cadrul Universității din Oradea există o *Procedură pentru iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii* care este elaborată în baza actelor normative care reglementează asigurarea calității educației și se aplică atât pentru programele noi cât și pentru cele existente, la toate formele de învățământ.

În Universitate există şi se aplică regulamente, metodologii şi proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor didactice şi de cercetare desfăşurate, acestea fiind accesibile și pe site-ul Universității, la adresa: https://www.uoradea.ro/Reglementari+interne+ale+UO?structure=2

La nivelul Universității există și o *Procedură pentru elaborarea şi aprobarea planurilor de învăţământ,* prin care se asigură monitorizarea anuală a fiecărui program de studii și a disciplinelor de studiu de către studenţi şi cadre didactice, respectiv evaluarea fiecărui cadru didactic de către studenți, colegi și director de departament. Conţinutul disciplinelor, precum şi existenţa unei discipline în planurile de învăţământ sunt actualizate prin acțiuni de tip feed-back primit de la studenţi și angajatori.

Programele de studii neperformante sunt lichidate, la propunerea Consiliului facultăţii şi aprobarea Senatului universităţii.

La data vizitei, la nivelul Universității din Oradea, prin *Corpul Auditorilor Interni,* s-au realizat, în perioada 2013 - 2017, activități de evaluare internă astfel: 155 de audituri interne pe programe de studii, 334 de audituri interne pe planuri de învăţământ, 34 de audituri interne pentru centrele de cercetare, 7 audituri interne pentru laboratoarele didactice și 44 de audituri interne pe programe de studii postuniversitare, cu rezultate vizibile în creşterea calităţii proceselor educaţionale şi de cercetare.

II.4.6 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Evaluarea din partea colegilor este organizată o dată pe an (în luna ianuarie), conform *Procedurii pentru evaluarea si asigurarea calitatii cadrelor didactice si a disciplinelor de studiu.*

Evaluarea colegială este o componentă esenţială a evaluării periodice a cadrelor didactice, fiind periodică şi obligatorie. Aprecierea din partea colegilor se realizează prin completarea unor chestionare, care sunt analizate în şedinţe de departament. Prin informaţiile culese în cadrul aprecierii colegiale se urmăresc, cu precădere, aspectele deontologiei profesionale şi calităţile personale în raport cu membrii colectivului.

Evaluarea personalului didactic de către studenţi se realizează pe baza unei fişe de evaluare în conformitate cu *Procedura pentru evaluarea si asigurarea calităţii cadrelor didactice şi a disciplinelor de studiu*, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, iar datele colectate sunt cumulate pe un centralizator, după care acestea sunt prelucrate statistic de către responsabilii cu asigurarea calităţii pe departamente.

Există obligativitatea evaluării periodice a cadrelor didactice de către studenţi, drept componentă importantă în formarea unei opinii corecte despre performanţa profesională şi morală a fiecărui cadru didactic. Coeficientul global de performanţă (KG) al cadrului didactic se calculează cu relaţia: KG = KA + KS + KC, unde: KA este coeficientul de evaluare a performanţelor profesionale individuale, conform grilei impuse de Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, elaborate de către CNATDCU; KS – este coeficientul de evaluare a cadrelor didactice de către studenţi; KC este coeficientul de performanţă privind activitatea în departament/facultate/universitate.

Conform *Procedurii pentru evaluarea si asigurarea calităţii cadrelor didactice şi a disciplinelor de studiu*, rezultatele obţinute sunt prezentate și discutate cu membrii departamentului şi analizate şi aprobate în Consiliul facultăţii.

Evaluarea asigură confidențialitate la completarea chestionarelor de către studenţi.

Evaluarea anuală a activității personalului didactic și de cercetare științifică de către managementul Universității se efectuează în funcție de criterii specifice învățământului de excelență, elaborate în acord cu misiunea și obiectivele Universității din Oradea. Evaluarea activității personalului didactic şi de cercetare științifică se face anual, conform fișei de evaluare descrise în *Procedura pentru evaluarea si asigurarea calităţii cadrelor didactice şi a disciplinelor de studiu*, al cărei conținut se aprobă prin hotărârea Senatului Universității; criteriile de evaluare și standardele de performanță fiind publice pe www.uoradea.ro.

Evaluarea anuală a personalului didactic este responsabilitatea directorului de departament, care evidenţiază gradul de îndeplinire a standardelor de performanţă individuale, prin raportare la fişa postului şi fişa de autoevaluare a activităţii. Evaluarea periodică pentru ocuparea posturilor didactice se face de către directorul de departament, ţinând cont de autoevaluare, de rezultatele evaluării colegiale şi ale evaluării de către studenţi.

La începutul fiecărui an calendaristic, cadrele didactice se autoevaluează şi depun la departament *Fişa de Autoevaluare* conform *Procedurii pentru evaluarea şi asigurarea calităţii cadrelor didactice şi a disciplinelor de studiu*. Procedura este una multicriterială în sensul că:

a) fiecare cadru didactic îşi realizează o autoevaluare în mod unitar şi obiectiv;
b) studenţii îşi exprimă poziţia faţă de prestaţia cadrelor didactice;
c) colegii şi directorul de departament realizează o apreciere colegială, bazată pe criterii unitare faţă de activitatea fiecărui membru al departamentului.

Ca urmare, formularele de autoevaluare şi evaluare anuală sunt concepute astfel încât să cuprindă mai multe criterii de performanţă (activitate didactică, cercetare, prestigiul profesional, activitate cu studenţi, activitate în comunitatea academică), în directă legătură cu standardele CNATDCU aferente domeniului specific cadrului didactic.

II.4.7 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii

La data vizitei am constatat că Universitatea a implementat şi utilizează aplicaţia informatică de gestiune „EMSYS University".

Aplicaţia permite optimizarea fluxurilor de date între departamentele universităţii. Modulele folosite sunt: *EMSYS Financial* (contabilitate financiară, contabilitate furnizori şi clienţi, imobilizări, cash management, planificare buget şi control) - pentru gestiunea în timp real a situaţiei financiare, *EMSYS HR & Payroll* (administrare personal, impozite şi taxe, integrare alte sisteme) - pentru gestiune resurse umane şi salarizare. Pentru administrarea procesului de învăţământ şi gestiunea studenţilor, UO dispune de o aplicaţie informatizată „Uniweb", (https://uniweb.uoradea.ro/, https://studinfo.uoradea.ro/), folosită pentru gestiune integrată a planurilor de învăţământ, statelor de funcţii pentru personal didactic, evidenţa situaţiei şcolare a studenţilor, evidenţa taxelor, admitere etc. Pentru automatizarea activităţilor în bibliotecă se utilizează Softlink Liberty5, iar pentru managementul resurselor de învăţare (publicaţii) se foloseşte sistemul informatizat OPAC. UO implementează sisteme informatizate de tip „cloud computing" pentru anumite zone ale administraţiei.

La nivelul instituţiei este constituită o bază de date privind toate informaţiile relevante pentru cadrul de asigurare a calităţii activităţii didactice şi de cercetare, respectiv informaţii referitoare la capacitatea instituţională, eficacitatea educaţională şi sistemul de management al calităţii.

În vederea evaluării stării instituţionale a calităţii comparativ cu sistemul de calitate aplicat în sistemul de învăţământ superior european, Universitatea din Oradea a parcurs un sistem de auditare din partea EUA şi Institutional Evaluation Programme (IEP).

II.4.8 Transparenţa informaţiilor de interes public

Universitatea din Oradea are un site de prezentare (www.uoradea.ro), realizat în tehnologie TikiWiki. Pe pagina principală sunt afişate domeniile majore de interes pentru prezentarea sintetică a Universităţii din Oradea. Acestea structurează baza de date cu caracter general a UO, asigurând transparenţa instituţională în conformitate cu Memorandumul privind creşterea transparenţei şi standardizarea afişării informaţiilor de interes public, H.G. nr. 583/2016 – Standard general privind publicarea informaţiilor de interes public şi Legea 544/2001 privind accesul liber la informaţiile de interes public.

Adresele poştale şi electronice de contact, relaţiile cu presa, programul de funcţionare, audienţe şi petiţii sunt afişate în cadrul secţiunii „Parteneriate – Contact", la adresa https://www.uoradea.ro/Contact+Universitatea+din+Oradea.

Din pagina principală se pot accesa paginile aferente facultăţilor, conducerii UO, departamentelor şi ale altor structuri interne, concursuri pe posturi, inclusiv pagina gestionată de către Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii, respectiv informaţiile de interes public.

Tot prin intermediul paginii principale se pot accesa paginile privind admiterea, studiile doctorale, învăţământul la distanţă, modulul psihopedagogic şi educaţia continuă, toate fiind grupate în secţiunea cu referire la „Educaţie".

În cadrul aceleiaşi pagini principale, secţiunea „Cercetare" grupează informaţiile de interes privind managementul cercetării, biblioteca, editura, manifestări ştiintifice şi publicaţii - cărţi şi reviste.

Secţiunea „Studenţi" face trimitere spre informaţii de interes pentru studenţi: aplicaţia UniWeb, unde studenţii pot să verifice situaţia şcolară, informaţii de interes general pentru studenţi, printre care burse, cazare, taxe de şcolarizare, informaţii postate de Centrul de consiliere şi Servicii privind Cariera, informaţii cu privire la Asociaţiile studenţeşti şi Alumni.

Secţiunea „Parteneriate" grupează informaţiile legate de acordurile şi relaţiile internaţionale, de parteneriat ale UO. Aici se regăsesc informaţiile cu privire la Departamentul de

Relaţii Internaţionale, cele de comunicare ale UO şi accesul spre informaţiile arhivate ale Universităţii din Oradea.

Pe lângă aceste baze de date, UO foloseşte/accesează baze de date prezentate la nivel naţional şi internaţional, rezultate în urma unor proiecte unde UO este partener (exemplu: www.joburi-absolventi.edu.ro) sau baze de date tip „cloud computing" (www.uoradea.ro/Alumni).

Informaţia oferită public de universitate este comparabilă cantitativ şi calitativ cu cea din Spaţiul European al Învăţământului Superior.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ŞI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1 MANAGEMENTUL STRATEGIC PROMOVAT DE IIS

Conducerea UO este asigurată prin structurile manageriale cuprinse în organigrama Universităţii.

În Universitatea din Oradea, sistemul de conducere este format din: Senatul universitar, Consiliul de administraţie, Consiliul facultăţii, Consiliul departamentului, Consiliul pentru studii universitare de doctorat.

Funcţiile de conducere din Universitatea din Oradea sunt: Rector, Prorector, Directorul CSUD, Decan, Prodecan, Director de departament.

Mecanismul de alegere a structurilor de conducere, a funcţiilor de conducere, inclusiv a reprezentanţilor studenţilor în Senat, Consiliul de Administraţie, Consiliile facultăţilor şi alte structuri este prezentat în mod clar în Carta Universităţii.

Universitatea din Oradea dispune de un Plan Strategic cu un orizont pe patru ani (https://www.uoradea.ro/Documente+operationale?structure=2) şi planuri operaţionale anuale, atât la nivel de Universitate, cât şi la nivelul facultăţilor. Acestea sunt aduse la cunoştinţa comunităţii academice în forma lor finală prin publicarea pe pagina www.uoradea.ro.

La data vizitei s-a constatat existenţa Planului Strategic care este actualizat anual (când se impune) în funcţie de evoluţia şi contextul învăţământului superior, acesta fiind public şi acţionează, cu implicarea partenerilor din domeniul economic şi social, în context naţional, inclusiv prin urmărirea evoluţiei în carieră a propriilor absolvenţi.

Obiectivele generale ale Planului strategic sunt operaționalizate prin obiective însoțite de indicatori de performanță. Obiectivele generale și indicatorii de performanță managerială sunt prevăzuți și în anexa la *Contractul de management pentru perioada 2016-2020*.

UO dispune de o administrație care respectă reglementările în vigoare şi care este eficace în privinţa organizării, numărului şi calificării personalului şi funcţionează riguros prin serviciile oferite comunităţii universitare. Personalul cu atribuții de administrare este riguros dimensionat şi are calificarea postului pe care îl ocupă.

Universitatea are mecanisme de control şi de dezvoltare continuă a performanţelor administraţiei, implementate și monitorizate prin intermediul Biroului de Audit Public Intern. Administrația dispune de un sistem de informatizare compatibil cu cel din spațiul european al învățământului superior.

Pentru administrarea procesului de învățământ şi gestiunea studenților, Universitatea din Oradea dispune de o aplicație informatizată numită „Uniweb“, (https://uniweb.uoradea.ro/, https://studinfo.uoradea.ro/), folosită pentru gestiune integrată a planurilor de învățământ, statelor de funcții pentru personal didactic, evidența situației şcolare a studenților, evidența taxelor, admitere etc. Pentru managementul resurselor financiare şi materiale, Universitatea din Oradea foloseşte sistemul informatizat EMSYS, de tip ERP. Pentru automatizarea activităților în bibliotecă se utilizează Softlink Liberty5, iar pentru managementul resurselor de învățare (publicații) se foloseşte sistemul informatizat OPAC.

Universitatea din Oradea implementează sisteme informatizate de tip „cloud computing“ pentru anumite zone ale administrației.

III.2 FUNDAMENTAREA ŞI REALIZAREA PROGRAMELOR OPERAȚIONALE ȘI A PLANULUI STRATEGIC

În Universitatea din Oradea, conducerea este asigurată prin structurile manageriale cuprinse în organigrama Universităţii, fiecare compartiment/departament având o structură proprie şi un regulament propriu.

Activitatea din cadrul Universității din Oradea se fundamentează pe Planurile operaționale aferente fiecărui an universitar.

Prin Planul operațional și Planul Strategic de Dezvoltare se formulează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei, se definesc politicile investiționale, se stabilesc oportunitățile, necesităţile și priorităţile.

Aceste planuri definesc politicile şi activităţile de management la nivelul Universităţii din Oradea, precum și al entităţilor din structura sa. Planurile, prin conținutul lor, au menirea de a programa resursele în vederea realizării obiectivelor fixate.

Planurile operaționale la nivel de Universitate și facultăți sunt actualizate în permanență acestea fiind elaborate anual (https://www.uoradea.ro/Documente+operationale?structure=2) și sunt adoptate de către Consiliile facultăților şi aprobate de Senat.

III.3 RĂSPUNDERE ȘI RESPONSABILITATE PUBLICĂ

Universitatea din Oradea dispune de practici de auditare internă pe principalele domenii ale activităţii universitare: financiar-contabil, integritate academică, predare, examinare şi cercetare ştiințifică pentru a verifica respectarea angajamentelor asumate în condiţii de transparenţă publică.

Universitatea dispune în structura sa de Birou Audit Intern Public, creat în conformitate cu Legea 672/2002 privind auditul public intern, cu Hotărârea nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activităţii de audit public intern şi cu Ordinul nr. 5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi exercitarea activităţii de audit public intern la nivelul Ministerului Educaţiei Naţionale şi în entităţile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educaţiei Naţionale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.086/2013 şi a Cartei Auditului Intern aplicabile Compartimentului de audit intern al Ministerului Educaţiei Naţionale.

Anual, Rectorul Universității din Oradea publică un raport al instituției cu privire la starea Universității, în care sunt abordate domeniul financiar - contabil, domeniul integrității academice a procesului de învățământ şi domeniul cercetare, precum şi situația cu privire la resursa umană. Acest raport este dezbătut în Senat şi sunt prevăzute măsuri de îmbunătățire.

Anual este auditată calitatea activității fiecărui cadru didactic şi a personalului didactic auxiliar şi nedidactic prin proceduri specifice.

Universitatea dispune de practici interne pentru auditarea activității centrelor de cercetare**,** laboratoarelor didactice şi de cercetare şi a programelor de studii.

Auditorii interni realizează misiunile de audit public intern pe bază de mandat. Mandatul de intervenţie al echipei de auditori interni este reprezentat de ordinul de serviciu emis în conformitate cu *„Planul anual de Audit Public Intern”*.

Biroul de Audit Public Intern elaborează anual un raport privind activitatea desfăşurată, publicat pe site-ul universităţii, https://www.uoradea.ro/display15864.

Biroul de Audit Public Intern auditează, cel puţin o dată la 3 ani, următoarele:

a) activităţile financiare sau cu implicaţii financiare desfăşurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanţare externă;
b) plăţile asumate prin angajamente bugetare şi legale, inclusiv din fondurile comunitare;
c) administrarea patrimoniului, precum şi vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităţilor administrativ-teritoriale;
d) concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului ori al unităţilor administrativ-teritoriale;
e) constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare şi stabilire a titlurilor de creanţă, precum şi a facilităţilor acordate la încasarea acestora;
f) alocarea creditelor bugetare;
g) sistemul contabil şi fiabilitatea acestuia;
h) sistemul de luare a deciziilor;
i) sistemele de conducere şi de control, precum şi riscurile asociate unor astfel de sisteme;
j) sistemele informatice.

IV. CONCLUZII ŞI RECOMANDĂRI

IV.1 CONCLUZII

Analiză SWOT

PUNCTE TARI:

a) Domeniul educațional

- Experiența acumulată de-a lungul a peste 50 de ani de activitate în domeniile didactic, de cercetare și administrativ;
- Existența unei baze materiale (săli de curs, seminar și laboratoare) dedicate activităților didactice, care permite desfășurarea orelor în condiții optime;
- Existența unei oferte educaționale, la toate nivelele de programe de studii, diversificată și adaptată la cerințele pieței muncii;
- Existența programelor de studii în limbi străine la nivel de programe de studii de licență și de masterat;
- Existența unui corp didactic cu experiență, parte din acesta format în cadrul universității;
- Biblioteca Universității (împreună cu filialele sale) dispune de un fond de documentare apreciabil care permite studenților însușirea cunoștințelor pe baze multibibliografice;
- Universitatea dispune de acces mobil la numeroase baze de date;
- Existența unui număr suficient de locuri în sălile de lectură;
- Existența unui raport foarte bun între numărul cadrelor didactice titulare și numărul de studenți înmatriculați, la nivel instituțional.

b) Domeniul social

- Existența a patru cămine studenţeşti renovate;
- Existența unei cantine studențești;
- Existența unui cabinet medical, a unui cabinet stomatologic;
- Existența unei baze sportive cu sală de sport multifuncţională echipată ultramodern, terenuri de sport, săli pentru activităţi sportive şi de întreţinere;
- Existența Campusului modern, integrat, care oferă într-o zonă integrată facilităţi educaţionale, de cercetare, de recreere pentru studenţi etc.;
- Existența unui Centru de Consiliere și Servicii privind Cariera (CCSC), prin intermediul căruia sunt oferite servicii în vederea facilitării integrării socio-profesionale și sunt organizate activități specifice;
- Implicarea studenților, în funcție de profilul studiilor urmate, în diferite activități de cercetare și sportive cu rezultate meritorii;
- Existența, conform OMEN nr. 3262/2017, a unei ***Societăți Antreprenoriale Studențești a Universității din Oradea (SAS - UO)***, organizată ca o structură fără personalitate juridică;
- Existența unei colaborări bune cu mediul socio-economic cu multe firme, organizaţii, instituţii, care oferă posibilitatea realizării de stagii de practică și care absorb absolvenţii universităţii în majoritatea domeniilor.

c) Domeniul de cercetare

- Experienţa şi tradiţia în anumite domenii de învăţământ şi cercetare;
- Universitatea are ca misiune asumată și pe cea de cercetare;

- Existența unei infrastructuri de cercetare, a unor baze de cercetare performante;
- Sistem de stimulare a performanţei în special în cercetare, prin premierea rezultatelor activităţii de cercetare concretizate prin publicarea de articole în reviste ISI Thomson;
- Creșterea vizibilității internaționale în domeniul cercetării științifice prin mărirea numărului de lucrări cu cotare ISI;
- Existența unui număr de cadre didactice competente cu stagii de documentare şi de cercetare la universităţi din străinătate;
- Dezvoltarea de proiecte internaționale prin care, de la ultima evaluare, în Universitate au fost atrase fonduri semnificative;
- Existența a 12 domenii de studii universitare de doctorat cuprinse într-un număr de 7 şcoli doctorale.

d) Domeniul de asigurare a calității

- La nivel instituțional a fost dezvoltată o cultură a calității prin intermediul Departamentului pentru Asigurarea Calității;
- Universitatea din Oradea a parcurs un proces de evaluare și monitorizare a calității de către EUA.

e) Domeniul de managementului universitar

- În Universitatea din Oradea funcţionează un sistem de management descentralizat;
- Sistemul de conducere universitară este conform prevederilor legislative în vigoare şi se bazează pe o administraţie eficace şi eficientă, adaptată misiunii şi obiectivelor asumate;
- Mecanismul de alegere este democratic şi transparent, nediscriminatoriu şi nu limitează dreptul studenţilor de a reprezenta şi de a fi reprezentaţi;
- Managementul Universității este transparent utilizând sisteme informaţionale şi de comunicare, de tip intranet, internet, cloud computing;
- Site-ul UO conține toate reglementările în vigoare din cadrul Universității din Oradea;
- Există un Plan strategic bine conturat, precum și Planuri operaționale, atât la nivel de Universitate, cât și la nivelul facultăților;
- În cadrul Universității din Oradea funcționează un Consiliu Consultativ pentru Parteneriat Public Privat (CC-PPP), care asigură implicarea partenerilor universității în procesul de planificare a curriculei universitare, fișe de disciplină sau direcții de dezvoltare instituțională;
- UO dispune de o aplicație informatizată pentru gestiune integrată a planurilor de învățământ, statelor de funcții pentru personal didactic, evidența situației școlare a studenților, evidența taxelor, admitere etc.;
- Pentru managementul resurselor financiare şi materiale este folosit sistemul informatizat EMSYS, de tip ERP; pentru automatizarea activităților în bibliotecă se utilizează Softlink Liberty5, iar pentru managementul resurselor de învățare (publicații) se foloseşte sistemul informatizat OPAC;
- Universitatea din Oradea implementează sisteme informatizate de tip „cloud computing” pentru anumite zone ale administrației.

PUNCTE SLABE

a) Domeniul educațional

- Existența unui număr mic al cadrelor didactice cu grad de asistent, aspect constatat la nivel instituțional, dar și la nivel de programe de studii;
- Insuficienta promovare în străinătate a ofertelor de studii, primire și gestionare a studenţilor străini, mai ales că există programe de studii cu predare în limba engleză, constatându-se un grad scăzut de internaţionalizare a programelor de studii;
- Existența unei capacități de școlarizare cu finanțare de la buget neacoperită;
- Existența unui număr mic de burse private oferite de mediul economic ținând cont de parteneriatele existente și de posibilităților agenților economici zonali;
- Există unele laboratoare la care baza materială trebuie modernizată (programele de studii *Agricultură*, *Ingineria sistemelor electroenergetice*);
- Numărul redus de mobilități prin programul ERASMUS (*Agricultură*);
- Există norme încărcate la 15-16 ore pentru toate funcțiile didactice, fapt care poate influența negativ activitatea de predare-învățare-cercetare (*Asistență Socială*, *Drept*);
- Lipsa unui laborator performant de fonoaudiologie, respectiv a unei asistențe foniatrice (*Muzică*);
- Neatractivitatea unor programe de studii.

b) Domeniul relației cu studenții

- O implicare insuficient de mare a studenților în viața universității;
- O conectare redusă cu instituţii sau firme de profil specifice câtorva dintre profilurile universităţii (cu precădere cele socio-umane sunt slab reprezentate).

c) Domeniul de cercetare

- O slabă atragere de fonduri din contracte de cercetare cu parteneri din mediul socio-economic, comparativ cu resursele de cercetare și de personal;
- Există un număr semnificativ de cadre didactice cu număr mic şi foarte mic de publicaţii ştiinţifice;
- Număr redus de doctoranzi, raportat la numărul şcolilor doctorale;
- Număr mic de cadre didactice conducători de doctorat, comparativ cu cererea, dar şi cu potenţialul pe care îl are numărul mare de profesori universitari titulari la Universitatea din Oradea;
- Număr relativ redus de studenţi care sunt direct implicaţi în activitatea de cercetare;
- Dezvoltarea unor domenii de cercetare care la ora actuală au o slabă reprezentativitate.

d) Domeniul resurselor financiare

- O atragere insuficientă de resurse financiare care să aibă la bază posibilitățile Universității din Oradea de a oferi servicii de consultanță, mentenanță etc.;
- Nu toate spaţiile care aparţin universităţii au fost modernizate şi dotate corespunzător.

e) Domeniul cooperării internaționale

- Un nivel scăzut de internaționalizare, în domeniile didactic și de cercetare, comparativ cu potențialul de care dispune Universitatea din Oradea;
- Un nivel scăzut al aplicațiilor de tip ERASMUS și nu numai, aria geografică de colaborare internațională fiind destul de restrictivă.

OPORTUNITĂȚI

- Universitatea din Oradea este situată într-o zonă care are un puternic potențial economic, existând multiple oportunități în diferite domenii de activitate, fapt care facilitează și o inserție rapidă a absolvenților;
- Poziţia de lider în domeniile învăţământului superior şi al cercetării ştiinţifice în zona de nord-vest a țării;
- Posibilitatea dezvoltării unor colaborări cu companii de prestigiu din zonă, cu autoritățile locale, cu organisme și organizații profesionale care au legătură cu domeniile de studii din universitate;
- Atragerea unui număr mult mai mare de studenţi străini prin crearea de programe de studii cu predare în limba engleză şi valorificarea bunelor tradiţii în materie (în special Medicină);
- Dezvoltarea de parteneriate de tip Triple Helix;
- Atragerea de fonduri nerambursabile prin proiecte de dezvoltare finanţate din fonduri structurale, proiecte transfrontaliere (ținând cont de poziția geografică);
- Realizarea de Parteneriate strategice cu Primăria Municipiului Oradea, Consiliul Local Oradea și Consiliul Județean Bihor;
- Dezvoltarea de parteneriate de colaborare cu companiilor care activează în zonă și nu numai;
- Extinderea arealului de recrutare a candidaților având în vedere buna imagine a Universității din Oradea;
- Dezvoltarea de proiecte de cercetare cu mediul socio-economic ținând cont de infrastructura existentă în universitate și resursa umană pe care o are;
- Continuarea de atragere de fonduri europene nerambursabile.

AMENINȚĂRI

- Tendința continuă de scădere a numărului de absolvenți cu diplomă de bacalaureat și a interesului acestora pentru studii superioare, fapt care duce la permanenta scădere a numărului de studenți înmatriculați la programele de studii;
- Creșterea gradului de abandon școlar;
- Nivelul de pregătire eterogen al studenţilor generat de diferenţele în calitatea pregătirii preuniversitare;
- Micșorarea interesului față de unele programe de studii de licenţă şi/sau de masterat, din partea absolvenților de liceu și de studii superioare (v. numărul programelor lichidate de la ultima evaluare).

IV.2 RECOMANDĂRI

În urma realizării procesului de evaluare externă la nivelul instituţiei şi a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări:**

a) asupra procesului didactic:

- continuarea armonizării şi compatibilizării între programele de studii cu cele din universităţi de prestigiu din spaţiul european şi internaţional și dezvoltarea activităților de benchmarking în domeniul educațional;
- o reanalizare a planurilor de învățământ prin echilibrarea numărului de ore pe categorii de discipline și o creștere, acolo unde este cazul, a pachetelor opționale la care să se adauge introducerea pachetelor de discipline facultative;
- o mai bună corelare a fişelor de disciplină cu grilele de definire a competenţelor;
- îmbunătățirea continuă cu echipamente a laboratoarelor prin dezvoltarea de proiecte interne de finanțare din resurse proprii (în limita posibilităților) și prin implicarea studenților de la programele de studii în dezvoltarea unor proiecte de diplomă aplicative orientate spre realizarea de standuri de laborator;
- actualizarea cursurilor și a bibliografiei aferente acestora;
- o actualizare a platformei e-learning la nivel instituțional;
- realizarea unei analize, la nivel instituțional, a domeniilor în care este necesară completarea și actualizarea fondului de carte;
- micșorarea, în limita posibilităților și în conformitate cu strategia Universității, a normelor didactice din statele de funcțiuni care sunt încărcate la maximum;
- atragerea ca titulari a unor cadre didactice tinere pe posturi de asistenți și șefi lucrări, avându-se în vedere dorinţa de dezvoltare şi evoluţia de perspectivă, pe grupe de vârstă, a personalului didactic;
- indentificarea unor posibilități interne (cursuri suplimentare sau consultații) pentru reducerea decalajului în pregătirea absolvenților de liceu care parcurg primul an de studii;
- o analiză a cererii pieței forței de muncă raportată la programele de studii care să contureze o strategie viitoare de restructurare și dezvoltare a acestor programe ținând cont de micșorarea interesului față de unele programe de studii de licenţă şi/sau de masterat, din partea absolvenților de liceu și de studii superioare;
- lărgirea parteneriatelor cu alte universităţi pe baza oportunităţilor programului ERASMUS+ şi numai ținându-se cont de experiența dobândită;
- implicarea unui număr mai mare de studenți și cadre didactice în mobilități ERASMUS+;
- păstrarea unui contact continuu, permanent cu absolvenţii pentru obținerea feedback-ului și întărirea colaborării cu asociațiile studențești și cu asociația Alumni UO;
- creșterea gradului de internaționalizare pe parte didactică, printr-o mai puternică promovare în străinătate a ofertelor de studii, mai ales că există programe de studii cu predare în limba engleză;
- diversificarea modalităților de întâlnire dintre angajatori și studenți în vederea unei informări eficiente privind posibilitaţile de integrare pe piața muncii;

- intensificarea eforturilor la nivel instituțional pentru creșterea numărului de burse private/internship plătit dedicate studenților la licență, prin valorificarea parteneriatelor existente cu mediul privat;
- atragerea absolvenților de liceu printr-o prezență mai activă în licee și extinderea bazinului de recrutare a acestora.

b) asupra domeniului relației cu studenții

- o colaborare mai apropiată cu reprezentanții studenților prin organizarea periodică de întâlniri cu aceștia, la nivel instituțional, astfel încât să existe o mai mare implicare a studenților în viața universității;
- o diversificare a contactelor cu mediul socio-economic pentru toate domeniile de studii din Universitate;
- continuarea relaţiei de parteneriat existente între cadre didactice şi studenţi;
- implicarea studenților în acțiuni și activități proprii ale universității pe bază de voluntariat.

c) asupra domeniului de cercetare

- continuarea eforturilor pentru atragerea și implicarea mediului socio-economic în universitate, pentru toatele domeniile de studii;
- o mai mare implicare a cadrelor didactice în publicarea rezultatelor cercetărilor în reviste ISI, existând domenii cu acoperire deficitară;
- încurajarea și stimularea abilitării cadrelor didactice în domeniile de doctorat dezvoltate în cadrul Universității din Oradea;
- creșterea numărului de doctoranzi prin acordarea de burse din venituri proprii sau de către companii private pe teme de cercetare comune;
- implicarea unui număr mai mare de studenţi în activitatea de cercetare prin realizarea de proiecte care să cuprindă studenți de la programele de licență-master-doctorat;
- stabilirea unor strategii la nivel de facultăți și de universitate pentru dezvoltarea unor domenii de cercetare care au o slabă reprezentativitate la ora actuală;
- creșterea valorificării internaţionale a rezultatelor cercetării prin publicarea de articole științifice cu impact și implicarea personalului didactic și de cercetare în proiecte internaţionale;
- continuarea preocupărilor pentru atragerea de fonduri și resurse umane pentru cercetare în vederea susținerii domeniilor de cercetare de vârf ale Universității din Oradea;
- intensificarea eforturilor pentru dezvoltarea relaţiilor internaţionale privind cercetarea ştiinţifică prin parteneriate cu alte universități;
- dezvoltarea cercetărilor aplicative cu agenții economici din mediul privat.

d) asupra surselor de finanţare:

- dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanţare alternative precum: sponsorizări, servicii către comunitate, consultanță, mentenanță etc.;
- continuarea eforturilor pentru modernizarea și dotarea tuturor spațiilor care aparțin universității prin atragerea de sponsorizări și dezvoltarea de laboratoare didactice și de cercetare cu companii private, mai ales că acest proces este în derulare.

e) cu privire la cooperarea internaţională:

- dezvoltarea relaţiilor internaţionale existente cu universităţi din întreaga lume, dar şi dezvoltarea unora noi în raport cu misiunea şi obiectivele universităţii;
- creşterea eforturilor pentru internaţionalizare, prin extinderea colaborărilor atât cu universităţi europene, cât şi cu cele din afara UE;
- mărirea numărului de mobilităţi ERASMUS+;
- diversificarea tipurilor de colaborări internaţionale, în prezent universitatea bazându-se prea mult pe programul ERASMUS şi neglijând alte forme de colaborare.

Pentru redactarea cu celeritate a Raportului final al ARACIS, vă rugăm să transmiteţi răspunsul dumneavoastră în termen de două săptămâni de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile şi termenele preconizate să răspundă observaţiilor şi recomandărilor formulate. În răspunsul pe care îl adresaţi la prezenta scrisoare, cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituţională, vă rugăm să faceţi referiri şi la observaţiile evaluatorului străin şi ale studenţilor. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv anexăm aceste rapoarte.

Vă aducem la cunoştinţă, totodată, şi faptul că scrisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare şi reflectă astfel punctele de vedere ale acestora.

Mulţumindu-vă pentru colaborare, primiţi, stimate domnule Rector, expresia înaltei noastre consideraţii.

Cu deosebită stimă,

Preşedinte
Prof. univ. dr. ing. Iordan PETRESCU

MD