



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telefon: +40 259 408113 Fax: +40 259 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro Pagina web: www.uoradea.ro

Nr. 4278 / 1803 2019

Către

Agencia Română de Asigurarea a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)

În atenția

Domnului Președinte Prof.univ.dr.ing. Iordan PETRESCU

Conducerea Universității din Oradea dorește să își exprime aprecierea și să mulțumească ARACIS pentru profesionalismul manifestat în organizarea și derularea procesului de evaluare instituțională externă pentru universitatea noastră.

Considerăm că, atât în cadrul acțiunilor premergătoare vizitei, cât și pe parcursul vizitei care s-a desfășurat în perioada 17 – 19 octombrie 2018 la Universitatea din Oradea, ARACIS a aplicat întocmai metodologiile și procedurile de evaluare a calității aferente unei astfel de misiuni.

Conținutul raportului de evaluare externă a calității la U.O. prezentat în scrisoarea de informare ARACIS (inclusiv raportul evaluatorului extern și a studenților evaluatori) conține informații și observații relevante cu referire la calitatea proceselor derulate în cadrul Universității din Oradea.

Apreciem că recomandările din raport sunt corelate standardelor de calitate care trebuie respectate pentru o îmbunătățire continuă în cadrul managementului calității desfășurat la Universitatea din Oradea.

Pentru a include în planificarea strategică și operațională unele demersuri/acțiuni care vizează/abordează recomandările și elimină punctele slabe din raportul ARACIS, Universitatea din Oradea a elaborat un „Plan de Acțiuni, Măsurii și Termene” prezentat în Anexă.

Menționăm că o parte din recomandările semnalate sunt deja îndeplinite sau în curs de îndeplinire.

Cu deosebită considerație,


prof.univ.dr. Constantin Bungău


Întocmit: Ardelean Adela



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Telefon: +40 259 432830 Fax: +40 259 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro Pagina web: www.uoradea.ro

Anexa 1 la adresa nr. 4278 / 18.03.2019

PLAN DE ACȚIUNI, MĂSURI ȘI TERMENE
preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor ARACIS
Vizita Instituțională 17 – 19 octombrie 2018

I. Recomandări din partea echipei de evaluare

a) Asupra procesului didactic

Nr. crt.	Recomandare ARACIS	Măsura formulată	Termen previzionat
1.	<i>continuarea armonizării și compatibilizării între programele de studii cu cele din universități de prestigiu din spațiul european și internațional și dezvoltarea activităților de benchmarking în domeniul educațional</i>	Universitatea din Oradea este într-un proces continuu de armonizare și compatibilizare a programelor de studii cu alte universități de prestigiu la nivel internațional. În prezent, 2 facultăți lucrează la un parteneriat pentru acordarea diplomelor de tip „joint degree” și, totodată respectăm standardele comisiilor de specialitate aferente programelor de studii. Activități de tip benchmarking sunt desfășurate în cadrul mai multor programe care finanțează întâlniri între universitarii orădeni și cei din cadrul altor universități internaționale.	Permanent
2.	<i>o reanalizare a planurilor de învățământ prin echilibrarea numărului de ore pe categorii de discipline și o creștere, acolo unde este cazul, a pachetelor opționale la care să se adauge introducerea pachetelor de discipline facultative</i>	Pentru elaborarea și actualizarea planurilor de învățământ, se aplică „Procedura operațională privind elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ”, care prevede reanalizarea anuală a acestora, fiind respectate cu strictețe standardele ARACIS. Procedura este revizuită anual și prevede îmbunătățiri ale pachetelor de discipline facultative aferente fiecărui program de studii, inclusiv pentru compatibilizarea mobilităților studenților în cadrul programelor ERASMUS.	Permanent
3.	<i>o mai bună corelare a fișelor de disciplină cu grilele de definire a competențelor, anual sunt organizate întâlniri cu angajatorii din domeniu, propunerile acestora fiind incluse în programa analitică/fișa disciplinei.</i>	Pentru o mai bună corelare a conținutului fișelor de disciplină cu grilele de definire a competențelor, anual sunt organizate întâlniri cu angajatorii din domeniu, propunerile acestora fiind incluse în programa analitică/fișa disciplinei.	Permanent
4.	<i>îmbunătățirea continuă cu echipamente a laboratoarelor prin dezvoltarea de proiecte</i>	În procedura internă pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor din cadrul UO se vor include priorități cu privire la proiecte/lucrări orientate spre realizarea de standuri	Permanent Septembrie 2019

	<i>interne de finanțare din resurse proprii (în limita posibilităților) și prin implicarea studenților de la programele de studii în dezvoltarea unor proiecte de diplomă aplicative orientate spre realizarea de standuri de laborator</i>	de laborator cu susținere financiară din resurse proprii ale UO și surse externe.	
5.	<i>actualizarea cursurilor și a bibliografiei aferente acestora</i>	Procedurile interne ale UO, specifice, prevăd obligativitatea actualizării conținutului cursurilor cu sursele bibliografice noi din domeniu. Directorii de departamente sunt responsabili de verificarea anuală a respectării acestei cerințe.	Permanent
6.	<i>o actualizare a platformei e-learning la nivel instituțional;</i>	În cadrul UO se derulează un grant tip ROSE, „Centru de învățare al Universității din Oradea – BLENDIN”, care include printre obiective actualizarea și extinderea platformei instituționale e-learning.	Mai 2020
7.	<i>realizarea unei analize, la nivel instituțional, a domeniilor în care este necesară completarea și actualizarea fondului de carte</i>	La nivel instituțional există o preocupare continuă pentru completarea și actualizarea fondului de carte. Ca urmare a programului derulat, la finele anului 2018, Biblioteca UO deține circa 350000 publicații (cărți, periodice, STAS - uri, CD-uri, DVD-uri), din toate domeniile. Fiecare facultate primește anual un buget în vederea completării fondului de carte necesar programelor de studii pe care le coordonează. Pentru îmbunătățirea accesului la fondul de carte în luna martie 2019 s-a încheiat un protocol cu editura ”Pro Universitaria”.	Permanent
8.	<i>micșorarea, în limita posibilităților și în conformitate cu strategia Universitară, a normelor didactice din statele de funcțiuni care sunt încărcate la maximum</i>	Odată cu creșterea veniturilor UO din Finanțarea Suplimentară de Excelență (FSE), în cadrul procedurii interne de elaborare a Statelor de funcții, Consiliul de Administrație al UO va propune diminuarea progresivă a normelor didactice pentru cadrele didactice care raportează performanță în domeniul în care este încadrat.	Anual, după raportarea pentru FSE
9.	<i>atragera ca titulari a unor cadre didactice tinere pe posturi de asistenți și șefi lucrări, avându-se în vedere dorința de dezvoltare și evoluția de perspectivă, pe grupe de vârstă, a personalului didactic</i>	Universitatea din Oradea este preocupată de atragerea cadrelor didactice tinere mai ales în cazul structurilor unde în statul de funcții există deficit de personal. Astfel, pentru anul universitar 2018-2019 au fost scoase la concurs un număr de 16 posturi de lector/șef lucrări, și 19 posturi de asistenți.	1.10.2019/ Sestrial
10.	<i>identificarea unor posibilități interne (cursuri suplimentare sau consultații) pentru reducerea decalajului în pregătirea absolvenților de liceu care parcurg primul an de studii</i>	La nivel instituțional există o preocupare continuă pentru evitarea abandonului școlar. În prezent, UO derulează, în cadrul programului ROSE, un număr de 4 proiecte, care contribuie la reducerea decalajului în pregătirea studenților din anul I de studii. Totodată UO intenționează să depună până la data de 1.04.2019 încă 6 proiecte ROSE având ca obiectiv recomandarea ARACIS.	Acțiune în derulare
11.	<i>o analiză a cererii pieței forței de muncă raportată la programele de studii care să</i>	În cadrul UO există Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera (CCSC), care anual întreprinde studii sociologice care urmăresc analiza cererii pieței forței de muncă. Aceste	Permanent



	<i>contureze o strategie viitoare de restructurare și dezvoltare a acestor programe ținând cont de micșorarea interesului față de unele programe de studii de licență și/sau de masterat din partea absolvenților de liceu și de studii superioare</i>	studii sunt și vor fi folosite de către UO în deciziile cu privire la înființarea de noi programe de studiu sau creșterea capacității de școlarizare pentru programele existente (ex. Informatica). În prezent UO își propune înființarea unui program în domeniul inginerie cu predare în limba engleză (Robotics), la cererea pieței forței de muncă.	
12.	<i>lărgirea parteneriatelor cu alte universități pe baza oportunităților programului ERASMUS+ și numai ținându-se cont de experiența dobândită</i>	UO are încheiate în prezent un număr de 63 de acorduri cadru și 1332 de acorduri bilaterale pentru programul de mobilități ERASMUS+. Pe lângă parteneriatele ERASMUS instituția a depus intenții de asociere în cadrul rețelelor CEEPUS și Jean MONNET. Totodată UO participă la diverse târguri educaționale la nivel global (NAFSA, EAIE etc.) pentru lărgirea parteneriatelor cu alte universități de prestigiu la nivel internațional. Recent UO a încheiat două acorduri de parteneriat cu universități din Japonia.	Permanent
13.	<i>implicarea unui număr mai mare de studenți și cadre didactice în mobilități ERASMUS+</i>	Procedura internă care reglementează mobilitățile în cadrul programului ERASMUS a fost completată cu propuneri de îmbunătățire care stimulează participarea studenților universității noastre în cadrul programelor ERASMUS. În ceea ce privește mobilitățile cadrelor didactice, UO se clasează pe locul I la nivel național pentru mobilități outgoing de predare și teacher training, poziție pe care dorim să o menținem și pe viitor.	Permanent
14.	<i>păstrarea unui contact continuu, permanent cu absolvenții pentru obținerea feedback-ului și întărirea colaborării cu asociațiile studențești și cu asociația Alunni UO</i>	Atât la nivel central cât și la nivel de facultate există permanent un feedback din partea absolvenților și asociațiilor studențești, rezultat în urma unor întâlniri sau corespondențe online, inclusiv în mediile de socializare. Anual în cadrul UO se desfășoară acțiuni comune la care participă absolvenți sau/și asociații studențești, inclusiv în cadrul proiectelor cu finanțare externă.	Permanent
15.	<i>creșterea gradului de internaționalizare pe parte didactică, printr-o mai puternică promovare în străinătate a ofertelor de studii, mai ales că există programe de studii cu predare în limba engleză</i>	Oferta educațională a UO stimulează prezența în campus a unui număr din ce în ce mai mare de studenți străini sau cadre didactice din străinătate. Promovarea UO care stimulează această prezență este realizată atât în mediul online cât și prin prezentarea anuală a ofertei educaționale la diferite târguri de profil internaționale. UO este preocupată să atragă cât mai multe fonduri din proiecte care să susțină promovarea în străinătate a ofertelor de studii.	Permanent
16.	<i>diversificarea modalităților de întâlnire dintre angajatori și studenți în vederea unei informări eficiente privind posibilitățile de integrare pe piața muncii</i>	Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera (CCSC) organizează anual întâlniri ale studenților cu angajatorii, de tip „Târgul locurilor de muncă”, în cadrul cărora studenții sunt informați despre cerințele și oportunitățile oferite de angajatorii din domeniu. Angajatorii participă în cadrul amfiteatrelor alături de tutorii de an la întâlniri cu studenții pentru diferite oferte de locuri de muncă după finalizarea studiilor. Pe baza convențiilor încheiate cu angajatorii, studenții participă la stagii de internship în cadrul entităților respective.	Permanent



17.	<i>intensificarea eforturilor la nivel instituțional pentru creșterea numărului de burse private/internship plătite dedicate studenților la licență, prin valorificarea parteneriatelor existente cu mediul privat</i>	La nivel instituțional, există o preocupare continuă pentru încheierea unor parteneriate cu mediul privat. În cadrul UO funcționează o structură, Consiliul Consultativ pentru Parteneriat Public Privat, care are printre obiective și încheierea unor parteneriate valorificate prin burse private oferite studenților.	Permanent
18.	<i>atragera absolvenților de liceu printr-o prezență, mai activă în licee și extinderea bazinului de recrutare a acestora</i>	UO depune anual proiecte de tip FDI pentru atragerea absolvenților de liceu prin creșterea incluziunii sociale și extinderea bazinului de recrutare. Totodată facultățile universității participă cu oferta educațională proprie în cadrul liceelor prezentând oportunitățile de învățare aferente programelor de studii pe care le coordonează. În anul 2018 s-a derulat un proiect finanțat prin FDI, care a avut ca obiectiv principal promovarea ofertei educaționale a UO atât în liceele din județul Bihor, cât și din județele învecinate, precum și în liceele cu predare în limba română din Ungaria.	Permanent

b) Asupra domeniului relației cu studenții

Nr. crt.	Recomandare ARACIS	Măsura formulată	Termen previzionat
19.	<i>o colaborare mai apropiată cu reprezentanții studenților prin organizarea periodică de întâlniri cu aceștia, la nivel instituțional, astfel încât să existe o mai mare implicare a studenților în viața universității</i>	La nivel instituțional, studenții sunt implicați în procesul de luare a deciziilor, fiind reprezentați în organismele de conducere (Senat, CA, CF etc.). Prorectorul responsabil în relația cu studenții își propune organizarea lunară a unei întâlniri cu reprezentanții studenților în vederea implicării mai active a acestora în mediul academic orădean.	Permanent
20.	<i>o diversificare a contactelor cu mediul socio-economic pentru toate domeniile de studii din Universitate</i>	Anual contractele cu mediul socio-economic sunt diversificate în corelare cu cerințele noilor societăți comerciale care activează în județul Bihor și în regiunea de nord-vest. Recent UO a încheiat contracte cu clustere din domeniile de specializare inteligentă (cluster IT Cluj, cluster IT Banat etc.).	Anual Permanent
21.	<i>continuarea relației de parteneriat existente între cadre didactice și studenți</i>	Procedurile interne ale UO vor menține în continuare prevederi care obligă existența unei relații de parteneriat între studenți și cadrele didactice.	Permanent
22.	<i>implicarea studenților în acțiuni și activități proprii ale universității pe bază de voluntariat</i>	Incurajarea participării studenților în cadrul acțiunilor și activităților proprii ale universității ca voluntari este prevăzută în procedura proprie de recunoaștere a creditelor pentru această categorie de activități. În prezent există astfel de activități contractate de către studenți la Facultatea de Inginerie Mangerială și Tehnologică (activități de tehnician în robotică) și la Biroul de Comunicare (activități de organizator evenimente și comunicare).	Îndeplinit Permanent



c) Asupra domeniului de cercetare

Nr. crt.	Recomandare ARACIS	Măsura formulată	Termen previzionat
23.	<i>continuarea eforturilor pentru atragerea și implicarea mediului socio-economic în universitate, pentru toate domeniile de studii</i>	Pentru toate activitățile de cercetare care implică parteneriat cu mediul socio-economic, (indiferent de domeniu). Universitatea depune proiecte în parteneriat sau pentru mediul socio-economic. Rezultatul acestor parteneriate se regăsește în proiectele câștigate la competițiile PN III, Interreg sau Horizon 2020.	Permanent
24.	<i>mai mare implicare a cadrelor didactice în publicarea rezultatelor cercetărilor în reviste ISI, existând domenii cu acoperire deficitară</i>	Pentru o mai mare implicare a cadrelor didactice în publicarea rezultatelor cercetării în reviste ISI, UO are prevăzut în procedurile proprii premierea personalului didactic și de cercetare care publică articole/lucrări științifice și în același timp pentru cei care nu publică măsuri de constrângere (creșterea normei didactice, avertisment, condiții de promovare în carieră etc.).	Permanent
25.	<i>încurajarea și stimularea abilității cadrelor didactice în domeniile de doctorat dezvoltate în cadrul Universității din Oradea</i>	Procedura internă a UO sprijină abilitarea cadrelor didactice titulare prin scutirea sau decontarea taxei de abilitare. Stimularea cadrelor didactice care au abilitarea și conduc doctorat în cadrul IOSUD –UO se face prin acordarea unui spor salarial de 1% pentru fiecare doctorand. Menționăm faptul că în evoluția școlilor doctorale, un element de remarcă îl reprezintă faptul că în perioada 2014-2018 numărul conducătorilor de doctorat de la IOSUD-UO a crescut de la 40 la 77, astfel un număr de 37 de colegi s-au afiliat la domeniile de doctorat din cadrul IOSUD-UO. Totodată, în aceeași perioadă șase noi domenii de doctorat au fost înființate și anume: Inginerie și Management, Teologie, Farmacie, Finanțe, Administrarea Afacerilor și Matematică.	Îndeplinit
26.	<i>creșterea numărului de doctoranzi prin acordarea de burse din venituri proprii sau de către companii private pe teme de cercetare comune</i>	În cadrul Universității din Oradea, începând cu anul universitar 2015-2016 se acordă studenților doctoranzi burse din venituri proprii. Numărul burselor au crescut constant atât ca valoare cât și ca număr, de la 36 la 45 în anul universitar 2017-2018 și apoi la 55 în anul universitar 2018-2019. Cuantumul bursei este în prezent 550 lei, bursa acordându-se pe durata întregului an (12 luni).	Îndeplinit
27.	<i>stabilirea unor strategii la nivel de facultăți și de universitate pentru dezvoltarea unor domenii de cercetare care au o slabă reprezentativitate la ora actuală</i>	Strategia universității prevede o abordare inteligentă pentru alocarea de resurse umane și materiale pentru activitatea de cercetare. Eforturile cele mai mari sunt direcționate pentru domenii unde există o masă critică de beneficiari, sau cercetători implicați.	Permanent
28.	<i>creșterea valorificării internaționale a rezultatelor cercetării prin publicarea de articole științifice cu impact și implicarea personalului didactic și de cercetare în proiecte internaționale</i>	În ultimii ani a crescut factorul de impact generat de publicațiile ISI pentru personalul didactic și de cercetare a UO. Cadrele didactice sunt încurajate să publice în cadrul colectivelor cu cercetători internaționali și în reviste clasate în primul și al doilea quart din domeniu prin premiere suplimentară.	Permanent



29.	<i>continuarea preocupărilor pentru atragerea de fonduri și resurse umane pentru cercetare în vederea susținerii domeniilor de cercetare de vârf ale Universității din Oradea</i>	În acest an universitar (până în luna martie 2019) s-au depus un număr de 19 cereri de finanțare pentru atragerea de fonduri pentru cercetare. Pe domeniul resurselor umane UO este beneficiara unui proiect cu un buget de aproximativ 6 mil. lei, pentru perioada 2019-2021, prin care se finanțează cercetările doctoranzilor și ale cercetătorilor postdoc.	Îndeplinit Permanent
30.	<i>intensificarea eforturilor pentru dezvoltarea relațiilor internaționale privind cercetarea științifică prin parteneriate cu alte universități</i>	UO dezvoltă continuu parteneriate bilaterale cu universități din străinătate care prevăd și activitatea de cercetare științifică. În urma acestor parteneriate cadrele didactice ale universității noastre sau cadrele didactice ale universităților partenere participă în comun la cercetări științifice sau validarea cercetărilor științifice. Cele mai recente parteneriate internaționale cu accent pe cercetarea științifică au fost încheiate cu: Universitatea din Alicante (Spania), Universitatea din Padova (Italia), Universitatea din Miskolc (Ungaria), Shibaura Institute of Technology (Japonia).	Permanent
31.	<i>dezvoltarea cercetărilor aplicative cu agenții economici din mediul privat</i>	Annual UO desfășoară activități aplicative pentru agenții economici. În anul 2018 s-au derulat un număr de 22 contracte de cercetare cu mediul socio-economic. În anul 2019 există în derulare contracte pentru un număr de 3 beneficiari pentru astfel de cercetări aplicative.	Îndeplinit

d) Asupra surselor de finanțare

Nr. crt.	Recomandare ARACIS	Măsura formulată	Termen previzionat
32.	<i>dezvoltarea finanțării prin atragerea de surse de finanțare alternative precum: sponsorizări, servicii către comunitate, consultanță, mentenanță etc.</i>	Pentru atragerea de surse de finanțare alternative în cadrul UO sunt aplicate proceduri interne care facilitează sponsorizările din partea agenților economici sau prestarea de servicii de către universitari orădeni pentru diverși beneficiari din mediul socio-economic. Astfel de servicii vizează domenii cum ar fi: studii sociologice, monitorizarea GIS, studii de impact arheologic, studii clinice, consultanța în inginerie etc.	Îndeplinit Permanent
33.	<i>continuarea eforturilor pentru modernizarea și dotarea tuturor spațiilor care aparțin universității prin atragerea de sponsorizări și dezvoltarea de laboratoare didactice de cercetare cu companii private, mai ales că acest proces este în derulare</i>	Universitatea face eforturi continue pentru aplicare în cadrul proiectelor care finanțează modernizarea și dotarea pentru infrastructura universității. Facultățile dezvoltă laboratoare didactice și de cercetare cu companii private, având în derulare astfel de parteneriate cu: Banca Comercială Română (BCR), pentru laboratorul didactic Finanțe-Bănci de la Facultatea de Științe Economice; NIDEC – laborator dedicat Industry 4.0 din cadrul Facultății IETI; COMAU – laborator dedicat digitizării producției – MANUFACTURING 4.0, la Facultatea IMT; HEXAGON - laborator Intelligence Manufacturing la Facultatea I.M.T..	Îndeplinit Permanent



e) Cu privire la cooperarea internațională

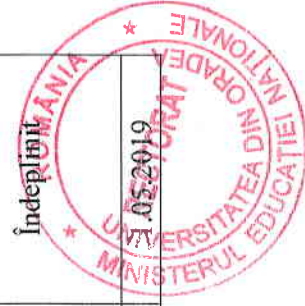
Nr. crt.	Recomandare ARACIS	Măsura formulată	Termen previzionat
34.	<i>dezvoltarea relațiilor internaționale existente cu universități din întreaga lume, dar și dezvoltarea unora noi în raport cu misiunea și obiectivele universității</i>	Extinderea colaborărilor cu universități din străinătate care au aceeași domenii de interes este prevăzută în Planul Strategic al universității, fiind o preocupare continuă. Pentru dezvoltarea relațiilor de colaborare își aduc aportul atât cadrele didactice cât și studenții prin participări la evenimente, conferințe, competiții internaționale.	Permanent
35.	<i>creșterea eforturilor pentru internaționalizare, prin extinderea colaborărilor atât cu universități europene, cât și cu cele din afara UE</i>	Eforturile pentru internaționalizare vor crește pe viitor prin participarea mai intensă a UO în cadrul târgurilor educaționale europene sau la nivel global. Totodată universitatea va susține parteneriatele directe ale conducătorilor de doctorat în cadrul tezelor în cotutelă internațională.	Permanent
36.	<i>mărirea numărului de mobilități ERASMUS+</i>	În anul universitar 2017-2018, UO a avut un număr de 910 mobilități incoming and outgoing, iar în anii următori de propunem să menținem cel puțin la acest nivel numărul mobilităților. Un accent mai mare va fi pus pe mobilitățile studenților.	Permanent
37.	<i>diversificarea tipurilor de colaborări internaționale, în prezent universitatea bazându-se prea mult pe programul ERASMUS și neglijând alte forme de colaborare</i>	Diversitatea colaborărilor internaționale (pe lângă Programul ERASMUS) urmărește și aplicații în cadrul proiectelor de tip: RO-HU (proiecte transfrontaliere), JEAN MONNET, Granturi SEE (Islanda, Liechtenstein, Norvegia), CEEPUS, FP7, HORIZON 2020. Pentru toate aceste axe de finanțare UO a depus aplicații sau participă în continuare în derularea unor proiecte. Pe domeniul exploatarii energiei geotermale UO are o tradiție în colaborarea internațională FP6 cu Islanda.	Îndeplinit

II. Recomandări din partea studenților evaluatori (prezentate sumativ în capitolul V din raportul studenților evaluatori)

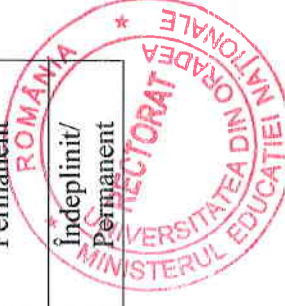
Nr. crt.	Recomandare ARACIS	Măsura formulată	Termen previzionat
38.	<i>Actualizarea Cartei Universitare în conformitate cu legislația în vigoare.</i>	Actualizarea Cartei Universitare este o măsura demarata de Senatul universitar în noiembrie 2018 prin consultarea Comunitatii academice in conformitate cu prevederile LEN.	Aprilie 2019
39.	<i>Actualizarea codului de etică și integritate academică în conformitate cu prevederile legale.</i>	Actualizarea Codului de etica si integritate academica, anexa la Carta Universitara, este o măsura demarata de Senatul universitar in noiembrie 2018 prin consultarea Comunității academice in conformitate cu prevederile LEN. Se vor modifica articolele din Codul de Etică în conformitate cu prevederile legale și cu recomandările C.E.M.U.	Aprilie 2019
40.	<i>Realizarea unui plan de acțiuni de</i>	Comisia de Etică a Universității din Oradea își propune să concentreze într-un singur plan toate acțiunile de prevenție (atât pe domeniul respectării normelor de etică pentru cercetare	01.07.2019



	prevenție.	și publicarea rezultatelor cercetării cât și în domeniul integrității academice pentru prevenirea abaterilor de la Codul de etică). Pe pagina web a Comisiei de etică există prevăzută secțiunea "Măsuri preventive" care prezintă modul de acțiune pentru prevenirea plagiatului. Pagina este în curs de actualizare și pentru alte tipuri de acțiuni de prevenție. În prezent, se solicită verificarea de către toți coordonatorii științifici a lucrărilor de licență, disertație și doctorat înainte de susținere, utilizând softurile antiplagiat existente la Universitatea din Oradea.	
41.	Introducerea în comisie a unei persoane din domeniul administrativ pentru a avea o viziune de ansamblu asupra problemelor și mai ales a celor administrative.	Propunerea va fi înaintată Senatului U.O. pentru a fi introdusă în Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică din cadrul U.O.	01.07.2019
42.	Promovarea Codului de Etică și Deontologie Universitară în cadrul comunității universitare și în special în rândul studenților, astfel încât să fie încurajați să folosească acest mecanism dacă au luat la cunoștință de încălcări ale normelor.	Codul de Etică și Deontologie Universitară este publicat pe site-ul instituției. În cadrul fiecărei facultăți există o comisie de etică care are misiunea de promovare a codului de etică și deontologie universitară atât în rândul cadrelor didactice și a studenților facultății. Pentru o mai bună promovare în rândul studenților, U.O. își propune includerea în Contractul anual de studii încheiat cu studentul, o referință pentru accesarea acestui cod. Comisia de Etică va organiza câte o întâlnire pe semestru cu reprezentanții studenților și a asociațiilor studențești.	01.10.2019 Semestrial
43.	Crearea unui mail de contact sau un formular de contact anonim pentru plângeri sau suspiciuni de fraudă.	Există un mail de contact, etica@uoradea.ro unde pot fi trimise și sub formă de anonim sesizări cu suspiciuni de fraudă sau plângeri pe care Comisia de Etică să le instrumenteze, conform reglementărilor în vigoare.	Îndeplinit
44.	Realizarea unui plan de audit intern anual (după încheierea fiecărui an calendaristic).	UO, prin Biroul de Audit Public Intern, având în vedere tematici la nivel național sau tematici necesare la nivel intern, realizează anual un Plan de Audit Intern.	Îndeplinit Permanent
45.	Aplicarea măsurilor sau recomandărilor rezultate în urma auditului.	Conform rezultatelor misiunii de audit, Rectorul UO va întocmi o decizie care va conține măsuri, responsabilități și termene pentru îndeplinirea și/sau ameliorarea deficiențelor constatate.	Începând cu 1.01.2020
46.	Asumarea publică a conducerii universității a unui plan de acțiune în urma auditului.	Planul de Acțiune va fi propus de către Prorectorul responsabil cu Managementul Strategic și Informatizare, va fi aprobat în CA, postat pe site-ul universității și astfel devine asumat public de întreaga conducere executivă a UO.	Începând cu 1.01.2020
47.	Afișarea tuturor structurilor de conducere din cadrul Universității atât cele de la nivel de universitate, cele de la nivel de facultate, dar și cele de la nivelul Școlii doctorale.	În acest moment toate structurile de conducere (Senat, Consiliu de Administrație, Consiliile Facultăților, Consiliile Departamentelor, CSUD, Consiliile Școlilor Doctorale) au afișate pe site-ul propriu lista cu membrii componenți.	Îndeplinit
48.	Implicarea activă a studenților din	Prorectorul responsabil cu managementul serviciilor studențești și vizibilitate va întocmi	Îndeplinit 01.05.2019



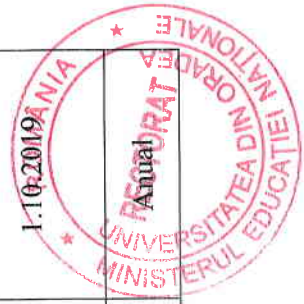
	<i>structurile de conducere pentru o colaborare și o vizibilitate mai mare a studenților.</i>	un plan de activități, atât pentru actualii studenți implicați în structurile de conducere cât și pentru viitorii membri (odată cu noile alegeri) în vederea conștientizării responsabilităților și rolului asumat de aceștia. Aceste acțiuni de conștientizare/responsabilizare vor fi făcute și prin întâlniri cu reprezentanții asociațiilor studențești.	
49.	<i>Includerea obligatorie a unui student cel puțin, în toate comisiile de specialitate ale Senatului și ale Consiliilor Facultăților.</i>	Recomandarea va fi introdusă în regulamentele de funcționare a comisiilor de la facultăți și senat.	1.06.2019
50.	<i>Introducerea ca obligativitate ca președintele Comisiei pentru Probleme Sociale și Studențești, fie că la nivel de facultate sau la nivel de universitate, să fie student pentru o mai bună reprezentare a studenților.</i>	Conform regulamentelor UO, președintele acestui consiliu/comisii de specialitate este unul dintre prorectori. Dar UO are în vedere crearea postului de vicepreședinte și ocuparea acestuia de către un student.	1.06.2019
51.	<i>Introducerea unui student în Consiliul Departamentelor.</i>	Pentru că Legea 1/2011 permite ca aceste posturi să fie ocupate numai de către titulari din cadrul departamentului, în cadrul UO se va prevedea în regulamentele interne posibilitatea de a participa la ședințele Consiliului de Departament și un student desemnat (la departamentele unde asociațiile studențești sau reprezentanții studenților solicită această implicare).	1.06.2019
52.	<i>Introducerea unui post de observator pentru un student delegat în Consiliul de Administrație de către organizațiile studențești din universitate.</i>	Propunerea va fi înaintată organizațiilor studențești pentru a face o astfel de delegare pentru un student pe post de observator la ședințele de C.A.	1.06.2019
53.	<i>Afișarea consiliului facultății de Drept pe site-ul instituției.</i>	Consiliul facultății de la Facultatea de Drept este afișat pe site-ul universității: https://cloud.uoradea.ro/index.php/s/Qb2XRFzotW/XCSR2#pdfviewer	Îndeplinit
54.	<i>Realizarea unei analize SWOT din partea reprezentanților studenților și una din partea mediului economic pentru o viziune de ansamblu cât mai largă și cât mai corectă, conformă cu realitatea.</i>	Prin Centru de Consiliere și Servicii privind Cariera (CCSC), în cadrul UO se vor face anual analize SWOT prin chestionarea studenților. Prin structura internă Consiliul Consultativ pentru Parteneriat Public Privat (CC-PPP) se va face anual o analiză SWOT prin chestionarea mediului economic.	Anual
55.	<i>Implementarea unui sistem de feedback sau crearea unui formular de feedback anonim.</i>	Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu serviciile studențești și infrastructura oferită de UO este evaluat în urma aplicării unui chestionar de feedback anonim. Pe baza feedback-ului, CCSC întocmește anual un raport. Pentru anul universitar 2017-2018, din evaluarea formularelor de feedback anonim, rezultă un grad de satisfacție de 86,58%.	Îndeplinit/ Permanent
56.	<i>Dezvoltarea unei platforme de comunicare în cadrul comunității academice, cu circuit</i>	Pentru comunicare în circuit închis, UO folosește o platformă Moodle în relaționarea cadre didactice – studenți – secretariat. Pentru facilitarea comunicării în circuit închis între	Îndeplinit/ Permanent



	<i>închis.</i>	membrii comunității academice, se utilizează sisteme de tip cloud. Anumite structuri din cadrul UO, pentru comunicare în circuit închis, folosesc și platforme de tip social-media. În cadrul ultimului proiect FDI pe domeniul 1 derulat în cadrul Universității din Oradea în anul 2018 s-a implementat platforma FORUM pentru comunicare în cadrul comunității academice.	
57.	<i>Identificarea sălilor sau tipurilor de săli cu presiune mare sau grad mare de ocupare și găsirea de soluții alternative pentru a evita disconfortul.</i>	Această evidență se face semestrial, în cadrul Direcției General Administrative, la cererea facultăților prin redistribuirea susținerii orelor de curs în locațiile cu grad de ocupare scăzut (exemplu: pentru programele de studiu din cadrul Facultăților de Medicină și Farmacie, Facultatea de Arte)	Continuu / semestrial
58.	<i>Crearea unui sistem de acces în campus pentru persoanele nevăzătoare bazat pe un ghid auditiv.</i>	La nivelul UO, sunt identificați studenții cu dizabilități, acestora asigurându-li-se însoțitor spre sala de curs sau spre zona de interes. În cadrul proiectului „SMART Campus – Universitatea din Oradea” există alocat buget pentru crearea de facilități pentru accesul persoanelor cu dizabilități și pentru echiparea unui „Laborator pentru asistarea studenților cu nevoi educative speciale” în Corp C53-Ciădire B-K - Campus III; în cadrul acestuia este cuprinsă achiziționarea unui soft dedicat.	2020
59.	<i>Amenajarea de spații de relaxare, citit sau socializare pentru studenți în cadrul tuturor facultăților</i>	UO are în derulare un grant finanțat prin programul ROSE Finanțare Externă (MEN-UMPFE) (buget 200.000 euro) pentru un centru de învățare în campusul universitar.	
60.	<i>Continuarea atragerii de fonduri pentru construirea sau modernizarea sau consolidarea spațiilor necesare</i>	Ca o strategie în domeniul patrimonial s-a elaborat „Masterplan-ul Campus Universitar Oradea” - https://www.uoradea.ro/display/17047 care previzionează dezvoltarea și modernizarea infrastructurii UO respectiv a imobilelor, a spațiilor dedicate activităților didactice și de cercetare, dedicate activităților suport studentesce, a complexului sportiv - https://www.uoradea.ro/display/16855 Implementarea acestuia este demarată. În cadrul proiectului „SMART Campus – Universitatea din Oradea” în cadrul apelului de proiecte POR/2017/10/10.1/10.3/7REGIUNI, Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii de educație și formare, Obiectiv Specific 10.3 Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, s-au depus două proiecte. În cadrul primului proiect, al cărui contract de finanțare este semnat recent, se vor reabilita, moderniza și dota 6 imobile ale UO și se vor dezvolta 7 laboratoare. În cadrul celui de-al doilea proiect (acesta fiind în evaluare), se vor reabilita trei imobile – clădiri de patrimoniu.	Permanent

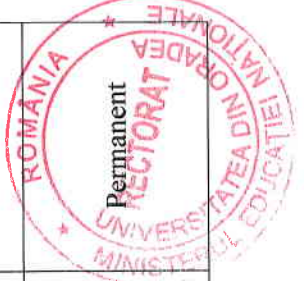


		Este finalizat Studiul de fezabilitate pentru reabilitarea clădirii Facultății de Medicină și Farmacie, investiția figurând pe lista Companiei Naționale de Investiții (CNI). S-a încheiat un protocol tehnic de colaborare cu PMO, în urma căruia, studenții UO vor beneficia de spații de cazare și complementare pentru studenți (corpurile C1 și C2). Totodată este demarată de către CNI realizarea unui cămin studențesc de 800 de locuri.	
61.	Dotarea cu afișaj electronic pentru toate sălile de curs și seminar pentru a vedea orarul sălii respective.	În cadrul proiectului „SMART Campus” finanțat prin POR se va aloca buget pentru eficientizarea distribuției activităților; dotarea cu afișaj electronic pentru toate sălile de curs și seminar.	2022
62.	Crearea unui cadru suport pentru studenți dornici de studiu în grup prin oferirea de săli adecvate pentru acest tip de studiu.	Preocuparea Direcției General Administrative este și de a asigura condiții studiului în grup, astfel că după finalizarea construcției noi „Cămin 402 locuri” și „Cămine noi C1 și C2” studenții vor avea la dispoziție săli adecvate pentru acest tip de activități.	2022
63.	Dotarea tuturor sălilor cu echipamentele tehnice necesare predării și în conformitate cu destinația sălii respective.	Anual în cadrul proiectelor FDI sunt prevăzute dotări pentru tehnica de predare modernă. Totodată, UO a aplicat în cadrul proiectului POR care finanțează reabilitarea a peste 5000 mp de săli de studiu. Acestea vor fi dotate inclusiv cu aparatură modernă de predare.	Permanent
64.	Desfășurarea unui audit financiar extern și implementarea recomandărilor în vederea optimizării financiare a instituției.	Periodic, prin auditare/verificare din partea Curții de Conturi, UO primește un raport în urma căruia sunt implementate măsuri în vederea optimizării financiare a instituției. Totodată, pentru diferite proiecte sunt desfășurate punctual procese de audit financiar extern care evidențiază implementarea gestiunii financiare.	Permanent Anual
65.	Restructurarea departamentelor și a facultăților cu număr redus de studenți și specializări neeficiente sau nerentabile.	UO este într-un proces continuu de eficientizare a facultăților și departamentelor acestora. Anual, sunt propuse spre lichidare specializările nerentabile sau spre aprobare / înființare programe de studii noi solicitate de piața muncii.	Permanent Anual
66.	Atragerea de sponsorizări în număr cât mai mare pentru a susține activități și din fonduri proprii	Pentru atragerea de surse de finanțare alternative în cadrul UO funcționează proceduri interne care facilitează sponsorizările din partea agenților economici sau prestarea de servicii de către universitarii orădeni pentru diverși beneficiari din mediul socio-economic. Astfel de servicii vizează domenii cum ar fi: studii sociologice, monitorizarea GIS, studii de impact arheologic, studii clinice, consultanță în inginerie etc.	Îndeplinit Permanent
67.	Explicitarea modului de acordare a burselor de performanță în vederea perioadei de acordare.	În regulamentul de acordare a burselor se vor introduce explicații detaliate cu privire la perioada și modul de acordare a burselor de performanță.	1.10.2019
68.	Pentru anul 1 realizarea de reclasificare după finalul semestrului 1 pentru a face o clasare în funcție de mai multe probe și echivalente ca dificultate între studenți.	UO are în vedere schimbarea metodologiei de acordare a unor categorii de burse pentru studenții din anul I. Împreună cu asociațiile studențești și studenții reprezentanți prorectorul desemnat cu managementul serviciilor studențești va propune îmbunătățirea regulamentului de acordare a burselor începând cu anul universitar 2019-2020.	1.10.2019
69.	Creșterea fondului de burse acordate din fonduri proprii pentru stimularea	Un prim pas a fost făcut în acest sens, UO a suplimentat la 55 numărul de burse alocate studenților doctoranzi din venituri proprii. Și pentru viitor va fi un interes pentru	1.10.2019

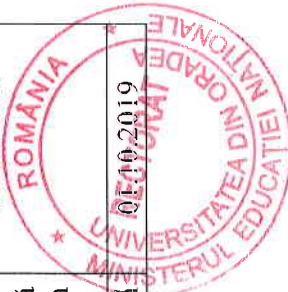


	<i>performanței sau rezultate deosebite într-un domeniu.</i>	suplimentarea fondurilor din care se alocă burse din venituri proprii.	
70.	<i>Includerea în Planul Operațional al UO a participării studenților la evenimente științifice și alocarea de resurse financiare în acest sens.</i>	Începând cu Planul Operațional 2020 se va include buget pentru sprijinirea participării studenților la evenimente științifice. Chiar dacă nu este prevăzut explicit acest lucru în PO 2019, sunt alocate fonduri în cadrul diferitelor proiecte care sunt destinate unor astfel de activități. Recent UO a câștigat un proiect POCU care sprijină studenții doctoranzi să participe la evenimente științifice unde este alocat un buget de 200.000 lei pe timp de 3 ani.	1.01.2019
71.	<i>Identificarea nevoilor personalului administrativ și organizarea de sesiuni de formare și dezvoltare pentru aceștia.</i>	Personalul administrativ, participă la cursuri de formare și dezvoltare profesională, în funcție de necesitățile UO (personalul Biroului Sănătate și Securitate în Muncă, personalul Direcției Economice, personalul Direcției General Administrative, personalul didactic auxiliar - de secretariat). Organizarea de sesiuni de formare și dezvoltare a personalului administrativ, este în atenția conducerii UO (curs de tehnica achizițiilor, curs de igienă, curs de utilizare calculator, curs de utilizare soft specific de contabilitate, de evidență personal, curs de utilizare soft specific evidenței studenților UNIEWB).	Permanent
72.	<i>Realizarea unui formular tip implementat pe toate site-urile pentru a oferi feedback sau pentru a depune plângeri referitor la personalul administrativ.</i>	Propunerea este în atenția Directorului General Administrativ și a Secretarului Șef pe Universitate pentru a implementa o metodologie care să reglementeze utilizarea unui astfel de formular.	1.07.2019
73.	<i>Suplimentarea orelor de lucru cu studenții cu încă o oră în fiecare zi: 8:30-9:30, 12:00- 14:00 și deschiderea unui secretariat pentru cei care urmează cursurile la frecvență redusă sau fără frecvență.</i>	Programul de lucru a secretariatelor va crește cu cel puțin o oră. O mare parte dintre facultățile UO au suplimentat acest orar. La secretariatele facultăților care au studenți înmatriculați la forma ID sau IFR există program vineri după amiază și uneori sâmbăta. În cadrul DID-IFR există și un serviciu de secretariat on-line.	Îndeplinit
74.	<i>Planificarea și aplicarea unui program de promovare a universității atât în județul Bihor, cât și în județele apropiate pentru a crea concurență pe locurile de concurs.</i>	În strategia anuală de promovare a admiterii sunt prevăzute vizite în cadrul liceelor atât din Bihor cât și din județele limitrofe. Pentru admiterea din 2019 facultățile din cadrul UO au un plan de promovare pe care îl aplică.	Anual
75.	<i>Adaptarea metodelor de admitere pentru persoanele cu dizabilități locomotorii, de auz, de vedere sau orice alt tip de dizabilitate</i>	UO își propune să îmbunătățească continuu facilitățile de acces la admitere pentru candidații cu dizabilități.	Permanent
76.	<i>Adaptarea metodelor de admitere în funcție de mobilitatea studenților să fie și într-o</i>	Pentru programele de studii organizate într-o altă limbă decât cea română se organizează probe de admitere în limba programului respectiv de studii.	Permanent

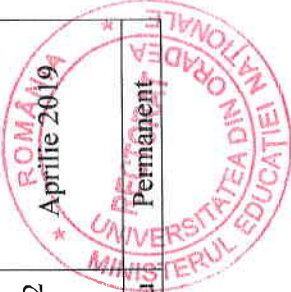


	<i>limbă de circulație internațională și maghiară (având în vedere comunitatea mare) cel puțin.</i>		
77.	<i>Să fie introdus la fiecare program de licență examenul scris sau oral pentru o mai bună selectare a studenților.</i>	Recomandarea este analizată anual în cadrul Consiliilor Facultăților pentru a fi inclusă în metodologia de admitere la programele de licență. În prezent această recomandare se aplică în cadrul a 4 facultăți (F. Geografie, Turism și Sport, F. Medicină și Farmacie, F. Arte și F. de Construcții Cadastru și Arhitectură).	Anual
78.	<i>Înscrierea electronică ar simplifica mult această procedură în rândul viitorilor studenți.</i>	În procesul de admitere, Universitatea din Oradea, folosește un soft instituțional (UniWeb) care în prezent are doar funcția de: introducerea datelor candidatului de către comisia de admitere și clasificarea candidaților. Pe viitor, U.O. își propune să achiziționeze și modulul care funcția de pre-înregistrare electronică a candidaților.	01.05.2020
79.	<i>Căutarea de soluții pentru a oferi studenților trasee cât mai flexibile.</i>	Planurile de învățământ ale programelor de studii prevăd pachete de discipline obligatorii și opționale, astfel încât să se asigure o flexibilitate curriculară, atât pentru două programe de studii din același domeniu cât și pentru programe de studii din domenii diferite.	Anual
80.	<i>Afișarea planurilor de învățământ pe site-ul instituției, dar și la aviziere.</i>	Toate planurile de învățământ sunt publicate pe site-urile facultăților care gestionează programele de studii respective. Totodată, fiecare student, pe baza de CNP și parolă proprie, are acces în contul personal din aplicația UniWeb, la planul de învățământ al programului de studii unde este înmatriculat. Dacă studenții unei anumite facultăți vor solicita afișarea și la avizierul facultății, secretariatele facultăților vor întreprinde și acest demers.	Îndeplinit/ Anual
81.	<i>Adoptarea unei metodologii de consultare, astfel încât consultarea să devină periodică și obligatorie.</i>	În cadrul Universității din Oradea, toate cadrele didactice au obligativitatea de a oferi consultații studenților. Această acțiune se materializează prin afișarea orarului de consultații și sălii unde va avea loc activitatea. Această obligativitate este materializată și în fișa postului de cadrul didactic. Directorul de departament implementează și verifică îndeplinirea/respectarea acestei activități, pentru fiecare cadru didactic.	Îndeplinit/ Permanent
82.	<i>Consultarea studenților și realizarea unei proceduri de feedback.</i>	În urma desfășurării activităților de consultare a studenților, efectuate de tutorii de an și cadrele didactice, aceștia pot lua măsuri prin acțiuni proprii sau propun dezbateri la nivel de departament sau consiliul facultății. Problemele care nu pot fi rezolvate la nivel de facultate sunt dezbătute la nivel de rectorat (cu prorectorul și rectorul). Deciziile finale se bazează pe bucle de feedback, astfel încât să se îmbunătățească sau să se rezolve tematica abordată de către studenți.	Îndeplinit/ Permanent
83.	<i>Informarea studenților despre oportunitățile pe care le au privind modificarea sau adaptarea conform cerințelor, a programelor de studiu și în funcție de argumentele lor.</i>	În cadrul ședințelor de consilii ale facultăților se dezbate anual posibilitățile de modificare și adaptare a programelor de studii conform cerințelor exprimate de: evaluatori ARACIS, angajatori, studenți și cadre didactice. La ședințe participă reprezentanții studenților aleși, care au misiunea de a informa studenții facultății respective despre oportunitatea unor astfel de intervenții asupra programelor de studii. Pe viitor decanii facultăților vor	

		accentua responsabilitatea reprezentanților studenților, pentru a fi mai eficienți în adoptarea modificărilor pentru programele de studii.	
84.	<i>Adoptarea unui regulament privind recunoașterea calificărilor din învățământul superior, în conformitate cu Convenția de la Lisabona și directivele Uniunii Europene privind formarea pentru profesii de studii efectuate în străinătate, care reglementează modul de recunoaștere / echivalare a studiilor efectuate în străinătate (https://www.uoradea.ro/display/17171). Diplomele obținute în străinătate se recunosc de MEN – CNRED.</i>	Universitatea din Oradea a elaborat, în conformitate cu Convenția de la Lisabona și directivele Uniunii Europene privind formarea pentru profesii reglementate, o <i>Metodologie privind echivalarea și recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate</i> , care reglementează modul de recunoaștere / echivalare a studiilor efectuate în străinătate (https://www.uoradea.ro/display/17171). Diplomele obținute în străinătate se recunosc de MEN – CNRED.	Permanent
85.	<i>Îmbunătățirea tehnicilor de recoltare a datelor pentru absolverii instituției.</i>	La nivelul UO, exista un sistem de culegere a datelor (UNIWEB) care permite realizarea rapoartor privind datele absolverilor. Ca măsura de optimizare a sistemului de colectare a datelor, chestionarul cu privire la situația absolverilor va fi regândit astfel încât să poată fi completat mai ușor. (cu acces atât la nivelul secretariatelor cât și online).	Îndeplinit Permanent
86.	<i>Îmbunătățirea activității Asociației „Alumni Universitatea din Oradea”.</i>	1. Reorganizarea Alumni UO, prin regândirea statutului organizației, astfel încât funcționarea Alumni să fie strâns legată de nevoile și modul de funcționare a mediului academic orădean. 2. Promovarea activităților Alumni UO - La ridicarea documentelor de studii, absolverului i se va oferi posibilitatea de a completa cererea de aderare la Asociația Alumni 3. Înființarea unei pagini pe platforma Moodle pentru membrii Alumni. Membrii vor avea posibilitatea accesării resurselor specifice și de recrutare voluntari pentru activitățile destinate studenților.	01.11.2019
87.	<i>Publicarea raportului anual al gradului de satisfacție a studenților alături de recomandări privind îmbunătățirea serviciilor oferite de Universitatea din Oradea.</i>	Annual, UO redactează rapoarte privind gradul de satisfacție a studenților pe baza chestionarului de satisfacție postat pe site-ul UO și pe site-urile facultăților. Măsura propusă: Publicarea raportului ca anexa pe site-ul universității	01.07.2019 Anual
88.	<i>Realizarea unui mecanism prin care se implementează măsurile necesare îmbunătățirii gradului de satisfacție a studenților.</i>	În fiecare an, prin Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera, U.O. aplică un chestionar tuturor studenților în vederea stabilirii gradului de satisfacție privind serviciile oferite de structurile suport (secretariat, cazare, cantină, bibliotecă, relații internaționale, direcția general administrativă etc.). În urma răspunsurilor rectorul transmite adrese către conducerea acestor structuri solicitând măsuri de ameliorare și termene de realizare a acestora anual. Acest mecanism a fost aplicat în luna iulie 2018. U.O. își propune să implementeze anual acest sistem în vederea îmbunătățirii serviciilor pentru studenți din partea structurilor suport.	Îndeplinit Permanent
89.	<i>Promovarea în rândul studenților a</i>	Începând cu anul universitar 2019/2020 în cuprinsul Ghidului studentului se va include un	01.10.2019



	<i>conceptului de învățământ centrat pe student prin Ghidul Studentului, odată cu prezentarea fișei disciplinei la începutul semestrelor.</i>	subcapitol care va prezenta conceptul de "învățământ centrat pe student" astfel încât atât tutorii de an cât și titularii de disciplina sa promoveze mai intens acest concept.	
90.	<i>Completarea infrastructurii din fonduri structurale, astfel încât să fie adecvată metodelor noi de predare.</i>	UO aplică continuu cereri de finanțare pentru proiecte POR. Prin proiectul „SMART Campus – Universitatea din Oradea”, contract de finanțare din fonduri europene semnat în data de 18.02.2019, cu o investiție în valoare de 29.990.509,89 lei în cadrul căreia se vor reabilita / moderniza / echipa / dota 6 corpuri de clădire (Clădirea E,F – Corp C4, clădirea V3 – Corp C29 - Campus I, respectiv corp 49, corp 53, corp 54, corp 55 - Campus III și realizarea unui „Laborator de geothermalism” în Clădirea L-C1, pentru o perioadă de 24 de luni; - reabilitarea de clădiri prin proiectul „SMART Campus - Universitatea din Oradea - Etapa a II-a” cerere de finanțare admisă după verificarea administrativă și a eligibilității, proiect care își propune investiții de reabilitare/modernizare a trei clădiri, monumente istorice, Clădirea A – corp C 10, Clădirea B – corp C 14, Clădirea C – corp C 7, în valoare de 29.996.682,93 lei	Îndeplinit Permanent
91.	<i>Promovarea platformei Office 365 în rândul studenților.</i>	Platforma Office 365 este promovată prin postarea unui tutorial de utilizare al platformei la adresa internă: https://it.univoradea.ro/ro/tutoriale/office365-pentru-cadre-si-studenti și prin stimularea/ instruirea cadrelor didactice să își încarce materialele de curs pe platforma noastră Office 365. Materialele încărcate vor putea fi utilizate de către studenți. Accesul la materialele didactice este asigurat prin link de la Numele Cadrului didactic, înscris la structura departamentala căreia îi aparține.	Îndeplinit Permanent
92.	<i>Stabilirea unor metode alternative de evaluare în beneficiul studenților cu dizabilități.</i>	În cadrul U.O. există Laboratorul de analiză, cercetare și formulare de strategii inovatoare de predare - învățare, laborator prin intermediul căruia se realizează o instruire și evaluare centrată pe student, pe nevoile acestuia. În cadrul acestui centru sunt dezvoltate metode și instrumente inovative care răspund nevoilor studenților cu dizabilități. La nivelul Facultății de Științe Socio - Umane funcționează Centrul de accesibilizare pentru studenții nevăzători (realizat cu sprijinul Fundației Orange) prin intermediul căruia cursuri și materiale sunt accesibilizate (scanate, tipărite în limbaj Braille). Centrul ajută și la identificarea unor alternative de evaluare pentru această categorie de studenți.	Îndeplinit/ Permanent
93.	<i>Înființarea unui program de tutoriat colegial în colaborare cu asociațiile studențești și cu Asociația „Alumni Universitatea din Oradea”.</i>	Asociațiile studențești din cadrul UO sunt implicate în stabilirea unui regulament de colaborare cu ALUMNI –UO, inclusiv cu activități de tutoriat. Acest tip de tutoriat deja este implementat în cadrul unor proiecte care își doresc reducerea ratei de abandon în rândul studenților (proiecte ROSE).	1.10.2019
94.	<i>Înființarea unor centre de orientare în carieră la nivelul facultăților, astfel încât</i>	La nivelul fiecărei facultăți va fi desemnat un responsabil care să organizeze semestrial o întâlnire între experții C.C.S.C. și studenții care solicită servicii de consiliere.	1.10.2019

	serviciile oferite studenților să fie personalizate pentru nevoile lor.		
95.	<i>Îmbunătățirea metodelor de promovare a CCSC în rândul studenților.</i>	CCSC își propune: 1. Realizarea de fișe și bannere care să prezinte serviciile oferite de CCSC - afișarea lor în puncte informative din campus; 2. Transmiterea unui mesaj electronic care să prezinte în linii generale activitatea centrului și serviciile oferite; 3. Promovarea paginii CCSC pe site-urile facultăților (link spre pagina CCSC); 4. Realizarea unui film promoțional de 3 minute, care să poată fi distribuit pe rețelele de socializare destinate studenților (filmul va fi realizat cu sprijinul studenților de la jurnalism); 5. Conceperea și tipărirea unui set de flyere de prezentare a CCSC pentru prezentarea activității centrului pentru studenții din anul I (distribuirea flyerelor va fi făcută în cadrul concursului de admitere). În prezent, în cadrul U.O., există capitole distincte privind cercetarea în: - Planul strategic de Dezvoltare a U.O.; - Planul managerial al Rectorului; - Planul operațional al U.O. Strategia adoptată la nivel de universitate în domeniul cercetării cuprinde direcțiile impuse în cadrul celor 3 documente. Aceste direcții sunt în corelare cu strategia de dezvoltare a României și strategia de la nivel european. Suplimentar fiecare facultate, prin centrele de cercetare, își elaborează propriile acțiuni cu respectarea direcțiilor prevăzute în strategia instituțională. În vederea integrării tuturor aspectelor care vizează cercetarea, în cadrul U.O. se aplică Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice, care este adaptat cerințelor de îmbunătățire a calității cercetării. Procedura privind stimularea financiară a autorilor care publică articole în reviste cotate ISI, în funcție de clasificarea UEFISCDI a revistei (zona roșie, galbenă sau albă) – HS 32/19.02.2018 și respectiv privind salarizarea diferențiată în funcție de performanțele în cercetare conform grilelor CNATDCU – HS 29/ 11.12.2017 cuprinde studenții doctoranzi. Aceasta va fi actualizată pentru a cuprinde și studenții de la ciclurile I și II, care publică în colectiv cu cadrele didactice	Iulie 2019
96.	<i>Adoptarea unui document de referință distinct privind cercetarea.</i>		
97.	<i>Extinderea procedurii de recunoaștere a rezultatelor de excelență în cercetare și asupra ciclurilor de studii I, II și III.</i>		01.07.2019
98.	<i>Completerea Consiliului Cercetării al Consiliului de Administrație cu minimum 2 studenți, din care unul să fie student doctorand.</i>	Componenta Consiliului Cercetării din cadrul C.A. va fi actualizată pentru a include 2 studenți, din care unul doctorand.	
99.	<i>Actualizarea reglementărilor interne</i>	Universitatea din Oradea își actualizează permanent strategia cercetării în corelare cu	

	<i>privind cercetarea și punerea în concordanță cu strategiile de cercetare la nivel european și național.</i>	domeniile de cercetare inteligentă, prioritară la nivel național și european. Astfel se desfășoară cercetări în toate cele cinci domenii prioritare: energie, mediu, schimbări climatice, eco-nano-tehnologii și materiale avansate, bioeconomie, spațiu și securitate și sănătate.	
100.	<i>Încurajarea și recompensarea studenților (prin burse) implicați în proiecte de cercetare.</i>	Recomandarea este implementată pentru studenții doctoranzi, aceștia primind burse din venituri proprii dacă sunt implicați în proiecte de cercetare. Se va include în Regulamentul de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții Universității din Oradea, la acordarea bursei de "performanță" și "speciale" ca un prim criteriu implicarea în activitățile de cercetare.	01.10.2019
101.	<i>Realizarea unei statistici privind activitatea de cercetare a studenților universității și implementarea unor măsuri concrete pentru stimularea activității de cercetare.</i>	Există statistici cu privire la activitatea de cercetare a studenților. Măsurile privind stimularea implicării acestora în activitatea de cercetare vor fi cuprinse în procedura amintită la punctul 97.	01.10.2019
102.	<i>Reglementarea unor forme de sprijin dedicate studenților cu performanță academică și celor care provin din mediu socio-economic defavorizat.</i>	Pentru studenții care provin din mediul socio – economic defavorizat, U.O. alocă locuri bugetate (pentru studenții proveniți din mediul rural) și acordă burse sociale semestrial (în anul universitar 2018 – 2019 s-au acordat 659 de burse sociale). Pentru studenții cu performanțe academice, pe lângă alocarea cu prioritate cu locurilor bugetate, pentru primii clasați se acordă burse de performanță și de merit. Suplimentar acești studenți pot beneficia de locuri în taberele studențești și prioritară la alocarea locurilor de cazare.	Îndeplinit Permanent
103.	<i>Realizarea unui audit financiar extern și implementarea măsurilor recomandate.</i>	Periodic, prin auditare/verificare din partea Curții de Conturi, UO primește un raport în urma căruia sunt implementate măsuri în vederea optimizării financiare a instituției. Totodată, pentru diferite proiecte sunt desfășurate punctual procese de audit financiar extern care evidențiază implementarea gestiunii financiare.	Permanent Anual
104.	<i>Implicarea studenților în procesul de asigurare a calității.</i>	Studenții sunt reprezentați în toate structurile de conducere ale UO (Senat, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților), care avizează / aprobă inclusiv documentele ce privesc evaluarea și asigurarea calității. Consiliul Calității (CQ), structura care elaborează, implementa și menține sistemul de evaluare și asigurare a calității în UO, are în componența sa un reprezentant al studenților. Totodată, studenții sunt implicați în procesul de evaluare a cadrelor didactice și a disciplinelor de studii.	Permanent
105.	<i>Desemnarea studentului reprezentant în Consiliul Calității conform legislației în vigoare.</i>	Reglementările interne prevăd că din Consiliul Calității (CQ) face parte „un reprezentant al studenților, desemnat de organizațiile studențești”. Procedura a fost respectată întocmai și actualmente în structura CQ se regăsește studentul Sorin Furdui, precum și studentul Gavril Puskas, ca membru suplent.	Îndeplinit/ Permanent
106.	<i>Realizarea și publicarea unui raport anual al asigurării interne a calității cu</i>	Consiliul Calității (CQ) elaborează anual, în conformitate cu reglementările interne, „Programul de politici, strategii și acțiuni privind calitatea” și raportează anual gradul de	Îndeplinit/ Permanent

	recomandări privind îmbunătățirea sistemului intern.	îndeplinire a acțiunilor propuse pentru anul anterior în „Raportul la Programul de politici, strategii și acțiuni privind calitatea”. Aceste documente sunt publice prin postarea pe site-ul instituției: https://www.uoradea.ro/Documente+operationale?structure=2 .	
107.	Informarea studenților la începutul semestrelor asupra conținutului planurilor de învățământ.	Fiecare student înmatriculat la UO semnează, la începutul anului universitar, un contract anual de studii, care conține planul de învățământ aferent semestrelor de iarnă și de vară, pentru anul respectiv de studii. În document sunt prevăzute toate disciplinele, cu creditele aferente pe care studentul este obligat să le contacteze pentru a fi înmatriculat în anul următor.	Îndeplinit Permanent
108.	Transparențizarea procesului de evaluare a programelor de studii și publicarea raportului final.	UO, pe site-ul dedicat managementului calității, a prevăzut o pagină web „Rezultate Managementul Calității”, unde vor fi postate rapoartele de evaluare pentru fiecare program de studii.	Iunie 2019
109.	Implicarea studenților prin consultări directe în procesul de revizuire al planurilor de învățământ.	Planurile de învățământ sunt avizate/aprobate anual în Consiliul facultății, Consiliul de Administrație și Senatul UO. În fiecare din aceste structuri se regăsesc studenți, care se implică în procesul de revizuire periodică a curriculumului universitar.	Îndeplinit Permanent
110.	Implicarea studenților și absolvenților în procesul de revizuire periodică a programelor de studii.	Programele de studii, în cadrul UO, sunt revizuite (înființate, menținute sau lichidate) anual prin hotărârea Senatului UO. În cadrul Senatului, studenții sunt implicați în luarea acestor decizii. Absolvenții sunt consultați în cadrul facultăților atunci când se dorește înființarea de programe noi de studii.	Îndeplinit Permanent
111.	Implicarea unor evaluatori externi (angajatori, parteneri instituționali) în procesul de examinare și notare al studenților, la nivel instituțional.	În cadrul facultăților de inginerie, atât în scrierea proiectelor de diplomă/disertațiilor, cât și la susținerea acestora, sunt implicați specialiști din partea angajatorilor. Preocuparea UO este de a implica specialiști de la parteneri instituționali și pentru alte domenii de studii.	Permanent
112.	Publicarea raportului realizat după procesul de evaluare colegială.	Departamentul de Asigurarea Calității va propune, în cadrul procedurii interne, publicarea raportului după procesul de evaluare colegială, la nivel de departament.	Iunie 2019
113.	Implementarea unui chestionar online de evaluarea cadrelor didactice.	Având în vedere că în cadrul procedurii interne de evaluare a cadrelor didactice se condiționează completarea chestionarului doar de către studenții care au prezență la activitățile specifice disciplinei de minim 50%, completarea online a chestionarelor implică un anumit grad de dificultate în respectarea procedurii. Există o preocupare a Departamentului de Asigurarea Calității pentru a găsi o soluție în acest sens.	Permanent
114.	Realizarea unui plan de acțiune pentru implementarea rezultatelor evaluării cadrelor didactice.	În urma evaluării cadrelor didactice, în fiecare an, în cadrul departamentelor, se fac ședințe de analiză, în urma cărora rezultă propuneri de ameliorare a rezultatelor evaluărilor. Aceste propuneri vizează fiecare cadru didactic titular din departament.	Realizat Permanent
115.	Publicarea rezultatelor evaluării sub forma notelor acordate și nu în urma prelucrării datelor Ks	UO aplică o procedură internă pentru evaluarea cadrelor didactice (inclusiv de către studenți), rezultatele acesteia sunt publice pe site-ul instituției. Dacă normele GDPR vor permite și afișarea publică a notelor acordate pentru fiecare cadru didactic, acestea vor fi	Realizat Permanent

		facute publice.	Realizat/ Permanent
116.	<i>Sprrijinirea financiară din fonduri proprii a activității științifice la nivelul universității.</i>	În procedurile proprii, UO are prevăzută bugetarea din venituri proprii a publicării rezultatelor cercetării în reviste cu factor de impact ISI. Totodată, pe lângă fondurile atrase din finanțare externă, în cadrul granturilor / proiectelor de cercetare UO asigură cofinanțarea impusă din venituri proprii.	Permanent
117.	<i>Abordarea unei atitudini mai deschise față de studenți și accesul acestora la asemenea facilități, în special studenților cu dizabilități.</i>	La nivelul UO, sunt identificați studenții cu dizabilități, acestora asigurându-li-se însoțitor spre sala de curs sau spre zona de interes. În cadrul proiectului „SMART Campus – Universitatea din Oradea” există alocat buget pentru crearea de facilități pentru accesul persoanelor cu dizabilități în 6 clădiri care se reabilitează / modernizează prin acest proiect și pentru echiparea: 1. „Laborator pentru asistarea studenților cu nevoi educative speciale” în Corp C53-Clădire B-K - Campus III, 2. „Laborator de motricitate” în Clădirea V3 - C 29 - Campus III; 3. „Laborator de cardio” în Clădirea V3 - C 29 - Campus III; 4. „Laborator de kinetoterapie” în Clădirea V3 - C 29 - Campus III. Este elaborată documentația tehnico-economică pentru accesibilizarea diverselor clădiri, urmând a se achiziționa un lift pentru accesibilizarea clădirii V din Campus II.	Permanent 2020
118.	<i>Înființarea la nivelul fiecărei facultăți de centre universale de învățare, dotate cu resursă materială și aparatură de ultimă generație. Aceste spații pot fi folosite de studenți și în timpul pauzelor drept spații de recreere.</i>	La nivelul facultăților, în funcție de specificul acestora, la Biblioteca universității sau în Campusul Central (pe timp de primăvară, vară, toamnă) există pentru studenți posibilitatea recreerii, a elaborării proiectelor în echipe de proiectare, în săli de studiu, în ateliere de proiectare, ateliere de lucru sau în alte spații adecvate. Preocuparea Direcției General Administrative este ca prin dezvoltarea continuă a infrastructurii universității, cu o consecință de scădere a presiunii pe spațiile dedicate strict activităților academice, să alocă spații centrelor universale de învățare, dotate cu resursă materială și aparatură de ultimă generație. Aceste spații vor putea fi folosite de studenți și în timpul pauzelor drept spații de recreere.	Permanent
119.	<i>Implementarea unui sistem de tutoriat instituțional în colaborare cu organizațiile studențești.</i>	În prezent, UO a aplicat pentru zece proiecte de tip ROSE (cinci proiecte în desfășurare), care au printre obiective și implementarea unui sistem eficient de tutoriat, inclusiv prin implicarea studenților și asociațiilor studențești. Acest proces va continua și după finalizarea proiectelor.	Permanent
120.	<i>Alocarea de resurse financiare pentru finalizarea Căminului C4.</i>	Annual sunt alocate resurse financiare de către MEN pentru finalizarea Căminului C4. În prezent este achiziționată documentația pentru restul de executat (finalizarea Corpurilor B și C) și pentru autorizarea întregului imobil, urmând ca la finalizarea acesteia (2019), să se achiziționeze execuția propriu-zisă a a restului de executat.	Permanent Termen final realizare construcție 2021
121.	<i>Alocare de resurse financiare pentru activitățile Centrului de Consiliere și Servicii în Carieră.</i>	În cadrul UO au fost realizate proiecte care au permis modernizarea și dotarea CCSC prin accesarea unor fonduri nerambursabile. (Fondul de dezvoltare instituțională și ROSE), peste 200.000 euro.	Permanent



122.	<i>Demararea procedurii de înființare a Casei de Cultură a Studenților, împreună cu instanțele locale și asociațiile studențești.</i>	Conducerea UO a demarat acțiuni și întâlniri cu municipalitatea în acest sens. Pentru a suplini lipsa Casei de Cultură a Studenților s-a elaborat Documentația de Autorizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) asupra clădirii de patrimoniu existente – Corpul M – care este dedicată asociațiilor studențești, activităților studențești și care va funcționa ca o Casă de Cultură (Club) a studenților până la înființarea Casei de Cultură a Studenților cuprinsă în Masterplan-ul „Campus Universitatea din Oradea”. https://www.uoradea.ro/display/17047 https://www.uoradea.ro/display/16855	Permanent
123.	<i>Implementarea unei platforme accesibile atât studenților, cadrelor didactice, cât și angajatorilor, astfel încât fiecare categorie să contribuie la sistemul de asigurare a calității.</i>	UO își propune, în strategia privind asigurarea calității, scrierea unui proiect cu finanțare externă, prin care să se finanțeze realizarea unei platforme complet informatizate, accesibilă cadrelor didactice, studenților și angajatorilor, astfel încât aplicarea procedurilor, raportările și măsurile întreprinse să contribuie la îmbunătățirea continuă a calității în universitatea noastră.	Ianuarie 2021
124.	<i>Actualizarea site-urilor facultăților după modelul site-ului Universității din Oradea.</i>	Procesul de modificare a structurii site-urilor facultăților în conformitate cu un model stabilit la nivelul UO, precum și de trecere/găzduire a tuturor site-urilor facultăților/departamentelor pe serverele UO (domeniul „uoradea.ro”) a fost inițiat și este în derulare.	Iulie 2019 Permanent
125.	<i>Realizarea versiunii pentru telefoane mobile al site-ului Universității din Oradea.</i>	UO, prin compartimentele de specialitate, va realiza, pentru site-ul instituțional, o versiune adaptată la telefoanele mobile inteligente.	Octombrie 2019
126.	<i>Desemnarea studentului reprezentant în CQ în conformitate cu legislația în vigoare.</i>	Reglementările interne prevăd că din Consiliul Calității (CQ) face parte „un reprezentant al studenților, desemnat de organizațiile studențești”. Procedura a fost respectată întocmai și actualmente în structura CQ se regăsește studentul Sorin Furdul, precum și studentul Gavril Puskas, ca membru supleant.	Îndeplinit/ Permanent
127.	<i>Publicarea raportului anual de evaluare internă a CQ.</i>	În conformitate cu reglementările interne, Consiliul Calității (CQ) elaborează, la începutul fiecărui an calendaristic, documentul programatic denumit „Programul de politici, strategii și acțiuni privind calitatea pentru anul” și raportează, în urma evaluării CQ, gradul de îndeplinire a acțiunilor propuse pentru anul anterior în „Raportul la Programul de politici, strategii și acțiuni privind calitatea pentru anul”. Aceste documente se elaborează anual, sunt aprobate de CA și Senat și pot fi consultate la adresa: https://www.uoradea.ro/Documente+operationale?structure=2 .	Îndeplinit/ Anual, luna februarie

Conducerea Universității din Oradea a analizat și chestionarul aplicat în cadrul vizitei instituționale. Rezultatele chestionarului sunt luate în considerare pentru îmbunătățirea indicatorului de calitate aferent întrebării.



III. Recomandări din partea evaluatorului străin

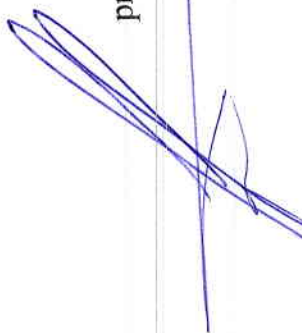
Nr. crt.	Recomandare ARACIS	Măsura formulată	Termen previzionat
128.	<i>Continuarea investițiilor în infrastructură</i>	UO continuă să facă investiții în infrastructură, astfel: - reabilitarea Sălii de gimnastică, Pavilionul P, în valoare de 768.000 lei (fără TVA), recepționată în luna martie 2019; - reabilitarea/dotarea Bibliotecii vechi (Corp J), care este în curs de execuție, în valoare de 938.000 lei (fără TVA), urmând a se finaliza în cursul anului 2019; - recepția studiului de fezabilitate pentru reabilitarea clădirii Facultății de Medicină și Farmacie, în valoare de 102.300 lei (fără TVA), urmând ca investiția de reabilitare să se realizeze prin Compania Națională de Investiții (CNI); - este elaborată Documentația de Autorizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) pentru Corpul M (clădire de patrimoniu), în valoare de 28.300 lei, urmând a se realiza un proiect tehnic și execuția efectivă a lucrării; - investiții pentru continuarea clădirii Facultății de Muzică, sursa de finanțare fiind Bugetul de stat; - investiții în continuare pentru Căminul 402 locuri, sursa de finanțare fiind Bugetul de stat; - reabilitarea sălii de jocuri Campus A (acoperiș și iluminat), în valoare de 273.930,87 lei (fără TVA); - realizarea unui cămin studențesc cu 800 de locuri de către Compania Națională de Investiții, inclusă în obiectivele CNI „30 de cămine studențești în 15 orașe centre universitare”; - realizarea obiectivului de investiții „Masterplan Campus Universitatea din Oradea – Spații de cazare și complementare pentru studenți (corpurile C1 și C2)”, care presupune realizarea a două cămine studențești de către Primăria Municipiului Oradea pe baza „Parteneriatului tehnic” încheiat între cele două instituții; - reabilitarea de clădiri prin proiectul „SMART Campus – Universitatea din Oradea”, contract de finanțare din fonduri europene semnat în data de 18.02.2019, cu o investiție în valoare de 29.990.509,89 lei în cadrul căreia se vor reabilita / moderniza / echipa / dota 6 corpuri de clădire (Clădirea E,F – Corp C4, clădirea V3 – Corp C29 - Campus I, respectiv corp 49, corp 53, corp 54, corp 55 - Campus III și realizarea unui „Laborator de geotermalism” în Clădirea L-C1, pentru o perioadă de 24 de luni; - reabilitarea de clădiri prin proiectul „SMART Campus - Universitatea din Oradea – Etapa a II-a” cerere de finanțare admisă după verificarea administrativă și a eligibilității,	Permanent

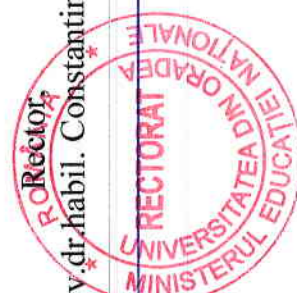


		proiect care își propune investiții de reabilitare/modernizare a trei clădiri, monumente istorice, Clădirea A – corp C 10, Clădirea B – corp C 14, Clădirea C – corp C 7, în valoare de 29.996.682,93 lei.	
129.	<i>Implicarea reprezentanților studenților în procesul de luare a deciziilor și în management</i>	La nivelul UO, studenții sunt reprezentați în structurile de conducere (Senat, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat) și în comisiile de decizie ale acestora. Această participare și implicare din partea studenților va fi menținută și pe viitor.	Permanent
130.	<i>Continuarea internaționalizării și dezvoltarea mai multor programe de licență și de masterat cu predare în limba engleză</i>	Recomandarea se regăsește și la punctele 34 și 35 (recomandările echipei de evaluare). Extinderea colaborărilor cu universități din străinătate care au aceeași domenii de interes este prevăzută în Planul Strategic al universității, fiind o preocupare continuă. Pentru dezvoltarea acestor relații de colaborare contribuie atât cadrele didactice cât și studenții prin participări la evenimente, conferințe, competiții internaționale. Eforturile pentru internaționalizare vor crește pe viitor prin participarea mai intensă a UO în cadrul târgurilor educaționale europene sau la nivel global. Totodată universitatea va susține parteneriatele directe ale conducătorilor de doctorat în cadrul tezelor în cotutelă internațională. În prezent în cadrul U.O. s-a luat decizia înființării unui nou program de licență cu predare în limba engleză (Robotics). U.O. va fi preocupată, și în viitor de înființarea unor programe noi de licență și master cu predare în limba engleză, conform cererii pieței forței de muncă sau a parteneriatelor internaționale.	Permanent
		În cadrul Universității din Oradea, în baza Legii educației naționale nr. 1/2011, art. 214, al. (7) și Cartei Universitare a fost constituit Consiliul Consultativ pentru Parteneriatul Public Privat (C.C.P.P.P.).	
	<i>Consolidarea relațiilor bune cu angajatorii pentru a obține mai multe informații și feedback de pe piața muncii</i>	C.C.P.P.P. este o structură reprezentativă care are scopul de a îmbunătăți performanțele absolvenților prin actualizarea ofertei curriculare în baza consultării periodice a reprezentanților mediului socio - economic, în calitate de beneficiari ai resursei umane calificate. În acest context C.C.P.P.P. a avut în ultimii 2 ani întâlniri de lucru comune și private cu reprezentanți ai principalelor companii, respectiv cu conducerea celor mai importante instituții descentralizate (ISJ Bihor, DSP Bihor, ITM Bihor, AJOFM Bihor, ISC Bihor) în vederea identificării problemelor legate de integrarea absolvenților în muncă, probleme corelate cunoștințelor dobândite pe parcursul școlarizării. În perioada următoare propunerile partenerilor economico - sociali vor fi analizate pentru a se identifica posibilitatea adaptării ofertei educaționale la cererile principalilor	Permanent



	angajatori. În paralel cu activitățile desfășurate prin intermediul C.C.P.P.P., departamentele și facultățile mențin un contact strâns cu companiile și instituțiile în cadrul cărora studenții își desfășoară activitatea de practică sau internship. În același timp există o bună colaborare cu specialiști din mediul privat sau de stat care oferă suport în identificarea temelor sau în elaborarea lucrărilor de licență sau a disertațiilor de masterat. Pe viitor U.O. își propune: - organizarea de întâlniri consultative derulate cu angajatorii relevanți din regiune, care vor fi invitați periodic în universitate, pentru a-și exprima puncte de vedere referitoare la cerințele angajatorilor în legătură cu forța de muncă pe care universitatea o formează; - crearea unei pagini pe platforma MOODLE a UO în care să se întâlnească informații ale părților prezente în comunicare angajatori și nevoile acestora și informații privind curricula UO; - creșterea numărului de parteneriate între universitate și potențiali angajatori - entități publice și private; - organizarea de conferințe de tipul managementul carierei; zilele porților deschise - crearea de rețele de comunicare – pe baza contractelor de practică
--	---





 prof.univ.dr.habil. Constantin Bungău