

**FSE**

FACULTATEA
DE
ȘTIINȚE ECONOMICE
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU
ASIGURAREA CALITĂȚII
Intrări / ieșiri
Nr. 398 din 21.07.2022

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România
Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409
Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: steconomice@uoradea.ro

Departamentul de Finante Contabilitate
Nr.62/20.07.2022

**PLAN DE MĂSURI AFERENT RECOMANDĂRILOR COMISIEI DE EVALUARE ARACIS PENTRU PROGRAMUL DE STUDII DE
LICENȚĂ CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE
Forma de învățământ IF**

Recomandările comisiei de evaluare	Măsura propusă	Termen de realizare/responsabili
1. Crearea cadrului instituțional necesar pentru maximizarea gradului de acoperire a capacității de Scolarizare aprobată prin H.G. pentru programul de studii universitare de licență Contabilitate și Informatică de Gestiune;	Efectuarea demersurilor în vederea scoaterii la admitere a 75 de locuri pentru programul de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune pentru acoperirea capacității de școlarizare	Anual 31.05.2022 Decan
2. Consultarea anuală a reprezentanților potențialilor angajatori din regiune și adaptarea continuă a obiectivelor programului de studii CIG cu cerințele identificate în procesul consultativ;	Se va continua desfasurarea celor 2 întâlniri pe an calendaristic (februarie și iunie) cu reprezentanții mediului de afaceri și cu partenerii de practică în vederea identificării așteptărilor mediului de afaceri de la absolvenții programului de studii CIG și cu scopul adaptării obiectivelor programului de studii CIG la așteptările de pe piața forței de muncă Se vor organiza periodic mese rotunde și workshopuri destinate consultării mediului socio-economic	Permanent Indeplinit Prodecan responsabil
3. Actualizarea periodică a conținutului programului de studii, ținând seama de evoluția pieței muncii;	Vor fi actualizate fisele de disciplină și conținuturile acestora în conformitate cu evoluția cerințelor de pe	Permanent

	piata forței de muncă și a mediului de afaceri	Titularii de disciplină Director de departament
4. Realizarea unui grafic al viitoarelor întâlniri cu reprezentantii mediului de afaceri, care sa fie postat pe site-ul programului de studii;	Se va continua agenda celor 2 întâlniri pe an calendaristic (februarie si iunie) cu reprezentantii mediului de afaceri si cu partenerii de practică Graficul întâlnirilor va fi postat pe site-ul FSE	31.12.2022 Prodecan responsabil
5. Extinderea utilizarii programului software de verificare anti plagiat si la nivelul referatelor realizate de studenti pe parcursul semestrului;	Achiziționarea la nivelul Facultății de Științe Economice a unui software antiplagiat, sub rezerva restrictiilor bugetare	31.12.2022 Prodecan responsabil Administrator facultate
6. Schimbarea locatiei Laboratorului de informatica într-o sală cu suprafata mai mare, astfel încât capacitatea spatiului de învățământ respectiv sa fie de minimum 2,5 mp/loc;	Reconsiderarea numărului de locuri din sălile în care se desfășoară activități didactice de seminar, în vederea asigurării unei capacități de min 1,5 mp/loc Asigurarea corelării numărului de locuri din sălile în care se desfășoară activități de laborator cu mărimea formațiilor de studiu, cu respectarea capacității de min 2,5 mp/loc în laboratorul de informatică, în limita sălilor de curs și seminar de care dispune Facultatea de Științe Economice;	31.12.2022 Decan Administrator facultate
7. Achiziționarea de carti de specialitate în domeniul Contabilitate, aparute la edituri recunoscute la nivel national și international in ultimii 5 ani;	Achiziționarea unui număr cât mai mare de cărți apărute la edituri recunoscute internațional și national din domeniul Contabilitate, cărți care să fi fost publicate în ultimii 5 ani și care să intre în Fondul de carte al bibliotecii, sub rezerva restricțiilor bugetare	Permanent Prodecan responsabil Administrator facultate
8. Actualizarea semestrială/anuală a bibliografiei din fișele de disciplină;	Se va actualiza bibliografia din fișele de disciplină cel puțin o dată pe an la inceputul fiecarui an universitar.	Anual Titularii de disciplină Director de departament
9. Acordarea unei importante mai mare în procesul de evaluare a rezultatelor studiului individual;	Valorificarea rezultatelor studiului individual prin incurajarea și îndrumarea studentilor în vederea participării la sesiuni de comunicări științifice ale	Permanent Titularii de disciplină

	studentilor și la olimpiadele studentesti	Director de departament
10. Acordarea unei importanțe mai mari părții aplicative a conținutului disciplinelor din planul de învățământ, astfel încât studenții să fie încurajați să se implice mai mult în procesul de învățare și aplicarea cunoștințelor teoretice în practică;	Se vor actualiza Fisele de disciplină și conținuturile pentru fiecare disciplină din Planul de învățământ al programului CIG astfel încât să se acorde o importanță mai mare aspectelor practice, aplicative în vederea încurajării implicării perseverente a studenților în procesul de învățare	Permanent Titularii de disciplină Director de departament
11. Informarea studenților în privința posibilității de a alege să urmeze discipline facultative și prezentarea conținutului curricular al acestora;	Se vor organiza întâlniri între studenții din fiecare an de studiu și îndrumătorii de an, întâlniri în cadrul cărora li se va prezenta studenților posibilitatea de a alege disciplinele facultative din planul de învățământ, discipline, conținutul curricular al acestora și beneficiile studenților având în vedere că pentru acestea nu se achită taxe suplimentare	Anual până la finalul anului universitar pentru anul universitar următor Îndrumătorii de an Director de departament
12. La elaborarea planului de învățământ să se realizeze o codificare distinctă care să diferentieze disciplinele de specialitate de cele de domeniu, în funcție de conținutul acestora;	Se vor purta discuții în Consiliul FSE privind modificarea planului de învățământ în privința codificării disciplinelor de specialitate	31.12.2022 Decan
13. Implicarea într-o mai mare măsură a reprezentanților mediului de afaceri în realizarea stagiilor de practică ale studenților;	Se vor încheia noi acorduri de parteneriat și convenții de practică cu societățile de profil și vor fi purtate discuții cu reprezentanții mediului de afaceri ce asigură practica studenților în vederea monitorizării mai de aproape a activității de practică a studenților Continuarea parteneriatului cu organismul profesional CECCAR pentru proiectul "Acces - Facilitarea accesului către profesiile contabile prin crearea unui sistem funcțional de stagii de practică – Pilonul II"	Permanent Îndeplinit Responsabili de practica FSE pentru programul CIG
14. Dezvoltarea relațiilor dintre facultate și principalii	Se vor face demersuri pentru continuarea parteneriatului	Anual

angajatori, cu scopul dezvoltării de proiecte comune în sprijinul studenților și a creșterii gradului de angajabilitate în domeniul absolvit;	cu CECCAR în vederea implicării FSE în proiectul "Acces - Facilitarea accesului către profesiile contabile prin crearea unui sistem funcțional de stagii de practică – Pilonul II" Continuarea medelului de bune practici de publicare noilor oportunități de angajare a studenților la angajatorii care solicită aceasta promovare	Responsabili de practica FSE pentru programul CIG Decan
15. Informarea periodică a studenților cu privire la activitățile desfășurate de Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera;	Realizarea de întâlniri periodice dintre studenți și reprezentanții Centrului de Consiliere și Servicii privind Cariera pentru a promova activitățile desfășurate în interesul studenților Implicarea îndrumătorilor de an în promovarea activităților desfășurate de Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera	Anual Îndrumătorii de an pe programul CIG Prodecan responsabil
16. Intocmirea la nivelul FSE a unui raport anual privind urmărirea carierei absolvenților programului CIG care să fie prezentat comunității academice	Desfășurarea de întâlniri on site și on line cu absolvenții prin promovarea activității Centrului Alumni Realizarea unui centralizator la răspunsurilor la chestionarele de satisfacție aplicate studenților și absolvenților	Anual Responsabil program de studii CIG Prodecan responsabil
17. Un accent mai mare pus pe explicarea competențelor și abilităților pe care le pot obține studenții prin parcurgerea discipline/or din planul de învățământ;	Asigurarea prezentării conținutului fișelor de disciplină, inclusiv a competențelor și abilităților conferite de parcurgerea disciplinei, la prima întâlnire de curs	Permanent Titularii de disciplină Director de departament
18. Orientarea implicării studenților în schimburi de experiență Erasmus sau parteneriate cu alte universități, cu scopul de a lărgi orizontul experienței studențești;	Promovarea și prezentarea parteneriatelor pentru stagiile Erasmus pentru studenți semestrial	Anual Îndrumatori de an Prodecan responsabil
19. Pastrarea unei interacțiuni permanente cu	Purtarea de discuții cu studenții ulterior	Semestrial

studentii, pentru a afla care este opinia /or în legatura cu criteriile și metodele de evaluare folosite;	sesiunii de examene în vederea obtinerii unui feedback privind criteriile si metodele de evaluare	Indrumătorii de an Director de departament
20. Purtarea unor discutii cu acei profesori care nu au primit un calificativ corespunzator, pentru a remedia lipsurile mentionate de studenti;	Rezultatele evaluarilor semestriale ale disciplinelor si ale cadrelor didactice de catre studenti sunt analizate si discutate in sedinta de departament Finanțe Contabilitate	Indeplinit Director de departament
21. Creșterea numarului burselor oferite din fondurile proprii ale universitatii	Realizarea demersurilor in vederea sustinerii cresterii numarului de burse din fondurile proprii ale UO, sub rezerva restrictiilor bugetare	31.12.2022 Decan
22. Sa existe o permanentă preocupare de perfectionare a sistemului informatic, pentru a raspunde in timp util tuturor cerintelor utilizatorilor.	Promovarea si realizarea in continuare a intalnirilor dintre cadrele didactice FSE si UNINET care este dezvoltatorul platformei Moodle utilizată la nivelul Uo si al FSE	Anual Administrator FSE

Director DFC

Prof.univ.dr. Ioan Dan Morar

