



Adresa:	C.P. 114, OP1, Str.Universităţii nr. 1, Oradea, Bihor, Romania
Telefon:	+4.0259.432830; +4.0259.432105
Fax:	+4.0259.432789
Adresa web:	www.uoradea.ro
E-mail:	rectorat@uoradea.ro

Aprobat în Ședința de Senat nr.

Amexa 36
H.S. 35/21.04.2022.

CONTRACTDE STUDII UNIVERSITARE

nr. _____ / _____

În temeiul *Legii Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare, și al *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile*, denumit în continuare *RAPS*, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Oradea se încheie prezentul contract.

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

1.1. UNIVERSITATEA DIN ORADEA cu sediul în Oradea str. Universității nr.1, cod poștal 410087, CF 4287939, cont IBAN RO59TREZ07620F330500XXXX deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată legal de Rector, **prof.univ.dr.ing.habil. Constantin BUNGĂU**, în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, denumită în continuare UNIVERSITATE, pe de o parte,

Si

1.2. D-l. / D-na. / D-șoara.:

Numele _____ **Inițiala tatălui** _____

Prenumele _____

având domiciliul stabil în:

țara _____ localitatea _____ județul _____

str.

nr. _____, sc. _____, bl. _____, ap. _____;

cu rezidență în localitatea _____

str. _____

nr. _____, sc. _____, bl. _____, ap. _____;

legitimată cu CI (Pașaport) seria _____ nr. _____

CNP

[illegible]

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

în calitate de student la forma de învățământ la distanță (ID), ciclul de studii universitare de licență (Ciclul I),

Facultatea de

Programul de studiu/Specializarea: _____

Anul de studiu _____, Anul universitar 2022-2023,

denumit în continuare **STUDENT**,



II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților de învățământ, reglementând raporturile dintre UNIVERSITATE și STUDENT, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, ordinele ministrului de resort, prevederile *Cartei Universității din Oradea* și hotărârile Senatului Universității din Oradea.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Contractul se încheie pe o perioadă de ani, perioada legală a studiilor, începând cu anul universitar 2022-2023. Durata contractului se prelungește prin act adițional în cazul în care studentul beneficiază de reînscrisere în același an de studii (în regim cu taxă de școlarizare sau cu taxă de disciplină) sau în cazul revenirii în urma întreruperii de studii, conform *RAPS*.

3.2. UNIVERSITATEA a adoptat *RAPS*, al cărui conținut se obligă să-l aducă la cunoștința publică prin postare pe pagina proprie de internet.

IV. TAXE

4.1.(1) Studentul este de acord ca modificarea cuantumului și termenelor de plată a taxelor de școlarizare, a termenelor și condițiilor de restituire a taxelor, să se facă de către UNIVERSITATE, prin hotărâre a Senatului Universității din Oradea anual, cel puțin la nivelul cheltuielilor de școlarizare, specifice facultății la care este înmatriculat STUDENTUL. Cuantumul taxei este stabilit de către senatul universitar, conform legii.

(2) Studentul este de acord ca UNIVERSITATEA să poată percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de senatul universitar.

(3) Universitatea are autonomie în stabilirea cuantumului taxelor și are obligația să le comunice studenților, inclusiv pe site-ul universității.

(4) STUDENTUL cetățean român și / sau cetățean al Uniunii Europene (UE), al Spațiului Economic European (SEE) și / sau al Confederației Elvețiene se obligă să achite în lei taxa anuală de școlarizare pentru fiecare an universitar, integral sau în tranșe, la termenele stabilite prin hotărâre a Senatului Universității din Oradea.

(5) STUDENTUL cetățean din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, se obligă să achite taxa anuală de școlarizare în euro. Cuantumul taxei va fi stabilit de către UNIVERSITATE conform prevederilor legale în vigoare pe durata derulării prezentului contract și reglementărilor interne ale Universității.

4.2. Plata și condițiile de plată (se aplică studenților în regim cu taxă).

Taxa de școlarizare pentru STUDENTUL cetățean român și/sau cetățean al Uniunii Europene (UE), al Spațiului Economic European (SEE) și/sau al Confederației Elvețiene, în anul universitar 2022-2023, la forma de învățământ ID, este de lei și poate fi reactualizată anual, prin Hotărâre a Senatului Universității din Oradea.

STUDENTUL se obligă să achite taxa de școlarizare instituită de către UNIVERSITATE, la termenele și în condițiile stabilite anual prin hotărârea Senatului UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA, în funcție de costurile pe STUDENT specifice facultății la care este înmatriculat STUDENTUL.

4.3. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite STUDENTULUI de către UNIVERSITATE în cadrul programelor de studiu ID. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studiu, după cum urmează :

- costul materialelor didactice (suporturi pentru studiu individual – format electronic, postat pe platforma e-learning <https://e.uoradea.ro/> -, ghiduri, etc.);
- costul pachetelor software, casete video / audio, CD-uri etc., după caz;
- costuri de utilizare a unor echipamente specifice necesare desfășurării procesului de pregătire;
- costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative;
- costuri de utilizare a unor servicii educaționale oferite de terți care fac parte integrantă din procesul de instruire;
- costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire;
- costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune instituția și partenerii acesteia;
- costuri de examinare, conform reglementărilor interne;
- cheltuieli de regie;
- cheltuieli de dezvoltare;
- alte cheltuieli.

4.4. UNIVERSITATEA se asigură de faptul că taxa de școlarizare este unică pentru toți studenții unui an de studiu, la aceeași specializare, indiferent de locul de desfășurare a programului ID (local sau în teritoriu).

4.5. STUDENTUL se obligă să achite orice alte taxe prevăzute de lege și de reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universității.

4.6. STUDENTUL se obligă să respecte termenele pentru achitarea taxei de școlarizare așa cum sunt acestea stabilite



prin reglementări interne aprobate prin hotărâri ale Senatului Universității din Oradea. Pentru fiecare zi de întârziere a plății taxei de școlarizare, peste termenele stabilite prin reglementările interne aprobate prin Hotărâri ale Senatului Universității, STUDENTUL se obligă să plătească majorări de întârziere, în cuantumul stabilit prin hotărâri ale Senatului Universității din Oradea.

4.7. UNIVERSITATEA se obligă să aducă la cunoștința STUDENTULUI, în timp util, orice modificare privind cuantumul taxelor, așa cum au fost acestea stabilite prin hotărâri ale Senatului Universității din Oradea, prin afișare la fiecare facultate și pe site-ul Universității din Oradea.

4.8. Rambursarea taxelor de școlarizare sau a altor taxe de către UNIVERSITATE se face în conformitate cu reglementările interne ale Universității aprobate prin Hotărâri a Senatului Universității, astfel:

- STUDENTUL care solicită anularea înmatriculării în cinci zile de la semnarea contractului, dar nu a primit resursele de învățământ, va primi înapoi taxa de studiu plătită, din care se scad cheltuielile de înmatriculare. STUDENTULUI care a primit și resursele de învățământ – format electronic -, i se va reține și costul acestora.

- Dacă cererea de anulare a înmatriculării se face după cinci zile de la semnarea contractului, dar înaintea primei activități tutoriale directe, UNIVERSITATEA va reține STUDENTULUI, ca nerambursabilă, contravaloarea sumei reprezentând 15% din toată taxa de studiu, la care se adaugă costul resurselor de învățământ – format electronic - primite, reprezentând cheltuieli administrative.

- Dacă cererea de retragere se face după completarea primei activități tutoriale directe, dar la mai puțin de 50% din totalul activităților tutoriale programate, UNIVERSITATEA va reține STUDENTULUI contravaloarea sumei reprezentând 50% din totalul taxei de studiu, ca nerambursabilă, la care se adaugă costul resurselor de învățământ – format electronic - primite.

- După completarea de către STUDENT a mai mult de 50% din totalul activităților tutoriale programate, UNIVERSITATEA va reține acestuia întreaga taxă de studiu primită, ca nerambursabilă.

Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării.

Până la exprimarea în scris a retragerii de la programul de studiu la care s-a înmatriculat, STUDENTUL care a plătit taxa de școlarizare este îndreptățit să primească toate resursele de învățământ.

4.9. STUDENTUL prin semnarea prezentului contract ia la cunoștință și este de acord cu faptul că accesul său la examene este condiționat de achitarea la termenele stabilite de către UNIVERSITATE a taxei de școlarizare, alte taxe, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata acestora după termenele astfel stabilite prin reglementările interne ale Universității aprobate prin Hotărâri a Senatului Universității. Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a acestora, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, duce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării.

4.10. Neachitarea de către student a taxelor de școlarizare aferente disciplinelor contractate și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen, până cel mai târziu ultima zi a anului universitar în curs, conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării.

4.11. Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen, sau alte debite se poate înscrie la examenul de finalizare a studiilor la același program de studii sau la altele oferite de universitate, doar în condițiile achitării debitelor datorate Universității.

4.12. Neplata până la termenele stabilite a taxelor de școlarizare, conferă Universității dreptul de a cere și a primi de la student pe lângă suma datorată, majorări de întârziere, stabilite conform Hotărârii Senatului universitar, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Cuantumul acestora nu poate depăși limită valorică a taxelor datorate și neplătite. Majorările de întârziere pentru neplata la termen a sumelor datorate se calculează începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația generală în vigoare, din *Carta Universității din Oradea* (<https://www.uoradea.ro/Carta+Universitatii+din+Oradea&structure=2>), din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității din Oradea* (www.uoradea.ro) și din alte reglementări interne ale Universității din Oradea, aprobate prin Hotărâre de Senat.

5.1. Drepturile STUDENTULUI:

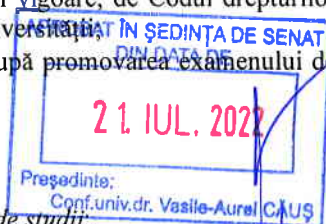
- să participe la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- să susțină, în sesiunile programate, examenele și / sau alte forme de verificare a cunoștințelor dobândite, cu condiția achitării taxei de școlarizare la termenele astfel prevăzute în reglementările interne ale Universității, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata după termen a acesteia în cazul, în care acesta datorează taxe și a altor taxe prevăzute în reglementările interne ale Universității. Accesul STUDENTULUI la examenele / formele de evaluare finală programate în sesiunile prevăzute în structura fiecărui an universitar este condiționat, pe lângă condițiile cerute de procesul de învățământ la fiecare disciplină studiată pe parcursul anilor de studii și de achitarea la termenele astfel prevăzute în reglementările interne ale Universității a taxei de școlarizare, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata după termen a acesteia în care acesta datorează taxe și a altor taxe prevăzute în reglementările interne ale Universității, precum și de semnarea prezentului *Contract de studii universitare* și a *Contractului anual de studii*;
- să utilizeze sălile de curs, proiect și seminarii, laboratoarele, baza sportivă, sălile de lectură, bibliotecile, *Centrul de Resurse pentru studenții ID și IFR* (CRIDIFR), platforma e-learning <https://e.uoradea.ro/> și celelalte mijloace/resurse puse la dispoziție de către UNIVERSITATE, pentru pregătirea profesională;



- Să urmeze concomitent două programe de studii, dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute în acest sens și prevederile din *RAPS*.
- să beneficieze de dreptul de a alege disciplinele opționale sau pachetele de discipline opționale pe care să le studieze, conform planului de învățământ;
- să beneficieze de consiliere din partea unui *Tutore-consilier ID* (cadru didactic stabilit de către Consiliul facultății și Consiliul DIDIFR în problemele de educație și pregătire profesională);
- să participe prin libera exprimare a opiniilor, după o procedură aprobată de Senat, la evaluarea activității pentru disciplinele studiate;
- să utilizeze poșta electronică și internetul în activitatea de pregătire și în alte activități specifice procesului de învățământ, prin intermediul platformei e-learning <https://e.uoradea.ro/>, pentru care primește un nume de utilizator și o parolă eliberată de către Departamentul IDIFR al UNIVERSITĂȚII, la începutul primului an de studii, care să-i asigure accesul pe această platformă, pe toată durata studiilor;
- să beneficieze de dreptul de a fi informat și de a i se transmite mesaje/anunțuri pe adresa de e-mail comunicată Departamentului IDIFR și tutorelui-consilier ID, la începutul primului an de studii, prin intermediul *Forumurilor* specifice de comunicare și/sau de știri existente pe platforma <https://e.uoradea.ro/>;
- să beneficieze de material didactic (suport de studiu individual, în format electronic, postat pe platforma e-learning <https://e.uoradea.ro/> - platforma virtuală a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul UNIVERSITĂȚII, și de conturi de acces pe platforma e-learning, precum și de acces la Internet), de accesul la facilitățile de documentare și tehnologia informației disponibile la *Centrul de Resurse pentru studenții ID și IFR* (CRIDIFR) etc., precum și de servicii educaționale și de comunicare specifice ID, cum sunt: coordonarea activităților didactice de către coordonatorii de disciplină și, după caz, tutorii instrucționali, activități desfășurate în fața (activități tutoriale și/sau activități asistate), teme de control, consultații, activități de consiliere realizate prin intermediul tutorilor consilieri, personal pentru comunicarea cu studenții, precum și alte activități tutoriale, ghiduri de instruire și de utilizare a modulelor și a altor materiale didactice, toate acestea fiind asigurate STUDENTULUI de către UNIVERSITATE, în cuantumul taxei de școlarizare achitată de către STUDENT;
- să i se asigure accesul la suporturile de studiu individual postate pe platforma e-learning <https://e.uoradea.ro/> la începutul fiecărui semestru, pentru fiecare disciplină studiată pe durata școlarizării, condiționat de onorarea obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*, inclusiv de plata taxei de școlarizare la termenele stabilite;
- să beneficieze de cursuri postate pe platforma virtuală (e-learning) a Departamentului IDIFR din cadrul UNIVERSITĂȚII, localizată la adresa de internet <https://e.uoradea.ro/>;
- să-i fie asigurat accesul la facilitățile de documentare și tehnologia informației disponibile la *Centrul de Resurse pentru studenții ID și IFR* (CRIDIFR) etc.;
- să beneficieze de servicii educaționale și de comunicare specifice ID, cum sunt: coordonarea activităților didactice de către coordonatorii de disciplină și, după caz, tutorii instrucționali, activități desfășurate în fața (activități tutoriale și/sau activități asistate), teme de control, consultații, activități de consiliere realizate prin intermediul tutorilor consilieri, personal pentru comunicarea cu studenții, precum și alte activități tutoriale, ghiduri de instruire / utilizare specifice formei de învățământ ID, informare on-line cu privire la situația școlară și a achitării taxelor, prin intermediul *Forumurilor* specifice de comunicare din cadrul platformei virtuale <https://e.uoradea.ro/>.
- să beneficieze de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor normative;
- să beneficieze de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
- să beneficieze de prevederile Regulamentului de credite transferabile și Regulamentului de acordare a burselor;
- să beneficieze de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite de legislația în vigoare, de Codul drepturilor și obligațiilor studentului și de reglementările adoptate de structurile de conducere ale universității;
- să i se elibereze diploma de studii după finalizarea programului de școlarizare și după promovarea examenului de finalizare a studiilor de licență în specializarea pe care a absolvit-o;
- să beneficieze de drepturile prevăzute de legile și regulamentele în vigoare.

5.2. Obligațiile STUDENTULUI:

- să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să participe în mod obligatoriu la *activitățile asistate* (AA), conform programării acestora în orariile semestriale afișate la facultate și pe site-ul Departamentului IDIFR, pe durata derulării studiilor;
- să respecte programul de pregătire stabilit și comunicat de către facultate și/sau Departamentul IDIFR;
- să respecte programul și cerințele de comunicare stabilite de către Departamentul IDIFR și/sau Facultate;
- să respecte reglementările legale în vigoare și normele etice privind drepturile de autor și cele de proprietate intelectuală în ceea ce privește resursele și materialele didactice puse la dispoziție în format electronic, inclusiv prin intermediul platformei virtuale <https://e.uoradea.ro/>, asumându-și suportând consecințele legale în vigoare, în cazul nerespectării acestora;
- să comunice în timp util tutorelui-consilier ID și persoanei responsabile cu comunicarea din cadrul Departamentului IDIFR, orice modificare a datelor sale de contact, inclusiv a adresei de e-mail;
- să comunice tutorelui-consilier ID și persoanei responsabile cu comunicarea din cadrul Departamentului IDIFR, o adresă de e-mail activă pentru care dorește să i se creeze cont de utilizator pe platforma virtuală <https://e.uoradea.ro/> și să verifice cu regularitate cel puțin săptămânal, mesajele primite pe această adresă de e-mail;
- să achite în fiecare an de studii, taxa de școlarizare (studii) și alte taxe aferente procesului de învățământ, în suma și



la datele stabilite de către Senatul Universității. STUDENTUL va achita taxa de școlarizare (studii) și în cazul retragerii sau transferului STUDENTULUI, conform *Procedurii privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ* (www.uoradea.ro). STUDENTUL ia la cunoștință faptul că neachitarea taxelor de școlarizare (studii) la termenele stabilite, atrage după sine imposibilitatea participării la examene în sesiunea programată;

- să achite taxele de refacere a disciplinei în conformitate cu reglementările stabilite de către Senatul Universității din Oradea;
- să achite înainte de examenul de finalizare a studiilor toate debitele pe care acesta le are față de Universitate;
- să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate obligațiilor ce-i revin potrivit planului de învățământ.
- să-și asigure accesul la computer și internet, atunci când este situat în afara spațiilor de învățământ asigurate de către UNIVERSITATE prin intermediul Facultății și al Departamentului IDIFR;
- să respecte Ghidul de norme etice privind utilizarea Office 365;
- să respecte politicile de securitate în utilizarea resurselor informatice și de comunicație ale UNIVERSITĂȚII. Aplicațiile descărcate din programul DreamSpark, accesibile celor care au acces la această platformă, nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
- să respecte Politica de securitate a Campusului Universității din Oradea;
- să se informeze și să ia la cunoștință conținutul regulamentelor, procedurilor și reglementărilor specifice adoptate la nivelul UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA referitoare la studenți, care se găsesc postate pe site-ul instituției, la adresa www.uoradea.ro, și/sau pe site-ul și la avizierul facultății și/sau a Departamentului IDIFR;
- să cunoască, să respecte și să aplice prevederile *Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006*, cu modificările și completările ulterioare, pe toată durata școlarizării;
- să respecte toate obligațiile ce-i revin, în conformitate cu legile și reglementările specifice în vigoare, inclusiv cele adoptate la nivel de UNIVERSITATE și/sau Departament IDIFR/Facultate;
- îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
- îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor înscrise în contractele de studii anuale;
- respectarea legislației în vigoare pe perioada de valabilitate a contractului și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
- pentru neplată până la termenele stabilite a taxelor dătează majorări de întârziere în procentul stabilit prin Hotărâre a Senatului universitar, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor de plată a taxelor;
- nu solicită restituirea taxelor achitate în cazul exmatriculării, transferului la alte instituții de învățământ superior, retragerii de la studii, decât în condițiile, termenele și cuantumul prevăzute în reglementările interne ale Universității aprobate de Senatul Universității din Oradea.
- Este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat la Universitatea din Oradea în următoarele scopuri:
- gestionarea bazelor de date specifice (UniWeb, Registrul Matricol Unic din România, etc.);
- pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției;
- pentru a beneficia de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, conform prevederilor legale în vigoare;
- pentru a beneficia de gratuitate la transportul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- pentru a răspunde solicitărilor instituțiilor publice abilitate (AJOFM, Primărie, M.E.N., etc.).



5.3. Drepturile UNIVERSITĂȚII:

- să stabilească condițiile de înscriere, școlarizare, întrerupere, exmatriculare sau reînmatriculare a STUDENTULUI;
- să reglementeze parcurgerea planului de învățământ prin *Contractul anual de studii* semnat între STUDENT și facultatea din cadrul UNIVERSITĂȚII;
- să supravegheze și să urmărească modul în care STUDENTUL își respectă obligațiile contractuale și îndatoririle de STUDENT;
- să stabilească anual cuantumul taxei de școlarizare, cel puțin la nivelul cheltuielilor de școlarizare, termenele de plată, cuantumul majorărilor de întârziere;
- să stabilească modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare; Universitatea din Oradea are dreptul de a modifica/actualiza cuantumul taxei de școlarizare/studiu de la un an universitar, la altul, precum și cel al altor taxe, prin hotărâre a Senatului UNIVERSITĂȚII. Orice modificare privind cuantumul taxelor, stabilite prin hotărâre de Senat, va fi adusă la cunoștința STUDENTULUI în timp util, prin afișare la facultate, precum și prin postare pe site-ul instituției, la adresa www.uoradea.ro;
- să încaseze, în termenele stabilite, taxele de școlarizare/studii datorate de STUDENT;
- să stabilească modul și orarul de comunicare a studenților cu tutorii consilieri, secretarele, coordonatorii de disciplină, tutorii instrucționali și personalul Departamentului IDIFR;
- să creeze/suspende (desființeze) contul de utilizator pe platforma virtuală <https://e.uoradea.ro/> al STUDENTULUI, în condițiile în care acesta și-a onorat / nu și-a onorat, după caz, obligațiile stabilite prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să poată percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, Universitatea se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform

metodologiei aprobate de senatul universitar;

- să dispună exmatricularea studentului în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne aprobate de Senatul Universității, cu toate consecințele aferente exmatriculării.

5.4. Obligațiile UNIVERSITĂȚII:

- să asigure asistența de specialitate necesară bunei desfășurări a procesului de învățământ.
- să asigure *Sprijinul de Studiu Individual (SSI)* – manuale/cursuri - pentru fiecare din disciplinele contractate anual de către STUDENT, cu condiția îndeplinirii de către acesta a obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să pună la dispoziția STUDENTULUI un cont de utilizator al *Platformei e-learning* <https://e.uoradea.ro/>, care să-i asigure informarea promptă, interactivă și permanentă referitoare la procesul de învățământ și activitățile care îl susțin, cu condiția îndeplinirii de către STUDENT a obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;
- să pună la dispoziția STUDENTULUI fișele disciplinelor, calendarele disciplinelor contractate, materialele didactice precum și baza didactică, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de către Senatul UNIVERSITĂȚII;
- să asigure materialele necesare instruirii individuale. Distribuția resurselor de învățare este asigurată de către UNIVERSITATE pentru fiecare STUDENT ID, pentru disciplinele contractate conform *Contractului anual de studii*;
- să organizeze activitățile didactice în conformitate cu planul de învățământ;
- să aplice *Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System)* în evaluarea activității studenților, conform reglementărilor în vigoare;
- să încheie cu STUDENTUL, la începutul fiecărui an universitar, *Contractul anual de studii* care va cuprinde activitățile pe care STUDENTUL se obligă să le parcurgă în respectivul an universitar;
- să organizeze și să permită înscrierea STUDENTULUI la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență, în cazul în care acesta a îndeplinit toate condițiile necesare înscrierii;
- să anunțe cuantumul taxei de școlarizare pentru fiecare an de studiu cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar, prin afișare la sediul facultății și pe pagina proprie de internet;
- organizează activități educaționale, inclusiv cele de practică și de verificare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale și cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare;
- înscrie studentul în Registrul matricol unic al universităților din România;
- eliberează gratuit actele de studii și cele care atestă statutul de student, în conformitate cu legislația în vigoare și hotărârile organismelor instituționale de conducere;
- Înscrierea studentului la examenul de finalizare studii se poate realiza în condițiile achitării la zi a tuturor debitelor pe care acesta le are față de Universitate.
- nu va modifica cuantumul taxelor în decursul unui an universitar;
- În termen de 10 zile de la emiterea deciziei privind exmatricularea, secretariatul facultății informează studentul cu privire la exmatriculare, printr-un mesaj transmis prin poșta electronică, la adresa de e-mail declarată a studentului.

VI. REZOLVAREA SESIZĂRILOR ȘI SOLICITĂRILOR STUDENTULUI

6.1. Sesizările și solicitările care au legătură cu procesul de învățământ se vor depune la secretariatul facultății la care este înmatriculat STUDENTUL.

6.2. Sesizările și solicitările care au legătură cu taxele de școlarizare și altele aferente, cu platforma virtuală <https://e.uoradea.ro/>, cu materialul didactic și resursele de învățare, cu CRIDIFR, cu tutorii-consilieri ID și/sau cu personalul Departamentului IDIFR, se vor depune la Departamentul IDIFR al UNIVERSITĂȚII, care le va soluționa la nivelul de competență al personalului său, sau, după caz, le va înainta spre soluționare Consiliului Departamentului IDIFR, care le va analiza și soluționa în cadrul proximei ședințe.



VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei contractului, excepția cazului în care acesta a fost prelungit prin act adițional. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.
- b) la momentul finalizării studiilor. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.
- d) prin acordul ambelor părți;
- e) alte situații expres prevăzute de lege.

7.2. Ambele părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral, la inițiativa Universității pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor din taxe acumulate, a majorărilor de întârziere aferente și/sau a unor daune materiale.

Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii sau transferul la altă instituție de învățământ superior. Obligațiile născute până la data rezilierii trebuie executate în condițiile contractuale.

7.3. Rezilierea, respectiv încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

VIII. SANCTIUNI

8.1. Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurg din regulamentele interne, a prevederilor *Cartei* universitare și ale prezentului contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul scris, transmis prin poștă electronică, pe platforma virtuală <https://e.uoradea.ro/>, și prin postarea unui anunț la avizierul Facultății/Departamentului IDIFR și/sau pe site-ul acestora;
- b) exmatricularea.

IX. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Prevederile actualului contract vor fi completate pe durata școlarizării cu eventualele reglementări în domeniu, reglementări ce vor fi considerate parte integrantă a acestuia.

9.2. *Contractul anual de studii*, încheiat cu Facultatea, reprezentată prin Decan, face parte integrantă din prezentul contract.

9.3. Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea de acte adiționale.

9.4. Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actele normative în vigoare pe durata derulării sale și reglementările interne ale Universității. De asemenea, fac parte integrantă din contract toate actele adiționale, valabil semnate de părți.

9.5. Eventualele litigii generate de neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, competența revine instanței judecătorești de drept comun.

9.6. Pentru UNIVERSITATE, prezentul contract este semnat de către Decanul Facultății de, împuternicit în baza Deciziei nr. din, emisă de Rectorul UNIVERSITĂȚII.

Prezentul contract s-a redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
RECTOR,
prof.univ.dr.ing.habil. Constantin BUNGĂU

STUDENT

(nume, prenume, semnătură)

