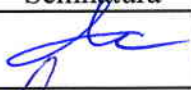




UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa 45
L.S. 35/21.07.2022

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
SERVICIULUI PROPRIU PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Birou SSM-SU	Pregon Nicolae		<i>08.07.2022</i>
Verificat	DAC	Bandici Livia		<i>11.07.2022</i>
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		<i>14.07.2022</i>
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Căuș Vasile-Aurel		<i>21.07.2022</i>
Ediția: I				
Intrat în vigoare la data de:				
Retras la data de: -				



CAPITOLUL I.

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Regulamentul stabilește modul de organizare și funcționare al Serviciului Propriu pentru Situații de Urgență constituit în cadrul Universității din Oradea

Art.2. Regulamentul se aplică persoanelor responsabile din cadrul Serviciului Propriu pentru Situații de Urgență al Universității din Oradea.

CAPITOLUL II.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ, DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Acte legislative de referință în realizarea prezentului Regulament:

Legea nr. 307/2006 - privind apărarea împotriva incendiilor, modificată și completată prin Legea nr. 170/2015, OUG nr. 52/2015, Legea nr. 33/2016, O.G. nr. 17/2016, Legea nr. 146/2017, Legea nr. 28/2018;

Ordinul nr. 75/2019 – al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

Ordinul nr. 712/2005 – al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat cu Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786/2005;

Ordinul nr. 163/2007 – al ministrului administrației și internelor. Norma generală de apărare împotriva incendiilor;

Ordinul nr. 166/2010 – al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalații aferente;

HG nr. 537/2007 – privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor;

HG nr. 160/2007 – pentru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private;

Ordin nr. 27/N/07.04.1999 - al ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ de siguranță la foc a construcțiilor” Indicativ P118-1999;

Ordin nr. 2643/2013 - al viceprim-ministrului; ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a — Instalații de stingere”, indicativ P 118/2-2013;



Ordin nr. 364/2015 - al viceprim-ministrului; ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, pentru aprobarea reglementării tehnice „**Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a — Instalații de detectare, semnalizare și avertizare**”, indicativ P 118/3-2015;

Ordin nr. 6.026/2018 - al viceprim-ministrului; ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, pentru modificarea și completarea reglementării tehnice "**Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de stingere**", indicativ P 118/2-2013, aprobată prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 2.463/2013;

Ordin nr. 364/2015 - al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice pentru aprobarea reglementării tehnice "**Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a - Instalații de detectare, semnalizare și avertizare**", indicativ P118/3-2015, modificat de Ordinul nr. 6.025/25-10-2018;

Ordin nr. 14/2009 - al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber.

Termeni și definiții:

- **Servicii tip P1** - servicii proprii pentru situații de urgență constituite la nivelul operatorilor economici și instituțiilor;

- **Sector de competență** - reprezintă, în cazul serviciului privat/propriu, suprafața desfășurată a construcțiilor/clădirilor sau a ansamblului de clădiri, precum și spații amenajate din acestea, dintr-un singur amplasament, inclusiv terenul aferent acestora, precum și suprafața aferentă utilajelor și instalațiilor tehnologice, administrate de operatorul economic/instituția care are obligația constituirii serviciului pentru amplasamentul respectiv;

- **Compartiment pentru prevenire** - structura cu atribuții de prevenire a situațiilor de urgență;

- **Echipă specializată** - structură de intervenție care îndeplinește atribuții privind gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență;

- **Timp de răspuns** - intervalul de timp cuprins între momentul alarmării forțelor de intervenție și intrarea acestora în acțiune la locul intervenției;

- **Capacitate de răspuns** - potențialul forțelor de intervenție de a gestiona o situație de urgență;

- **Operațiuni de lungă durată** – intervențiile pentru stingerea incendiilor și eliminarea efectelor negative ale acestora cu o durată mai mare de 4 ore;

- **Organizare a intervenției în caz de incendiu** - ansamblul măsurilor tehnico-organizatorice necesare stabilirii forțelor, responsabilităților, sarcinilor, mijloacelor, metodelor și procedeelor ce pot fi



utilizate pentru evacuarea și salvarea persoanelor, protecția bunurilor și vecinătăților, precum și pentru stingerea incendiilor;

- **Prevenirea incendiilor** - totalitatea acțiunilor de împiedicare a inițierii și propagării incendiilor, de asigurare a condițiilor pentru salvarea persoanelor și bunurilor și de asigurare a securității echipelor de intervenție;

- **Raport de intervenție** - documentul operativ de informare și analiză statistică în care se înscriu datele esențiale constatate la locul intervenției privind amploarea și intensitatea incendiului, cauza probabilă a acestuia, efectele produse, desfășurarea intervenției, forțele participante și timpii operativi realizați;

- **Stingere a incendiilor** - totalitatea acțiunilor de limitare și întrerupere a procesului de ardere prin utilizarea de metode, procedee și mijloace specifice.

Abrevieri:

CCEAC	– Comisia Centrală pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
HG	– Hotărârea Guvernului României
IJSU	– Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență
SPSU	– Serviciul Propriu pentru Situații de Urgență
MAI	– Ministerul Afacerilor Interne
UO	– Universitatea din Oradea



CAPITOLUL III. PREZENTARE GENERALĂ

(date referitoare la constituirea SPSU, prezentarea succintă a activității SPSU în funcție de tipurile de risc gestionate, alte date de interes general)

Art.3. SPSU de tip P1 se constituie în UO în conformitate cu prevederile O.M.A.I. 75/2019 art. 35, pct. a); art. 36, pct. a); art. 37, pct. (1), subpct. a); art. 44, pct. (1); art. 45, pct. (1); art. 46; art. 48, pct. (1), subpct. a)-b), pct. 2.

, se organizează și funcționează în baza organigramei aprobate prin Hotărâre de Senat și a prezentului Regulament de organizare și funcționare, *Anexă Organigrama SPSU.*

Art.4. În funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, SPSU își îndeplinește atribuțiile în limitele acestuia pe baza legislației în vigoare, în scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției salariaților și studenților, a mediului, bunurilor și valorilor, fiind capabil să pună în aplicare planul de intervenție al UO.

Art.5. Sectoarele de competență în care își desfășoară activitatea SPSU sunt campusurile Universității din Oradea.

Art.6. În sectorul de competență al SPSU din UO funcționează următoarele obiective - construcții și amenajări, având destinația principală de învățământ universitar, precum și alte destinații conexe (cazare studenți, cercetare, culturale, sportive sau de agrement), în care își desfășoară activitatea studenți, cadre didactice și alte categorii de salariați din cadrul UO, conform Anexelor 1-7.

CAPITOLUL IV. ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI

IV.1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.7. În conformitate cu prevederile O.M.A.I. 75/2019 art. 36, pct. a); art. 44, pct. (1); art. 45, pct. (1); art. 46; art. 48, pct. (1), subpct. a)-b), pct. 2, conform specificațiilor Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, SPSU din UO este condus de către un șef serviciu, funcție îndeplinită prin cumul, care coordonează activitatea unui compartiment pentru prevenire, a 2(**două**) echipe specializate pentru stingerea incendiilor și a 2(**două**) echipe specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare.



Art.8. Compartimentul pentru prevenire menționat la 5.2.1.1., are în componență minim doi specialiști pentru prevenire, inclusiv șeful compartimentului, care dețin competențe profesionale specifice;

Art.9. Fiecare echipă specializată menționată la 5.2.1.1. este coordonată de către un șef de echipă care dețin atestat și se constituie pentru intervenție din personal angajat al UO încadrat pe alte funcții, prin cumul de funcții, asigurându-se minim trei persoane/schimb (tură).

IV.2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI

Art.10. SPSU își desfășoară atribuțiile exclusiv în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor în sectorul de competență, având ca atribuții principale supravegherea, controlul, instruirea teoretică și practică, asigurarea intervenției la incendiu prin punerea în funcțiune a mijloacelor tehnice și a instalațiilor de stingere, alertarea și acordarea de sprijin echipajelor profesioniste de intervenție, evacuarea persoanelor și a bunurilor materiale din clădirile și amenajările afectate de incendiu, precum și participarea la exerciții și aplicații de intervenție la incendiu organizate pe plan intern, ori în colaborare cu IJSU.

Art.11. Pentru îndeplinirea atribuțiilor legale, SPSU din UO cooperează cu următoarele structuri:

1. Structurile profesioniste ale IJSU;
2. Comitetul Local pentru Situații de Urgență și Serviciul Voluntar pentru Situații de urgență ale Primăriei Municipiului Oradea;
3. Structuri ale poliției comunitare;
4. Alte servicii private sau voluntare pentru situații de urgență, în zonele de competență ale acestora, în care se află obiective ale UO;
5. Instituții și operatori economici, pe baza încheierii unor contracte ori convenții privind asigurarea de servicii medicale în caz de urgență, transport, ori servicii de verificare, reparații și întreținere a mijloacelor tehnice, echipamentelor și instalațiilor cu rol de securitate la incendiu aflate în dotarea clădirilor și amenajărilor UO.



IV 3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art.12. În cadrul SPSU, compartimentul pentru prevenire are următoarele atribuții principale:

1. desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
2. verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
3. participă la intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitare de incendii;

4. asigură întocmirea documentelor și a evidențelor specifice desfășurării activităților în cadrul SPSU și le actualizează ori de câte ori este necesar;

5. solicită de la persoanele fizice și juridice date, informații și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor legale privind apărarea împotriva incendiilor.

IV.4. ATRIBUȚIILE ECHIPELOR SPECIALIZATE

Art.13. Echipa specializată pentru intervenție la incendii își desfășoară activitatea în cadrul SPSU și are următoarele atribuții principale:

1. asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, evacuarea și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate în caz de incendii;

2. desfășoară activități de informare privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

3. înștiințează compartimentul pentru prevenire despre desfășurarea în sectorul de competență a unor activități cu risc de incendiu, ori care impun utilizarea focului deschis și efectuarea unor lucrări cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii sau explozii;

4. utilizează apa în funcție de necesitate, indiferent de sursa din care provine, pentru intervenție la incendii;

5. oprește ori limitează accesul public în zona desfășurării operațiunilor de intervenție;

6. intră în toate încăperile (spațiile) din clădirile și amenajările universității, în cazul când se impune înlăturarea unui pericol iminent de incendiu, ori în situația în care este pusă în pericol viața ori integritatea fizică a persoanelor și bunurilor materiale;

7. conform art. 54, pct. (1) din OMAI 75/2019 , conducerea intervenției se asigură de către conducătorul instituției sau de către persoane desemnate prin Decizie;

8. în conformitate cu art. 51, pct. (2) din OMAI 75/2019, se va asigura prezența echipelor specializate doar pe timpul programului de lucru.



CAPITOLUL V.

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI

V.1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI SERVICIULUI

Art.14. Prin activitatea desfășurată, șeful SPSU trebuie să contribuie activ la punerea în practică a activității de apărare împotriva incendiilor, respectând prevederile legislației specifice, precum și instrucțiunile cuprinse în Planul de intervenție la incendiu al UO, aprobat de către IJSU.

Art.15. Șeful SPSU din UO are următoarele atribuții principale:

1. organizează și conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
2. organizează activitatea de prevenire;
3. asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice, în vigoare;
4. verifică existența și întreținerea materialelor din dotarea serviciului;
5. planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului din cadrul serviciului;
6. asigură întocmirea documentelor de organizare și funcționare a activității în cadrul serviciului;
7. întocmește rapoartele de intervenție.

V.2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art.16. Șeful compartimentului pentru prevenire are următoarele atribuții legale:

1. controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în sectorul de competență al SPSU;
2. prezintă șefului SPSU rapoarte de activitate și propune măsuri necesare fi adoptate pentru îmbunătățirea activității în cadrul SPSU;
3. propune includerea în bugetul SPSU a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
4. organizează și coordonează activitatea de pregătire teoretică și practică a echipei specializate pentru stingere incendii;
5. acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor.



V.3. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

Art.17. Membrii compartimentului pentru prevenire din cadrul SPSU au următoarele atribuții specifice:

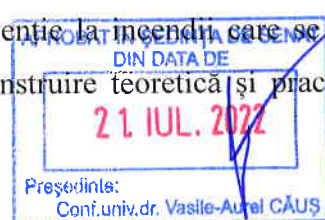
1. asigură identificarea, monitorizarea și evaluarea factorilor de risc specifici, în raport cu activitățile desfășurate în UO;

2. verifică instrucțiunile specifice de apărare împotriva incendiilor și stabilesc răspunderile ce revin angajaților, cu respectarea instructajelor premergătoare desfășurării activității;
3. stabilesc măsurile de apărare împotriva incendiilor, adaptate la natura și nivelul riscurilor;
4. colaborează cu lucrătorii și reprezentanții acestora (decani facultăți, directori departamente, șefi servicii etc.), în vederea adoptării măsurilor de securitate la incendiu în concordanță cu riscurile identificate;
5. verifică dacă salariații UO primesc, cunosc și respectă instrucțiunile necesare privind măsurile de apărare împotriva incendiilor;
6. înștiințează persoanele și structurile competente asupra factorilor de risc care ar putea genera o situație de incendiu la clădirile, amenajările și instalațiile aferente aflate în sectorul de competență al SPSU;
7. în cazul producerii unui incendiu în sectorul de competență al SPSU, participă la elaborarea și derularea programelor de recuperare, reabilitare și de restabilire a stării de normalitate;
8. sprijină echipa specializată în acțiunile acesteia de lichidare a incendiilor;
9. participă la toate formele de pregătire (teoretică, exerciții și aplicații), convocările și activitățile planificate în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;
10. urmăresc îndeplinirea măsurilor și acțiunilor de prevenire a producerii incendiilor, precum și de pregătire a intervenției în sectorul de competență al SPSU;
11. verifică valabilitatea și actualizează ori de câte ori este necesar, planurile de protecție împotriva incendiilor și documentația specifică;
12. propun măsuri organizatorice pentru îmbunătățirea activității în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;
13. asigură întreținerea și menținerea permanentă în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea serviciului;
14. studiază particularitățile obiectivelor din sectorul de competență al serviciului și propun măsuri concrete de protecție a salariaților, studenților și bunurilor materiale;
15. în cazul producerii unui incendiu în sectorul de competență, asigură forțelor de intervenție, sprijinul, echipamentele și mijloacele tehnice proprii UO.

V.4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE

Art.18. Șeful echipei specializate pentru stingere incendii are următoarele atribuții:

1. verifică periodic existența și starea echipamentului și a mijloacelor tehnice pentru intervenție la incendiu, din dotarea echipei;
2. participă împreună cu echipa la acțiunea de intervenție la incendii care se manifestă în sectorul de competență al SPSU, precum și la activități de instruire teoretică și practică, dar și la aplicații specifice organizate de către IJSU;



3. aduce la cunoștința șefului SPSU orice situație care ar putea afecta capacitatea de răspuns a echipei și implicit, a serviciului;

4. ține evidența personalului din subordine, își însușește variantele de alertare a membrilor echipei, precum și informațiile cuprinse în planul de intervenție la incendiu, astfel încât să contribuie eficient la diminuarea timpului de răspuns.

V.5. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPEI SPECIALIZATE

Art.19. Membrii echipei specializate își desfășoară activitatea în ture de serviciu, dar și la program de 8 ore, în raport cu programul specific funcțiilor pe care sunt angajați în cadrul -UO și au următoarele atribuții specifice:

1. desfășoară activități de informare privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

2. supraveghează modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;

3. intervin prompt pentru stingerea incendiilor, evacuarea și protecția persoanelor și a bunurilor materiale periclitare de incendii sau alte situații de urgență;

4. utilizează apa, în funcție de necesitate, indiferent de sursa din care provine, pentru intervenție la incendii;

5. opresc ori limitează traficul public în zona desfășurării operațiunilor de intervenție;

6. la solicitare, acordă sprijin echipajelor profesionale de intervenție sosite în sectorul de competență, în scopul limitării și stingerii incendiilor, evacuării și salvării persoanelor și a bunurilor periclitare;

7. aduc la cunoștința șefilor ierarhici orice situație constatată ca fiind potențial pericol de incendiu;

8. participă la activitatea de instruire teoretică și practică în domeniul situațiilor de urgență o dată pe lună (cel mult 30 de zile), la instruirile tematice, exercițiile, aplicațiile și antrenamentele organizate în cadrul SPSU precum și de către IJSU;

9. își însușesc modalitățile prin care se realizează alarmarea, alertarea și avertizarea în caz de incendiu, precum și modul de funcționare a echipamentelor, instalațiilor și mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor.



CAPITOLUL VI

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SPSU: DOTARE, EXPLOATARE, ÎNTREȚINERE, EVIDENȚĂ ȘI CONTROL AL PATRIMONIULUI

Art.20. Pentru realizarea și menținerea unei capacități optime de răspuns, dotarea serviciului privat trebuie să asigure:

1. acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;
2. executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;
3. corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate al intervenției, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;
4. crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

Art.21. Dotarea SPSU din UO se efectuează în concordanță cu specificațiile Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență și este menționată în **Anexa nr. 3 și 4** din Regulament.

Art.22. Exploatarea și întreținerea echipamentelor și mijloacelor de intervenție aflate în dotarea serviciului, se va efectua potrivit documentațiilor tehnice, de către personalul echipei specializate.

Art.23. Echipamentul individual de protecție va fi predat fiecărui membru al SPSU, pe bază de proces verbal și fișă de evidență.

Art.24. Evidența și controlul patrimoniului serviciului propriu pentru situații de urgență, se efectuează de către comisia desemnată cu inventarierea materialelor din UO.

Art.25. Orice lipsă, defecțiune, ori deteriorare a echipamentului din dotarea serviciului, va fi comunicată în cel mai scurt timp șefului serviciului și va fi consemnată într-un proces-verbal.

Art.26. Echipamentul din dotarea SPSU se va păstra într-un spațiu adecvat destinat exclusiv SPSU, pus la dispoziție de către conducerea UO, spațiu care va fi dotat cu fișete pentru păstrarea echipamentului și documentelor, mese și scaune destinate activității de pregătire teoretică de specialitate, truse sanitare, telefon, precum și alte materiale necesare.



CAPITOLUL VII.

RESPONSABILITĂȚI

VII.1. RESPONSABILITĂȚILE ȘEFULUI SPSU

Art.27. Șeful SPSU din UO răspunde de:

1. îndeplinirea întocmai obligațiilor legale ce revin serviciului, de instruirea acestuia și ridicarea continuă a capacității sale de acțiune, de menținere a unei discipline ferme în rândul personalului;
2. asigurarea conducerii SPSU, conform legislației în vigoare;
3. identificarea riscurilor de producere a situațiilor de urgență în sectorul de competență al SPSU;
4. întocmirea și verificarea documentelor de organizare și funcționare, precum și a planurilor de protecție adecvate riscurilor identificate în sectorul de competență al serviciului;
5. organizarea și coordonarea activității personalului din subordine;
6. planificarea activității de instruire teoretică și practică;
7. conducerea intervenției pentru stingerea incendiilor;
8. modul în care se utilizează și se păstrează materialele din dotarea SPSU;
9. informarea Conducerii UO despre producerea ori iminența producerii unor situații de urgență în sectorul de competență.

VII.2. PRINCIPALELE RESPONSABILITĂȚI ALE CONDUCERII UO CONFORM PREVEDERILOR LEGALE

Art.28. Conducerea UO are următoarele responsabilități:

1. să solicite și să obțină avizul de înființare, precum și avizul pentru sectorul de competență al SPSU și să asigure respectarea condițiilor care au stat la baza eliberării acestora;
2. să asigure întocmirea și actualizarea planului de intervenție și condițiile pentru aplicarea acestuia în orice moment;
3. să permită la solicitare, accesul forțelor inspectoratului în UO în scop de recunoaștere, instruire sau de antrenament și să participe la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate de acesta;
4. să asigure condiții pentru pregătirea și antrenarea SPSU pentru intervenție;
5. să informeze de îndată inspectoratul, prin orice mijloc, despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu, iar în termen de 3 zile lucrătoare să completeze și să trimită acestuia raportul de intervenție;
6. asigură gratuit personalului SPSU, echipamentul de protecție adecvat misiunilor pe care le îndeplinește;



7. asigură din bugetul universității sumele necesare achiziției materialelor, echipamentului și funcționării SPSU, acestea fiind analizate și stabilite la sfârșitul fiecărui an, pentru anul următor.

8. în cazul operațiunilor de lungă durată, asigură gratuit hrana personalului SPSU, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii;

9. controlează și îndrumă activitatea SPSU;

10. asigură personalului SPSU, indemnizații pentru timpul efectiv de lucru, la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului.

11. cuantumul orar al indemnizației se stabilește și se acordă diferențiat pe categorii de funcții;

12. acordă un nou echipament de protecție, în cazul deteriorării sau al distrugerii parțiale ori totale a acestuia, în timpul și în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

13. asigură personalului SPSU finanțarea necesară pentru participarea acestuia la cursuri de calificare și atestare organizate în centre de pregătire și antrenament;

14. asigură prin șeful SPSU, conducerea intervenției pentru stingerea incendiilor până la sosirea în UO a echipajelor profesionale de intervenție;

15. asigură personalului SPSU un spațiu adecvat pentru desfășurarea activității de pregătire și păstrarea în bune condiții a echipamentului și materialelor destinate intervenției.

VII.3. RESPONSABILITĂȚILE PRINCIPALE ALE MEMBRILOR SPSU

Art. 29. Membrii SPSU au următoarele responsabilități:

1. să intervină cu promptitudine în cazul alertării, în scopul stingerii incendiilor, salvării persoanelor și evacuării bunurilor materiale periclitate;

2. să participe la activitatea de instruire teoretică și practică, precum și la exercițiile, aplicațiile, cursurile de calificare și atestare organizate și planificate de IJSU;

3. să poarte echipamentul de protecție adecvat riscului și însemnele distinctive, puse la dispoziție de conducerea UO;

4. să întrețină în stare corespunzătoare echipamentul de protecție și materialele din dotarea SPSU, să cunoască și să respecte modul de utilizare a acestora;

5. să nu utilizeze echipamentul de protecție în locuri și în împrejurări care ar putea aduce prejudicii prestigiului UO și implicit al SPSU;

6. să nu efectueze modificări ale echipamentului de protecție și a mijloacelor tehnice destinate intervenției;

7. să respecte întocmai indicațiile șefului SPSU, precum și normele de securitate a muncii atât pe timpul intervenției, cât și pe timpul desfășurării activităților specifice în cadrul SPSU.



CAPITOLUL VIII.

DISPOZIȚII FINALE

Art.30. Înființarea, extinderea sau restrângerea activității, precum și desființarea SPSU, se fac numai cu avizul IJSU.

Art.31. SPSU poate asigura măsuri de prevenire și intervenție fără aviz pentru sectorul de competență, în situațiile și în condițiile prevăzute în Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber, măsuri care nu trebuie să afecteze capacitatea și dispunerea mijloacelor tehnice de intervenție în sectorul de competență avizat.

Art.32. Nerespectarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea SPSU, implică anularea avizului de înființare, ca sancțiune contravențională complementară.

Art.33. Respectarea prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare, completat cu atribuțiile și sarcinile prevăzute în anexele la fișele posturilor, constituie sarcină de serviciu pentru tot personalul din cadrul SPSU al UO.

Art.34. Neîndeplinirea în condiții corespunzătoare și la termenele stabilite a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament, se sancționează administrativ, material sau penal, după caz.

Art.35. Prezentul regulament va fi completat ori de câte ori apar modificări în prevederile legale în baza cărora a fost elaborat și în cazul modificării structurii organizatorice.

Art.36. Prezentul Regulament se aplică începând cu data aprobării lui de către Senatul UO.

Art.37. Anexele 1-12 fac parte integrantă din prezentul regulament.





APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
21 IUL. 2022
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ

Plan de amplasament si delimitare a imobilului

Scara 1: 1000

Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
193522	4280	Oradea, Piata 1 Decembrie nr.10

Nr. Cartea Funciara	Unitatea Administrativ Teritoriala (UAT)
	ORADEA



A. Date referitoare la teren

Nr. parcela	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Mentii
1	Cc	4280	Teren imprejmuit de constructie
Total		4280	-

B. Date referitoare la constructii

Cod	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Mentii
C1	CAS	3022	Facultatea de Medicina si Farmacie, proprietar Universitatea din Oradea Suprafata desf S=7393mp suprafata rezultata din masuratori S=3024mp
Total		3022	-

Suprafata totala masurata a imobilului = 4280 mp

Suprafata din act = 4280mp

Executant

Floris Adrian Florin

Confirm executarea masuratorilor la teren, corectitudinea intocmirii documentatiei cadastrale si corespondenta acestuia cu realitatea din teren

Inspector

Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral

APROBAT IN SEDINTA DE SENAT
DIN DATA DE

21. IUL. 2022

Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUS

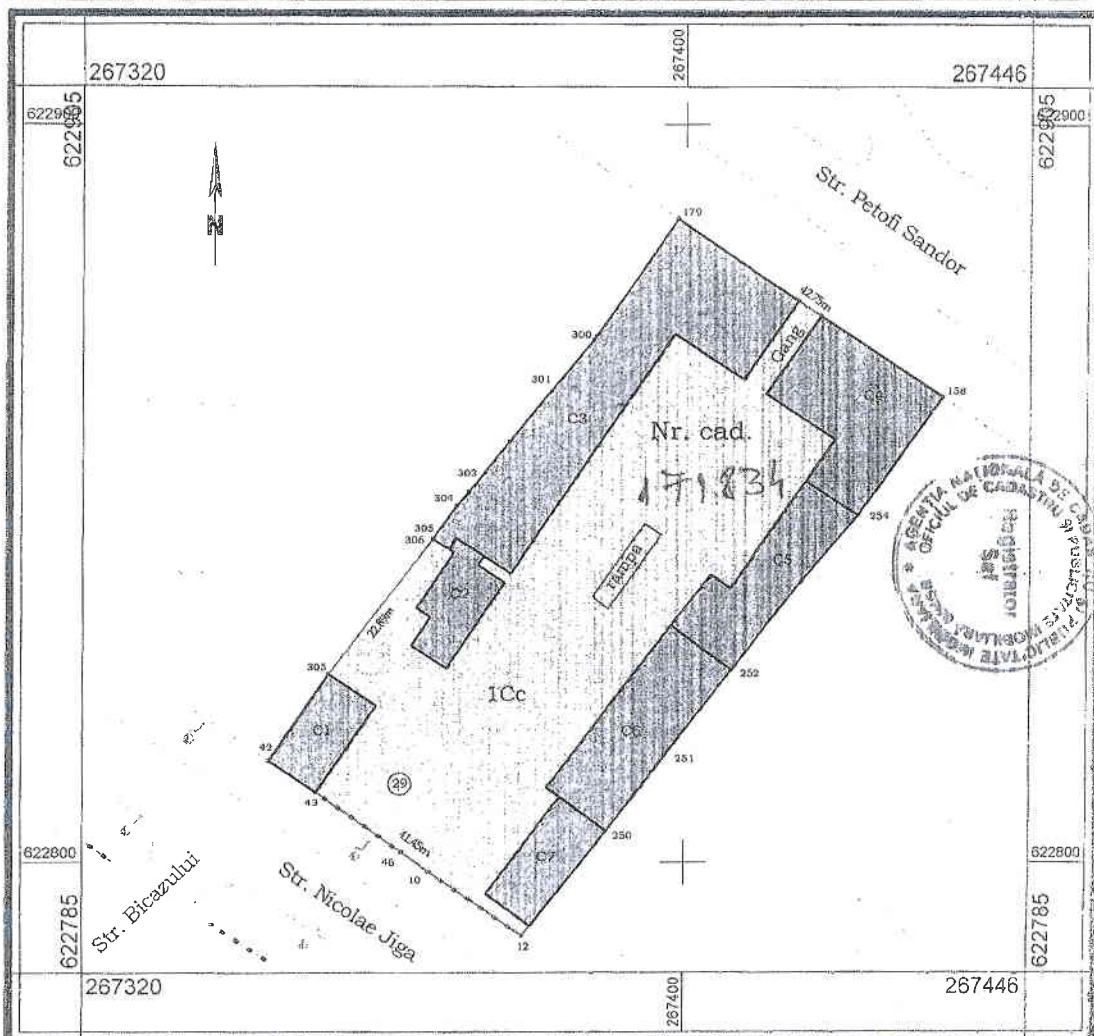
Data:28.09.2015

106416/29.12.2015

PLAN DE AMPLASAMENT ȘI DELIMITARE A IMOBILULUI

(în travilan)
Scara 1 : 1000

Nr. cadastral	Suprafața (mp)	Adresa imobilului
171834	3893mp	Oradea, str. N. Jiga nr. 29
Carte funciară nr.		UAT Oradea



A. Date referitoare la teren				
Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Valoare de impozitare (lei)	Mențiuni
1	Cc	3893		Corpul de proprietate este împrejmuit de gard din beton și construcții
Total		3893		

B. Date referitoare la construcții				
Cod. Constr.	Suprafața construită la sol (mp)	Valoare de impozitare (lei)	Mențiuni	
C1	108		Suprafața desfășurată = 142mp S+P din caramida - Cladire C-F	
C2	107		Suprafața desfășurată = 107mp P din caramida - Cladire C-G	
C3	639		Suprafața desfășurată = 1269mp P+E din caramida - Cladire C-H	
C4	313		Suprafața desfășurată = 620mp P+E din caramida - Cladire C-I	
C5	223		Suprafața desfășurată = 223mp P din caramida - Cladire C-J	
C6	273		Suprafața desfășurată = 273mp P din caramida - Cladire C-K	
C7	124		Suprafața desfășurată = 124mp P sopron - Cladire C-L	
Total	1787			

Inventar de coordonate					
Sistem de proiecție: Stereografic 1970					
Nr. pct.	N(m)	E(m)	Nr. pct.	N(m)	E(m)
43	622809.535	267350.900	8410	622876.558	267414.969
42	622813.951	267344.584	8327	622874.533	267417.933
305	622825.581	267352.597	158	622863.369	267434.274
306	622843.851	267366.385	254	622847.142	267422.927
305	622843.963	267366.470	253	622838.139	267415.436
304	622848.550	267369.681	252	622826.134	267406.220
303	622850.402	267371.260	251	622814.574	267397.371
302	622857.221	267376.596	250	622804.251	267389.631
125	622871.327	267387.800	12	622790.016	267378.498
300	622871.830	267388.157	10	622798.821	267365.898
179	622887.448	267398.950	46	622801.412	267362.358

Suprafața totală măsurată = 3893mp
Suprafața din act = 3893mp

Executant:
ing. Florin Adrian Florin

Data: 28.09.2011

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
Bihor
sing. BARDOREL-GHEORGHE
SUBINGINER
6604/2.10.2011

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
21. IUL. 2022
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI

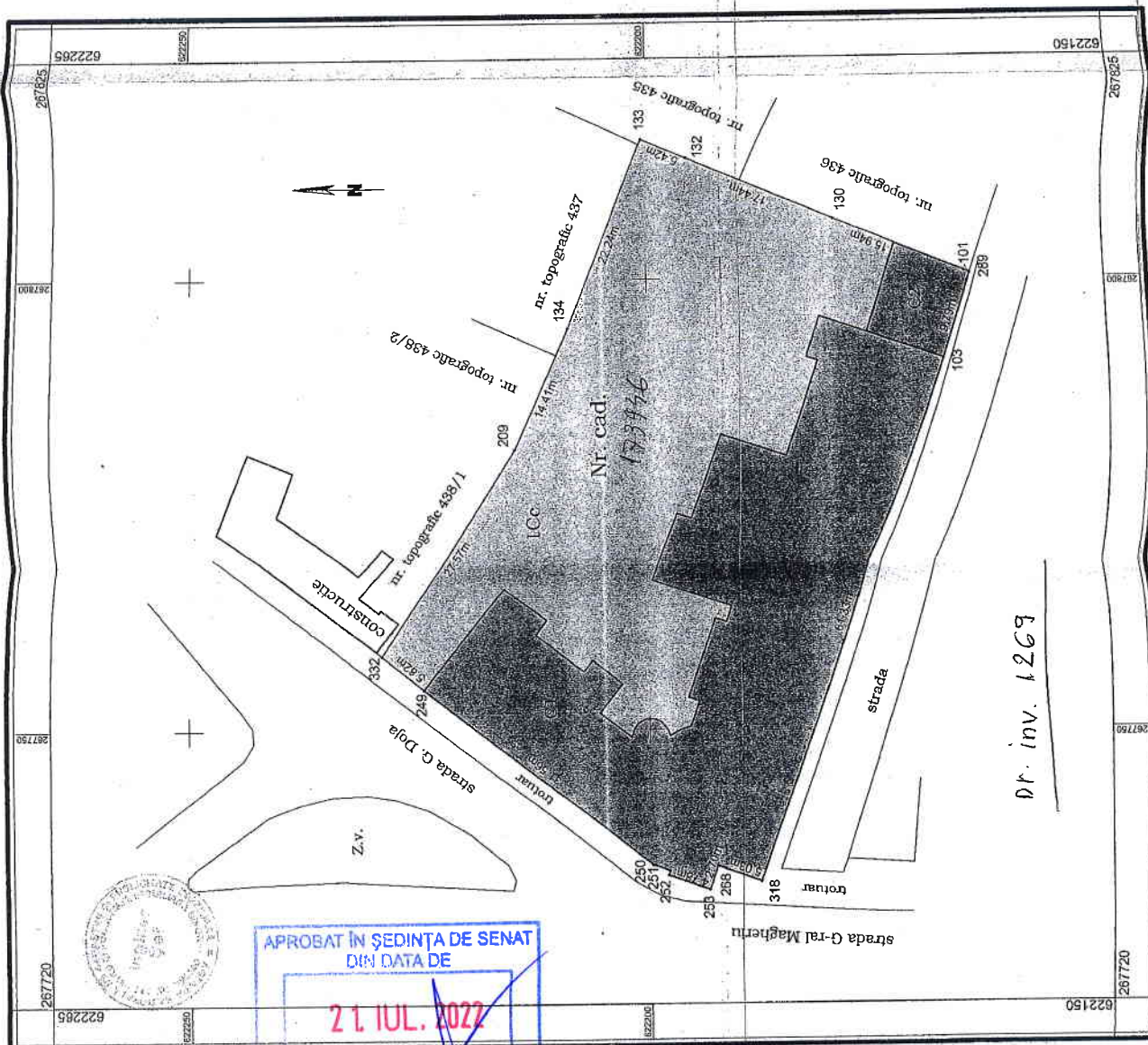
(interval) Scara 1:500

Nr. cadastral	Suprafata (mp)	Adresa imobilului
173946	2938mp	Oradea, str. G-ral Magheru nr. 26
Carte funciara nr.	UAT	Oradea



Căminul de Leasuri și Publicitate Imobiliară
BHOPI
ING. DAVID IOAN
CONSILIER

30761/14-V-2012
bomd



APROBAT IN SEDINTA DE SENAT
DIN DATA DE
21 IUL. 2022
Cons. univ. dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

A. Date referitoare la teren				B. Date referitoare la construcții			
Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafață (mp)	Valoare de înregistrare (lei)	Cod. Constr.	Suprafață construită la sol (mp)	Valoare de înregistrare (lei)	Mențiuni
1	Ce	2938		C1	87		Corpul de proprietate este înregistrat de gard din beton și construcții
Total		2938		Total	1414		
Sistem de proiectare Stereografic 1970				Inventar de coordonate			
Nr. pct.	N(m)	E(m)	Nr. pct.	N(m)	E(m)	Executat: Ing. Florin Adrian Florin Data: 16.03.2012	
130	622179.382	267806.516	101	622165.252	267800.569		
289	622164.655	267800.410	103	622167.815	267791.147		
318	622188.022	267733.238	268	622192.761	267734.912		
253	622193.632	267732.359	252	622198.137	267733.948		
251	622197.968	267734.442	250	622199.778	267735.045		
249	622224.640	267754.480	332	622229.184	267758.117	Suprafața totală măsurată = 2938mp Suprafața din act = 2938mp	
209	622214.542	267781.483	134	622208.708	267794.657		
133	622200.477	267815.318	132	622195.479	267813.213		

267821

522318

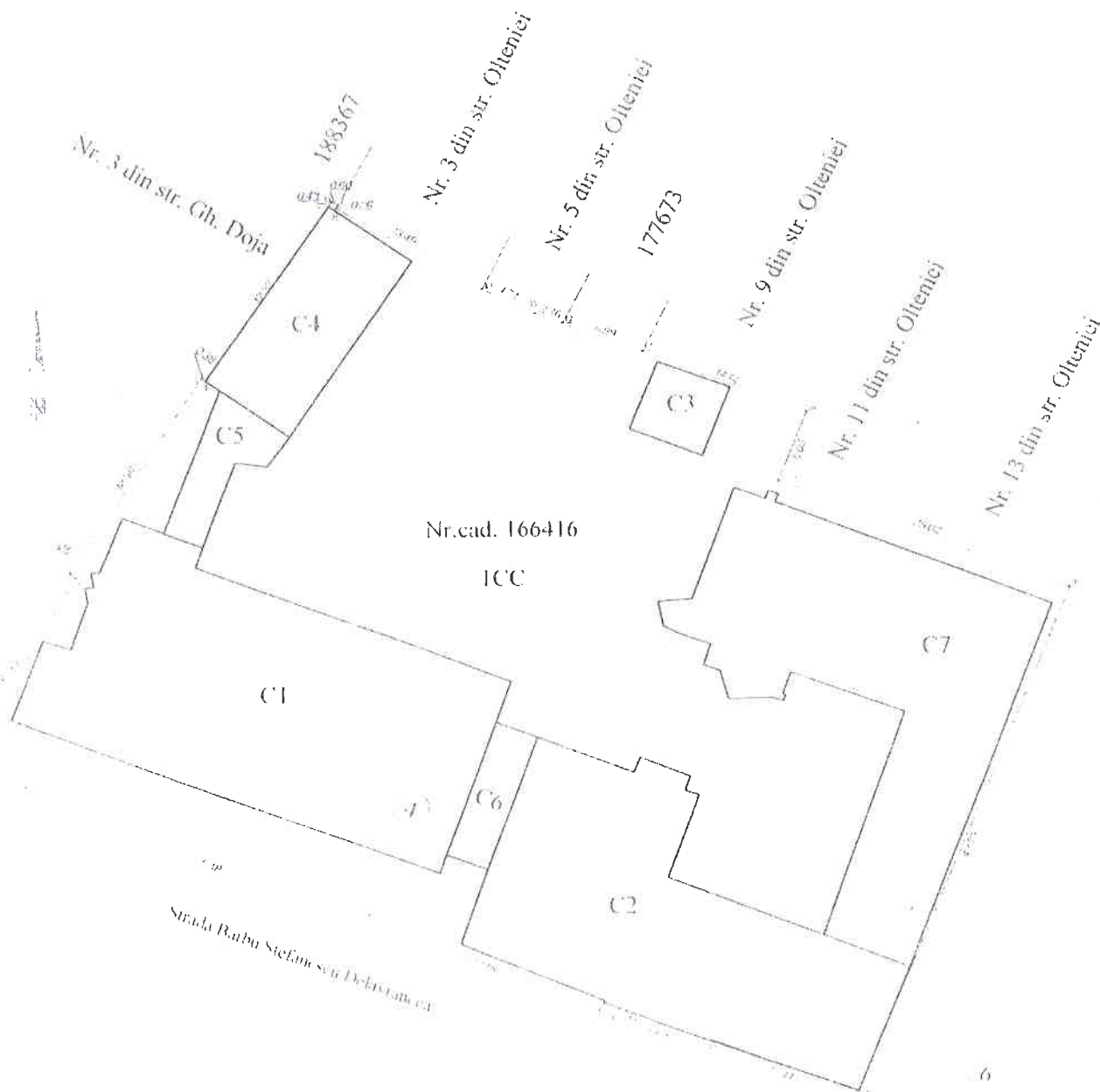
267855

267902

267916

522318

402300



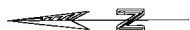
APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
21 IUL. 2022
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CAUȘ

267927

267916

522318

Anexa 1



Nr. Cadastral 170536

S = 112500 mp

Perimetru = 1669.191 m

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
21. IUL. 2023
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ



DOTAREA CU ECHIPAMENT DE PROTECȚIE A PERSONALULUI SPSU DIN UO**a) Șeful serviciului:**

- costum de protecție tip pompier -1 buc.
- cizme scurte din piele cu branț metalic -1 buc.
- cască de protecție cu vizor -1 buc.
- brâu pompier (centură de siguranță) -1 buc.
- mănuși de protecție -1 buc.

b) Membrii echipei specializate de stins incendii:

- costum de protecție tip pompier -3 buc.
- cizme scurte din piele cu branț metalic -3 buc.
- cască de protecție cu vizor -3 buc.
- brâu pompier (centură de siguranță) -3 buc.
- aparat de respirat cu aer comprimat (minim 2 buc./grupă) -3 buc.
- mănuși de protecție -3 buc.

c) Membri echipei specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare

- costum de protecție tip pompier -3 buc.
- bocanci -3 buc.
- cască de protecție -3 buc.
- brâu pompier (centură de siguranță) -3 buc.
- mănuși de protecție -3 buc.



**DOTAREA MINIMĂ A
ECHIPEI SPECIALIZATE DE STINS INCENDIU***

- furtun tip C cu racorduri legate – 6 (șase) bucăți;
- țeavă de refulare – 2 (două) bucăți;
- reducție B – C – 4 (patru) bucăți;
- aparat de respirat cu aer comprimat + o butelie de rezervă – minim 2 (două) bucăți;
- lanternă – 3 (trei) bucăți;
- hidrant portativ 2 C (2 B + reducții) și robineți pentru hidrant subteran DN 80 – 1(una) buc.;
- hidrant portativ 2 C (2B +reducții) și robineți pentru hidrant subteran DN 100 – 1(una) buc.;
- cheie hidrant exterior subteran – 2 (două) bucăți;
- cheie universală hidrant exterior suprateran – 2 (două) bucăți;
- cheie hidrant interior pentru racord *Storz* tip C – 1(una) bucată.

(*) În funcție de necesități, dotarea se completează cu alte categorii de bunuri materiale necesare îndeplinirii atribuțiilor serviciului.



**DOTAREA MINIMĂ A
ECHIPEI SPECIALIZATE DE AVERTIZARE-ALARMARE-CĂUTARE-
DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE***

- unelte de deblocare-salvare;
- targă -1 buc;
- vestă reflectorizantă – 1 buc. /persoană;
- lanternă – 1 buc. /persoană;
- mijloace de avertizare-alarmare.



DOTAREA MINIMĂ A SPAȚIULUI AFERENT

- mese de lucru și scaune;
- post telefonic;
- stații de emisie – recepție mobile -7 buc;
- mijloace de alarmare;
- calculator;
- imprimantă.



DOCUMENTELE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SPSU**I. Regulamentul de organizare și funcționare a SPSU****II. Dosarul privind activitatea și înzestrarea serviciului:**

1. Documentul (hotărârea/decizia/dispoziția) privind înființarea SPSU în cadrul instituției;
2. Contractele sau convențiile de colaborare pentru realizarea intervenției;
3. Tabelul nominal cu personalul, funcțiile ocupate în cadrul serviciului, locul de muncă și modul de înștiințare;
4. Tabelul cu materialele și tehnica de intervenție existente în dotarea serviciului, stabilite conform normei proprii de dotare;
5. Evidența referatelor privind completarea cu materiale și tehnică, întocmite în cadrul compartimentului pentru prevenire;
6. Schema legăturilor fir-radio cu forțele ce acționează în cazul situațiilor de urgență.

III. Dosar cu planurile operative ale serviciului:

1. Planul de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență;
2. Planuri de cooperare;
3. Planurile de evacuare;
4. Planul sectorului de competență pe care sunt marcate clădirile și amenajările, căile de acces și intervenție, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și cele vulnerabile la risc.

IV. Dosar operativ:

1. Organizarea intervenției pe ture de serviciu;
2. Registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor;
3. Rapoartele de intervenție;
4. Proceduri specifice de intervenție pe tip de risc.

V. Dosar privind pregătirea personalului:

1. Planul de pregătire anual, pe teme și exerciții;
2. Registrul de evidență a participării la activitatea de pregătire și calificativele obținute;
3. Planificarea exercițiilor și aplicațiilor.

VI. Dosar privind activitatea de prevenire:

1. Graficul de control;
2. Registrul cu constatările rezultate din timpul serviciului;
3. Notele de control;
4. Registrul cu evidența lucrărilor cu foc deschis sau a lucrărilor periculoase.





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității nr. 1, Oradea
Telefon: +40 259 432830 și +40 259 408113 Fax: +40 259 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro Pagina web: www.uoradea.ro

CUI: 4287939

*Alexa Organigrama
SPSCU*

Avizat în
C.A. al Universității din Oradea

Aprobat în
Senatul Universității din Oradea

**ORGANIGRAMĂ CU ÎNCADRAREA
SERVICIULUI PROPRIU PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIP P1
ȘI A COMPARTIMENTULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
A UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA**

(în conformitate cu prevederile O.M.A.I. 75/2019 art. 35, pct. a); art. 36, pct. a); art. 37, pct. (1), subpct. a); art. 44, pct. (1); art. 45, pct. (1); art. 46; art. 48, pct. (1), subpct. a)-b), pct. 2.

