

Anexa 23
H.S. 36/29.09.2022

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAQ) este o comisie permanentă a Senatului Universității din Oradea cu rolul de a analiza și monitoriza implementarea și menținerea Sistemului intern de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ) în cadrul Universității din Oradea și adaptarea continuă a acestuia la cerințele învățământului superior național și internațional; de a analiza și emite rezoluții pe probleme privind managementul calității, la solicitarea Senatului sau a Biroului Permanent al Senatului.

1. Scop

Prezentul regulament stabilește atribuțiile și procedura de lucru a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a Senatului Universității din Oradea (CEAQ).

2. Atribuțiile Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a Senatului

- 2.1.** CEAQ are ca responsabilitate principală monitorizarea implementării și menținerii SEAQ în cadrul Universității din Oradea
- 2.2.** CEAQ prezintă anual, sau ori de câte ori este nevoie, rapoarte de monitorizare și control asupra activității conducerii operative (din domeniu) care sunt discutate în cadrul CEAQ și pe baza cărora Senatul universitar adoptă rezoluții.
- 2.3.** Analizează, la solicitarea Biroului Permanent al Senatului, propunerile de proiecte normative elaborate de Consiliul de Administrație referitoare la SEAQ și prezintă Senatului sau Biroului Permanent al Senatului rapoarte de specialitate referitoare la aceste propuneri, împreună cu rezoluțiile CEAQ.
- 2.4.** Analizează materialele repartizate de către Biroul Permanent al Senatului și întocmește rapoarte pe care le prezintă Biroului Permanent al Senatului sau plenului Senatului, după caz, în vederea elaborării hotărârilor de Senat;
- 2.5.** Dezbate și dă avize și rezoluții asupra altor probleme transmise de către Biroul Permanent al Senatului sau plenul Senatului.



2.6. Poate oferi expertiză de specialitate, la solicitarea Consiliului de Administrație.

3. Structura Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a Senatului

3.1. Structura CEAQ Comisiei:

- a. CEAQ este constituită în conformitate cu *Carta universității* și a *Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului universitar* iar componența acesteia este stabilită de Senatul Universității din Oradea prin vot direct.
- b. Președintele Comisiei este, în mod obligatoriu, membru al Senatului, propus de președintele Senatului și validat prin vot de către Senat.
- a. Numărul membrilor CEAQ se stabilește prin hotărâre a Senatului.
- b. CEAQ are în componență cel puțin un student, membru al Senatului universitar.
- c. Membrii comisiei nu pot activa în mai mult de două comisii de specialitate ale Senatului.
- d. La ședințele Comisiei au statut de invitați permanenți: președintele Senatului, cancelarul general, vicepreședintele Senatului responsabil de CEAQ, prorectorul responsabil de asigurarea calității precum și directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității (DAC). De asemenea, la ședințele CEAQ, pot participa, la solicitarea președintelui CEAQ, specialiști, având statut de invitați, în funcție de specificul problemelor supuse dezbaterii.

3.2. **Dreptul de vot** aparține în exclusivitate membrilor CEAQ. Ședințele CEAQ sunt statutare dacă la dezbateri sunt prezenți jumătate plus unu din membrii ei. Hotărârile se adoptă cu majoritatea simplă a numărului participanților la ședință.

3.3. Atribuțiile membrilor CEAQ Comisiei:

3.3.1. *Președintele CEAQ* are următoarele atribuții:

- convoacă membrii CEAQ;
- propune ordinea de zi;
- asigură elaborarea hotărârilor/rezoluțiilor CEAQ și supunerea lor spre aprobare Senatului;
- urmărește funcționarea în mod eficient a CEAQ în conformitate cu atribuțiile acesteia;
- se îngrijește de asigurarea cvorumului de jumătate plus unu din numărul de membri pentru ca hotărârile/rezoluțiile să fie adoptate în mod statutar;
- asigură comunicarea hotărârilor/rezoluțiilor tuturor celor în drept;



- propune completarea membrilor comisiei atunci când este cazul sau schimbarea unui membru al comisiei în cazul în care acesta are mai mult de trei absențe nemotivate pe durata unui an universitar;
- asigură participarea la ședințe a specialiștilor, cu statut de invitați, în funcție de specificul problemelor supuse dezbaterii;
- atribuie sarcini membrilor CEAQ și urmărește realizarea lor.

3.3.2. Membrii CEAQ au următoarele atribuții:

- să participe la lucrările CEAQ ori de câte ori sunt convocați;
- să ducă la îndeplinire hotărârile luate de CEAQ și sarcinile stabilite de către președintele acesteia;
- să urmărească în cadrul dezbaterilor aplicarea strategiei Universității din Oradea în domeniul managementul calității așa cum au fost ele înscrise în Contractul de management.

4. Procedura de lucru a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a Senatului

- 4.1. CEAQ își desfășoară activitatea în cadrul ședințelor ordinare sau extraordinare.
- 4.2. Datele concrete ale ședințelor ordinare se planifică la prima întrunire de lucru a CEAQ, la începutul fiecărui semestru universitar. Acestea au caracter regulat, respectiv se desfășoară o dată pe lună, cu cel puțin trei zile calendaristice înainte de ședințele Senatului universitar.
- 4.3. Convocarea ședințelor ordinare se realizează de către președintele CEAQ.
- 4.4. Ședințele sunt conduse de către președintele CEAQ sau de către înlocuitorul desemnat al acestuia.
- 4.5. Ședințele extraordinare se convoacă de către președintele Senatului sau de către 1/3 din membrii CEAQ. Ședințele extraordinare convocate de către președintele Senatului sunt conduse de către acesta.
- 4.6. În mod excepțional, lucrările CEAQ se pot desfășura online cu respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului universitar și a altor reglementări naționale și decizii interne ale instituției.
- 4.7. Prezența membrilor CEAQ la ședințe este obligatorie. Este admis, pe durata unui an universitar, un număr de maxim trei absențe nemotivate de la lucrările CEAQ.



- 4.8. Elaborarea documentelor ce urmează a fi analizate și dezbătute în cadrul ședințelor se realizează de către colective formate din membrii CEAQ, sprijiniți de către specialiști, în funcție de problemele supuse dezbaterii.
- 4.9. Materialele elaborate sunt înaintate prin e-mail membrilor CEAQ în vederea studierii acestora, cu minim trei zile înainte de data ședințelor ordinare și cu minim 24 de ore înaintea ședințelor extraordinare.
- 4.10. Discuțiile în cadrul ședinței sunt libere, nici un participant neavând dreptul de a întrerupe sau de a îngreuna dreptul la exprimarea ideilor.
- 4.11. Conținutul discuțiilor se consemnează în procesul verbal al ședinței.
- 4.12. Hotărârile/rezoluțiile luate în cadrul CEAQ au la bază majoritatea simplă a membrilor acestuia și sunt obligatorii pentru toți membrii.
- 4.13. Presedintele Senatului, cancelarul Senatului și vicepreședintele Senatului responsabil de CEAQ au statut de invitați permanenți la ședințele CEAQ.
- 4.14. Prorectorul responsabil de asigurarea calității precum și directorul DAC au statut de invitați permanenți la ședințele comisiei.
- 4.15. Dacă votul CEAQ are drept consecință un conflict de interese al unui membru, acesta are datoria de a-l semna la plenul CEAQ și de a se abține de la vot.

5. Dispoziții finale

Modificarea prezentului Regulament se poate face la propunerea președintelui CEAQ, a președintelui Senatului sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din membrii CEAQ.

6. Cadrul juridic

1. *Legea Educației Naționale nr. 1/2011.*
2. *Carta Universității din Oradea.*
3. *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității din Oradea*

