



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE LITERE
Str. Universității, nr. 1, 410187 Oradea
Clădirea C, tel. 0259408267
<https://litere.uoradea.ro>



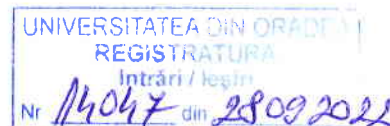
FACULTATEA
DE LITERE

Nr. 668 / 28.09.2022

CĂTRE SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

Anexa 54

H.S. 36/28.09.2022



Pt aprobare SUO
Proector MA,

Stimate domnule Președinte,

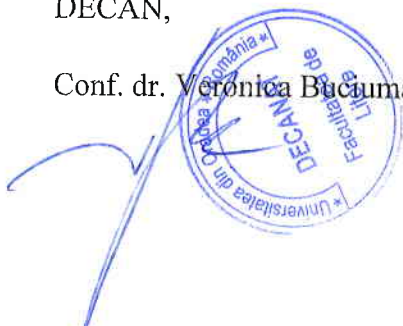
Vă rog să supuneți dezbaterii și aprobării SUO introducerea în *Contractul anual de studii IF (2022-2023)* a clauzelor specifice situației studenților de la programul de studii AN PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENI STRĂINI. Aceste propuneri au fost aprobate și în CF din 16.09.2022.

Atașăm propunerile Facultății de Litere.

Cu aleasă considerație,

DECAN,

Conf. dr. Veronica Buciuman





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA

Adresa:

Oradea, Str. Universității, nr. 1, cod 410087

Telefon:

Fax:

Adresa web:

www.uoradea.ro

e-mail:

Aprobat în Ședința de Senat nr. 35 / 21.07.2022



Anexă la Contractul de studii universitare nr. _____ / _____

CONTRACT ANUAL DE STUDII

Bazat pe ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile)

Încheiat între UNIVERSITATEA DIN ORADEA, cu sediul în Oradea, str. Universității, nr.1, cod poștal 410087, CF 4287939, cont IBAN RO59 TREZ 0762 0F33 0500 XXXX deschis la Trezoreria Oradea, reprezentată legal de Rector, prof.univ.dr.ing.habil Constantin BUNGĂU, cu atribuții delegate doamnei/domnului, Decan al Facultății de, cu sediul în Oradea, str., conform Deciziei, denumită în continuare Universitate

și

D-I / D-na / D-șoara

Numele _____ Inițiala tatălui _____ Prenumele _____,
în calitate de student/ă la studii universitare de _____, forma de învățământ CU FRECVENȚĂ, Domeniul _____, Programul de studii _____, Anul de studii _____,
Grupa _____, Anul universitar 2022 - 2023, Nr. matricol _____

DOMICILIUL STABIL:

Țara _____ Localitatea _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____,
cu rezidență în localitatea _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____,
Telefon _____, E-mail _____
CI (Pașaport) seria _____ nr. _____

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

I. DISCIPLINELE ANULUI DE STUDIU

Cod	Discipline	Tip	Numărul de ore pe săptămână				Total ore	Felul verif.	Cre-dite	SI (ore)	Condiționări	Opțiuni *
			C	S	L	P						

* Se completează cu „x” disciplina contractată de către student

II. DISCIPLINELE NEPROMOVATE DIN ANII ANTERIORI (inclusiv DIFERENȚE)

Cod	Discipline	Tip	Numărul de ore pe săptămână				Total ore	Felul verif.	Cre-dite	SI (ore)	Condiționări	Opțiuni *
			C	S	L	P						

* Se completează cu „x” disciplina contractată de către student

III. DISCIPLINELE CONTRACTATE ÎN AVANS (DACĂ ESTE CAZUL)

Cod	Discipline	Tip	Numărul de ore pe săptămână				Total ore	Felul verif.	Cre-dite	SI (ore)	Condiționări	Opțiuni *
			C	S	L	P						

* Se completează cu „x” disciplina contractată de către student

IV. REGULI GENERALE

- 1) Promovarea integrală a unui an de studiu necesită 60 de credite acumulate, prevăzute în Cap. I.
 - 2) Disciplinele alese de student din pachetul disciplinelor opționale devin obligatorii.
 - 3) Obținerea creditelor unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline.
 - 4) Nota minimă de promovare este 5 (cinci).
 - 5) Într-un an universitar, studenții se pot prezenta la examen de două ori la fiecare disciplină care figurează în *Contractul anual de studii* pentru acel an universitar, în sesiunile de examene sau de restanțe. La cerere, studenții, indiferent de anul de studiu, au dreptul la o a treia examinare (refacerea examenului) cu taxă, dacă s-au prezentat la examen de două ori și nu l-au promovat, conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (ECTS)* în vigoare (numit în continuare *RAPS*). În cazul în care, într-un an universitar, studentul nu a obținut notă de promovare după cea de a doua examinare sau a fost absent în sesiunile de examene și de restanțe, dar a realizat minimum de credite necesare înscrierii în anul următor de studii, el poate solicita din nou contractarea disciplinei respective, cu condiția achitării *taxei de refacere a disciplinei*. Studentul se obligă să achite taxa de refacere a disciplinei în cuantumul și la termenele stabilite prin *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ* (numită în continuare *Procedură taxe*).
 - 6) Nivelul maxim admis al absențelor, motivate sau nemotivate, la activitățile practice (laboratoare, stagii, proiecte etc.) care pot fi recuperate este de până la 30% din totalul activităților și va fi stabilit de către consiliul facultății. În cazul în care absențele depășesc nivelul maxim stabilit de Consiliul facultății, studentul va refăce disciplina, în regim cu taxă de refacere a disciplinei.
 - 7) În cazul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ cu activități practice (laboratoare, proiecte, etc.), participarea la examen sau colocviu este condiționată de parcurgerea integrală a acestora, conform fișei disciplinei.
 - 8) Studentul care acumulează minimum 30 de credite din anul curent, respectiv minimum 45 de credite în cazul Facultății de Medicină și Farmacie, poate fi înscris în anul de studii următor, conform *RAPS*. În caz contrar, va fi exmatriculat sau, la cerere, poate fi reînscris în același an de studii, în regim cu taxă de școlarizare, indiferent de anul de studii. În cazul Facultății de Medicină și Farmacie, pentru programele de studii *Medicină dentară* și *Farmacie*, studentul care acumulează minimum 45 de credite din anul de studii curent și 60 de credite din anul de studii precedent, poate fi înscris în anul de studii următor. În caz contrar, va fi exmatriculat sau, la cerere, poate fi reînscris în același an de studii, în regim cu taxă de școlarizare, indiferent de anul de studii. Studenții programelor de studii *Medicină* și *Medicină în limba engleză* ai Facultății de Medicină și Farmacie, pot accede în anul IV de studii numai dacă au dobândit toate creditele aferente anilor anteriori. În caz contrar, vor fi exmatriculați sau, la cerere, pot fi reînscrisi în același an de studii, în regim cu taxă de școlarizare. Studenții care se reînscriu în același an de studii trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reiau studiile. Studenții exmatriculați din anul I nu se pot reînmatricula.
 - 9) Acordarea burselor se face conform *Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din Universitatea din Oradea*.
 - 10) Studentul de la forma de învățământ cu taxă se obligă să achite taxele de școlarizare în cuantumul și la termenele stabilite de Senatul Universității din Oradea prin *Procedura taxe*. Taxa de școlarizare anuală este de _____ lei.
Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen a acestora, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale, așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, duce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării.
Neachitarea de către student a taxelor de școlarizare și/sau a majorărilor de întârziere datorate pentru neplata la termen, până cel mai târziu în ultima zi a anului universitar în curs conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării.
 - 11) Studentul are obligația de a cunoaște și respecta *RAPS* și *Procedura taxe*, afișate pe pagina web www.uoradea.ro, precum și celelalte prevederi legale și reglementări interne în vigoare pe durata derulării prezentului contract.
 - 12) Disciplinele contractate de către student, inclusiv cele de la Cap. II și III, devin obligatorii.
 - 13) Locurile finanțate de la buget se ocupă anual, în baza mediei ponderate a studenților, calculate la finele fiecărui an universitar, conform prevederilor *Procedurii operaționale privind repartizarea locurilor finanțate de la bugetul statului*.
 - 14) Plata și rambursarea taxelor de școlarizare în cazul studentului cu taxă: Plata taxelor se face de către student astfel:
 - în numerar sau cu card bancar prin sistem POS la Universitatea din Oradea în Campus Central, Biroul Taxe al Universității din Oradea;
 - prin virament bancar sau prin mandat poștal în contul RO59 TREZ 0762 0F33 0500 XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939;
 - în numerar la ghișeul Băncii Transilvania în contul RO61 BTRL 0050 1601 0071 7205, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939
 - prin virament bancar în contul RO71 BTRL 0050 1202 7825 11XX, deschis la Banca Transilvania, beneficiar Universitatea din Oradea, CUI 4287939;
 - on-line, accesând platforma studinfo.uoradea.ro.
- În cazul studenților de la forma cu taxă, plata taxei de școlarizare se face integral înainte de înmatriculare pentru studenții CPV¹ sau în trei tranșe egale astfel:
- a) Plata integrală a tranșei I din taxa de școlarizare la confirmarea locului, pentru studenții admiși cu taxă în anul I.
 - b) 15 octombrie (termen limită) – prima tranșă, pentru studenții din anul II și următorii. Majorările de întârziere se vor stabili începând cu data de 01 noiembrie a anului universitar în curs;
 - c) 10 ianuarie (termen limită) – a doua tranșă pentru toți anii de studiu;
 - d) 05 mai (termen limită) – a treia tranșă, pentru studenții din anii terminali;
 - e) 31 mai (termen limită) – a treia tranșă pentru studenții care nu sunt în anii terminali.

¹ Cont propriu valutar



Achitarea integrală a taxei de școlarizare anuale, în cuantumul stabilit de Senatul UO, până la 15 octombrie a anului universitar în curs atrage după sine **reducerea acesteia cu 5% din valoare**. Măsura de reducere cu 5% nu se aplică pentru taxele de școlarizare în valută și pentru situațiile în care au fost acordate facilități la plata taxei. Taxa de refacere de disciplină se achită integral de către student, după înscrierea activității în contractul anual de studii, conform *Procedurii taxe*.

Accesul la examene este condiționat de achitarea la zi a taxelor aferente procesului de învățământ (taxă de școlarizare și, dacă este cazul, taxa de refacere de disciplină) și a eventualelor majorări de întârziere, conform prevederilor *Procedurii taxe*.

În cazul în care un student dorește să se retragă de la studii, acesta va formula o cerere de retragere de la studii, pe care o va depune la secretariatul Facultății. Universitatea din Oradea rambursează taxa de școlarizare conform prevederilor *Procedurii taxe și Procedurii operaționale privind repartizarea locurilor finanțate de la bugetul statului*.

Detalii cu privire la plata taxelor, termene, rambursarea taxelor de studiu, obligații financiare etc. sunt prevăzute în *Procedura taxe*, afișată pe pagina web www.uoradea.ro.

Neplata până la termenele stabilite a taxelor de școlarizare, conferă Universității dreptul de a cere și de a primi de la student, pe lângă suma datorată, majorări de întârziere în procentul stabilit prin Hotărârea Senatului universitar, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Cuantumul acestora nu poate depăși limita valorică a taxelor datorate și neplătite. Majorările de întârziere pentru neplata la termen a sumelor datorate se calculează începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

15) Pentru informare se vor consulta paginile web ale Universității din Oradea (www.uoradea.ro) și ale Facultății (www._____.ro), unde sunt prezentate materiale cu privire la: burse, taxe, Hotărâri ale Senatului și ale Consiliului de Administrație, Consiliului facultății, asociații studențești, regulamente, proceduri, facilități, finalizarea studiilor, etc.

16) Prevederile prezentului contract se completează cu cele din *RAPS* și *Procedura taxe*, respectiv cu celelalte dispoziții interne ale Universității din Oradea, aprobate prin Hotărâre de Senat.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația generală în vigoare, din *Carta Universității din Oradea*, din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității din Oradea* și din alte reglementări interne ale Universității din Oradea aprobate prin Hotărâre de Senat.

5.1. Drepturile STUDENTULUI

- Să participe la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- Să susțină, în sesiunile programate, examenele și/sau alte forme de verificare a cunoștințelor dobândite. Accesul STUDENTULUI la examenele/alte forme de evaluare programate în sesiunile prevăzute în structura fiecărui an universitar este condiționat de:
 - îndeplinirea condițiilor cerute de procesul de învățământ la fiecare disciplină studiată pe parcursul anilor de studii,
 - achitarea, la termenele astfel prevăzute în reglementările interne ale Universității, a taxei de școlarizare, respectiv a majorărilor de întârziere pentru plata după termen a taxei de școlarizare și a altor taxe prevăzute în reglementările interne ale Universității,
 - semnarea prezentului *Contract de studii universitare* și a *Contractului anual de studii*;
- Să beneficieze de prevederile *RAPS*, a *Regulamentului de acordare a burselor și a altor forme de sprijin pentru studenții Universității din Oradea* și a *Regulamentului-cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești*;
- Să utilizeze sălile de curs, proiect și seminarii, laboratoarele, baza sportivă, sălile de lectură, biblioteci și alte mijloace/resurse puse la dispoziție de către UNIVERSITATE pentru pregătirea sa profesională;
- Să urmeze concomitent două programe de studii, dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute în acest sens și prevederile din *RAPS*. Studentul poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, indiferent de instituția care le oferă.
- Studentul poate fi admis și înmatriculat ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de ciclurile de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.
- Să aleagă disciplinele opționale sau pachetele de discipline opționale pe care le studiază, conform planului de învățământ;
- Studentii programului de studii *An pregătitor de limba română pentru cetățeni străini să aleagă disciplinele opționale conform scrisorii ministeriale de accept sau a atestatului CNRED*;
- Să beneficieze de consiliere în probleme de educație și pregătire profesională din partea unui cadru didactic stabilit de către Consiliul facultății;
- Să participe prin libera exprimare a opiniilor, după procedura aprobată de Senatul UNIVERSITĂȚII, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate;
- Să utilizeze platforma e-learning, poșta electronică și internetul în activitatea de pregătire și în alte activități ale procesului de învățământ;
- Să beneficieze de avantajele oferite de platforma Office 365 on-line independent și indiferent de poziția sa geografică;
- Să beneficieze de drepturile prevăzute de legile și regulamentele în vigoare.
- Face parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Utilizează cu bună credință baza materială afectată procesului educațional;
- Beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor normative;
- Beneficiază de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
- Beneficiază de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite de legislația în vigoare, de *Codul drepturilor și obligațiilor studentului* și de reglementările adoptate de structurile de conducere ale universității.

5.2. Obligațiile STUDENTULUI

- Să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract și prin *Contractul anual de studii*;



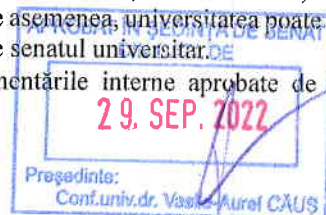
- Să achite în fiecare an de studiu taxa de școlarizare (studii) și alte taxe aferente procesului de învățământ, în cuantumul și la datele stabilite de către Universitate prin reglementările interne aprobate de Senatul Universității din Oradea;
- Să achite taxa de școlarizare (studii) în cazul în care se retrage de la studii, se transferă sau se reînmatriculează, conform *Procedurii taxe*, aprobată de Senatul Universității din Oradea. STUDENTUL ia la cunoștință faptul că neachitarea taxei de școlarizare la termenele stabilite atrage după sine imposibilitatea participării la examene în sesiunea programată;
- Să achite taxele de refacere a disciplinei în conformitate cu reglementările stabilite de către Senatul Universității din Oradea;
- Să achite înainte de examenul de finalizare a studiilor toate debitele pe care acesta le are față de Universitate;
- Să îndeplinească, cu exigență, în bune condiții și la termen, toate obligațiile ce îi revin potrivit planului de învățământ;
- Să cunoască, să respecte și să aplice, pe toată durata școlarizării, prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Să respecte Ghidul de norme etice privind utilizarea Office 365;
- Studenții străini ai programului de studii Medicină (în limba engleză) de la Facultatea de Medicină și Farmacie sunt obligați să susțină la finele anului II de studii un examen de limbă română (scris și oral), urmând ca numai după promovarea acestuia să continue studiile în anul III, conform *RAPS*;
- Să respecte politicile de securitate în utilizarea resurselor informatice și de comunicație ale UNIVERSITĂȚII. Aplicațiile descărcate din programul DreamSpark, accesibile celor care au acces la această platformă, nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
- Să respecte Politica de securitate a Campusului Universității din Oradea;
- Să cunoască și să respecte toate obligațiile ce îi revin în conformitate cu legile în vigoare și în conformitate cu procedurile, metodologiile și regulamentele interne ale Universității din Oradea;
- Îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
- Îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor înscrise în contractele de studii anuale;
- Studenții programului de studii *An pregătitor de limba română pentru cetățeni străini* se obligă să respecte *Regulamentul de finalizare a studiilor* pentru acest program de studii, aprobat de Senatul Universității din Oradea;
- Respectarea legislației în vigoare pe perioada de valabilitate a contractului și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
- Aducerea la cunoștința conducerii facultății a oricărei situații de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă în termen de 5 zile de la apariția cauzei;
- Pentru neplata până la termenele stabilite a taxelor, datorează majorări de întârziere, în procentul stabilit prin Hotărâre a Senatului universitar, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor de plată a taxelor;
- Să nu solicite restituirea taxelor achitate în cazul exmatriculării, transferului la alte instituții de învățământ superior, retragerii de la studii, decât în condițiile, termenele și cuantumul prevăzute în reglementările interne ale Universității, aprobate de Senatul Universității din Oradea.
- Este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat la Universitatea din Oradea în următoarele scopuri:
 - gestionarea bazelor de date specifice (UniWeb, Registrul Matricol Unic din România, etc.);
 - pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției;
 - pentru a beneficia de reduceri / gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, conform prevederilor legale în vigoare;
 - pentru a beneficia de reduceri / gratuitate la transportul local, conform prevederilor legale în vigoare;
 - pentru a răspunde solicitărilor instituțiilor publice abilitate (AJOFM, Primărie, Minister tutelar, etc.).

5.3. Drepturile UNIVERSITĂȚII

- Să stabilească condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere de studii, exmatriculare, reînmatriculare sau reînscrisiere la studii a STUDENTULUI;
- Supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu universitatea;
- Supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;
- Să repartizeze anual studenții pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă de școlarizare, conform legislației în vigoare și reglementărilor interne;
- Să stabilească anual cuantumul taxei de școlarizare, cel puțin la nivelul cheltuielilor de școlarizare, termenele de plată, cuantumul majorărilor de întârziere.
- Să stabilească modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare și a altor taxe.
- Să poată percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, universitatea poate percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de senatul universitar.
- Să dispună exmatricularea studentului în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne aprobate de Senatul Universității.

5.4. Obligațiile UNIVERSITĂȚII

- Să asigure asistența de specialitate necesară bunei desfășurări a procesului de învățământ;
- Să pună la dispoziția STUDENTULUI fișele de disciplină, materialele didactice, precum și baza didactică și de cercetare necesare, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de Senatul Universității din Oradea;
- Să organizeze activitățile didactice în conformitate cu planul de învățământ;
- Să aplice Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System) în evaluarea activității



studentilor, conform reglementărilor în vigoare;

- Să încheie cu STUDENTUL, la începutul fiecărui an universitar, Contractul anual de studii;
- Să organizeze și să permită înscrierea STUDENTULUI la examenul de finalizare a studiilor de an pregătitor/licență / master, în cazul în care acesta a îndeplinit toate condițiile necesare înscrierii;
- Să anunțe cuantumul taxei de școlarizare pentru fiecare an de studiu cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar, prin afișare la sediul facultății și pe pagina proprie de internet;
- Să distribuie, la începutul fiecărui an universitar, locurile finanțate de la bugetul de stat care vor intra în procedura de ierarhizare anuală a studenților.
- Organizează activități educaționale, inclusiv cele de practică și de verificare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale și cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare;
- Înscrie studentul în Registrul matricol unic al universităților din România;
- Eliberează gratuit actele de studii și cele care atestă statutul de student, în conformitate cu legislația în vigoare și hotărârile organismelor instituționale de conducere;
- Nu face distincție între studenții admiși pe locurile cu taxă și cei admiși pe locurile bugetate, în ceea ce privește calitatea procesului educațional, organizarea formațiunilor de studiu, aplicarea criteriilor de acordare a burselor;
- Nu va modifica cuantumul taxelor în decursul unui an universitar;
- În termen de 10 zile de la emiterea deciziei privind exmatricularea, secretariatul facultății informează studentul cu privire la exmatriculare, printr-un mesaj transmis prin poșta electronică, la adresa de e-mail declarată a studentului.

VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei contractului;
- b) prin acordul ambelor părți;
- c) alte situații expres prevăzute de lege.

Ambele părți sunt de acord ca prezentul contract să fie reziliat unilateral, la inițiativa Universității pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz Universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor din taxe acumulate, a majorările de întârziere aferente și/sau a unor daune materiale.

Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii. Obligațiile născute până la data rezilierii trebuie executate în condițiile contractuale.

Rezilierea, respectiv încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

VII. SANCTIUNI

Nerespectarea de către STUDENT a îndatoririlor ce decurg din Carta UNIVERSITĂȚII, din reglementările interne ale UNIVERSITĂȚII și din prezentul contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul scris;
- b) ridicarea bursei pe o perioadă determinată sau definitiv;
- c) suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- d) exmatricularea.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Prevederile actualului contract vor fi completate pe durata școlarizării cu eventualele reglementări în domeniu, reglementări ce vor fi considerate parte integrantă a acestuia.

Prezentul contract anual de studii este anexă la Contractul de studii universitare.

Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea de acte adiționale.

Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actele normative în vigoare pe durata derulării sale și reglementările interne ale Universității care fac parte integrantă din prezentul contract. De asemenea, fac parte integrantă din contract toate actele adiționale, valabil semnate de părți.

Eventualele litigii generate de neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, competența revine instanței judecătorești de drept comun.

Pentru Universitate, prezentul contract este semnat de către Decanul facultății, împuternicit în baza Deciziei Rectorului Universității din Oradea.



Prezentul contract s-a redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Tutorele (coordonatorul de credite) la grupa _____ este d-nul/ d-na _____, care poate fi contactat/ă la adresa de e-mail _____.

DATA: _____

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
RECTOR,
prof. univ. dr. habil. Constantin BUNGĂU

STUDENT

(nume, prenume, semnătură)

SECRETAR ȘEF FACULTATE

