



R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
S E N A T

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității, nr. 1, Oradea,
România
Telefon: +40 259 408114 sau 408491 Fax: +40 259 432789
e-mail: senat.presidente@uoradea.ro sau
cancelar.general@uoradea.ro Pagina web: www.uoradea.ro



Anexa 54

H.S. 35/21.07.2022

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

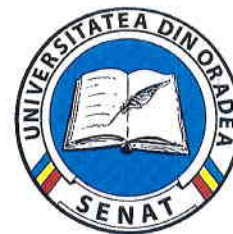
APROBAT

Senatul Universității din Oradea (SUO)

Hotărârea SUO nr. 35

Data: **21.07.2022**





REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

Cuprins

Termeni și abrevieri:	2
Secțiunea I - Statutul academic al Senatului	2
Secțiunea II - Structurile Senatului	6
Secțiunea III - Funcționarea Senatului	8
Secțiunea IV - Dispoziții finale	12

Termeni și abrevieri:

- B.P.S. - Biroul Permanent al Senatului
C.A. - Consiliul de Administrație
C.E.D.U. - Comisia de Etică și Deontologie Universitară
C.E.U.O. - Codul de Etică al U.O.
C.F. - Consiliul Facultății
C.S.U.D. - Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
C.S.U.O. - Comisiile Senatului U.O.
D.E. - Director Economic
D.G.A. - Director General Administrativ
H.S. - Hotărâri de Senat
LEN - Legea Educației Naționale nr.1/2011
ME - Ministerul Educației
P.O. - Planuri Operaționale
P.S.D.I. - Planul Strategic de Dezvoltare Instituțională
R.A.E. - Raport de auto-evaluare
R.O.A. - Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea
R.O.F. - Regulament de organizare și funcționare
U.O. - Universitatea/Universității din Oradea



Secțiunea I - Statutul academic al Senatului

Art.1. În conformitate cu Art. 213. din LEN, Senatul universitar reprezintă comunitatea academică. Acesta este cel mai înalt for de deliberare și de decizie la nivelul universității. Senatul Universității din Oradea are datoria de a acționa ca for academic suveran garant al libertății și autonomiei universitare.

Art.2. Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a instituției de învățământ superior și a consiliului de



R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
S E N A T

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității, nr. 1, Oradea,
România
Telefon: +40 259 408114 sau 408491 Fax: +40 259 432789
e-mail: senat.presidente@uoradea.ro sau
cancelar.general@uoradea.ro Pagina web: www.uoradea.ro



administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor senatului universitar.

Art.3 (1) Senatul universitar beneficiază de spații, logistică și personal administrativ, corespunzător îndeplinirii sarcinilor sale.

(2) Resursele financiare necesare funcționării Senatului sunt prevăzute în bugetul Universității.

Art.4. Mandatul Senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru cadru didactic al senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului membrilor studenți ai senatului universitar este cea prevăzută în Carta U.O.

Art.5. Membrii Senatului universitar poartă răspunderea pentru reprezentarea cu demnitate și în deplină solidaritate a autonomiei universitare și a prestigiului U.O.

Art.6. Însemnele Senatului sunt: Sigiliul Senatului și Emblema Senatului. Folosirea lor este reglementată printr-o procedură aprobată de Senat.

Art.7. (1) Se adoptă *ținuta academică de ceremonie a Senatului universitar*, care este purtată de președintele Senatului, vicepreședinții Senatului, cancelarul general și președinții comisiilor permanente la manifestări oficiale și ceremonii (decernarea de titluri „Doctor Honoris Causa”, deschiderea anului universitar etc.).

(2) *ținuta academică de ceremonie a Senatului universitar* este de culoare bleumarin cu detalii de culoare:

- **aurie** pentru președintele Senatului universitar;
- **argintie** pentru vicepreședinții Senatului, cancelarul general;
- **bordo** pentru președinții comisiilor permanente;

Art.8. Principalele atribuții ale Senatului universitar sunt cele prevăzute de LEN și Carta U.O., precum și cele stabilite prin H.S. și reglementările legislative în vigoare.

Art.9. Toți membrii Senatului U.O., fără excepție, sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari. Alegerea sau revocarea membrilor Senatului U.O. se face în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea (R.O.A.)*.

Art.10. Membrii Senatului U.O., reprezintă interesele întregii comunități academice. Calitatea de membru al Senatului U.O. devine efectivă din ziua validării, conform R.O.A.

Art.11. a) Calitatea de membru al Senatului U.O. se pierde în următoarele situații:

- la inițiativa persoanei în cauză, prin demisie irevocabilă adresată președintelui Senatului;
- la terminarea mandatului pentru care a fost ales;
- la încetarea contractului de muncă pe durată nedeterminată cu Universitatea din Oradea;
- în cazul pierderii calității de membru al comunității universitare;
- în cazul retragerii calității de membru al Senatului U.O., la propunerea C.E.D.U., pentru abateri grave de la C.E.U.O.
- în cazul nesoluționării situației de incompatibilitate sau conflict de interese, în termenele legale

b) La acumularea unui număr de 3 absențe nemotivate într-un semestru universitar de la lucrările Senatului sau ale comisiei din care face parte, senatorul va primi un avertisment scris din partea Biroului Permanent al Senatului, urmând ca la a patra absență nemotivată acesta să fie suspendat din funcție. În această situație





Președintele Senatului va înainta Consiliului Facultății de la care provine senatorul în cauză solicitarea de revocare. Facultatea este obligată să organizeze un referendum, fără condiție de cvorum, pentru demitere. Dacă, în urma referendumului, cel puțin 2/3 din cadrele didactice, care se prezintă la vot, votează pentru revocare, senatorul în cauză este demis.

Art.12. În cazul pierderii calității de membru al Senatului U.O., se declanșează procedura de ocupare a locului prin alegeri parțiale - conform Cartei U.O. și a R.O.A..

Art.13. Membrii Senatului U.O. au următoarele drepturi, obligații și atribuții:

- să aibă acces la orice informații sau documente ale Universității, precum și de a face copii de uz intern ale acestor documente, în scopul efectuării de analize ce sunt în competența Senatului. Dreptul la informare al senatorilor poate fi refuzat (cu motivarea acestei decizii) în cazurile care implică violări ale secretului profesional sau divulgarea informațiilor cu caracter personal.
- dreptul și obligația păstrării secretului profesional, (aplicabil și pentru membrii consultanți ai comisiilor Senatului).
- să participe la ședințele Senatului U.O. și ale comisiilor permanente din care fac parte și să-și exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei în comisii și Senat;
- să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea deciziilor;
- să propună Senatului U.O. luarea în discuție a unor probleme de interes major pentru universitate;
- să reprezinte universitatea sau Senatul U.O. când sunt mandatați în acest scop de către Senatul universitar;
- să ceară convocarea Senatului U.O. în ședință extraordinară, în condițiile prezentului regulament;
- să interpeleze membrii B.P.S. în orice problemă cu privire la U.O.;
- să informeze consiliile facultăților de care aparțin cu privire la subiectele propuse pe ordinea de zi a ședințelor de Senat - anterior ședințelor acestuia;
- să transmită punctele de vedere ale facultății către B.P.S.;
- Senatorii cadre didactice își vor stabili orarul activităților astfel încât ele să nu interfereze cu calendarul fixat în prealabil pentru activitățile Senatului și comisiilor din care fac parte. Studenților senatori le vor fi motivate absențele datorate activităților Senatului și comisiilor din care fac parte.

Secțiunea II - Structurile Senatului

Art.14. Structurile funcționale și de conducere ale Senatului universitar sunt: președintele Senatului, vicepreședinții Senatului, cancelarul general, biroul permanent al Senatului (B.P.S.), comisiile permanente.

Art.15. Alegerea și revocarea președintelui Senatului se face în conformitate cu prevederile R.O.A. Vacantarea funcției de Președinte al Senatului conduce la desfășurarea de alegeri, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la vacantare. În această perioadă convocarea senatului se face de către rector sau de 1/3 din membrii senatului și este condusă de unul dintre vicepreședinți.





R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
S E N A T

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității, nr. 1, Oradea,
România
Telefon: +40 259 408114 sau 408491 Fax: +40 259 432789
e-mail: senat.presedinte@uoradea.ro sau
cancelar.general@uoradea.ro Pagina web: www.uoradea.ro



Art.16. Vicepreședinții Senatului și cancelarul general sunt numiți, la propunerea președintelui Senatului, și sunt validați prin vot direct și deschis de către membrii Senatului. Aceștia pot fi revocați la solicitarea președintelui Senatului cu votul ~~majorității absolute~~ **a mai mult de jumătate din totalul membrilor Senatului.**

Art.17. (1) Biroul Permanent al Senatului (B.P.S.) este constituit din: președinte, vicepreședinți, cancelar general, președinții comisiilor permanente, președintele și vicepreședintele studenților în Senat.

(2) Comisiile permanente sunt exclusiv structuri de lucru ale Senatului. Componenta comisiilor permanente se realizează pe baza opțiunilor exprimate de senatori. În cazul în care nu sunt formulate opțiuni de către senatori, iar comisiile nu au atins numărul stabilit de membri, B.P.S. va propune distribuția lor ținând cont de principiul reprezentării echilibrate a facultăților în comisii. Componenta nominală a comisiilor se aprobă de către Senat prin vot deschis.

(3) Președinții comisiilor permanente sunt propuși de către președintele Senatului, și sunt validați, prin vot direct și deschis, de către membrii Senatului U.O. Revocarea din funcție se face la propunerea președintelui Senatului cu votul ~~majorității simple~~ **a mai mult de jumătate din totalul membrilor Senatului.** Activitățile comisiilor sunt reglementate prin regulamente distincte și specifice. Președinții Comisiilor permanente pot invita la ședințe membri ai comunității academice pentru consultare.

(4) Conducerea fiecărei comisii este asigurată de un președinte care este membru al Senatului U.O. În comisii pot fi incluse și persoane din comunitatea academică care nu fac parte din Senat, cu drept de vot. Numărul acestora poate fi cel mult $\frac{1}{2}$ din numărul senatorilor membri ai comisiei. Președintele comisiei poate propune completarea comisiei cu noi membri. Propunerea se înaintează către B.P.S. iar decizia se validează în Senat.

(5) Prorectorii, directorul economic (D.E.) și directorul general administrativ (D.G.A.) au statut de invitați permanenți la ședințele Comisiilor permanente corespunzătoare domeniului de activitate.

Art.18. În vederea îndeplinirii atribuțiilor menționate la art. 2, Senatul U.O. constituie comisii de specialitate care își desfășoară activitatea în conformitate cu Procedura SEAQ-SU-PC.01.

Art.19. (1) Comisiile permanente ale Senatului universitar, stabilite pe domenii de activitate, conform art. 208 alin.3 din LEN și Cartei UO sunt următoarele:

- a) Comisia de buget –finanțe
- b) Comisia de învățământ
- c) Comisia pentru cercetare științifică și relații internaționale
- d) Comisia pentru valorificarea și administrarea patrimoniului
- e) Comisia de reglementare și comunicare
- f) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
- g) Comisia pentru studenți și probleme sociale

(2) Principalele atribuții ale comisiilor derivă din atribuțiile senatului universitar, înscrise în Carta Universității din Oradea;

(3) În activitatea lor, comisiile pot solicita conducerii executive și administrative a U.O. informații, sprijin documentar și logistic; administrația este obligată să ofere acest sprijin.

(4) Comisiile își stabilesc modalitatea de funcționare prin regulamentele proprii aprobate de Senatul U.O.;





R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
S E N A T

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității, nr. 1, Oradea,
România
Telefon: +40 259 408114 sau 408491 Fax: +40 259 432789
e-mail: senat.presedinte@uoradea.ro sau
cancelar.general@uoradea.ro Pagina web: www.uoradea.ro



(5) Pentru deservirea interesului general al U.O. comisiile pot conlucra cu prorectorii și consiliile acestora pentru pregătirea unor proiecte de hotărâri ale C.A. și Senatului universitar;
(6) Fiecare membru al Senatului U.O., cu excepția președintelui și cancelarului general, va face parte cel puțin dintr-o comisie permanentă.

Art.20. Studenții au cel puțin câte un reprezentant în toate comisiile permanente constituite la nivelul Senatului U.O.

Art.21. Atribuțiile președintelui Senatului, ale vicepreședinților Senatului, ale cancelarului general, ale Biroul Permanent al Senatului (B.P.S.) și ale comisiilor Senatului sunt următoarele:

a) președintele Senatului U.O.:

- coordonează întreaga activitate a Senatului U.O.;
- convoacă, organizează și conduce ședințele Senatului U.O.;
- stabilește ordinea de zi a ședințelor Senatului U.O.;
- stabilește atribuțiile vicepreședinților Senatului și ale cancelarului general;
- poate delega din atribuții sale, pe o anumită perioadă, vicepreședinților;
- reprezintă Senatul U.O. în raporturile cu rectorul;
- încheie, în numele și pentru Senatul U.O., contractul managerial cu rectorul universității, după confirmarea acestuia prin ordin de ministru. Contractul de management va fi corelat Planului strategic de dezvoltare instituțională și Programului managerial al rectorului.
- reprezintă Senatul U.O. în raporturile inter-instituționale naționale și internaționale;
- propune Senatului U.O. inițierea procedurii de revocare a rectorului, în condițiile legii și pe baza procedurii dedicate, inclusă în R.O.A.;
- îndeplinește alte atribuții stabilite prin legislația națională sau hotărârile Senatului.

b) vicepreședinții Senatului:

- îndeplinesc atribuții, repartizate de președintele Senatului, în vederea sprijinirii acestuia în managementul Senatului universitar;
- înlocuiesc președintele Senatului, cu acordul acestuia, în cazul în care este necesar;
- controlează și supervizează activitatea comisiilor permanente ale Senatului.

c) cancelarul general:

- răspunde de centralizarea în format electronic și clasic a documentelor care se prezintă în ședințele Senatului, de redactarea hotărârilor care rezultă în urma dezbaterilor, și de redactarea convocatorului ședințelor;
- urmărește realizarea hotărârilor adoptate de Senat;
- asigură transmiterea hotărârilor adoptate de Senat către rector, prorectori, decani, șefii de servicii și responsabilul cu pagina web a U.O.;
- asigură comunicarea instituțională a Senatului U.O.;
- îndeplinește alte responsabilități stabilite de Președinte.

d) Biroul Permanent al Senatului (B.P.S.):

- analizează, redactează și propune spre aprobare regulamentele de funcționare ale comisiilor;





- distribuie comisiilor permanente ale Senatului, spre analiză, inițiativele legislative și alte documente care intră în competențele Senatului;
- asigură funcționarea operativă a Senatului universitar între ședințele acestuia;

e) comisiile permanente ale Senatului:

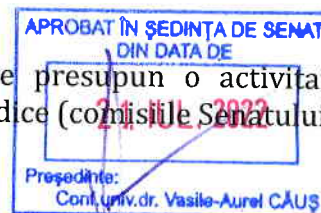
- analizează materialele repartizate de către Biroul Permanent al Senatului (B.P.S.) și întocmesc rapoarte lunare de activitate pe care le prezintă B.P.S. sau plenului Senatului, după caz, în vederea elaborării hotărârilor de senat;
- pot oferi expertiză de specialitate, la solicitarea C.A. sau a oricărei structuri din cadrul U.O.

f) comisiile de specialitate ale Senatului:

- controlează activitatea rectorului, a conducerii executive a instituției și a consiliului de administrație, în baza prevederilor art. 208 și 213 din L.E.N.

Art.22. În structurile Senatului există responsabilități care presupun o activitate permanentă (B.P.S.) și responsabilități care presupun activități periodice (comisiile Senatului).

Secțiunea III - Funcționarea Senatului



Art.23. Senatul universitar funcționează prin activități în plen, prin lucrări în cadrul comisiilor permanente și prin activități ale Biroului Permanent al Senatului.

Art.24. Adoptarea unei hotărâri de senat (H.S.) se face respectând următoarele etape:

- a. transmiterea, către președintele Senatului, a propunerilor de modificare, elaborare, adoptare sau aprobare a unui act normativ. Propunerile se fac în conformitate cu legislația în vigoare, de către C.A. sau oricare membru al Senatului U.O.
- b. în urma analizei în cadrul B.P.S., dacă e cazul, se face repartizarea documentelor către comisii, în funcție de specificul acestora. Totodată vor fi stabilite termenele până la care comisiile trebuie să elaboreze rapoartele asupra acestor propuneri normative.
- c. recomandările sau punctele de vedere ale comisiilor se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor comisiilor. Lucrările comisiilor se consemnează în caietul de procese verbale al comisiei de către un secretar al comisiei și sunt semnate de către acesta și președintele comisiei. Recomandările, rapoartele, sau punctele de vedere ale comisiei sunt redactate și prezentate în Senatul universitar de către președintele comisiei sau alt raportor desemnat de acesta.

Art.25. În Senatul Universității au drept de inițiativă normativă:

- a. Consiliul de Administrație, prin rector sau locțiitorul acestuia;
- b. orice membru al Senatului.

Art.26. Inițiativa normativă este un document cu formă scrisă, precedat de o *Expunere de Motive*, în acord cu contextul legal, cu Carta U.O. și cu R.O.F. al Senatului și formulat în termenii specifici reglementărilor, în articole și paragrafe clare și distincte.

Art.27. B.P.S. poate solicita inițiatorilor un Studiu de Impact și/sau o sesiune de consultări publice cu comunitatea academică.



Art.28. (1) Documentul inițiat - împreună cu anexele sale - se depune în format tipărit la Registratura Universității și se transmite în format electronic spre cancelarul general împreună cu numărul de înregistrare la Registratura Universității.

(2) Corectitudinea formală a materialelor este certificată de cancelarul general al Senatului.

(3) În cazul în care materialele depuse sunt incomplete (inclusiv ne-depunerea în format electronic a inițiativei), cancelarul general anunță în scris inițiatorii cu privire la neconformitățile documentului depus și la imposibilitatea de a urma parcursul spre dezbatere și aprobare.

(4) Față de situația creată, inițiatorii își pot retrage documentul definitiv sau și-l pot retrage și completa.

(5) Materialul, complet și corect formal este înaintat B.P.S. de către cancelarul general. După o primă analiză în B.P.S., președintele Senatului supune la vot intrarea în dezbatere a documentului.

(6) B.P.S. stabilește Calendarul de analiză în Senat.

(7) B.P.S. decide care Comisie a Senatului va prelua materialul spre analiză și spre întocmirea unui Raport de fond.

(8) B.P.S. decide asupra formulei de comunicare publică a inițiativei.

(9) Raportul final al Comisiei din Senat, împreună cu rapoartele parțiale ale altor Comisii, considerate de Comisia titlulară drept semnificative, cu amendamentele propuse aici, vor fi înaintate B.P.S., sau, după caz cancelarului general, în termenul stabilit. Materialele înaintate vor conține obligatoriu și varianta electronică.

(10) Președintele inițiază includerea materialului pe Ordinea de zi a plenului Senatului.

(11) În cazuri excepționale, Președintele își poate lua răspunderea pentru includerea unor materiale pe ordinea de zi, în procedură de urgență.

(12) Orice membru al Senatului poate propune amendamente. Propunerile se adresează, de regulă în scris, președintelui Senatului.

(13) Amendamentele propuse sunt centralizate de cancelarul general al Senatului.

(14) Cancelarul general certifică inițiatorilor dacă amendamentele sunt corecte formal și propune Președintelui dezbaterile lor în plen.

(15) Președintele decide asupra dezbaterii în plen a amendamentelor care nu se suprapun, prin conținut, obiectului inițiativei.

(16) De regulă, plenul Senatului primește forma finală a inițiativei, a raportului și a amendamentelor, cu cel puțin 3 zile înainte de ședință.

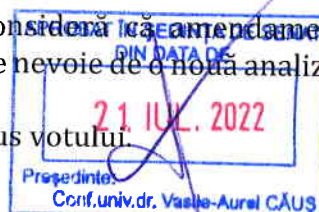
(17) Plenul Senatului dezbate fiecare document (inițiativă, amendament).

(18) Președintele Comisiei, care a scris raportul, decide dacă amendamentele propuse pot fi asumate direct. Asumarea este comunicată Senatului.

(19) Senatul aprobă cu majoritate simplă orice document, cu excepția Cartei U.O. și a documentelor referitoare la strategia generală sau sectorială a universității care se adoptă cu majoritate de două treimi și cu avizul consultativ al rectorului, sindicatelor și asociațiilor profesionale și studențești din Universitate.

(20) În cazul în care Președintele Comisiei consideră că amendamentele din plen schimbă natura raportului și că, față de noua situație, are nevoie de o nouă analiză, el va întocmi un nou raport.

(21) Noul raport va fi analizat în plen și va fi supus votului.





R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
S E N A T

C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității, nr. 1, Oradea,
România

Telefon: +40 259 408114 sau 408491 Fax: +40 259 432789

e-mail: senat.presedinte@uoradea.ro sau

cancelar.general@uoradea.ro Pagina web: www.uoradea.ro



Art.29. (1). ~~Senatul Universității din Oradea se întrunește în ședințele ordinare și extraordinare. Ședințe ordinare se desfășoară, de regulă, lunar.~~

(1). **Senatul Universității din Oradea se întrunește în ședințe ordinare (convocate, de regulă, lunar) sau extraordinare. Ședințele Senatului se organizează în două sesiuni: sesiunea de dezbateri, respectiv sesiunea de vot. Sesiunea de dezbateri se desfășoară, de regulă, în format online. La solicitarea Președintelui Senatului, a Rectorului sau a cel puțin 1/3 dintre membrii Senatului, sesiunea de dezbateri se poate desfășura cu participare fizică. Sesiunea de vot se desfășoară online, prin intermediul platformei educaționale a Universității din Oradea. Voturile nu sunt făcute publice. Tabelele de vot se distribuie doar în rândul membrilor Senatului și la cabinetul Senatului pentru centralizare și verificarea corectitudinii. Transmiterea listelor cu opțiunile manifestate prin vot de către membrii Senatului în afara acestuia nu este permisă.**

(2). Senatul este convocat de președintele Senatului, de rectorul Universității sau la cererea scrisă a cel puțin 1/3 din numărul senatorilor, înregistrată la Registratura Universității.

(3). Convocarea senatorilor se face **în-seris-și** prin email, la adresa comunicată de aceștia **Cabinetului Senatului**. Senatorii au obligația de a comunica, de îndată, ~~în-seris B.P.S.~~ modificarea adresei de email către Cabinetul Senatului.

(4). Convocarea se realizează cu cel puțin 3 zile înaintea datei ședinței Senatului, prin convocator transmis ~~la facultăți, telefonic la secretariatele facultăților și~~ prin email ~~fiecărui membru înseris în~~ pe grupul senat.anunturi@uoradea.ro. ~~Totodată se vor transmite membrilor Senatului și~~ Materialele ce urmează a fi dezbătute în cadrul ședinței pentru care se realizează convocarea **vor fi postate pe cloud-ul și pe platforma educațională a Universității din Oradea (accesibile membrilor senatului)**. Netransmiterea materialelor în termenul menționat dă dreptul senatorilor să solicite amânarea dezbaterii acestora.

Art.30. (1) Ședința Senatului U.O. este condusă de Președintele Senatului sau un Președinte de ședință nominalizat de acesta.

(2) Ordinea de zi este stabilită de către Președinte pe baza prelucrării propunerilor scrise adresate Senatului U.O. Propunerile vor fi depuse la Registratura U.O. (în format clasic, pe hârtie, semnate și ștampilate și în format electronic) având mențiunea „În atenția președintelui Senatului U.O.”, cu cel puțin șapte zile lucrătoare înainte de desfășurarea ședinței, în caz contrar acestea fiind trecute pe ordinea de zi a ședinței următoare. Ordinea de zi poate fi completată cu puncte suplimentare numai dacă își dau acordul, prin vot, cel puțin jumătate din numărul senatorilor prezenți.

Art.31. Ședințele Senatului, de regulă, nu sunt publice. Președintele Senatului poate invita la sesiunile de dezbateri ale Senatului persoane din comunitatea academică sau din afara acesteia, prezența lor fiind supusă, în prealabil, aprobării Senatului. ~~Pentru prima parte a ședințelor Senatului, Rectorul, prorectorii, Directorul CSUD, Directorul DGA și Directorul economic au statuat de invitat permanent la sesiunea de dezbateri în vederea susținerii, dacă e cazul, a materialelor ce urmează a fi supuse votului.~~

Art.32. **Sesiunile de dezbateri ale SUO se desfășoară în condițiile prezenței a cel puțin 50% dintre membri.** ~~Desfășurarea ședințelor Senatului necesită prezența a minimum 2/3 din totalul membrilor Senatului. În cazul neîndeplinirii condiției, în situația în care această prezență nu este întrunită, Președintele SUO se convoacă o nouă ședință care se va desfășura în maxim 3 zile, în aceeași condiție de c-vorum.~~





Fiecare membru al Senatului poate avea, la același subiect dezbătut, de regulă, o singură intervenție limitată la 5 2 minute.

Art.33. Hotărârile SUO se iau în urma votului favorabil exprimat de mai mult de jumătate dintre votanți, în condițiile îndeplinirii cvorumului de 2/3 din numărul membrilor, cu excepția cazurilor prevăzute de reglementările legale.

Art.34. (1) Prezența la ședințele Senatului este obligatorie. ~~și se consemnează în listele de prezență prin semnăturile membrilor. În cazul desfășurării ședinței în format online sau hibrid, prezența este consemnată prin votul exprimat.~~ Motivarea absenței se face în termen de cel mult două săptămâni de la data ședinței, prin documente justificative, depuse la Cabinetul Senatului, semnate de Decanul facultății.

(2) În urma cumulării unui număr de 3 absențe nemotivate în cadrul aceluiași an universitar de la lucrările comisiei permanente, președintele acesteia poate propune Președintelui Senatului Universității excluderea din comisie și înlocuirea lui cu un membru din Senatul universitar sau din afara Senatului. Propunerile de excludere și cele de înlocuire se supun validării Senatului.

Art.35. Votul este direct și poate fi deschis sau secret. Modul de votare este în conformitate cu prevederile legale sau în conformitate cu prevederile articolului următor. Pentru votul secret se folosesc buletine de vot sau sisteme de vot care asigură anonimizarea.

Art.36. La propunerea Președintelui și în conformitate cu prevederile legale, Senatul hotărăște înaintea declanșării procedurii de vot modalitatea care urmează a fi folosită stabilind, totodată, și comisia de numărare a voturilor (dacă este cazul).

Art.37. În timpul exprimării votului, membrii Senatului U.O nu au dreptul să ia cuvântul.

Art.38. ~~În cazul în care ședința se desfășoară cu prezență fizică (on-site), votul membrilor Senatului U.O. se exprimă în plenul Senatului. În cazul în care ședința se desfășoară în format online sau hibrid, votul este electronic, se desfășoară pe platforma MOODLE a universității și se finalizează la ora 23:59 a zilei de desfășurare a ședinței. Dacă participarea la ședința în plen nu asigură îndeplinirea condiției de cvorum, Președintele SUO poate lua hotărârea ca votul să se exprime în format hibrid până la ora 23:59 a zilei de ședință. În acest caz, dacă un membru al Senatului a votat atât în plen cât și electronic, se va lua în calcul doar votul exprimat în plen. În cazuri excepționale Președintele Senatului poate solicita ca votul să se desfășoare electronic.~~

Art.37. Punctele prevăzute pe ordinea de zi a Senatului, cu excepția audierii unor informări sau conferințe, se finalizează prin:

- hotărâri;
- comunicate referitoare la probleme și evenimente de importanță majoră pentru Universitate.

Art.38. (1) Luările de cuvânt în plenul Senatului universitar, în vederea susținerii inițiativelor normative, se consemnează în procesul verbal al ședinței (PV). PV este validat pentru conformitate cu cele discutate în următoarea ședință. Ședințele desfășurate în sistem online se înregistrează integral.

(2) Orice membru al Senatului poate solicita să se consemneze în PV modalitatea în care a votat ("pentru", "împotriva" sau "abținere"), imediat după ce s-a exprimat prin vot asupra unei inițiative normative supusă la vot de către președintele Senatului.





(3) La solicitarea Președintelui Senatului, materialele supuse votului senatului universitar și care au prevederi de natură legislativă (sau conexe) vor purta avizul de legalitate al Oficiului Juridic.

(4) În urma ședințelor va fi întocmit în baza procesului verbal un material, intitulat "Hotărâre a Senatului Universității din Oradea Nr. ..", care se va distribui rectorului, prorectorilor, decanilor și șefilor de servicii, aceștia având obligația să informeze colectivul, să prelucreză și să ia toate măsurile de aplicare a hotărârilor Senatului, fiind responsabili de ducerea la îndeplinire acestora. Materialul va fi semnat de președintele Senatului, contrasemnat de cancelarul general. Acesta va fi publicat și pe site-ul universității.

Art.39. În baza documentului "Hotărâre a Senatului Universității din Oradea Nr...", vor fi emise decizii (acolo unde se impune) care vor stabili responsabilitățile și termenele concrete pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate.

Art.40. La ședințele C.A. și ale Consiliilor facultăților, vor fi obligatoriu cuprinse pe ordinea de zi, problemele discutate în Senat cu menționarea hotărârilor luate și vor fi stabilite responsabilitățile și modalitățile de ducere la îndeplinire a acestora. Consiliile facultăților nu pot lua decizii care să contravină legislației, Cartei U.O., H.S. sau reglementărilor în vigoare.

Art.41. Reprezentanții mass-media pot participa la lucrările Senatului U.O. în condițiile prevăzute la **Art.31** al prezentului regulament.

Secțiunea IV - Relația cu Consiliul de Administrație

Art. 42. Procedura de conlucrare dintre Senat și Consiliul de Administrație include următoarele etape:

- inițiativa normativă se depune de către structura organizatorică abilitată la Registratura universității;
- dezbateri în Consiliul prorectorului de specialitate;
- avizare în Consiliul de Administrație;
- dezbateri în Comisiile Senatului;
- aprobare în Senat.



Art. 43. Documentele înaintate de Consiliul de Administrație, care necesită aprobarea Senatului universitar, vor fi transmise oficial, în format tipărit / electronic, sub semnătura Rectorului, către Senatul universitar – în atenția președintelui, cu cel puțin 6 zile înainte de următoarea ședință a Senatului, cu solicitarea de a fi programate pentru analiză și deliberare în proxima ședință a Senatului universitar.

Secțiunea V - Dispoziții finale

Art. 46. În situațiile în care ședințele nu se pot desfășura față în față (stări de urgență, restricții impuse de autorități etc.), pentru a evita blocajul instituțional, ședințele Senatului se vor desfășura online printr-un sistem de lucru la distanță (inclusiv vot electronic) stabilit de către Președintele Senatului în urma consultării BPS și a departamentului IT.

Art.44. Modificarea prezentului *Regulament de Organizare și Funcționare a Senatului U.O.* se face la propunerea Președintelui sau la inițiativa a 1/3 din membrii Senatului.

Art.45. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării sale.

Art.46. În situația în care există omisiuni în prevederile legale sau prevederile legale permit interpretări (generate de inadvertențe, contradicții etc.), Senatul universitar va adopta,



R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
S E N A T
C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității, nr. 1, Oradea,
România
Telefon: +40 259 408114 sau 408491 Fax: +40 259 432789
e-mail: senat.presedinte@uoradea.ro sau
cancelar.general@uoradea.ro Pagina web: www.uoradea.ro



prin votul ~~direct al majorității absolute a membrilor~~ **a mai mult de jumătate din numărul total al membrilor**, o H.S. care să reglementeze poziția acestuia.

