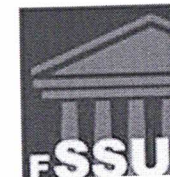




UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE  
DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI  
Str. Universității, nr.5, 410087, Oradea, jud. Bihor  
Tel/fax: 0259 408439  
[www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro), [www.socioumane.ro](http://www.socioumane.ro)



Nr. 2025 / 24.10.2022

**PLAN DE ACȚIUNI, MĂSURI ȘI TERMENE**  
**preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor ARACIS**

**Vizita evaluare periodică**

**15 - 17 Iunie 2022**

**Programul de studii: Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar,**

**Forma de studiu: Învățământ cu Frecvență Redusă**



**I. Recomandări din partea echipei de evaluare**

| Nr Crt | Recomandare ARACIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Măsura formulată                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Responsabili                                        | Termen previzionat |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------|
| 1.     | Continuarea activității conform planurilor strategice și operaționale inclusiv în ce privește implementarea în practică la un nivel superior a rezultatelor activităților de cercetare și inovare în domeniul ID/IFR și dezvoltarea în continuare a liniilor de cercetare care să permită adaptarea permanentă a activităților specifice IFR celor mai noi și eficiente metode de lucru la nivel european și mondial.<br>Încheierea de parteneriate cu alte departamente ID/IFR din cadrul altor universități din țară sau spațiul european al învățământului superior pentru schimburi de experiență, dar mai ales cercetarea-dezvoltarea programelor de studii specifice. | Stabilirea în cadrul Consiliului DIDIFR a unor teme de cercetare de interes pentru domeniul ID/IFR și publicarea unor articole comune de cercetare într-o revistă de circulație internațională.                                                                                                                   | Director DIDIFR<br>Membri echipă<br>Consiliu DIDIFR | 2022-2027          |
| 2.     | Recomandăm organizarea unor schimburi de bune practici în cadrul DIDIFR al UO.<br>Participarea, ori de câte ori este posibil și se organizează la nivel național, la instruirii specifice privind sistemul ID/IFR. În condițiile actuale directorul DIDIFR trebuie să fie implicat în orice activitate specifică la nivel de universitate care are de a face cu sistemul ID/IFR, inclusiv în realizarea de schimburi de                                                                                                                                                                                                                                                     | Includerea în cadrul programului de Instruire și perfecționare a personalului implicat în programele ID/IFR a unor activități în care profesori de la Universitatea din Oradea să prezinte modul în care aceștia lucrează pe platformă cu studenții, care sunt activitățile/resursele cele mai des utilizate etc. | Director DIDIFR<br>Membri echipă<br>Consiliu DIDIFR | 2022-2027          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                                           |           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|
|    | <p>experiență cu alte universități care au activități specifice ID/IFR.</p> <p>Continuarea participării membrilor echipei manageriale la alte instruiți organizate în viitor de ARACIS și alte instituții abilitate în domeniul ID/IFR.</p> <p>Intensificarea colaborărilor inter-facultăți pentru îmbunătățirea activităților la IFR inclusiv prin schimb de bune practici, respectiv instruirea pe teme punctuale în funcție de necesitățile Facultății.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Participarea la instruiți ARACIS a echipei din Consiliul DIDIFR.                                                                                                    |                                                           |           |
| 3. | <p>Accesibilizarea informației despre DIDIFR direct din site-ul oficial al U. Oradea, prin actualizarea link-urilor și paginii de prezentare a departamentului.</p> <p>Recomandăm publicarea pe site-ul DIDIFR a condițiilor de rambursare a taxei de școlarizare.</p> <p>Actualizarea site-ului Universității cu planurile de învățământ (IF și IFR) valabile începând cu anul univ. 2021-2022.</p> <p>Publicarea pe site-ul UO a procedurilor de calitate specifice programelor de studii ID/IFR.</p> <p>Actualizarea permanentă pe site-ul FSSU a informațiilor publicitare necesare.</p> <p>Recomandăm digitalizarea managementului programelor de studii prin informatizarea proceselor de elaborare a planurilor de învățământ, statelor de funcții, calendarelor, catalogului electronic.</p> <p>Actualizarea ROF al DIDIFR ori de câte ori este nevoie ținând seama de dinamica schimbărilor în sistemul ID/IFR la nivel național, european și internațional, mai ales prin prevederi (apoi aplicate în practică) referitoare de obligațiile instituției și studenților de adaptare permanentă la noile tehnologii informaționale și didactice apărute.</p> <p>Upgradarea/updatarea permanentă a sistemelor informaționale și de comunicare și utilizarea în continuare a experienței câpătate în perioada pandemică.</p> <p>Componenta de dotare a bazei materiale se recomandă a fi permanent adaptată la noile tehnologii ID/IFR prin upgrade și update la ultimele versiuni de echipamente și software.</p> <p>Implementarea pe platforma elearning a unui curs ce are active zone de tip forum cu acces cadre didactice și studenți.</p> <p>Update-rea și accesibilizarea informațiilor despre programul de studii PIPP-IFR la nivelul site-ului facultății.</p> <p>Includerea în materialele publicitare a materialelor/ serviciilor incluse în taxele de studii.</p> <p>Se recomandă ca materialele publicitare să includă exemple concrete de colaboratori (beneficiari) cu care FSSU are relații directe.</p> <p>Generarea cohortelor aferente grupelor de studenți directdin UNIWEB.</p> <p>Conectarea platformei Moodle cu soft-ul de gestiune studenți în</p> | <p>Conlucrarea cu echipa de upgradare a sistemelor informaționale și de comunicare de la nivelul universității pentru actualizarea periodică a site-ului DIDIFR</p> | <p>Director DIDIFR</p> <p>Consilier comunicare DIDIFR</p> | 2022-2027 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|    | vederea generării automate de cohorte aferente grupelor de studenți.<br>Acordarea de drepturi de acces la cohortele universității tuturor cadrelor didactice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |           |
| 4. | Menținerea și dacă este cazul adaptarea organigramei specifice DIDIFR cu posturi și persoane care să permită un management al activităților specifice ID/IFR la un nivel calitativ îmbunătățit permanent.<br>Dimensionarea viitoare a aparatului administrativ în raport de dinamica numărului de studenți.<br>Permanentă adaptare a spațiilor DIDIFR la activitățile specifice inclusiv prin dotare și upgrade permanent al echipamentelor utilizate.<br>Sălile de activități didactice se recomandă să fie prioritare în alocarea fondurilor pentru înnoirea lor și adaptarea la standardele cele mai actuale de pregătire a studenților IFR.                                                                                                                                                                                                                                                          | Discutarea în cadrul ședințelor de Consiliu DIDIFR a necesității modificării sau menținerii organigramei DIDIFR în funcție de necesitățile curente                                                                                     | Conducerea DIDIFR                                                                     | 2022-2027 |
| 5. | Includerea în condițiile de colaborare și a aspectelor legate de mobilitatea virtuală/fizică a studenților și cadrelor didactice pentru maximizarea rezultatelor colaborării la nivel de tehnologii ID/IFR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Includerea în protocolul de colaborare instituțională a unor aspecte ce țin de asigurarea accesului virtual al studenților prin intermediul platformelor digitale pe care instituția de învățământul din preuniversitar le utilizează. | Responsabilul de Practică pedagogică la nivel de Departament al Științelor Educației  | 2022-2027 |
| 6. | Menținerea activităților didactice specifice IFR în module de maxim 4 ore/disciplină/întâlnire, iar pentru disciplinele practice chiar mai fragmentate în vederea menținerii unei capacități de concentrare a studenților cât mai eficientă procesului de pregătire didactică.<br>Formatul orarului să fie corelat cu tipul de activități specifice programului de studii IFR (AI, SF, ST, L, P).<br>Programarea examenelor în sesiune să fie realizată în intervalul aferent ultimelor două intervale orare ale zilei.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Verificarea modului de realizare a orarului astfel încât să nu existe weekenduri libere sau weekenduri cu o încărcătură prea mare de ore.<br>Verificarea intervalului orar de planificare a examenelor.                                | Responsabil coordonator IFR și orarist program IFR<br>Echipa de tutori consilieri IFR | 2022-2027 |
| 7. | Realizarea BCV și execuția acestuia pentru fiecare program de studii ID/IFR inclusiv PIPP-IFR.<br>Menținerea sustenabilității financiare la nivel de universitate și mai ales la nivel de PIPP-IFR prin alocări bugetare realiste și folosirea judicioasă a fondurilor încasate din taxele școlare.<br>Menținerea categoriei bugetare de provizioane la nivelul programului de studii până la următoarea evaluare periodică.<br>Dimensionarea provizioanelor anual pentru menținerea unor sume cât mai mici blocate și disponibilizarea lor ușoară ori de câte ori este necesar.<br>Fundamentarea taxei de studiu pentru PIPP-IFR să fie făcută astfel încât să ia în calcul inclusiv cererea pe piața educațională, respectiv profilul candidatului la acest program de studii.<br>Se recomandă scăderea numărului de studenți din grupe în vederea optimizării desfășurării procesului educațional, la | Discutarea și analiza în Consiliul DIDIFR a problemelor privind realizarea BCV și execuția bugetară                                                                                                                                    | Director DIDIFR<br>Membri echipă Consiliu DIDIFR                                      | 2022-2027 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                            |           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|     | <p>numărul impus de standardele ARACIS în domeniul Științe ale educației.</p> <p>Se recomandă achiziția unor abonamente plătite de către universitate pentru una dintre platformele de comunicare.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                            |           |
| 8.  | <p>Elaborarea de fișe de post pentru secretara programului de studii PIPP-IFR</p> <p>Elaborarea de fișe de post pentru întreg personalul didactic auxiliar implicat în programul de studii PIPP-IFR.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Discutarea și propunerea la nivel de Consiliu de Administrație a UO a fișelor de post adaptate pentru personalul IFR                                                                                                                                                                                                                 | Director DIDIFR<br>Membri echipă<br>Consiliu DIDIFR                                                                                                        | 2022-2027 |
| 9.  | <p>Să fie introduse informații explicite pentru programele de studii ID/ IFR. Pe site la lista programelor de studii să fie specificată și forma de învățământ.</p> <p>Definirea, în Contractul de studii universitare, a abrevierii RAPS la momentul primei sale introducerii în document.</p> <p>Publicarea RAPS pe site-ul Universității sau cel al Facultății.</p> <p>Menționarea în contractul de studii universitare a tipului diplomei obținute la absolvire.</p> <p>Stipularea, în clar, în Contractele de studii, a valorii taxei de școlarizare, aceasta fiind înscrisă doar în Contractul anual.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Actualizarea contractelor de studii universitare și a celor de studii de ori de câte ori e nevoie.                                                                                                                                                                                                                                   | Director DIDIFR<br>Decan FSSU<br>Consiliul Facultății de Științe Socio – Umane                                                                             | 2022-2027 |
| 10. | <p>Armonizarea permanentă a planurilor de învățământ cu cerințele standardelor ARACIS.</p> <p>Urmărirea standardelor ocupaționale și adaptarea permanentă a conținutului programului de studiu la acestea.</p> <p>Extinderea studiului pedagogiei pe toate categoriile de vârstă ale copiilor, inclusiv pentru puericultură.</p> <p>Urmărirea corelării numărului de credite din planul de învățământ cu fondul de timp alocat fiecărei discipline.</p> <p>Calibrarea, în raport de dinamica schimbărilor, în pregătirea de specialitate a proporției dintre SF și ST.</p> <p>Verificarea semestrială a concordanței între planul de învățământ, datele prevăzute în calendarele disciplinelor pentru activități de tutorat și orarul programului de studii PIPP-IFR.</p> <p>Monitorizarea permanentă de către coordonatorul de program al existenței tuturor materialelor de studiu pentru toate disciplinele din planul de învățământ.</p> <p>Posibilitatea studenților de a împrumuta în format fizic materialul de studiu individual adaptat autoinstruirii, pe parcursul semestrului.</p> | Realizarea comisiei de curriculum la nivelul Departamentului de Științele educației care să evalueze și să revizuiască, anual, toate planurile de învățământ din cadrul departamentului                                                                                                                                              | Directorul de departament Consiliul departamentului<br>Consiliul Facultății de Științe Socio – Umane<br>Responsabilul coordonator IFR                      | 2022-2027 |
| 11. | <p>Implementarea online a sarcinilor de învățare din cadrul materialelor de studiu, prin activități sincrone sau asincrone.</p> <p>De introdus în calendarele disciplinelor evaluarea formativă.</p> <p>Recomandăm implementarea pentru toate cursurile a evaluării formative pe platforma elearning, cu feedback real dat tot pe aceasta.</p> <p>Adoptarea și utilizarea modelului de <i>Fișa Disciplinei</i> de la IF și pentru IFR, cu particularitățile specifice și cu respectarea</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Realizarea comisiei de curriculum la nivelul Departamentului de Științele educației care să evalueze și să revizuiască, anual, toate fișele disciplinelor atât la IF cât și la IFR.</p> <p>Verificarea respectării specificului completării documentelor din oferta de ore cu elemente de specificitate învățământului ID/IFR</p> | Directorul de departament Consiliul departamentului<br>Consiliul Facultății de Științe Socio – Umane<br>Responsabilul coordonator IFR<br>Cadrele didactice | 2022-2027 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                        |                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|     | <p>prevederilor planului de învățământ.</p> <p>Corelarea fișelor de disciplină de la IFR, cu cele de la IF din punct de vedere al ponderii evaluării.</p> <p>Specificarea în clar a evaluării formative în calendarele disciplinelor.</p> <p>Actualizarea materialelor de studii prin validarea valabilității anuale.</p> <p>Se recomandă includerea testelor de autoevaluare atât în materialele de studiu cât și pe platforma elearning, cu rezolvări incluse/ implementate sau indicații de rezolvare.</p> <p>Se recomandă detalierea metodelor de evaluare menționate în fișele disciplinelor astfel încât să cuprindă toate informațiile necesare pentru studenți, precum timpul limită al probei, numărul total de grile (unde este vorba de test grilă), numărul total de răspunsuri corecte, etc.</p> <p>Includerea în Calendarele disciplinelor a evaluării formative, ca perioadă orientativă de notare. De asemenea, completarea Calendarelor de disciplină cu modul de predare a temelor de control.</p> <p>Se recomandă includerea testelor de autoevaluare atât în materialele de studiu cât și pe platforma elearning, cu rezolvări incluse/ implementate sau indicații de rezolvare.</p> <p>Adaptarea periodică a ghidurilor la tendințele, aflate într-o dinamică continuă, în domeniul ID/IFR și în raport cu nevoile studenților.</p> <p>Este recomandat ca sarcinile de învățare să fie implementate ca activități online distincte în cadrul cursului online, pentru fiecare modul, și să beneficieze de feedback-ul tutorelui. Verificarea anti-plagiat a lucrărilor studenților prin aplicații integrate în platforme informatice de tip Turnitin. Se recomandă trimiterea de feedback pe platforma Moodle pentru notele acordate. Testele de autoevaluare să fie în general implementate sub formă de aplicații online.</p> <p>Este recomandată implementarea unui instrument de comunicare sincronă pe platformă, de tip video-conferință (de exemplu, instrumentul BBB – BigBlueButton).</p> <p>Realizarea stocării materialelor de studiu și a celor rezultate în procesul didactic cu studenții, în sistem cloud cu accesibilizarea lor ușoară pentru un eventual proces de restaurare a platformei.</p> |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                        |                  |
| 12. | <p>Întocmirea statelor de funcții în fiecare an, luând în calcul inclusiv posibile modificări ulterioare al ordinului MECS nr. 6251/2012.</p> <p>Actualizarea, ori de câte ori este nevoie, a metodologiei proprii de întocmire a statelor de funcții.</p> <p>Recomandăm cooptarea de noi colaboratori pentru disciplinele de specialitate.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Analiza la nivelul Conducerii Departamentului de Științe ale Educației a modului de normare și întocmire a statului de funcții și a anexei SF</p> | <p>Directorul de departament<br/>Directorul DIDIFR<br/>Consiliul departamentului<br/>Consiliul Facultății de Științe Socio – Umane</p> | <p>2022-2027</p> |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                        | Responsabilul<br>coordonator IFR                                                    |           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 13. | Conceperea unor audio-video ghiduri pentru facilitarea învățării.<br>Utilizarea unor instrumente informatice specifice domeniului PIPP, utile în procesul de autoinstruire etc.<br>Actualizarea materialelor de studii prin validarea valabilității anuale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Constituirea unei echipe de analiză și actualizare a materialelor de studii, de întocmire a unor resurse/ghiduri utile pentru studenți | Echipa de coordonatori și tutori instrucționali din programul DIDIFR                | 2022-2027 |
| 14  | Actualizarea ROF DIDIFR cf. noilor standarde aprobate de ARACIS.<br>Optimizarea și digitalizarea ieșirilor din cadrul procedurilor de managementul calității.<br>Monitorizarea și actualizarea permanentă a unei proceduri specifice, cf. noilor standarde ARACIS.<br>Recomandăm completarea procedurii <i>Evaluarea performanțelor întregului personal implicat în programul de studii universitare ID/IFR</i> cu o secțiune dedicată modului în care trebuie realizate instruirea și perfecționarea periodică a personalului administrativ implicat în programele IFR.<br>Recomandăm generarea unor rapoarte semestriale de evaluare a activității pe platforma elearning.<br>Informarea corpului didactic referitor la rezultatele raportului anual cu concluzii legate de direcțiile de îmbunătățire permanentă a calității.<br>Transparentizarea în limitele legii a rezultatelor evaluării cadrelor didactice și măsurile luate pentru îmbunătățirea viitoare a activităților la IFR.<br>Se recomandă ca fiecare cadru didactic să aibă acces la propria evaluare de către studenți, iar aceste evaluări să conțină și sugestii și recomandări ale studenților.<br>Se recomandă dezvoltarea catalogului electronic. | Reactualizarea procedurilor de monitorizare a calității, specifice IFR și analiza lor de către membrii Consiliului DIDIFR              | Director DIDIFR<br>Membri echipă<br>Consiliu DIDIFR                                 | 2022-2027 |
| 15. | Sugestii formulate și reieșite din discuția cu angajatorii și absolvenții PIPP-IFR: continuarea proiectelor extracurriculare în mediul rural cu implicarea directă a studenților; continuarea implicării studenților în munca de cercetare (revista școlii, respectiv sesiunile științifice studențești).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Numirea unui responsabil la nivel de facultate/departament pe probleme de acțiuni de voluntariat ale studenților                       | Decan FSSU<br>Director Departament<br>Științe ale educației<br>Consiliu Departament | 2022-2027 |

Cu aleasă considerație,

DECAN,  
Conf.univ.dr. Karla Melinda BARTHELEMY



Director departament,  
Conf.univ.dr. Cristina Maria FLORESCU