



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
BIROU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ – SITUAȚII DE URGENȚĂ
COMPARTIMENT SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității nr. 1, Oradea
Telefon: +40 259 432830 și +40 259 408113 Fax: +40 259 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro Pagina web: www.uoradea.ro
CUI: 4287939

Nr. 105 din 28.09.2022



Anexo 44

H.S. 38-24.11.2022

At avizata + ur
aprobarelecat ur



Către,

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

Domnului RECTOR Prof. univ. dr. ing. habil Constantin BUNGĂU

În urma modificării și actualizării legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, înaintăm spre avizare în Consiliul de Administrație și adoptarea în Senatul Universității din Oradea a „Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului de securitate și sănătate în muncă”.

PRORECTOR,

Prof.univ.dr.habil Mariana-Eugenia Mureșan



Întocmit,
Coordonator SSM
Ing. Pregon Nicolae



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Birou SSM-SU / Compartiment SSM	Coordonator SSM Ing. Pregon Nicolae		01.09.2022
Verificat	DAC	Conf.univ.dr. Bandici Livia		09.09.2022
Avizat	Consiliul de Administrație	Prof.univ.dr.ing.habil Bungău Constantin		17.11.2022
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Conf.univ.dr. Căuș Vasile Aurel		24.11.2022
Ediția: I				
Intrat în vigoare la data de:				
Retras la data de: -				



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă la nivelul Universității din Oradea (CSSM), acesta având drept scop să asigure implicarea salariaților la elaborarea și aplicarea deciziilor în domeniul securității și sănătății în muncă.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA CSSM

Art. 2. Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM) este constituit din următorii membrii:

1. Rectorul Universității sau Reprezentantul său legal – președinte al CSSM;
2. Reprezentanți ai Rectorului cu atribuții de securitate și sănătate în muncă – 5 (cinci) membri;
3. Reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă – 6 (șase) membri;
4. Medicul de medicina muncii.

Art. 3. Rectorul Universității sau reprezentantul său legal este președinte al CSSM.

Art. 4. Lucrătorul desemnat sau reprezentantul compartimentului de prevenire și protecție, este secretarul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă.

Art. 5. Reprezentanții lucrătorilor sunt aleși pe o perioadă de 2 ani. În cazul în care, unul sau mai mulți reprezentanți ai lucrătorilor se retrag din CSSM, aceștia vor fi înlocuiți imediat prin alți reprezentanți aleși.

Art. 6. Membrii CSSM se nominalizează prin Decizia scrisă a Rectorului Universității, iar componența CSSM va fi adusă la cunoștința tuturor salariaților.

Art. 7. Instruirea necesară exercitării atribuțiilor de membri ai CSSM trebuie să se realizeze în timpul programului de lucru pe cheltuiela Universității.

Art. 8. La întrunirile CSSM vor fi convocați să participe toți membrii compartimentului de prevenire și protecție.

CAPITOLUL III. FUNCȚIONAREA CSSM

Art. 9. CSSM funcționează în baza prezentului Regulament de organizare și funcționare.

Art. 10. CSSM se convoacă, la cererea președintelui, cel puțin o dată pe trimestru sau ori de câte ori este nevoie.

Art. 11. Ordinea de zi este stabilită de către președinte și secretar, cu consultarea reprezentanților lucrătorilor și este transmisă membrilor CSSM și ITM Bihor cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru întrunirea CSSM.

Art. 12. Secretarul CSSM convoacă în scris membrii cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data și ora stabilită.

Art. 13. CSSM este legal întrunit dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

Art. 14. CSSM convine cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

Art. 15. La fiecare întrunire secretarul CSSM încheie un proces-verbal care va fi semnat de către toți membrii CSSM participanți.

Art. 16. Secretarul CSSM va afișa la loc vizibil copii ale procesului-verbal încheiat.



Art. 17. Secretarul CSSM va transmite către ITM Bihor, în termen de 10 zile de la data întrunirii, o copie a procesului-verbal încheiat.

Art. 18. În cazul existenței unor divergențe între membrii CSSM, obiecțiile se motivează și se înaintează, în scris, în termen de două zile de la data întrunirii. Președintele are drept de decizie la concilierea divergențelor, decizia acestuia fiind definitivă și aplicabilă.

Art. 19. Nici o opinie exprimată pe timpul mandatului de membru al CSSM nu poate constitui motiv pentru concedierea salariatului respectiv.

CAPITOLUL IV. ATRIBUȚIILE CSSM

Art. 20. Pentru realizarea informării, consultării și participării lucrătorilor, în conformitate cu art. 16, 17 și 18 din Legea 319/2006, Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă are cel puțin următoarele atribuții :

a) Analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare și funcționare;

b) Urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;

c) Analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;

d) Analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;

e) Analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin biroului de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;

f) Propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;

g) Analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și /sau biroul intern;

h) Urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;

i) Analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;

j) Analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;

k) Efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;

l) Dezbate raportul scris prezentat Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.



CAPITOLUL V.

OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI REFERITOARE LA COMITETUL DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Art. 21. Angajatorul trebuie să furnizeze Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă toate informațiile necesare, pentru ca membrii acestuia să își poată da avizul în cunoștință de cauză.

Art. 22. (1) Angajatorul trebuie să prezinte, cel puțin o dată pe an, Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă un raport scris care va cuprinde situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor.

(2) Angajatorul trebuie să transmită raportul prevăzut la alin. (1), avizat de membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă, în termen de 10 zile, inspectoratului teritorial de munca.

Art. 23. Angajatorul trebuie să supună analizei Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă documentația referitoare la caracteristicile echipamentelor de muncă, ale echipamentelor de protecție colectivă și individuală, în vederea selecționării echipamentelor optime.

Art. 24. Angajatorul trebuie să informeze Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă cu privire la evaluarea riscurilor pentru securitate și sănătate, măsurile de prevenire și protecție atât la nivel de instituție, cât și la nivel de loc de muncă și tipuri de posturi de lucru, măsurile de prim ajutor, de prevenire și stingere a incendiilor și evacuarea lucrătorilor.

Art. 25. Angajatorul comunică Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă punctul său de vedere sau, dacă este cazul, al medicului de medicina muncii, compartimentului de prevenire și protecție, asupra plângerilor lucrătorilor privind condițiile de muncă și modul în care compartimentul de prevenire și protecție își îndeplinește atribuțiile.

Art. 26. În cazul în care angajatorul nu ia în considerare propunerile Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă, conform atribuțiilor prevăzute la art. 19 din prezentul regulament, trebuie să motiveze decizia sa în fața comitetului; motivația va fi consemnată în procesul-verbal.

CAPITOLUL VI.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. Prezența la întrunirile CSSM este obligatorie, derogarea de la această prevedere o acordă numai Președintele CSSM.

Art. 28. Membrii CSSM trebuie să justifice cu motive temeinice absența de la întruniri, timpul alocat acestei activități constituie timp de lucru, iar absențele nejustificate sunt considerate abateri disciplinare.

Art. 29. Respectarea prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare, constituie sarcină de serviciu pentru tot personalul din cadrul CSSM.

Art. 30. Neîndeplinirea în condiții corespunzătoare și la termenele stabilite a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament, constituie abateri disciplinare și se sancționează administrativ, material sau penal, după caz.

Art. 31. Prezentul regulament va fi completat ori de câte ori apar modificări în prevederile legale în baza cărora a fost elaborat.

Art. 32. Prezentul Regulament se aplică începând cu data aprobării lui de către Senatul UO.

Art. 33. Prezentul Regulament se aduce la cunoștința următorilor:

- Doamnelor / Domnilor Prorectori;
- Doamnelor / Domnilor Decani;
- Directorului Direcției General Administrative;
- Serviciului Resurse Umane;
- Doamnelor / Domnilor Șefi de structuri din U.O.;
- Membrilor Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă;
- Compartimentului de Securitate și Sănătate în Muncă.

