



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA



Handwritten: Răz Că + aprobare facut U.O.

Nr. 17210 din 04.11.2022

Handwritten: Anexa 54

Handwritten: H.S. 38-24.11.2022

CĂTRE

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

În atenția domnului Rector prof.univ.dr.habil Constantin BUNGĂU

Având în vedere:

- Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, anexa 1, anexa 2 aprobat în HS 62 din 16.12.2019
 - volumul mare de muncă din cadrul Editurii Universității din Oradea și faptul că există posturi aprobate prin Hotărâri de Senat care nu fost ocupate - necesare pentru procesul de recunoaștere și înscriere a unor domenii editoriale în categoria A2
 - rezoluția SRU prin care se comunică numărul de posturi aprobate de Senatul Universității din Oradea pentru a putea fi scoase la concurs (**1 post**).
 - adresa primită de la Editura Universității din Oradea (document atașat);
- vă rugăm să dispuneți **scoaterea la concurs** a unui **post**, astfel:
- Editura Universității din Oradea 1 post – referent de specialitate gr I

Prorector Vizibilitate și Relații Internaționale

Conf. Univ dr. habil. Sorin BORZA



Aprobat

Senatul Universității din Oradea

Președinte,

Conf. univ. dr. Vasile CĂUȘ

Avizat

Consiliul de Administrație

Rector,

Prof. univ. dr. habil Constantin BUNGĂU

Avizat

Prorector VRI,

Conf. univ. dr. habil Sofia BORZA

Avizat

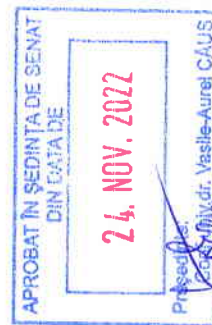
Decan / DGA / DE,

FIȘA STANDARD

pentru justificarea scoaterii la concurs a unui post încadrat în categoria didactic auxiliar sau nedidactic

1	Structura (denumire facultate / direcție / serviciu / birou / compartiment)	Editura Universității din Oradea	Avizat Serviciul de Resurse Umane
2	Denumire post	Referent de specialitate <i>studii superioare</i>	Semnătură Șef SRU, <i>[Signature]</i>
3	Cheltuieli salariale anuale estimate (valoare completată de către SRU)	<i>63.252 lei</i>	
4	Motivația propunerii de scoatere la concurs a postului: necesitatea, oportunitatea și încadrarea în reglementările UO	Volumul crescut de muncă și sarcini specifice care necesită calificare adecvată îndeplinirii obiectivelor noi apărute (recunoaștere și clasificare pe domenii a EUO)	Șef de structură: Numele și prenumele: <i>[Signature]</i>
5	Principalele atribuții și responsabilități ale postului, care îl diferențiază în raport cu alte posturi din organigrama structurii	Corectură, asigurare managementului redactării, realizare machete, corespondența cu autorii, identificare de texte valoroase pentru creșterea calității publicațiilor	Semnătura: _____
6	Competențe profesionale și transversale necesare pentru ocuparea postului (nivel de studii, vechime etc.)	Studii superioare, competențe specifice <i>domeniul: filologie, jurnalism, istorie;</i>	

Data _____





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr. 114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Tel: +40 0259 / 408 113, Fax: +40 0259/ 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

Nr. *20* din 02.11.2022

Către,
Prorector VRI, Conf. univ. dr. habil. Sorin BORZA

Editura Universității din Oradea, solicită, din cauza volumului mare și diversificat de muncă din cadrul acestuia, aprobarea scoaterii la concurs a unui post de (redactor.) — *referent gr I*

Menționăm faptul că postul s-a eliberat ca urmare a demisiei unei persoane care a fost angajată în cadrul Editurii.

Coordonator EDO
Lect. univ. dr. Cristina-Maria DOGOT

