

Descrierea postului scos la concurs

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitate din Oradea
Facultatea	Facultatea de Protecția Mediului
Departamentul	Departamentul Zootehnie si Agroturism
Poziția în statul de funcții	pozitia nr. 27
Funcție	Sef lucrari
Discipline din planul de învățământ	Informatică – curs Informatica – seminar Informatică aplicată – curs Informatică aplicată – seminar Grafică asistată de calculator – curs Informatică și aplicații pe calculator – curs Grafică asistată de calculator – lucrări practice Informatică și aplicații pe calculator - curs
Domeniu științific	Calculatoare și tehnologia informației
Descrierea postului scos la concurs	Postul scos la concurs ocupa pozitia nr. 27 din Statul de Functii al Departamentului Zootehnie si Agroturism pentru anul 2022 - 2023 Postul conține 1 ore convenționala de curs la disciplina Informatica de la programul de studii Zootehnie, an I, semestrul I; 0,5 ore convenționale de lucrari practice la disciplina Informatica, de la programul de studii Zootehnie, an I, semestrul I; 1 ora convenționala de curs la disciplina Informatică aplicată de la programul de studii IMAPA, an III, semestrul I; 1 ora convenționala de seminar la disciplina Informatică aplicată de la programul de studii TPPA, an I, semestrul I; 1 ora conventionala de curs la disciplina Grafică asistată de calculator de la programul de studii IMAPA, anul II, semestrul II; 2 ore conventionale de curs la disciplina Informatică și aplicații pe calculator, programul de studii Horticultura si Peisagistica, anul I, semestrul I; 1.5 ore conventionale de lucrari practice la disciplina Grafică asistată de calculator, programul de studii IMAPA, anul II, semestrul II; 2 ore conventionale de curs la disciplina Informatică și aplicații pe calculator, programul de studii Agricultura anul I, semestrul I Următoarele activități sunt asociate cu acest post: - Norma didactică de minimum 10 și maxim 16 ore convenționale; - Activitățile standardizate din cadrul Statului de functii includ activități de predare și activități practice; - Norma de cercetare; - Alte activități - pregătire didactică, tutoriatul studenților, educație continuă, elaborare de materiale, cercetare științifică - până la o limită de

	40 de ore / săptămână; - Titularul acestei funcții este subordonat direct directorului departamentului și colaborează cu colegii din departament. Sarcini și responsabilități: - Proiectarea, planificarea și organizarea de activități didactice și științifice; - Utilizarea de materiale didactice; - Proiectarea și aplicarea instrumentelor pentru evaluarea studenților; - Utilizarea de metode adecvate de comunicare cu studenții; - Publicarea de lucrări didactice și științifice; - Instruirea studenților: participarea la simpozioanele științifice studențești, consultări, îndrumarea cercurilor științifice, elaborarea de lucrări de absolvire.				
Atribuții	- Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora - Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire - Activități de evaluare a studenților - Consultații - Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului - Activitate de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului - Activitatea de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, potrivit specificului				
Salariul de încadrare	4522 lei				
Data publicării anunțului în monitorul oficial	24.11.2022				
Perioada de început și sfârșit de înscriere	24.12.2022- 18.01.2023				
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	02.02.2023, Joi ora 10 ⁰⁰				
Locul susținerii prelegerii	Universitatea din Oradea, Facultatea de Protecția Mediului, Oradea, Str. General Magheru, nr. 26, sala 217, et. II				
Datele de susținerea probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	<table> <tr> <td>Început</td><td>Sfârșit</td></tr> <tr> <td>02.02.2023</td><td>02.02.2023</td></tr> </table>	Început	Sfârșit	02.02.2023	02.02.2023
Început	Sfârșit				
02.02.2023	02.02.2023				
Data de comunicare a rezultatelor	<table> <tr> <td>Început</td><td>Sfârșit</td></tr> <tr> <td>02.02.2023</td><td>03.02.2023</td></tr> </table>	Început	Sfârșit	02.02.2023	03.02.2023
Început	Sfârșit				
02.02.2023	03.02.2023				
Perioada de început și sfârșit de contestații	<table> <tr> <td>Început</td><td>Sfârșit</td></tr> <tr> <td>06.02.2023</td><td>08.02.2023</td></tr> </table>	Început	Sfârșit	06.02.2023	08.02.2023
Început	Sfârșit				
06.02.2023	08.02.2023				
Tematica probelor de concurs	TEMATICĂ (document atașat)				
Descrierea procedurii de concurs	PROCEDURĂ (document atașat)				
Lista de documente	Conform Metodologiei proprii UO				
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea din Oradea, Serviciul Resurse Umane, str. Universității, nr. 1, sala I102a				
Comisie	Comisia de concurs se va transmite la Registratura UO până în 12.12.2022 și prin e-mail, în format doc, la kbronz@uoradea.ro				

Metodologie	Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea Procedura de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la Facultatea de Protecția Mediului
-------------	---

**Director de departament,
Șef lucrări dr. ing. Dodu Monica Angelica**