



ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea de Protecția Mediului
Str. Gen. Magheru nr.26
410048 Oradea
Tel. 00 40 259 408 440
00 40 259 408 277

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE PROTECȚIA MEDIULUI

Anexa 26
H.S. nr. 61/25.11.2019

PROCEDURĂ PROPRIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ A POSTURILOR DIDACTICE VACANTE LA FACULTATEA DE PROTECȚIA MEDIULUI valabilă începând cu anul universitar 2019-2020



Oradea

2019



ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea de Protecția Mediului
Str. Gen. Magheru nr.26
410048 Oradea
Tel. 00 40 259 408 440
00 40 259 408 277

CUPRINS

I. Aspecte generale	3
II. Înscrierea la concurs	4
III. Derularea concursului	7
IV. Lista anexelor	11





I. ASPECTE GENERALE

Art. 1.

În Universitatea din Oradea (U.O) și în cadrul Facultății de Protecția Mediului din structura Universității din Oradea, posturile vacante didactice sau de cercetare vacante se ocupă pe perioadă nedeterminată, numai prin concurs public, în conformitate cu:

- Legea nr. 1/2011, a H.G. nr. 457 privind aprobarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (publicată în M.O. partea I, nr. 371/26.05.2011), ambele cu modificările și completările ulterioare,
- Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea, aprobată de Senatul U.O la 26.11.2018,
- prezenta procedură, numită în continuare *Procedura de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante în cadrul Facultății de Protecția Mediului*.

Art. 2.

(1) Concursul public pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic se organizează numai dacă acesta este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 3.

(1) Universitatea din Oradea poate să organizeze concurs public pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai cu aprobarea ministerului tutelar, aviz care se solicită obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(2) Cererea pentru obținerea aprobării ministerului tutelar va fi însoțită de următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rector și stampilată;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, director economic, decan și directorul de departament sau director CSUD și conducătorul școlii doctorale;

c) declarația pe proprie răspundere a rectorului Universității din Oradea, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d) procedura proprie de concurs.

(3) Procedurile de concurs pot fi demarate doar după publicarea postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 4.

Posturile didactice pe care Facultatea de Protecția Mediului le poate scoate la concurs sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;





Art. 5.

Posturile didactice pot fi ocupate de cetățeni români sau străini, fără nici o discriminare, conform art. 294 al Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6.

- (1) Scoaterea la concurs public a posturilor se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății. Referatul trebuie să conțină lămuriri cu privire la respectarea criteriilor pentru scoaterea posturilor vacante la concurs public și existența resurselor financiare pentru susținerea postului.
- (2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs public este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al în vederea aprobării, conform art. 213, alin (13) din Legea nr. 1/2011 (L.E.N.), cu modificările și completările ulterioare.
- (3) În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului și a criteriului de scoatere la concurs, menționând-se dacă postul este vacant sau vacantat.

Art. 7.

- (1) Anunțarea concursurilor publice pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante, se face de către Universitatea din Oradea, cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Anunțurile se publică în *Monitorul Oficial al României*, pe site-ul web specializat administrat de ministerul tutelar și pe prima pagină a site-ului www.uoradea.ro, la loc vizibil.
- (2) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:
 - a) descrierea postului scos la concurs;
 - b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
 - c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
 - d) calendarul concursului;
 - e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
 - f) descrierea procedurii de concurs;
 - g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
 - h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.
- (3) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar vor fi publicate și în limba engleză.
- (4) Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, curriculum vitae și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime.

II. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 8.

- (1) Înscrierea la concursul public pentru ocuparea unui post didactic începe în ziua publicării postului scos la concurs în M.O. al României, Partea a III-a.
- (2) Înscrierea se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.





(3) Derularea concursului are loc în cel mult 45 de zile de la data încheierii perioadei de înscriere.

Art. 9.

(1) Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sunt cele prevăzute în prezentul articol.

(2) Pentru funcția de **asistent universitar** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) să dețină diploma de *doctor*;
- b) a publicat *minimum 3 lucrări* (articole, studii), în extenso sau în rezumat în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale.

(3) Pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări** sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) să dețină diploma de *doctor*;
- b) a publicat *minimum 5 lucrări* (în extenso sau în rezumat) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- c) a elaborat, cel puțin în formă electronică, un material didactic de specialitate pentru uzul studenților cu ISBN/ISSN.

(4) Pentru funcția de **conferențiar universitar** se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) să dețină diploma de *doctor*;
- b) îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului, valabile la momentul organizării concursului.

(5) Pentru funcția de **profesor universitar** se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) să dețină diploma de *doctor*;
- b) deținerea calității de conducător de doctorat;

îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar aprobate prin ordin al ministrului, valabile la momentul organizării concursului.

Art. 10.

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține documentele menționate în Anexa 2 la prezenta procedură.

(2) La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs.

Art. 11.

(1) Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor cu specific național scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.



Art. 12.

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 13.

Lista de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista completă de lucrări, dintre care, în extras, lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. Pentru ocuparea postului de profesor universitar, lista lucrărilor va specifica lucrările realizate după dobândirea atestatului de abilitare.
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- (f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

Art. 14.

(1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și, împreună cu suportul electronic care conține dosarul scanat, se depune la adresa U.O. specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii.

(2) Pe paginile web ale concursului administrate de U.O. vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;
- c) componența nominală a comisiei de concurs.

Art. 15.

(1) Pentru obținerea avizului biroului juridic, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 8 alin. (2) lit. b). Această rezoluție este stabilită de către o comisie numită prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la alin. (1) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(3) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.





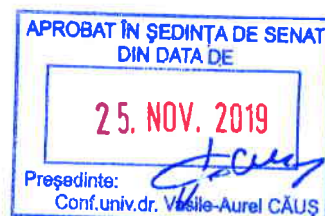
III. DERULAREA CONCURSULUI

Art. 16.

- (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.
- (2) Componența comisiei de concurs include minim 2 membri supleanți (dintre care unul să poată îndeplini și funcția de președinte al comisiei de concurs în cazul indisponibilității președintelui desemnat).
- (3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.
- (4) Componența comisiei de concurs este prezentată de către decan consiliului facultății, pentru avizare, pe baza propunerilor consiliului departamentului.
- (5) Componența nominală a comisiei de concurs, împreună cu avizul consiliului facultății, este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia.
- (6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizia rectorului.
- (7) În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă ministerului tutelar și publicată pe site-ul concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar componența comisiei este publicată de U.O în Monitorul Oficial.

Art. 17.

- (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
- (2) În cazul indisponibilității participării președintelui comisiei de concurs sau a unui alt membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- (3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor.
- (4) O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai săi.
- (5) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de un președinte.
- (6) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UO, din țară sau din străinătate.
- (7) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara U.O, din țară sau din străinătate.
- (8) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.
- (9) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.
- (10) Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decanul sau prodecanul, un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul. La desemnarea președintelui comisiei de concurs va fi desemnat și un președinte supleant (care va putea îndeplini și funcția de membru supleant al comisiei de concurs).





Art. 18.

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art. 19.

(1) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(2) Expedierea dosarului, în formatul electronic depus de candidat, după multiplicarea în 5 exemplare, se face prin registratura universității. Dosarul poate fi transmis și numai în format electronic, prin e-mail.

(3) Dosarul în format tipărit, depus de candidat, va fi transmis președintelui comisiei.

Art. 20.

(1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât U.O.

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minime naționale.



Art. 21.

(1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri sau altele asemenea, conform prezentei proceduri.

(2) Pentru posturile de asistent universitar, competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin susținerea a două probe: scrisă și practică (seminar, laborator sau altele specifice domeniului).

(3) Tema probei practice este stabilită de președintele comisiei de concurs, cu consultarea membrilor acesteia, și se anunță cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei pe pagina web a concursului, împreună cu ziua, ora și locul desfășurării concursului, invitând astfel toți candidații la susținerea probelor de concurs.

(4) Pentru posturile de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar, competențele profesionale ale candidaților care provin din învățământul superior se



evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs, prezentarea propunerii de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică, și susținerea unei prelegeri didactice în prezența comisiei de concurs și a publicului, urmate în mod obligatoriu de o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(5) Tema prelegerii didactice este stabilită de președintele comisiei de concurs, cu consultarea membrilor acesteia, și se anunță cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei pe pagina web a concursului, împreună cu ziua, ora și locul desfășurării concursului, invitând astfel toți candidații la susținerea probelor de concurs.

Art. 22.

(1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(4) Președintele comisiei de concurs transmite raportul asupra acestuia, aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original al candidatului conducerii facultății/departamentului, respectând termenul prevăzut pentru desfășurarea concursului.

Art. 23.

(1) Dosarele de concurs, incluzând și raportul asupra concursului, se înaintează decanului facultății, sau prodecanului responsabil, care organizează punerea lor în discuția consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.

(2) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii consiliului facultății.

(3) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului din această perspectivă. Orice vot împotrivă sau abținere va trebui justificat și are drept de veto în cazul dovedirii încălcării procedurilor legale în vigoare.

(4) Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

Art. 24.

Pe baza hotărârii consiliului facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței acestuia, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează Serviciului de Resurse Umane al U.O.





Art. 25.

- (1) Dosarele de concurs sunt transmise Senatului U.O.
- (2) În urma prezentării de către un membru al conducerii Senatului U.O a modului de desfășurare a concursului, a concluziilor comisiei de concurs și ale consiliului facultății, Senatul U.O analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a U.O și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.
- (3) Hotărârea senatului se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți.
- (4) Pentru ca ședința să fie legal constituită numărul membrilor Senatului U.O prezenți trebuie să reprezinte cel puțin 2/3 din numărul total de membri ai acestuia.

Art. 26.

- (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.
- (2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor. Soluția se anunță în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea contestației, pe pagina web a concursului.
- (3) Comisiile de soluționare a contestațiilor se stabilesc în același timp și parcurgând aceeași procedura cu comisiile de concurs. Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor. În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.
- (4) Nerespectarea prevederilor procedurii proprii de către persoanele cu atribuții în organizarea și desfășurarea concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 27.

- (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către U.O, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul U.O, se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului.
- (2) Decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către UO, împreună cu raportul concursului, se trimite de către U.O ministerului tutelar și C.N.A.T.D.C.U., în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 28.

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 29.

În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din U.O urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform art. 295 alin (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către UO are loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ministerului tutelar în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.



ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea de Protecția Mediului
Str. Gen. Magheru nr.26
410048 Oradea
Tel. 00 40 259 408 440
00 40 259 408 277

Art. 30.

Universitatea din Oradea va întocmi anual, până cel târziu la data de 1 septembrie un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice. Raportul va fi transmis spre notificare ministerului tutelar și C.N.A.T.D.C.U.

Art. 31. Prezenta procedură intră în vigoare la data aprobării sale în Senatul universitar.

Lista anexelor:

- 1 – Cerere tip înscriere la concurs
- 2 – Opis cu documentele conținute în dosarul de concurs
- 3 – Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale
- 4 – Lista referenților (numai pentru posturile de profesor universitar și conferențiar universitar)
- 5 – Referat de apreciere a candidatului pentru ocuparea postului
- 6 – Raport asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice





ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea de Protecția Mediului
Str. Gen. Magheru nr.26
410048 Oradea
Tel. 00 40 259 408 440
00 40 259 408 277

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE PROTECȚIA MEDIULUI

*Anexa nr.1 la Procedura de concurs
pentru ocuparea posturilor didactice vacante*

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/subsemnata _____,
născut(ă) la data de (ziua, luna, anul) _____ în localitatea
_____, domiciliat(ă) în județul _____,
localitatea _____ str.
_____, bl _____, sc _____, etaj _____, ap _____, telefon
_____, carte de identitate seria _____ nr _____ eliberată de Poliția
_____ la data de _____, absolvent(ă) a(l) Facultății
_____, programul de studii
_____, promoția _____, cu media
generală _____ și media la examenul de licență/masterat _____ / _____, angajat al
_____, în funcția de _____, vă rog să
binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de
_____, poziția _____, disciplinele
_____.

la Departamentul _____,
Facultatea de Protecția Mediului.

Menționez că sunt doctor în _____ din data de (Ordinul ministrului
de resort) _____, în domeniul _____,
iar la disciplinele postului scos la concurs am obținut următoarele note în timpul facultății
_____.

Concursul a fost publicat în Monitorul Oficial _____ și
în ziarul _____ din _____.

*Notă: Candidații declarați admiși vor încheia cu universitatea un contract de muncă, cu normă
întreagă, pe perioadă nedeterminată.*

Declar pe proprie răspundere că informațiile prezentate în dosar sunt reale.

Data _____

Semnătura _____

Către

Rectoratul Universității din Oradea



CERTIFICĂM LEGALITATEA ÎNSCRIERII LA CONCURS
OFICIUL JURIDIC

Data _____ Semnătura _____



ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea de Protecția Mediului
Str. Gen. Magheru nr.26
410048 Oradea
Tel. 00 40 259 408 440
00 40 259 408 277

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE PROTECȚIA MEDIULUI

Anexa nr.2 la Procedura de concurs
pentru ocuparea posturilor didactice vacante

OPIS

DOSAR DE CONCURS
pentru ocuparea posturilor didactice



DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____ CNP _____
Postul pentru care candidează _____ Poziția _____
Disciplinele _____
Departamentul _____
Facultatea _____

1. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic vacant candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1.	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar - model tip (Anexa 1)..		
2.	Propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică – dacă este cazul.		
3.	Curriculum vitae conform Metodologiei cadru, art. 14.		
4.	Lista de lucrări conform Metodologiei cadru, art. 15.		
5.	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime pentru ocuparea postului (Anexa 3).		
6.	Copia diplomei de doctor în științe și, în cazul în care aceasta a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia de către statul român - se va prezenta documentul în original pentru conformitate		
7.	Pentru posturile de profesor universitar, copia ordinului ministrului care atestă abilitarea / dreptul de conducere de doctorat și, în cazul în care a fost obținut în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acestuia de către statul român.		
8.	Rezumatul tezei de doctorat și, după caz, a tezei de abilitare, pe maxim o pagină fiecare, în limba română și în limba engleză.		
9.	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nici o situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia – cadru emisă la nivel național.		
10.	Pentru posturile de profesor universitar, lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul		



ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea de Protecția Mediului
Str. Gen. Magheru nr.26
410048 Oradea
Tel. 00 40 259 408 440
00 40 259 408 277

	respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (Anexa 4).		
11.	Pentru posturile de conferențiar universitar, lista referenților care conține cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului (Anexa 4).		
12.	Copii ale altor diplome sau atestate de recunoaștere care atestă studiile candidatului: diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, diplomă de master - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
13.	Copii ale foilor matricole, suplimentelor la diplomă sau situațiilor școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
14.	Copia cărții de identitate ori a pașaportului, sau a altui document echivalent cărții de identitate ori pașaportului - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
15.	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui - se vor prezenta documentele în original pentru conformitate.		
16.	Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică.		
17.	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări, selecționate de către candidat și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.		
18.	Acceptul de prelucrare a datelor cu caracter personal de către U.O.		

2. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site. Lista de lucrări, CV-ul și Fișa de verificare (Anexa 3) vor fi scanate ca fișiere separate, fără a depăși împreună 10 MB. Pe documentele scanate nu vor apărea datele personale ale candidatului (CNP, adresa de domiciliu, semnătura etc.).

Verificat la depunerea dosarului
S.R.U.

Candidat





ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea de Protecția Mediului
Str. Gen. Magheru nr.26
410048 Oradea
Tel. 00 40 259 408 440
00 40 259 408 277

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE PROTECȚIA MEDIULUI

Anexa nr.3 la Procedura de concurs
pentru ocuparea posturilor didactice vacante

**FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDDELOR MINIMALE
pentru ocuparea posturilor didactice**



I DATE DESPRE CANDIDAT

NUMELE _____ PRENUMELE _____
CNP _____ Postul pentru care candidează _____
Disciplinele _____

Poziția în Statul de funcții _____, Departamentul _____
Facultatea de Protecția Mediului.
Gradul didactic actual _____ Poziția în Statul de funcții _____
Disciplinele _____

Departamentul _____
Facultatea _____ Universitatea _____

II. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE CONCURS

1. Studii universitare de licență și masterat

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

3. Studii și burse postdoctorale

Nr. crt.	Instituția organizatoare	Domeniul	Perioada	Obs.

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/funcția didactică/ gradul profesional



III. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE

1. ASISTENT UNIVERSITAR

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Valoare
1.	Probă scrisă	Nota obținută	
2.	Probă practică	Nota obținută	
3.	Elaborarea de lucrări (articole, studii)	Număr de lucrări științifice publicate (minim 3)	

REALIZAT/NEREALIZAT

2. LECTOR UNIVERSITAR/ ȘEF DE LUCRĂRI

Nr.crt.	Criteriu de evaluare	Indicator de performanță	Valoare
1.	Susținerea unei prelegeri didactice în fața comisiei de specialitate	Nota obținută	
2.	Elaborarea de lucrări	Număr de lucrări științifice publicate în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale (minim 5)	
3.	Elaborarea de materiale didactice de specialitate pentru uzul studenților	Număr de materiale didactice de specialitate pentru uzul studenților cu ISBN/ISSN - minim 1 (cel puțin în formă electronică)	

REALIZAT/NEREALIZAT

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____

Verificat:

Președintele comisiei _____

Membrii comisiei





ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea de Protecția Mediului
Str. Gen. Magheru nr.26
410048 Oradea
Tel. 00 40 259 408 440
00 40 259 408 277



3. PROFESOR UNIVERSITAR ȘI CONFERENȚIAR UNIVERSITAR

3.1. Domenii: Agronomie, Horticultură, Inginerie forestieră, Silvicultură, Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală, Ingineria produselor alimentare, Zootehnie

Anexa nr. 14 – COMISIA INGINERIA RESURSELOR VEGETALE ȘI ANIMALE
STANDARDE MINIMALE NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU CONFERIREA TITLURILOR DIDACTICE
DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI A GRADELOR PROFESIONALE DE CERCETARE – DEZVOLTARE

1. Structura activității candidatului							
Nr. crt.	Domeniul activităților	Tipul activităților	Categorii și restricții	Subcategorii	Indicatori (kpi)	Punctaj (Autoevaluare)	Evaluare comisii (media evaluărilor)
0	1	2	3	4	5	6	
1	Activitatea didactică și profesională (A1)	1.1 Cărți și capitole în cărți de specialitate	1.1.1 Cărți cu ISBN/capitole ca autor; pentru Profesor minimum 2 în calitate de prim autor; cel puțin o lucrare publicată după ultim promovare sau în ultimii 5 ani; pentru Conferențiar: minimum 1 carte/capitol în calitate de prim autor; CS I și CS II - fără restricții; Pentru abilitare - aceleași condiții ca la profesor	1.1.1.1 internaționale	nr.pagini/(2*nr.autori)	-	
				1.1.1.2 naționale	nr.pagini/(5*nr.autori)	-	
			1.1.2 Cărți/capitole de cărți ca editor/coordonator	1.1.2.1 internaționale	nr.pagini/(3*nr.autori)	-	
		1.2 Suport didactic		1.1.2.2 naționale	nr.pagini/(7*nr.autori)	-	
			1.2.1 Manuale, suport de curs inclusiv electronic - fără restricții		nr.pagini/(8*nr.autori)		
			1.2.2 Indrumare de laborator/ aplicații- fără restricții		nr.pagini/(8*nr.autori)		
					TOTAL A1		
		1.3 Coordonare de programe de studii, organizare și coordonare programe de formare continuă și proiecte educaționale (POS, Erasmus,sa)	Punctaj unic pentru fiecare activitate		15		
2	Activitatea de cercetare (A2)	2.1 Articole în extenso în reviste cotate Thomson Reuters, în volume proceedings indexate Thomson-Reuters și brevete de invenție indexate Web of Science - Derwent	2.1.1. Profesor/ CS I: Minimum 8 articole, din care minimum 4 în reviste cotate ISI; la 4 dintre lucrări (dintre care 2 ISI cotate) să fie autor principal/ corespondent/ coordonator (ultim autor - doar dacă este conducător de doctorat) (2). Cel puțin 3 lucrări să fie publicate după ultima promovare sau în ultimii 5 ani.		(35 + 20*factor impact (1) / nr. autori		
			2.1.2. Conferențiar/ CS II: Minimum 5 articole, din care minimum 3 în reviste ISI cotate; la 3 dintre lucrări (dintre care 1 ISI cotată) să fie autor principal/ corespondent/ coordonator (ultim autor - doar dacă este conducător de doctorat) (2). Cel puțin 2 lucrări să fie publicate după ultima promovare sau în ultimii 5 ani.				
		2.2 Articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale (BDI (3))	2.2.1. Profesor / CS I: Minimum 15 articole		15/nr. de autori		
			2.2.2. Conferențiar/CS II: Minimum 10 articole				
		2.3 Proprietate intelectuală, brevete de invenție, tehnologii și produse omologate (soiuri, hibridi, rase etc.)		2.3.1 internaționale	40/nr. autori	-	
				2.3.2 naționale	30/nr. autori		
		2.4 Granturi/ proiecte câștigate prin competiție inclusiv	2.4.1 Director/ responsabil partener proiect - Minimum 2 pentru Profesor/ CS I; Minimum 1	2.4.1.1 internaționale	20*ani de desfășurare		



ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea de Protecția Mediului
Str. Gen. Magheru nr.26
410048 Oradea
Tel. 00 40 259 408 440
00 40 259 408 277

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE
25. NOV. 2019
Președinte:
Conf.univ.dr. Vasile-Aurel CĂUȘ

		proiecte de cercetare/ consultanță (valoare de minim 10.000 Euro echivalenți) (3)	pentru Conferențiar/ CS II	2.4.1.2 naționale	10* ani de desfășurare		
			2.4.2 Membru în echipă	2.4.2.1 internaționale	4* ani de desfășurare		
				2.4.2.2 naționale	2* ani de desfășurare		
					TOTAL A2		
		3.1 Citări în reviste ISI și volumele conferințelor indexate WOS (4)		10/nr. autori ai articolului.citat x nr.citări			
		1.2. Citări în reviste și volumele conferințelor BDI (4) (5)		5/nr. autori ai articolului.citat x nr.citări			
		3.3Prezentări invitate în plenul unor manifestări științifice naționale și internaționale și Profesor invitat (exclusiv POS, ERASMUS)	Punctaj unic pentru fiecare activitate	3.3.1 internaționale	20	-	
				3.3.2 naționale	5	-	
		3.4Membru în colective de redacție sau comitete științifice ale revistelor și manifestărilor științifice, Organizator de manifestări științifice		3.4.1 ISI	15	-	
				3.4.2 BDI	10	-	
				3.4.3.Naționale și internaționale neindexate	5	-	
		3.5Recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale (punctajul se acordă pentru fiecare revistă și manifestare științifică o singura data/an, indiferent de numărul recenziilor)		3.5.1ISI	10	-	
				3.5.2 BDI	5	-	
		3.5. Referent în comisii de doctorat		3.6.1 internaționale	10 x nr. comisii		
				3.6.2 naționale	5 x nr. comisii		
				Academia Română	30	-	
		3.6 Premii		ASAS, AOSR, academii de ramură și CNCS	15	-	
				Premii internaționale	10	-	
				Premii naționale în domeniu	5	-	
		3.7Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	3.7.1 Academia Română		100	-	
			3.7.2 ASAS, AOSR și academii de ramură		30	-	
			3.7.3 Conducere asociații profesionale	internaționale	30	-	
				naționale	10	-	
			3.7.4 Asociații profesionale	internaționale	5	-	
				naționale	2	-	
			3.7.5 Consilii și organizații în domeniul educației și cercetării	conducere	15		
				membru	10	-	
					TOTAL A3		
					TOTAL		

Note:

- (1)Factorul de impact al revistei menționat pe site-ul WOS(Web of Science) în anul în care a fost publicat articolul; pentru articolele în Proceedings WOS (Web of Science -THOMSON REUTERS) și pentru brevetele indexate WOS-Derwent factorul de impact considerat va fi egal cu 0.
- (2)La articolele ISI și BDI in extenso pentru autor principal/prim autor/autor corespondent/coordonator (ultim autor), punctajul rezultat din calcul se multiplică cu coeficientul 2. Se admit maxim 2 articole în același volum/ediție. Calitatea de coordonator (ultim autor) se refera doar la conducătorul de doctorat.Pentru Profesor/CSI I lucrări ISI pot fi echivate cu 2 brevete indexate WOS-Derwent/soiuri, iar pentru conferențiar/CS II, o lucrare ISI poate fi echivalatăcu un brevet indexat WOS-Derwent/soi,doar pentru dacă cel care candidează este prim autor.
- (3)pentru contractele de consultanță trebuie sa existe dovada încasării sumei menționate în contabilitatea instituției beneficiare
- (4)bazele de date internaționale(BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste / proceedings cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan



științific internațional, precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Thomson Reuters Master Journal List, DOAJ, AGRICOLA.

(5) Autocitățile sunt excluse

2. Formula de calcul al indicatorului de merit ($A = A_1 + A_2 + A_3$)

$$A = \sum_{i=1}^3 A_i = \sum_{p=1}^3 k_{1p} + \sum_{p=1}^5 k_{2p} + \sum_{p=1}^7 k_{3p}$$

unde: k_{ip} - indice specific domeniului ($i = 1, 2$ și 3) și tipului (p) de activitate (conform tabelului 1). Notă: Indicatorul se referă la întreaga activitate a candidatului cu precizări distincte pentru Criteriul 2.1.

3. Condiții minimale (A_i , $i = 1, 2$ și 3)

Nr. crt.	Categorica					
	Domeniul de activitate	Condiții conferențiar	CS	Condiții II	Condiții profesor/abilitare	Condiții CS I
1	Activitatea didactică/profesională (A_1)	Minim 50 puncte		Fără restricții	Minim 100 puncte	Fără restricții
2	Activitatea de cercetare (A_2)	Minim 130 puncte		Minim 180 puncte	Minim 260 puncte	Minim 360 puncte
3	Recunoașterea și impactul activității (A_3)	Minim 40 puncte		Minim 40 puncte	Minim 60 puncte	Minim 60 puncte
TOTAL		Minim 220 puncte		Minim 220 puncte	Minim 420 puncte	Minim 420 puncte

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____

Verificat:

Președintele comisiei _____

Membrii comisiei





3.2. Domeniu: Ingineria mediului

Anexa nr. 18 COMISIA DE INGINERIA MEDIULUI
STANDARDE MINIMALE NECESARE SI OBLIGATORII PENTRU CONFERIREA TITLURILOR
DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI A GRADELOR PROFESIONALE DE CERCETARE -
DEZVOLTARE

Se definesc:

- NT = număr total de articole în reviste ISI
- FIC = factor de impact cumulat (suma factorilor de impact ai revistelor la momentul susținerii publice a tezei de doctorat sau la momentul înscrierii la concursul pentru ocuparea unei poziții didactice)
- NP = număr articole în reviste ISI la care candidatul este autor principal (prim autor sau autor de corespondență)
- NC = număr total de citări din baza SCOPUS sau ISI Web of Science, excluzându-se autocitățile

1. Concurs de Conferențiar/CS II

Standarde minimale (cumulative):

- a) $NT \geq 15$
- b) $NP \geq 6$, cu minim patru lucrări publicate în reviste cu factor de impact > 1
- c) $FIC \geq 12$

În acest caz în calculul FIC se ține cont de factorul de impact al revistei la care candidatul a publicat un articol ca autor principal și respectiv de factorul de impact împărțit la numărul de autori pentru revistele în care candidatul a publicat un articol la care nu este autor principal.

- d) $NC \geq 60$

Brevetele naționale (FI = 1) și internaționale (FI = 3) intră în calculul FIC de la punctul c)

2. Concurs de Profesor/CS I

Standarde minimale (cumulative):

- a) $NT \geq 25$
- b) $NP \geq 10$, cu minim șase lucrări în reviste cu FI > 1
- c) $FIC \geq 20$

În acest caz în calculul FIC se ține cont de factorul de impact al revistei la care candidatul a publicat un articol ca autor principal și respectiv de factorul de impact împărțit la numărul de autori pentru revistele în care candidatul a publicat un articol la care nu este autor principal.

- d) $NC \geq 100$

Brevetele naționale (FI = 1) și internaționale (FI = 3) intră în calculul FIC de la punctul c)

Confirm prin prezenta că datele mai sus menționate sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data _____

Candidat _____

Verificat:

Președintele comisiei _____

Membrii comisiei





ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea de Protecția Mediului
Str. Gen. Magheru nr.26
410048 Oradea
Tel. 00 40 259 408 440
00 40 259 408 277

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE PROTECȚIA MEDIULUI

Anexa nr.4 la Procedura de concurs
pentru ocuparea posturilor didactice vacante

LISTA REFERENȚILOR
pentru posturile de profesor universitar/ conferențiar universitar

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____
CNP _____ Postul pentru care candidează _____
Poziția _____ Disciplina _____
Departamentul _____
Facultatea _____

LISTA REFERENȚILOR

Nr. crt.	Numele și prenumele	Titlul univ.	Specializarea/ Domeniul	Afilierea instituțională (universitate, facultate, departament) ☐	Adresa	Adresa email
1						
2						
3						
4						
....						

☐ Pentru postul de profesor universitar, persoanele incluse în prezenta listă trebuie să aibă afilierea instituțională la una dintre instituțiile de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și sportului elaborat conform art. 216, alin 2, pct. f din Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale.

Data _____

Candidat _____





ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea de Protecția Mediului
Str. Gen. Magheru nr.26
410048 Oradea
Tel. 00 40 259 408 440
00 40 259 408 277

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE PROTECȚIA MEDIULUI

Anexa nr.5 la Procedura de concurs
pentru ocuparea posturilor didactice vacante

REFERAT DE APRECIERE
a candidatului pentru ocuparea postului

(se completează pentru fiecare dintre candidații înscriși la concurs)



Subsemnatul _____, gradul didactic _____,
Instituția _____, Departamentul _____,
numit referent la concursul pentru ocuparea postului de _____
poziția _____, Disciplina _____
Departamentul _____
Facultatea _____ în cadrul
Universității din Oradea, sesiunea _____, prin Decizia Rectorului
Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, în urma evaluării datelor
prezentate în dosarul de concurs și a probelor susținute de către candidatul
_____, am constatat următoarele:

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE

Nr. crt.		Punctaj unitar	Autoevaluare (Total = Nr. x punctaj unitar)	Evaluare membru comisie
A. RELEVANȚA ȘI IMPACTUL REZULTATELOR ȘTIINȚIFICE				
1	Articole publicate în extenso în reviste cotate ISI, prim autor/coautor	20/19		
2	Articole publicate în extenso în reviste B+/BDI, prim autor/coautor	15/14		
3	Articole publicate în extenso în reviste indexate CNCSIS, prim autor/coautor	10/9		
4	Număr de citări în sistemul ISI	5		
5	Număr de citări în reviste B+/BDI	2		
6	Deținerea abilitării	30		
7	Articole publicate în extenso în Proceedings cu cotare ISI – autor/coautor	15/14		
8	Articole publicate în extenso în Proceedings cu ISBN – autor/coautor	10/9		
9	Articole publicate în rezumat la congrese internaționale sau naționale, în suplimente de reviste indexate ISI – autor/coautor	14/13		

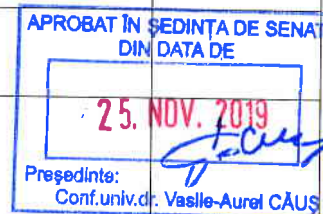


ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea de Protecția Mediului
Str. Gen. Magheru nr.26
410048 Oradea
Tel. 00 40 259 408 440
00 40 259 408 277

10	Articole publicate în rezumat la congrese internaționale, în volum rezumate cu ISBN – autor/coautor	9/8		
11	Articole publicate în rezumat la manifestări naționale, în volum rezumate cu ISBN – autor/coautor	7/6		
12	Conferințe invitate la Congrese internaționale/naționale – prezentări orale, în plen	10/9		
	Punctaj A			
B. CAPACITATEA DE A ÎNDRUMA STUDENȚI SAU TINERI CERCETĂTORI				
1	Director/coordonator proiecte de cercetare	5		
2	Teze de doctorat finalizate/coordonate	5/1		
3	Coordonare cerc științific studentesc	1/an		
4	Lucrări de licență/masterat coordonate	3		
	Punctaj B			
C. COMPETENȚELE DIDACTICE				
1	Activități de predare (titular de curs)	5/curs/an univ.		
2	Curs pentru studenți – prim autor/coautor	10/9		
3	Îndrumător de lucrări practice pentru studenți - prim autor/coautor	9/8		
4	Participare în comisia de la nivelul facultății a examenului de admitere (elaborare subiecte)	3/sesiune		
5	Participare în comisiile examenului de finalizare a studiilor (elaborare subiecte /comisie susținere lucrare licență / disertație)	3/sesiune		
6	Participare la examenul de admitere (supraveghetor, șef sală, secretar comisie)	1/sesiune		
7	Participare la examenul de finalizare a studiilor (supraveghetor, șef sală, secretar comisie))	1/sesiune		
8	Membru în comisii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice	5/sesiune concurs		
	Punctaj C			
D. CAPACITATEA DE TRANSFER A REZULTATELOR CANDIDATULUI CĂTRE MEDIUL SOCIO-ECONOMIC ȘI DE POPULARIZARE A REZULTATELOR ȘTIINȚIFICE				
1	Cărți de specialitate apărute în edituri internaționale – editor sau prim-autor/coautor	15/14		
2	Cărți de specialitate apărute în edituri recunoscute	10/9		



	CNCSIS - editor sau prim-autor/coautor			
3	Capitole în volume colective apărute în edituri internaționale, prim-autor/coautor	10/9		
4	Capitole în volume colective apărute în edituri recunoscute CNCSIS - prim-autor/coautor	5/4		
5	Brevete de invenție/ inovație	20/10		
	Punctaj D			
E. CAPACITATEA DE A LUCRA ÎN ECHIPĂ ȘI EFICIENȚA COLABORĂRILOR ȘTIINȚIFICE				
1	Expert în organisme naționale (CNCSIS, ACPART, ARACIS), membru CNATDCU	10/ organism		
2	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste A, ISI	15/10		
3	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste B, B+/ edituri recunoscute CNCSIS	10/5		
4	Președintele unor societăți științifice naționale/internaționale	10/15		
5	Membru în conducerea unor societăți științifice naționale/internaționale	5/7		
6	Distincții, premii, medalii acordate de instituții științifice sau societăți științifice naționale/internaționale	5/7		
7	Întocmire dosare instituționale de autorizare/acreditare	10		
8	Membru în echipa proiectului de cercetare	5		
	Punctaj E			
F. CAPACITATEA DE A CONDUCE PROIECTE DE CERCETARE - DEZVOLTARE				
1	Contract instituțional – coordonator/membru	10/5		
2	Contract/grant internațional/național – director proiect (responsabil partener) / membru în echipa de cercetare	10/5		
3	Contract/grant internațional/național – membru în echipa de cercetare	5/3		
4	Contract de cercetare/dezvoltare încheiat cu agenți economici/instituții, derulat prin universitate, cu valoare peste 25.000 EURO - director/membru	10/8		
	Punctaj F			
G. EXPERIENȚA PROFESIONALĂ ÎN ALTE INSTITUȚII				
1	Cadru didactic invitat/asociat la universități din străinătate	10/15		





ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea de Protecția Mediului
Str. Gen. Magheru nr.26
410048 Oradea
Tel. 00 40 259 408 440
00 40 259 408 277

2	Stagii de perfecționare în instituții din străinătate: sub 6 luni/peste 6 luni	20/30		
	Punctaj G			
	Punctaj total (suma punctajelor intermediare)			
	Punctaj total relativ (punctaj total/punctaj minim) x 10			
Standard minimal: Realizat/ Nerealizat				

II. EVALUAREA PROBEI SCRISE – PRACTICE (numai pentru posturile de asistent universitar)/PRELEGERII PUBLICĂ/DIDACTICĂ

Punctajul final evaluarea II (media evaluărilor) _____

Candidatul **deține/nu** deține cunoștințe necesare pentru ocuparea postului.

PUNCTAJUL FINAL (suma punctajelor de la evaluările I și II), obținut de către candidat este _____.

În urma evaluării candidatului _____, înscris la concurs pentru postul de _____, poziția _____, Departamentul _____, Facultatea _____, prin ierarhizarea rezultatelor candidaților (dacă este cazul), acesta ocupă poziția _____ și propun **ocuparea/neocuparea** postului pentru care a candidat.

Data _____

Semnătura _____





ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea de Protecția Mediului
Str. Gen. Magheru nr.26
410048 Oradea
Tel. 00 40 259 408 440
00 40 259 408 277

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE PROTECȚIA MEDIULUI

Anexa 6 la Procedura de concurs
pentru ocuparea posturilor didactice vacante

RAPORT
asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare
Sesiunea _____

Membrii comisiei de concurs (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională):

Președinte: _____
Membru: _____
Membru: _____
Membru: _____
Membru: _____

desemnată prin decizia Rectorului Universității din Oradea nr. _____ din data de _____, pentru evaluarea candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului vacant de _____, poziția _____, Disciplina _____, Departamentul _____, Facultatea _____, în urma derulării procedurii de concurs în conformitate cu Metodologia proprie facultății, întocmesc următorul raport:

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. Candidați înscriși:

2. Candidați prezenți la concurs:

a. Proba scrisă – practică/Prelegerea didactică/științifică:

b. Prelegerea publică (dacă este cazul):





ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea de Protecția Mediului
Str. Gen. Magheru nr.26
410048 Oradea
Tel. 00 40 259 408 440
00 40 259 408 277

II. REZULTATE OBTINUTE

(se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut)

Nr. crt.	Candidați înscriși	Realizat standard minim		Punctaj final la Proba I	Nota finală la Proba II	Punctaj final
		DA	NU			
1						
2						
3						
4						

III. ANUNȚAREA REZULTATELOR

Rezultatele concursului au fost făcute publice în data de _____, ora _____, prin _____

IV. CONTESTAȚII

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus contestația (contestatar, motivare):

V. DECIZIA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Modul de soluționare a contestației _____





ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
Facultatea de Protecția Mediului
Str. Gen. Magheru nr.26
410048 Oradea
Tel. 00 40 259 408 440
00 40 259 408 277

VI. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

În urma evaluării activității profesionale, științifice și a probelor de concurs susținute, comisia propune, cu _____ voturi „pentru”, _____ voturi „contra” și _____ „abțineri”, ca Dna/Dl _____ să ocupe postul pentru care s-a organizat concursul.

Data: _____

Președinte comisie
Membrii comisiei

