



Nr. 18938/28.11.2022

Anunț de intenție privind recrutarea și selecția de personal angajați în cadrul Universității din Oradea pentru încadrare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în vederea implementării proiectului
European University alliance for sustainability: responsible GRowth, inclusive Education and Environment (EU GREEN)

În conformitate cu prevederile:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii și celelalte acte normative incidente,
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii nr.79/2018 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- Hotărârea Guvernului nr.325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei;
- Ghidului solicitantului – condiții generale și condiții specifice aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- HS nr.50 din 27.05.2019 pentru Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului pentru ocuparea posturilor în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile,
- Ordinul MECTS nr. 4632/26.06.2020, de numire a reprezentantului legal și ordonator de credite (OM 4632/26.06.2020) al Universității din Oradea;
- Contractul de finanțare (și anexele la acesta) aferent proiectului,

Universitatea din Oradea este beneficiarul proiectului cu titlul ***European University alliance for sustainability: responsible GRowth, inclusive Education and Environment (EU GREEN)***, cofinanțat de Uniunea Europeană prin Erasmus+ Programme (ERASMUS).

Obiectivul general al proiectului:

Alianța Universităților Europene pentru sustenabilitate: creștere responsabilă, educație incluzivă și mediu (EU GREEN) reunește nouă universități de dimensiuni medii periferice, ancorate la nivel regional, dar cu orientare globală, de pe tot continentul, fiecare concentrată pe un anumit set de practici legate de sustenabilitate. Ambiția noastră se naște din convingerea că ne putem servi mai bine studenții, teritoriile și planeta lucrând împreună pentru a extinde și promova sustenabilitatea și pentru a aborda provocările societale majore identificate în cele 17 SDGs. Numele nostru „GREEN” este un termen umbrelă pentru durabilitate și reflectă misiunea noastră de a contribui la o societate mai echitabilă, o economie mai echilibrată și un mediu mai viabil.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Crearea unei baze solide și rezistente care să permită EU GREEN să atingă o aliniere strategică completă pe termen lung. Acest lucru se va realiza prin punerea în comun a resurselor, prin construirea de infrastructuri comune și prin dezvoltarea de proceduri comune.



2. Stabilirea unui adevărat campus interuniversitar EU GREEN și construirea unei comunități EU GREEN de studenți, cercetători, profesori, personal administrativ, pe deplin conectați unul cu celălalt și cu ecosistemele noastre regionale.

3. Încorporarea educației pentru mediu și pentru dezvoltare durabilă în toate elementele sistemului nostru (educație, cercetare, inovare și antreprenoriat, implicare cu societate și comunitate, viața în campus, evaluare și raportare), cu accent pe cele șase domenii de specializare EU GREEN, construind echipe europene de cunoștințe transdisciplinare și angajându-ne pentru a atinge excelența în aceste domenii.

Activitățile/sub-activitățile proiectului:

1. Work Package 1: Innovative management and coordination of the project
2. Work Package 2: An educational model cantered on sustainability and the SDGs
3. Work Package 3: Structuring research-based learning through Excellence Clusters
4. Work Package 4: Innovation and entrepreneurship for sustainability
5. Work Package 5: Engagement for sustainable societies and economies
6. Work Package 6: Fostering mobility and international collaboration for education on sustainability
7. Work Package 7: Access, diversity and inclusion
8. Work Package 8: Building a truly sustainable and healthy campus
9. Work Package 9: Communication, Dissemination and Impact

Perioada de implementare (durata) proiectului: 01.01.2023 - 31.12.2026 (48 luni).

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

1. Calendarul procedurii de recrutare și selecție:

Activitate	Perioadă de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	29.11.2022
Depunerea dosarelor de candidatură	05.12.2022 – 09.12.2022
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	12.12.2022
Interviul (în cazul depunerii mai multor dosare pe același post)	12.12.2022, ora 15.00
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	12.12.2022
Primirea contestațiilor	13.12.2022 – 14.12.2022, ora 10.00
Soluționarea contestațiilor	14.12.2022
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	14.12.2022

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de înscriere în procesul de recrutare și selecție:

- cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție, înregistrată la Registratura Universității, în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat (SEAQ_PO_BPPCDI_02_A.05);
- copie după cartea de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul;
- CV în format Europass, datat și semnat, în care se va menționa proiectul și postul vizat;
- copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul (diplome, certificate, adeverințe etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV, precum și cele referitoare la experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect; alte documente relevante pentru desfășurarea procesului de recrutare și selecție.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Locul de depunere al dosarului: Universitatea din Oradea, str. Universității, nr.1, Oradea – Registratura Universității din Oradea, Tel. 0259.408.150

Tipul probelor de recrutare și selecție: Evaluarea dosarelor depuse.

Interviul (în cazul depunerii mai multor dosare pe același post) va avea loc în data de **12.12.2022**, ora **15.00**, sala **Consiliului de administrație**.

Condițiile generale și specifice de participare la procesul de recrutare și selecție personal:

Condițiile generale: să aibă cetățenie română, cetățenia altor state membre UE sau a statelor aparținând SEE; să cunoască limba română și limba engleză - nivel scris și vorbit; să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale; să aibă capacitate deplină de exercițiu.

2. Denumirea postului/posturilor vacante:

Post vacant 2:

- Denumire: **Manager Work Package 2: An educational model cantered on sustainability and the SDGs**
- Codul ocupației: COR 242101;
- Cerințe: Studii universitare (nivel doctorat); - 10 ani
- Competențe: Abilități de comunicare, organizare și planificare, eficiență profesională; Abilități de negociere, consultanță și conciliere; Experiență relevantă în management în învățământul superior și management de proiect
- Atribuții:
 - o Gestionarea și coordonarea eficientă a Work Package 2: Un model educațional orientat spre sustenabilitate și obiectivele de dezvoltare durabilă în cadrul proiectului EU GREEN, la nivelul Universității din Oradea, astfel încât să poată fi atinse scopurile și obiectivele proiectului:
 - Construirea unui model de educație incluziv, sustenabil, centrat pe procesul de învățare, într-o abordare multidisciplinară, care vizează dezvoltarea competențelor (de tipul celor prezentate în cadrul european de competențe sustenabile (GreenComp), esențiale pentru obiectivele de dezvoltare durabilă, în medii de învățare față în față, mixte sau virtuale (sarcinile 2.2 și 2.5-2.11);
 - Crearea, împreună cu studenții, a unei experiențe de învățare, în care ei sunt implicați în abordarea provocărilor societale prin soluții inovatoare și învață să ia decizii în cunoștință de cauză, etice și bazate pe cercetare, într-o lume post-pandemică (sarcinile 2.2 și 2.5-2.11);
 - Oferirea unei competențe globale studenților printr-o experiență internațională, în care interacționează și învață să colaboreze cu cursanții și profesorii din instituțiile partenere și învață să prețuiască diversitatea, multilingvismul, incluziunea, adaptabilitatea și sustenabilitatea (sarcinile 2.2 și 2.5-2.11);
 - Stimularea colaborării dintre cadrele didactice, personalul administrativ și partenerii asociați, creând și susținând o comunitate academică sustenabilă, care împărtășește gândirea educațională și cele mai bune practici pentru promovarea obiectivelor de dezvoltare durabilă și care asigură sustenabilitatea pe termen lung a Alianței (sarcinile 2.2-2.4).
 - o Coordonarea activităților și repartizarea sarcinilor planificate în cadrul Work Package 2: Un model educațional orientat spre sustenabilitate și obiectivele de dezvoltare durabilă proiectul EU GREEN, la nivelul Universității din Oradea:
 - S2.1: crearea Comisiei EU GREEN pentru Educație;
 - S2.2: definirea strategiei educaționale a EU GREEN;
 - S2.3: proiectarea, coordonarea și evaluarea programelor de dezvoltare pedagogică și profesională;
 - S2.4: organizarea anuală a „Academic Retreats”;
 - S2.5: crearea de module și micro-acreditări comune;
 - S2.6: adaptarea curriculei existente la fiecare instituție parteneră pentru a include aspecte de



- sustenabilitate;
- S2.7: crearea Modulului EU GREEN „Sustenabilitate”, care să fie încorporat în programele de studii de licență și de master;
 - S2.8: proiectarea și implementarea unor programe comune/multiple în susținabilitate și obiective de dezvoltare durabilă;
 - S2.9: crearea unor școli de vară în susținabilitate și obiective de dezvoltare durabilă;
 - S2.10: asigurarea multilingvismului și a flexibilității învățării la nivelul alianței;
 - S2.11: evaluarea modelului educațional și a planului de acțiune pentru anii 5-8.
- Responsabil pentru atingerea punctelor de control (MS) în cadrul Work Package 2: Un model educațional orientat spre susținabilitate și obiectivele de dezvoltare durabilă proiectul EU GREEN, la nivelul Universității din Oradea:
 - MS1: definirea Strategiei educaționale;
 - MS2: prima implementare a modulului comun - pilot EU GREEN;
 - MS3: prima reproiectare - pilot a curriculum-ului existent;
 - MS4: prima implementare a programului comun/multiplu în susținabilitate și obiective de dezvoltare durabilă;
 - MS5: evaluarea modelului educațional EU GREEN.
 - Responsabil de elaborarea la timp și de calitatea cerută a livrabilelor în cadrul Work Package 2: Un model educațional orientat spre susținabilitate și obiectivele de dezvoltare durabilă proiectul EU GREEN, la nivelul Universității din Oradea:
 - L1: strategia și liniile directoare pentru educație;
 - L2: primul program comun/multiplu în susținabilitate și obiective de dezvoltare durabilă;
 - L3: raportul final privind procesul de evaluare;
 - L4: programul de dezvoltare pedagogică și profesională.
 - Participă la întâlnirile echipei de proiect, elaborează livrabilele și rapoartele solicitate în cadrul Work Package 2: Un model educațional orientat spre susținabilitate și obiectivele de dezvoltare durabilă proiectul EU GREEN, la nivelul Universității din Oradea.
 - Coordonează și aprobă livrabilele și rapoartele membrilor echipei de lucru din cadrul Work Package 2: Un model educațional orientat spre susținabilitate și obiectivele de dezvoltare durabilă proiectul EU GREEN, la nivelul Universității din Oradea.
 - Durata angajării: 48 luni, fracțiuni de normă de maximum 24 ore/lună.

Post vacant 3:

- Denumire: **Manager Work Package 3: Structuring research-based learning through Excellence Clusters**
- Codul ocupației: COR 242101;
- Cerințe: Studii universitare (nivel doctorat); - 10 ani
- Competențe: Abilități de comunicare, organizare și planificare, eficiență profesională; Abilități de negociere, consultanță și conciliere; Experiență relevantă în management în învățământul superior și management de proiect,
- Atribuții:
 - Efficiently manage and coordinate EU GREEN at the level of Partner - University of Oradea, so that the aims and objectives of the project can be achieved through: Designing, implementing and monitoring a comprehensive joint research strategy around 6 clusters identified and linked to SDGs (Tasks 3.1, 3.2 and 3.10); Contributing to strengthen the research dimension on sustainability of our institutions by developing a common agenda (Task 3.1), shared infrastructures and resources (Task 3.8), fostering critical mass, strengthening human capital and involving non academic actors, connecting with surrounding innovation ecosystems, with citizens and society through the clusters (Task 3.2) and in synergy with the rest of work packages; Creating mechanisms to stimulate bottom-



up approaches, interdisciplinarity and developing EU GREEN research collaborations by supporting innovative pedagogical programs (Task 3.5), through mobility (Task 3.4) and joint projects (Task 3.3); Pursuing a research-based learning and proposing a complete career path from the bachelor to the post doc, including a wide range of related skills (Tasks 3.5, 3.6 and 3.7), in association with the Work Package on Education (see Work Package 2); Reinforcing excellence by enhancing the attractiveness of the alliance (Task 3.9) and by submitting collaborative research proposals (Task 3.1).

- Coordinate the activities and division of work (planned tasks) of the Work Package 3: Structuring research-based learning through Excellence Clusters at the level of Partner - University of Oradea: Task 3.1 Establishment of a EU GREEN Joint Research Commission, Task 3.2 Establishment Cluster Commissions, Task 3.3 Support to Joint Research Projects Task 3.4 Researcher mobility program, Task 3.5 Co-design and implementation of joint Master and PhD programs, Task 3.6 Organisation of young researchers' summer/winter schools, Task 3.7 Establishment of a research career development centre, Task 3.8 Research infrastructure & knowledge sharing, Task 3.9 Acquisition of the HRS4R seal, Task 3.10 Evaluation of the research strategy and action plan for years 5-8.
 - Responsible for the achievement of milestones (outputs) of the Work Package 3: Structuring research-based learning through Excellence Clusters at the level of Partner - University of Oradea: First meeting of the Joint Research Commission, Cluster Commissions and the European task force, Creation of the PhD Council, Procedure for joint research EU GREEN call, Launch of the pilot of the Master and PhD programs, First edition of the Summer/Winter schools.
 - Responsible for the elaboration on time and to the required quality of deliverables (outcomes) of the Work Package 3: Structuring research-based learning through Excellence Clusters at the level of Partner - University of Oradea: Long-term Research strategy including guidelines on citizen-driven research, open science etc., HRS4R seal applications, Final report from the evaluation process and Action plan for years 5-8.
 - Participates in regular project team meetings, develops deliverables and reports requested by the Work Package 3: Structuring research-based learning through Excellence Clusters lead and approves deliverables and reports of Work Package 3: Structuring research-based learning through Excellence Clusters team members at the at the level of Partner - University of Oradea.
- Durata angajării: 48 luni, fracțiune de normă de maximum 24 ore/lună.

Post vacant 4:

- Denumire: **Manager Work Package 4: Innovation and entrepreneurship for sustainability**
- Codul ocupației: COR 242101;
- Cerințe: Studii universitare (nivel doctorat); - 10 ani
- Competențe: Abilități de comunicare, organizare și planificare, eficiență profesională; Abilități de negociere, consultanță și conciliere; Experiență relevantă în management în învățământul superior și management de proiect,
- Atribuții:
 - Efficiently manage and coordinate **Work Package 4: Innovation and entrepreneurship for sustainability** at the level of Partner - University of Oradea, so that the aims and **objectives** of the **Work Package 4: Innovation and entrepreneurship for sustainability** can be achieved: Strengthen University-Industry linkages in the six research clusters fields (**Task 4.2**), Empower the Innovation, Entrepreneurship and Technology Transfer Offices with state-of-the-art procedures related to sustainability (**Task 4.3**), Provide learning experiences that promote creativity, innovation and entrepreneurial capabilities with sustainable impact (**Task 4.2 and 4.4**), Promote shared entrepreneurship-oriented activities and encourage new



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

- start-ups and spin-offs in the sustainability area (**Task 4.5**), Develop collaborative answers for regional challenges and promote the dissemination of innovative solutions within the Alliance (**Task 4.4 and 4.6**).
- Coordinate the activities and division of work (**planned tasks**) of the **Work Package 4: Innovation and entrepreneurship for sustainability** at the level of Partner - University of Oradea: *Task 4.1 Innovation and Entrepreneurship Commission, Task 4.2 Knowledge Transfer Action Plan for the 6 Research Clusters, Task 4.3 Training program for Knowledge Transfer Personnel, Task 4.4 Innovation Mapping Interface, Task 4.5 Entrepreneurship Promotion, Task 4.6 Local Innovation hub, Task 4.7 Evaluation of the Innovation and Entrepreneurship strategy and action plan for years 5-8.*
 - Responsible for the achievement of **milestones** (outputs) of the **Work Package 4: Innovation and entrepreneurship for sustainability** at the level of Partner - University of Oradea: *Innov. and Entrepreneurship Commission, Action Plan Dissemination, Entrepreneurship Promotion program - Innovation Days I, Business Lounges.*
 - Responsible for the elaboration on time and to the required quality of **deliverables** (outcomes) of the **Work Package 4: Innovation and entrepreneurship for sustainability** at the level of Partner - University of Oradea: *Action Plan, Final innovation and entrepreneurship self-evaluation report, including recommendations.*
 - Participates in regular project team meetings, develops deliverables and reports requested by the **Work Package 4: Innovation and entrepreneurship for sustainability** lead and approves deliverables and reports of **Work Package 4: Innovation and entrepreneurship for sustainability** team members at the at the level of Partner - University of Oradea.
- Durata angajării: 48 luni, fracțiune de normă de maximum 16 ore/lună.

Post vacant 5:

- Denumire: **Manager Work Package 5: Engagement for sustainable societies and economies**
- Codul ocupației: COR 242101;
- Cerințe: Studii universitare (nivel doctorat); - 10 ani
- Competențe: Abilități de comunicare, organizare și planificare, eficiență profesională; Abilități de negociere, consultanță și conciliere; Experiență relevantă în management în învățământul superior și management de proiect,
- Atribuții:
 - Efficiently manage and coordinate Work Package 5: *Engagement for sustainable societies and economies* at the level of Partner - University of Oradea, so that the aims and objectives of the Work Package 5: *Engagement for sustainable societies and economies* can be achieved: *Involve local and international stakeholders in EU GREEN education and research actions through the activities of the EU GREEN Engagement Hub (Task 5.3), Create a collaborative structure to audit, analyse and disseminate EU GREEN partners' socioeconomic commitment and impact best practices and opportunities for engagement (Task 5.2), Strengthen engagement and the role of EU GREEN partner universities in regional ecosystems through the creation of the EU GREEN Engagement Hub (Task 5.3), Foster sustainability and the green economy through developing specific challenges for EU GREEN communities involving students/researchers, staff and associate partners from economic, civic and cultural sectors in all partner regions (Task 5.5), Engage students, staff and citizens with the sustainable development goals to enable them to become change agents of a global world from peripheral regions (Task 5.6).*
 - Coordinate the activities and division of work (**planned tasks**) of the **Work Package 5: Engagement for sustainable societies and economies** at the level of Partner - University of Oradea: *Task 5.1 Creation of the Engagement Commission, Task 5.2 Audit and diagnose existing assets and develop a roadmap for meaningful impact in engagement for*



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

sustainability, Task 5.3 Creation of the EU GREEN Engagement Hub, Task 5.4 Sustainability Challenge: Engaging EUGREEN students and staff in challenge-based sustainability projects, Task 5.5 Dissemination of best practices in sustainability to stakeholders, Task 5.6 Citizen science interface, Task 5.7 Review the impact of the EU GREEN Engagement Action Plan and Road Map, develop recommendations and set targets for years 5-10 of the project.

- Responsible for the achievement of milestones (outputs) of the Work Package 5: *Engagement for sustainable societies and economies* at the level of Partner - University of Oradea: *Virtual Citizen Science public seminar event held across all EUGREEN campuses, The first cycle of challenge-based sustainability projects launched, Scoping for the EU GREEN Engagement Hub, EU GREEN recommendations on engagement for sustainable societies and economies published. Publication of a set of 5-10 year targets for the continuation of Engagement for sustainable societies and economies.*
 - Responsible for the elaboration on time and to the required quality of deliverables (outcomes) of the Work Package 5: *Engagement for sustainable societies and economies* at the level of Partner - University of Oradea: *EU GREEN Engagement Action Plan, Operational EU GREEN Engagement Hub, EU GREEN recommendations on engagement for sustainable societies and economies, Targets for the continuation of Engagement for sustainable societies and economies.*
 - Participates in regular project team meetings, develops deliverables and reports requested by the Work Package 5: *Engagement for sustainable societies and economies* lead and approves deliverables and reports of Work Package 5: *Engagement for sustainable societies and economies* team members at the level of Partner - University of Oradea.
- Durata angajării: 48 luni, fracțiune de normă de maximum 16 ore/lună.

Post vacant 6:

- Denumire: **Manager Work Package 6: Fostering mobility and international collaboration for education on sustainability**
- Codul ocupației: COR 242101;
- Cerințe: Studii universitare (nivel doctorat); - 10 ani
- Competențe: Abilități de comunicare, organizare și planificare, eficiență profesională; Abilități de negociere, consultanță și conciliere; Experiență relevantă în management în învățământul superior și management de proiect,
- Atribuții:
 - Efficiently manage and coordinate Work Package 6: Fostering mobility and international collaboration for education on sustainability at the level of Partner - University of Oradea, so that the aims and objectives of the Work Package 6: Fostering mobility and international collaboration for education on sustainability can be achieved: Exponentially increase mobility of students and staff (Tasks 6.1-6.5), Develop a strategic roadmap for sustainable mobility (in all its formats - physical, virtual, blended and internationalisation at-home) within EU GREEN partner institutions (Task 6.2), Implement mobility models that are inclusive and take into account the diversity of our student and staff (academic and administrative) bodies facilitating international mobility also for fewer opportunities individuals (Tasks 6.2, 6.3), Provide the foundation for organising joint degrees at the level of the Alliance (Tasks 6.2-6.3), Establish and create stable networks, put people in contact for developing new collaborative approaches across the board (in education, research, knowledge transfer, innovation, and dissemination) (Tasks 6.3, 6.4), Develop and support the implementation of a sustainable mobility framework for network partners of EU GREEN member institutions, and thus provide a strategic mobility framework for a shared portfolio of international partners for the EU GREEN alliance as a whole (Task 6.2),



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Establish permanent collaborations with non-European partners (academic and non academic) (Tasks 6.3, 6.4), Favour the growth of a European awareness in mobility participants through MOOC (Task 6.7), Open participation in joint EU GREEN degrees for international students (outside the perimeter of the Alliance) (Tasks 6.5), Foster the principle of “Internationalisation at home” using the tools of distance and blended learning in the different new educational approaches and STEAM promoted by the Alliance (summer schools, staff training programmes, etc), allowing also individuals from non-EU partner institutions to participate in the different events (Tasks 6.3, 6.4, 6.5).

- Coordinate the activities and division of work (planned tasks) of the Work Package 6: Fostering mobility and international collaboration for education on sustainability at the level of Partner - University of Oradea: Task 6.1 Creation of the EU GREEN Mobility and Internationalisation Commission, Task 6.2 Support the Management Commission in the development of legal frameworks and Mobility Protocols within EU GREEN, Task 6.3 Support of relevant actions in the Education WP, Task 6.4 Support of relevant actions in the Research WP, Task 6.5 Implementation of job- shadowing and other training opportunities for administration staff, Task 6.6 Evaluation and action plan for the future, Task 5.7 Developing and educating for a European Identity.
 - Responsible for the achievement of milestones (outputs) of the Work Package 6: Fostering mobility and international collaboration for education on sustainability at the level of Partner - University of Oradea: Creation of the legal framework for implementation of the different kinds of mobilities, The first application within KA2 as a consortium (at least 3 units from the alliance), Support the Launch of the pilot for the EU GREEN Internship Platform, Organisation of the first EU GREEN BIP, Dissemination and communication activities to foster mobilities.
 - Responsible for the elaboration on time and to the required quality of deliverables (outcomes) of the Work Package 6: Fostering mobility and international collaboration for education on sustainability at the level of Partner - University of Oradea: Student and staff mobility protocols, Final Report of mobility and internationalisation activities.
 - Participates in regular project team meetings, develops deliverables and reports requested by the Work Package 6: Fostering mobility and international collaboration for education on sustainability lead and approves deliverables and reports of Work Package 6: Fostering mobility and international collaboration for education on sustainability team members at the level of Partner - University of Oradea.
- Durata angajării: 48 luni, fracțiune de normă de maximum 16 ore/lună.

Post vacant 7:

- Denumire: **Manager Work Package 7: Access, diversity and inclusion**
- Codul ocupației: COR 242101;
- Cerințe: Studii universitare (nivel doctorat); - 10 ani
- Competențe: Abilități de comunicare, organizare și planificare, eficiență profesională; Abilități de negociere, consultanță și conciliere; Experiență relevantă în management în învățământul superior și management de proiect,
- Atribuții:
 - Efficiently manage and coordinate Work Package 7: Access, diversity and inclusion at the level of EU GREEN Alliance, so that the aims and objectives of the Work Package 7: Access, diversity and inclusion can be achieved: Widen access to and dissemination of sustainability-related knowledge created by EU GREEN to under-represented categories of learners through digitalisation and by working in close collaboration with non-academic stakeholders (especially public bodies and civil society groups) (Tasks 7.2-7.5), Improve access to higher education for first generation learners and under-represented cohorts,



- including refugees and asylum seekers (Tasks 7.2-7.5), Narrow the gender gap in some areas of education (e.g. address the under-representation of women in STEM fields) and in decision-making positions (e.g. heads of universities) (Tasks 7.2-7.5), Drive institutional change across the board by implementing concrete actions and targets for access, diversity and inclusion (Tasks 7.2-7.5), Contribute to the establishment of a framework for access, diversity and inclusion at the European level (Tasks 7.2-7.5).
- Coordinate the activities and division of work (planned tasks) of the Work Package 7: Access, diversity and inclusion at the level of EU GREEN Alliance: Task 7.1 Creation of a Commission on Access, Diversity and Inclusion, Task 7.2 Development of an EU GREEN inclusion and diversity chart, Task 7.3 Digital provision of course materials and programmes in sustainability for free for under-represented learner cohorts, Task 7.4 Development of EU GREEN lifelong learning programs for sustainability, Task 7.5 Organisation of dedicated sports and cultural events, Task 7.6 Internal evaluation and action plan for years 5-10.
 - Responsible for the achievement of milestones (outputs) of the Work Package 7: Access, diversity and inclusion at the level of EU GREEN Alliance: LLL Analysis Reports, Development of an EUGREEN inclusion and diversity chart, EU GREEN ADI first cultural event, Guidelines for digital provision of modules for under-represented learners, Providing digital modules on sustainability-related topics.
 - Responsible for the elaboration on time and to the required quality of deliverables (outcomes) of the Work Package 7: Access, diversity and inclusion at the level of EU GREEN Alliance: EU GREEN inclusion and diversity chart, Report outlining key challenges and best practises on ADI for the development of all European Universities (dissemination).
 - Coordinates the regular project team meetings Work Package 7: Access, diversity and inclusion at the level of EU GREEN Alliance, develops deliverables and reports regarding Work Package 7: Access, diversity and inclusion at the level of EU GREEN Alliance and approves deliverables and reports of Work Package 7: Access, diversity and inclusion at the level of EU GREEN Alliance.
- Durata angajării: 48 luni, fracțiune de normă de maximum 48 ore/lună.

Post vacant 8:

- Denumire: **Manager Work Package 8: Building a truly sustainable and healthy campus**
- Codul ocupației: COR 242101;
- Cerințe: Studii universitare (nivel doctorat); - 10 ani
- Competențe: Abilități de comunicare, organizare și planificare, eficiență profesională; Abilități de negociere, consultanță și conciliere; Experiență relevantă în management în învățământul superior și management de proiect,
- Atribuții:
 - Efficiently manage and coordinate Work Package 8: Building a truly sustainable and healthy campus at the level of Partner - University of Oradea, so that the aims and objectives of the Work Package 8: Building a truly sustainable and healthy campus can be achieved: To create an EU GREEN campus identity by promoting behaviour change and measuring improvement in SDG impact indicators (Tasks 8.2-8.7), To promote active citizenship and engagement of all the academia in environmental and civic challenges (Tasks 8.3-8.5), To create conditions for personal growth and community collaboration for sustainability (Tasks 8.5-8.7), To develop a sense of affiliation among students and staff (Tasks 8.2-8.7), To promote a healthy, inclusive, sustainable and decent workplace (aligned with SDG 3,5, 8 and 17) (Tasks 8.2-8.7).
 - Coordinate the activities and division of work (planned tasks) of the Work Package 8: Building a truly sustainable and healthy campus at the level of Partner - University of



- Oradea: Task 8.1 Creation of the EU GREEN Campus Commission, Task 8.2 Definition of the strategy for the development of Sustainable Communities, Task 8.3 Work and wellbeing Challenge, Task 5.4 Km 0 Challenge, Task 5.5 Civic Participation Challenge, Task 5.6 Behavioural Change Label Conception and Attribution, Task 5.7 Agendas for Sustainability, Task 5.8 Evaluation of the Campus strategy and action plan for years 5-8.
- Responsible for the achievement of milestones (outputs) of the Work Package 8: Building a truly sustainable and healthy campus at the level of Partner - University of Oradea: EU GREEN Campus Commission, Priority Community Challenges Definition, Challenges: Work and Well Being, Km 0, Civic Participation, Behavioural Change Label, Conference of Parties.
 - Responsible for the elaboration on time and to the required quality of deliverables (outcomes) of the Work Package 58: Building a truly sustainable and healthy campus at the level of Partner - University of Oradea: Action plan based on Priority Community Challenges, Impact report.
 - Participates in regular project team meetings, develops deliverables and reports requested by the Work Package 8: Building a truly sustainable and healthy campus lead and approves deliverables and reports of Work Package 8: Building a truly sustainable and healthy campus team members at the level of Partner - University of Oradea.
- Durata angajării: 48 luni, fracțiune de normă de maximum 16 ore/lună.

Post vacant 9:

- Denumire: **Manager Work Package 9: Communication, Dissemination and Impact**
- Codul ocupației: COR 242101;
- Cerințe: Studii universitare (nivel doctorat); - 10 ani
- Competențe: Abilități de comunicare, organizare și planificare, eficiență profesională; Abilități de negociere, consultanță și conciliere; Experiență relevantă în management în învățământul superior și management de proiect,
- Atribuții:
 - Efficiently manage and coordinate Work Package 9: Communication, Dissemination and Impact at the level of Partner - University of Oradea, so that the aims and objectives of the Work Package 9: Communication, Dissemination and Impact can be achieved: Create an inclusive communication strategy by guiding the partners in the relationship with stakeholders in the project implementation and beyond (Tasks 9.7-9.10), Provide, by common standards, quick and practical guidance as a support structure for our governance, enabling procurement agreements and other frameworks to streamline decision making on behalf of the alliance (Tasks 9.2-9.6), Facilitate progress in designing a digital academic structure feasible for European universities, Ensure a more sustainable use of resources and increase knowledge-sharing and user experience allowing for seamless integration of all core functions of the alliance (Tasks 9.2-9.6), Achieve objectified progress towards our goals, front centre EU GREEN activities focused, to bring the SGDs forward as the key brand in the European educational area (Tasks 9.11), Design and implement a strategic dissemination plan. We devote ourselves to systematically measure our impact and design these activities for a sustainable implementation beyond the project phase (Tasks 9.10, 9.12).
 - Coordinate the activities and division of work (planned tasks) of the Work Package 9: Communication, Dissemination and Impact at the level of Partner - University of Oradea: Task 9.1 Creation of the Communication, Dissemination and Impact Commission, Task 9.2 Creation and development of THE GREENWORK – A network platform and hub for EU GREEN, Task 9.3 EU GREEN Directory, Task 9.4 Integration of Education into the GREENWORK, Task 9.5 Integration of Research into the GREENWORK, Task 9.6 EU GREEN Directory expansion structure, Task 9.7 Inclusive Language for all - Standards of



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

internal communication, Task 9.8 EU GREEN Promotion Grant, Task 9.9 EU GREEN as a brand to promote the SDGs, Task 9.10 Strategic Dissemination of the EU GREEN BRAND and a step towards the SDGs.

- Responsible for the achievement of milestones (outputs) of the Work Package 9: Communication, Dissemination and Impact at the level of Partner - University of Oradea: GREENWORK Prototype, EU GREEN Directory, Common procurement strategy, EU GREEN Communication Strategy, EU GREEN Promotion fund utilisation.
 - Responsible for the elaboration on time and to the required quality of deliverables (outcomes) of the Work Package 9: Communication, Dissemination and Impact at the level of Partner - University of Oradea: THE GREENWORK & EU GREEN Directory, EU GREEN UNIFIED COMMUNICATION STRATEGY, EU GREEN OBJECTIVE REPORT.
 - Participates in regular project team meetings, develops deliverables and reports requested by the Work Package 9: Communication, Dissemination and Impact lead and approves deliverables and reports of Work Package 9: Communication, Dissemination and Impact team members at the level of Partner - University of Oradea.
- Durata angajării: 48 luni, fracțiune de normă de maximum 24 ore/lună.

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa Universității din Oradea, str. Universității, nr. 1, Oradea tel. 0259408222, persoana de contact – Bittenbinder Maria.

Rector,
Prof.univ.dr.ing.habil Constantin Bungău

Data, 28.11.2022





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

CERERE

de înscriere în procesul de recrutare și selecție pentru ocuparea posturilor vacante
în cadrul proiectului
*European University alliance for sustainability: responsible GRowth, inclusive Education and
Environment (EU GREEN)*

Subsemnatul/a, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă
ne/determinată în cadrul, va rog sa-mi aprobați
cererea privind înscrierea în cadrul procesului de recrutare și selecție de dosare, aferent proiectului cu titlul
*European University alliance for sustainability: responsible GRowth, inclusive Education and
Environment (EU GREEN)*,
în vederea ocupării următorului post vacant în cadrul proiectului:

.....

Vă mulțumesc,

.....

Data,