



Nr. 18936/28.11.2022

Anunț de intenție privind recrutarea și selecția de personal angajați în cadrul Universității din Oradea pentru încadrare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în vederea implementării proiectului
European University alliance for sustainability: responsible GRowth, inclusive Education and Environment (EU GREEN)

În conformitate cu prevederile:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii și celelalte acte normative incidente,
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii nr.79/2018 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- Hotărârea Guvernului nr.325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei;
- Ghidului solicitantului – condiții generale și condiții specifice aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- HS nr.50 din 27.05.2019 pentru Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului pentru ocuparea posturilor în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile,
- Ordinul MECS nr. 4632/26.06.2020, de numire a reprezentantului legal și ordonator de credite (OM 4632/26.06.2020) al Universității din Oradea;
- Contractul de finanțare (și anexele la acesta) aferent proiectului,

Universitatea din Oradea este beneficiarul proiectului cu titlul ***European University alliance for sustainability: responsible GRowth, inclusive Education and Environment (EU GREEN)***, cofinanțat de Uniunea Europeană prin Erasmus+ Programme (ERASMUS).

Obiectivul general al proiectului:

Alianța Universităților Europene pentru sustenabilitate: creștere responsabilă, educație incluzivă și mediu (EU GREEN) reunește nouă universități de dimensiuni medii periferice, ancorate la nivel regional, dar cu orientare globală, de pe tot continentul, fiecare concentrată pe un anumit set de practici legate de sustenabilitate. Ambiția noastră se naște din convingerea că ne putem servi mai bine studenții, teritoriile și planeta lucrând împreună pentru a extinde și promova sustenabilitatea și pentru a aborda provocările societale majore identificate în cele 17 SDGs. Numele nostru „GREEN” este un termen umbrelă pentru durabilitate și reflectă misiunea noastră de a contribui la o societate mai echitabilă, o economie mai echilibrată și un mediu mai viabil.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Crearea unei baze solide și rezistente care să permită EU GREEN să atingă o aliniere strategică completă pe termen lung. Acest lucru se va realiza prin punerea în comun a resurselor, prin construirea de infrastructuri comune și prin dezvoltarea de proceduri comune.



2. Stabilirea unui adevărat campus interuniversitar EU GREEN și construirea unei comunități EU GREEN de studenți, cercetători, profesori, personal administrativ, pe deplin conectați unul cu celălalt și cu ecosistemele noastre regionale.
3. Încorporarea educației pentru mediu și pentru dezvoltare durabilă în toate elementele sistemului nostru (educație, cercetare, inovare și antreprenoriat, implicare cu societate și comunitate, viața în campus, evaluare și raportare), cu accent pe cele șase domenii de specializare EU GREEN, construind echipe europene de cunoștințe transdisciplinare și angajându-ne pentru a atinge excelența în aceste domenii.

Activitățile/sub-activitățile proiectului:

1. Work Package 1: Innovative management and coordination of the project
2. Work Package 2: An educational model centered on sustainability and the SDGs
3. Work Package 3: Structuring research-based learning through Excellence Clusters
4. Work Package 4: Innovation and entrepreneurship for sustainability
5. Work Package 5: Engagement for sustainable societies and economies
6. Work Package 6: Fostering mobility and international collaboration for education on sustainability
7. Work Package 7: Access, diversity and inclusion
8. Work Package 8: Building a truly sustainable and healthy campus
9. Work Package 9: Communication, Dissemination and Impact

Perioada de implementare (durata) proiectului: 01.01.2023 - 31.12.2026 (48 luni).

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

1. Calendarul procedurii de recrutare și selecție:

Activitate	Perioadă de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	29.11.2022
Depunerea dosarelor de candidatură	05.12.2022 – 09.12.2022
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	12.12.2022
Interviul (în cazul depunerii mai multor dosare pe același post)	12.12.2022, ora 14.30
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	12.12.2022
Primirea contestațiilor	13.12.2022 – 14.12.2022, ora 10.00
Soluționarea contestațiilor	14.12.2022
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	14.12.2022

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de înscriere în procesul de recrutare și selecție:

- cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție, înregistrată la Registratura Universității, în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat (SEAQ_PO_BPPCDI_02_A.05);
- copie după cartea de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul;
- CV în format Europass, datat și semnat, în care se va menționa proiectul și postul vizat;
- copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul (diplome, certificate, adeverințe etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV, precum și cele referitoare la experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect; alte documente relevante pentru desfășurarea procesului de recrutare și selecție.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Locul de depunere al dosarului: Universitatea din Oradea, str. Universității, nr.1, Oradea – Registratura Universității din Oradea, Tel. 0259.408.150

Tipul probelor de recrutare și selecție: Evaluarea dosarelor depuse.

Interviul (în cazul depunerii mai multor dosare pe același post) va avea loc în data de **12.12.2022**, ora **14.30**, sala **Consiliului de administrație**.

Condițiile generale și specifice de participare la procesul de recrutare și selecție personal:

Condițiile generale: să aibă cetățenie română, cetățenia altor state membre UE sau a statelor aparținând SEE; să cunoască limba română și limba engleză - nivel scris și vorbit; să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale; să aibă capacități deplină de exercițiu.

2. Denumirea postului/posturilor vacante:

Descrierea posturilor vacante:

1. Post vacant 1:

- Denumire: **Manager Work Package 1: Innovative management and coordination of the project**
- Codul ocupației: COR 242101;
- Cerințe: Studii universitare (nivel doctorat); - 10 ani
- Competențe: Abilități de comunicare, organizare și planificare, eficiență profesională; Abilități de negociere, consultanță și conciliere; Experiență relevantă în management în învățământul superior și management de proiect,
- Atribuții:
 - o Efficiently manage and coordinate Work Package 1: *Innovative management and coordination of the project* at the level of Partner - University of Oradea, so that the aims and **objectives** of the project can be achieved: *Steer and coordinate the successful implementation of the project during the four-year time period and beyond (Task 1.1) ; Organise and implement an efficient project structure and day-to-day governance with a PM2-Agile approach (Task 1.2) ; Effectively and efficiently manage all administrative and financial issues (Task 1.3) ; Apply a rigorous legal analysis of the national regulatory frameworks to facilitate the paths for the changes to be implemented in the participant Universities (Task 1.3) ; Monitor and ensure quality and coherence of EU GREEN, including data management and ethics (Tasks 1.4 and 1.7) ; Guarantee the implementation of all the necessary measures for identifying, monitoring and mitigating the risks associated to EU GREEN (Task 1.5) ; Ensure equitability, fair participation and swift conflict resolution throughout the development of the project (Task 1.6) ; Provide the alliance with a global strategic roadmap for sustainable collaboration after the 4-year funding period of this call (Task 1.8).*
 - o Coordinate the activities and division of work (**planned tasks**) of the Work Package 1: *Innovative management and coordination of the project* at the level of Partner - University of Oradea: *Task 1.1 Steering and coordination, Task 1.2 Project implementation methodology, Task 1.3 Administrative, legal, and financial management, Task 1.4 Quality management, Task 1.5 Risk management, Task 1.6 Mediation, Task 1.7 Ethics safeguard and data protection compliance, Task 1.8 The alliance beyond the project: long-term sustainability and integration within a university system.*
 - o Responsible for the achievement of **milestones** (outputs) of the Work Package 1: *Innovative management and coordination of the project* at the level of Partner - University of Oradea: *Organisation of the Kick-Off- Meeting, Signing of the Consortium Agreement and the Partnership Agreements, Internal collaborative tool set up and operational (PM2 Agile), MOOC on Ethics and International Data Protection for all partners and associates, Develop a Global Strategic Roadmap.*



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

- Responsible for the elaboration on time and to the required quality of **deliverables** (outcomes) of the Work Package 1: *Innovative management and coordination of the project* at the level of Partner - University of Oradea: *EU GREEN Governance and Coordination Guide, Interim Report submitted to the EACEA, Final Report submitted to the EACEA.*
 - Participates in regular project team meetings, develops deliverables and reports requested by the Work Package 1: *Innovative management and coordination of the project* lead and approves deliverables and reports of Work Package 1: *Innovative management and coordination of the project* team members at the at the level of Partner - University of Oradea.
- Durata angajării: 48 luni, fracțiune de normă de maximum 24 ore/lună.

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa Universității din Oradea, str. Universității, nr. 1, Oradea tel. 0259408115, persoana de contact – Prorector, Anca Otilia Dodescu.

Prorector

Prof.univ.dr. Anca Otilia Dodescu

Data, 28.11.2022



CERERE
de înscriere în procesul de recrutare și selecție pentru ocuparea posturilor vacante
în cadrul proiectului
European University alliance for sustainability: responsible GRowth, inclusive Education and Environment (EU GREEN)

Subsemnatul/a, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă ne/determinată în cadrul, va rog sa-mi aprobați cererea privind înscrierea în cadrul procesului de recrutare și selecție de dosare, aferent proiectului cu titlul ***European University alliance for sustainability: responsible GRowth, inclusive Education and Environment (EU GREEN)***,

în vederea ocupării următorului post vacant în cadrul proiectului:

Postul: Manager Work Package 1: Innovative management and coordination of the project

Vă mulțumesc,

.....

Data,