

Anunț de intenție privind recrutarea și selecția de personal angajați în cadrul Universității din Oradea pentru încadrare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în vederea implementării proiectului
ÎNFIINȚARE PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR,
Cod SMIS 2014+: 128043

În conformitate cu prevederile:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii și celelalte acte normative incidente,
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii nr.79/2018 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- Hotărârea Guvernului nr.325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei;
- Ghidului solicitantului – condiții generale și condiții specifice aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- HS nr.50 din 27.05.2019 pentru Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului pentru ocuparea posturilor în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile,
- Ordinul MECS nr. 4632/26.06.2020, de numire a reprezentantului legal și ordonator de credite (OM 4632/26.06.2020) al Universității din Oradea;
- Contractul de finanțare (și anexele la acesta) aferent proiectului ÎNFIINȚARE PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR, Cod SMIS 2014+: 128043;

Universitatea din Oradea este beneficiarul proiectului cu titlul **ÎNFIINȚARE PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR, Cod SMIS 2014+: 128043**, cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul European de Dezvoltare Regională prin POR 2014- 2020.

Obiectivul general al proiectului: crearea unei infrastructuri de inovare și transfer tehnologic în județul Bihor în scopul creșterii inovării în firme în domeniile de specializare inteligență aleasă și implicit, în scopul susținerii dezvoltării economice

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Construirea și dotarea unei clădiri cu regim de înălțime P+2E și o suprafață desfășurată de 5.417.78 mp, cu destinația de Parc științific și tehnologic.
2. Amenajarea unei parări de 63 de locuri de parcare autoturisme, dintre care 2 destinate persoanelor cu handicap locomotor și instalarea unui rastel de biciclete.
3. Prestarea de către Parcul Științific și Tehnologic Bihor prin Universitatea din Oradea de servicii de transfer tehnologic către agenții economici în următoarele domenii de specializare inteligență: eco-nano-tehnologii și materiale avansate,

tehnologii informaționale și de comunicații, spațiu și securitate, sănătate, bioeconomie, energie, mediu și schimbări climatice.

Activitățile/sub-activitățile proiectului:

Pregătirea proiectului:

Elaborarea Studiului de fezabilitate al obiectivului de investiții “Înființare Parc Științific și Tehnologic Bihor”;

Elaborarea cererii de finanțare proiect “Înființare Parc Științific și Tehnologic Bihor”;

Semnarea contractului de finanțare:

Semnarea contractului de finanțare;

Desfășurarea procedurilor de achiziție servicii:

Achiziția serviciilor de consultanță privind achizițiile publice;

Pregătirea documentațiilor de atribuire și derularea achiziției de către achizitorul extern, precum și încheierea contractelor cu operatorul economic pentru managementul extern de proiect, auditul financiar extern și serviciile de informare și publicitate;

Pregătirea documentațiilor de atribuire și derularea achiziției de către achizitorul extern, precum și încheierea contractului cu operatorul economic pentru PT/CS/DDE;

Pregătirea documentațiilor de atribuire și derularea achiziției serviciilor de dirigenție de șantier de către achizitorul extern și încheierea contractului cu prestatorul de servicii;

Elaborarea PT/CS/DDE:

Elaborarea de către operatorul economic contractat a PT/CS/DDE aferent obiectivului de investiții “Înființare Parc Științific și Tehnologic Bihor”, recepția și plata acestuia;

Desfășurarea procedurilor de achiziție lucrări:

Achiziția lucrărilor de construcție a Parcului Științific și Tehnologic Bihor de către achizitorul extern și încheierea contractelor de lucrări cu operatorul economic;

Realizarea investiției de bază:

Derularea lucrărilor de construcție a Parcului Științific și Tehnologic Bihor, recepția și plata acestora;

Prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier, recepția și plata acestora.

Achiziția și furnizarea dotărilor:

Achiziția dotărilor aferente Parcului Științific și Tehnologic Bihor de către achizitorul extern;

Livrarea și montarea și recepția dotărilor aferente Parcului Științific și Tehnologic Bihor.

Prestarea serviciilor de transfer tehnologic:

Prestarea servicii de transfer tehnologic de către personalul propriu al Universității din Oradea – faza de analiza a nevoilor și de corelare;

Prestarea serviciilor de transfer tehnologic de către personalul propriu al Universității din Oradea – faza de implementare și monitorizare;

Achiziția și prestarea serviciilor de transfer tehnologic (altele decât cele prestate de personalul propriu al Universității din Oradea);

Managementul proiectului:

Implementarea proiectului în conformitate cu planul de activități;

Raportarea progresului în implementarea proiectului și solicitarea rambursării cheltuielilor eligibile, conform prevederilor contractului de finanțare;

- Monitorizarea realizării obiectivelor și a indicatorilor proiectului.
- Informarea și publicitate cu privire la proiect:
 - Derularea activităților de informare și publicitate cu privire la proiect conform prevederilor contractuale;
- Derularea auditului extern:
 - Realizarea rapoartelor trimestriale de audit financiar extern a proiectului.

Perioada de implementare (durata) proiectului: 01.08.2018 (dată semnare contract de finanțare: 21.09.2020) – 31.07.2023 (60 luni).

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

1. Calendarul procedurii de recrutare și selecție:

Activitate	Perioadă de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	25.11.2022
Depunerea dosarelor de candidatură	25.11.2022 - 06.12.2022
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	06.12.2022, ora 14.00
Interviu	06.12.2022, ora 15.00
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	06.12.2022
Primirea contestațiilor	07.12.2022-08.12.2022, ora 10.00
Soluționarea contestațiilor	08.12.2022
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	08.12.2022

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de înscriere în procesul de recrutare și selecție: cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție, înregistrată în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat (SEAQ_PO_BPPCDI_02_A.05); copie după cartea de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul; CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se va menționa proiectul și postul vizat; copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul (diplome, certificate, adeverințe etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV precum și cele referitoare la experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect; alte documente relevante pentru desfășurarea procesului de recrutare și selecție.

Locul de depunere al dosarului: registratura.

Tipul probelor de recrutare și selecție: Evaluare a dosarelor depuse;

Condițiile generale și specifice de participare la procesul de recrutare și selecție personal:

Condițiile generale: să aibă cetățenie română, cetățenia altor state member UE sau a statelor aparținând SEE; să cunoască limba română - nivel scris și vorbit; să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale; să aibă capacitate deplină de exercițiu.

2. Denumirea postului/posturilor vacante:

Descrierea posturilor vacante:

1. Post vacant 1:

- Denumire: **Expert servicii de transfer tehnologic - domeniul Eco-nano-tehnologii și materiale avansate**
- Codul ocupației: 231005 profesor universitar;

- Cerințe: Studii universitare (nivel doctorat); - 10 ani
- Competențe: Abilități de comunicare, organizare și planificare, eficiență profesională; Abilități de negociere, consultanță și conciliere; Experiență relevantă în învățământul superior, în cercetare și transfer tehnologic în domeniul *Eco-nano-tehnologii și materiale avansate*
- Atribuții:
 - Răspunde de realizarea serviciilor pentru transfer tehnologic specifice domeniului *Eco-nano-tehnologii și materiale avansate* și de realizarea, împreună cu ceilalți experți servicii de transfer tehnologic, a indicatorilor specifici: 1 Contract de transfer tehnologic realizat de PST în domeniul *Eco-nano-tehnologii și materiale avansate* și 1 Studiu tehnologic oferit întreprinderilor în domeniul *Eco-nano-tehnologii și materiale avansate*.
 - Realizează servicii de transfer tehnologic specifice domeniului *Eco-nano-tehnologii și materiale avansate* de tipul: studii de investiții tehnologice; asistență și consultanță tehnică de specialitate la aplicarea / achiziționarea de tehnologii; evaluare tehnologică și audit tehnologic; asistență la retehnologizarea agenților economici); verificarea planurilor pilot constând în: evaluarea ipotezelor, elaborarea de noi formule de producție, stabilirea de noi specificații de producție, proiectarea unor echipamente și structuri speciale cerute de noi procese, pregătirea instrucțiunilor de operare sau a manualelor pentru procese cu condiția ca acestea să nu fie utilizate în scop comercial; elaborarea, realizarea, experimentarea modelului sau soluției noi pentru produs/ metodă/ sistem/ tehnologie/ serviciu.
 - Participă la realizarea serviciilor de monitorizare – monitorizarea (înregistrarea) beneficiarilor (IMM) vizați, monitorizarea (înregistrarea) diferitelor tipuri de servicii furnizate către aceste IMM-uri, precum și tipurile de servicii furnizate pe diferitele faze ale transferului, monitorizarea (înregistrarea) rezultatelor serviciilor primite de către IMM-uri/modul în care beneficiarii au folosit serviciul primit (indicatorii propuși pentru a surprinde modul în care beneficiarii au folosit serviciul primit).
 - Participă la întâlnirile periodice ale echipei de implementare și elaborează livrabilele și rapoartele solicitate de managerul servicii de transfer tehnologic.
- Durata angajării: 10 luni, 14 ore pe lună.

2. Post vacant 5:

- Denumire: **Expert servicii de transfer tehnologic - domeniul *Energie, mediu și schimbări climatice*;**
- Codul ocupației: 231005 profesor universitar;
- Cerințe: Studii universitare (nivel doctorat); - 10 ani
- Competențe: Abilități de comunicare, organizare și planificare, eficiență profesională; Abilități de negociere, consultanță și conciliere; Experiență relevantă în învățământul superior, în cercetare și transfer tehnologic în domeniul *Energie, mediu și schimbări climatice*;
- Atribuții:
 - Răspunde de realizarea serviciilor pentru transfer tehnologic specifice domeniului *Energie, mediu și schimbări climatice* și de realizarea, împreună cu ceilalți experți servicii de transfer tehnologic, a indicatorilor specifici: 1 Contract de transfer tehnologic realizat de PST în domeniul *Energie, mediu și schimbări climatice* și 1 Studiu tehnologic oferit întreprinderilor în domeniul *Energie, mediu și schimbări climatice*.

- Realizează servicii de transfer tehnologic specifice domeniului *Energie, mediu și schimbări climatice* de tipul: studii de investiții tehnologice; asistență și consultanță tehnică de specialitate la aplicarea / achiziționarea de tehnologii; evaluare tehnologică și audit tehnologic; asistență la retehnologizarea agenților economici); verificarea planurilor pilot constând în: evaluarea ipotezelor, elaborarea de noi formule de producție, stabilirea de noi specificații de producție, proiectarea unor echipamente și structuri speciale cerute de noi procese, pregătirea instrucțiunilor de operare sau a manualelor pentru procese cu condiția ca acestea să nu fie utilizate în scop comercial; elaborarea, realizarea, experimentarea modelului sau soluției noi pentru produs/ metodă/ sistem/ tehnologie/ serviciu.
- Participă la realizarea serviciilor de monitorizare – monitorizarea (înregistrarea) beneficiarilor (IMM) vizați ,monitorizarea (înregistrarea) diferitelor tipuri de servicii furnizate către aceste IMM-uri, precum și tipurile de servicii furnizate pe diferitele faze ale transferului, monitorizarea (înregistrarea) rezultatelor serviciilor primite de către IMM-uri/modul în care beneficiarii au folosit serviciul primit (indicatorii propuși pentru a surprinde modul în care beneficiarii au folosit serviciul primit).
- Participă la întâlnirile periodice ale echipei de implementare și elaborează livrabilele și rapoartele solicitate de managerul servicii de transfer tehnologic.
- Durata angajării: 10 luni, 14 ore pe lună.

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa Universității din Oradea, str. Universității, nr. 1, Oradea – BPPCDI, tel. 0259408222., persoana de contact – Bittenbinder Maria / - SRU, tel. 0259408165, persoana de contact – Ec. Pencu Sorina .

Manager servicii de transfer tehnologic,
 Prof.univ.dr.ing.habil Constantin BUNGĂU
 Data,

CERERE
de înscriere în procesul de recrutare și selecție pentru ocuparea posturilor vacante
în cadrul proiectului
ÎNFIINȚARE PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR,
Cod SMIS 2014+: 128043

Subsemnatul/a, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă ne/determinată în cadrul,
va rog sa-mi aprobați cererea privind înscrierea în cadrul procesului de recrutare și selecție de dosare, aferent proiectului cu titlul **ÎNFIINȚARE PARC ȘTIINȚIFIC ȘI TEHNOLOGIC BIHOR,**
în vederea ocupării următorului post vacant în cadrul proiectului:
.....

Vă mulțumesc,

.....

Data,