



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA



Aviz CA + aprobare SUO
Nr. 19675 / 12.12.2022

*Anexa 30
H.S. 39/19.12.2022*

Către

Conducerea Universității din Oradea

În atenția domnului RECTOR prof.univ.dr.habil. Constantin Bungău

Vă înaintăm spre aviz CA și aprobare SUO actele necesare pentru organizarea concursului pentru post șef de Birou în cadrul Biroului Admitere 365, respectiv:

1. Fișă standard Anexa 1 pentru justificarea scoaterii la concurs a unui post încadrat în categoria didactic auxiliar sau nedidactic,
2. Fișa postului.

Prorector MCC,

Prof.univ.dr. Sanda Monica FILIP

S. Filip



17 aviz - cat
aprobare - Secat U.O.

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa 1

Aprobat
Senatul Universității din Oradea

Avizat

Consiliul de Administrație

Avizat

Avizat

Avizat

Președinte,

Conf.univ.dr. Vasile-Aurel Căuș

Rector,

Prof.univ.dr.hab. Constantin Bungău

Prorector MCC,

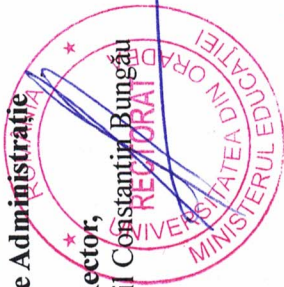
Prof.univ.dr. Sanda Monica Filip

DGA,

Ec. Adrian Nicula

DE,

Ec. Sanda Tripa



FIȘA STANDARD

pentru justificarea scoaterii la concurs a unui post încadrat în categoria didactic auxiliar sau nedidactic

1	Structura (denumire facultate / direcție / serviciu / birou / compartiment)	BIROU ADMITERE 365	Avizat Serviciul de Resurse Umane
2	Denumire post	Sef birou	Semnătură Șef SRU,
3	Cheltuieli salariale anuale estimate (valoarea completată de către SRU)	78.684 lei	
4	Motivația propunerii de scoatere la concurs a postului: necesitatea, oportunitatea și încadrarea în reglementările UO	Organizarea activității de admitere a candidaților și a promovării ofertei educaționale în conformitate cu legislația în vigoare.	Prorector MCC, Prof.univ.dr. Sanda Monica Filip
5	Principalele atribuții și responsabilități ale postului, care îl diferențiază în raport cu alte posturi din organigrama structurii	- Coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul biroului pentru candidați români, candidați din state membre și țară UE, SEE, din Confederația Elvețiană, candidați Români de pretutindeni privind admiterea lor în cadrul Universității din Oradea, - Promovarea admiterii la UO prin diferite mijloace web, mass media, Targuri educaționale naționale și internaționale, - Colaborarea cu Ministerul Educației - CNRED și DGRIAE, Ambasadele române în străinătate și cele străine în România, Oficiul Român pentru Imigrări,	Semnătura: S.Filip

6	Competențe profesionale și transversale necesare pentru ocuparea postului (nivel de studii, vechime etc.)	Studii superioare, Minim 3 ani vechime în domeniul postului, Operare pe calculator nivel mediu, Operare în platforme specializate de admitere, Cunoștințe avansate pentru limba engleză, cunoașterea altor limbi de circulație internațională la nivel mediu, constituie un avantaj,	
---	--	---	--

Data:

