

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de lucru a Corpului Auditorilor Interni pentru procesele de învățământ și cercetare	COD: SEAQ PL – CAI. 01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat Data: 27.09.2012					

30/01.07.2013

ANEXA 2

FIȘA DE AUDIT INTERN

pentru programele de studii/ planuri de învățământ (licență/ master – IF / ID / IFR)

Denumirea programului de studii: Limba și literatura română- o limbă și literatură modernă (engleză, franceză, germană)

Nivelul (licență / master): Licență

Domeniul: Limbă și literatură

Facultatea: de Litere

I. Neconformități constatate:

1. La cerințele normative	II Personal didactic Nu apare în textul RAE subcapitol referitor la <i>Personalul didactic</i> care să ateste în deplinirea cerințelor normative. Se va introduce un subcapitol distinct și Anexe care să ateste îndeplinirea cerințelor, standardelor mai ales cele referitoare la: 1. <i>Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.</i> (copii dovezi titularizare, diplome etc.) 2. <i>Cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori universitari și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%. (calcule fracțiuni posturi)</i> 3. <i>Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.</i> 4. <i>Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, acoperă o singură normă didactică în</i>
---------------------------	--

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de lucru a Corpului Auditorilor Interni pentru procesele de învățământ și cercetare	COD: SEAQ PL – CAI. 01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat Data: 27.09.2012					

	<i>instituția respectivă de învățământ.</i> <i>Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu trebuie să reprezinte mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcții. (dacă este cazul)</i> -Se va întocmi o Anexă care să reflecte concordanța dintre titlul științific – pregătirea inițială, competențe - discipline , din care să reiasă îndeplinirea cerinței: <i>1. Titularii de disciplină trebuie să aibă titlul științific de doctor sau să fie doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate. (Anexa 5 la Fișa vizitei dacă este completată și anexată la RAE este relevantă în acest sens)</i> III Conținutul procesului de învățământ – - Nu este respectată ponderea disciplinelor obligatorii și opționale conform standardelor specifice domeniului și anume 60-80 % pentru obligatorii și 20-40% pentru opționale – în Planul de învățământ avem specificate – 89,02% obligatorii și 10,98% opționale - Exista Fișe de disciplină anexate care nu se regăsesc în planul de învățământ – se va verifica ca toate disciplinele să aibă Fișe de disciplină - <i>Cerințe în standardele specifice: Planurile de învățământ vor conține stagii de practică profesională de 4-6 săptămâni pe totalul anilor de studii – se va verifica respectarea standardelor specifice ale comisiei de specialitate</i> - Se va întocmi o Anexă și se va face trimitere în textul RAE la aceasta, din care să reiasă compatibilitatea cu alte programe de studii similare din statele Uniunii Europene și din alte state ale lumii conform cerinței: <i>Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune</i>
--	---

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de lucru a Corpului Auditorilor Interni pentru procesele de învățământ și cercetare	COD: SEAQ PL – CAI. 01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat Data: 27.09.2012					

	<i>logică și trebuie să definească și să delimiteze precis competențele generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat, să asigure compatibilitatea cu cadrul de calificări național și cu planurile și programele de studii similare din statele Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS</i> IV Studenții Nu apare în textul RAE subcapitol referitor la <i>Studenți</i> care să ateste în deplinirea cerințelor normative. Se va introduce un subcapitol distinct și se va face trimitere la Anexele nr. 5, 26, 27 care există și care trebuie ateste îndeplinirea cerințelor, standardelor specifice. VI Baza materială -nu sunt atașate anexele cu dotările spațiilor (liste de inventar, echipamente, softuri etc.) care să ateste respectarea <i>cerințelor normative</i>:: <i>1. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de laboratoare proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ care au prevăzute prin programa analitică activități de acest gen.</i> <i>2. Instituția de învățământ superior face dovada că dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ și că posedă licență de utilizare a acestora-</i> - Se va verifica și se va specifica de unde reiese respectarea cerinței normative: <i>Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării este de: minim 1 mp./loc, în sălile de curs; minim 1,4 mp./loc, în sălile de seminar; minim 1,5 mp./loc, în sălile de lectură din biblioteci;</i>
--	--

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de lucru a Corpului Auditorilor Interni pentru procesele de învățământ și cercetare	COD: SEAQ PL – CAI. 01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat Data: 27.09.2012					

	minim 2,5 mp./loc în laboratoarele de informatică și în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minim 4 mp./loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc. - Se va anexa un document din care să reiasă respectarea cerinței: <i>Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ și din care cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.</i>
2. La standarde și indicatori de performanță	CRITERIUL B.2.: REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII - Absolvenții sunt monitorizați pentru anii 2007, 2008 – trebuie actualizată informația din Anexa 5 - se va întocmi o Anexă din care să reiasă îndeplinirea standardului: <i>Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului.</i>(orar de consultații/permanență) CRITERIUL B.3.: ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ 5. <i>Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.</i> - Lipsă anexă Liste lucrări la o parte dintre cadrele didactice – la unele cadre didactice o regăsim anexată la CV/în CV. (există model pe procedura universității de elaborare a listelor de lucrări.)

II. Evidențieri (dacă este cazul):

1. Indicatori de referință

III: Recomandări:

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de lucru a Corpului Auditorilor Interni pentru procesele de învățământ și cercetare	COD: SEAQ PL – CAI. 01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în Senat Data: 27.09.2012					

- La pg. 21-22 punctele 2 *Misiune și obiective* și 3 *Intergitate academică* trebuie inserate în text trimerile la Anexe - se va proceda la fel și în cazul celorlalte puncte 4-9 pg. 19-30 unde nu sunt făcute trimeri la Anexe.
- Fișele disciplinelor trebuie să fie prezentate în ordinea în care apar în Planul de învățământ organizate pe ani de studii
- Cv-urile trebuie să fie toate semnate (unele sunt semnate, altele nu) și recomandăm să fie într-o anumită ordine, fie după grad didactic, fie după ordinea din lista personalului sau lista din gradul de ocupare.
- La punctul B *Eficacitatea educațională* trebuie făcute trimeri la Anexe inclusiv la cele din Partea instituțională atunci când se face referire la proceduri, metodologii etc. De ex. la pg. 36 pct B1 *Admiterea studenților*.
- Se pot face link-uri și direct către site-uri acolo unde este posibil – de ex. Facultatea de Litere dispune de un site Internet pe care se pot accesa regulamentul, condițiile și cerințele concursului de admitere – a se vedea [http.....](http://.....)(pg. 36)
- Pentru evidențierea resurselor umane și financiare implicate în activitatea de cercetare științifică recomandăm întocmirea Anexei 4 la Fișa vizitei
- Toate Anexele trebuie semnate, șampilate, scanate și apoi atașate
- Recomandăm întocmirea Anexelor 1-5 la Fișa vizitei și includerea lor în RAE

Data 30.06.2013

Membrii CMAI

Conf. univ. dr. Cristina Maerescu

Conf. univ. dr. Maria-Madela Abrudan

Semnătura

C. Maerescu
[Signature]

Persoana de contact

Conf univ. dr. Gheorghe Gânsă

Observații

03.07.2013

Semnătura

Comisia de arbitraj (dacă este cazul)

Nume, Prenume

Verdict Final

Semnătura

5- au recomandat neconformitățile constatate.

12.07.2013. C. Maerescu

[Signature]