



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Nr.



Anunț de intenție privind recrutarea și selecția de personal, angajați în cadrul Universității din Oradea, pentru încadrare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în vederea implementării proiectului
European University alliance for sustainability: responsible GRowth, inclusive Education and Environment (EU GREEN)

În conformitate cu prevederile:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii nr.79/2018 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- Hotărârea Guvernului nr.325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei;
- Ghidului solicitantului – condiții generale și condiții specifice aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- HS nr.50 din 27.05.2019 pentru Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului pentru ocuparea posturilor în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- Ordinul MECS nr. 4632/26.06.2020, de numire a reprezentantului legal și ordonator de credite (OM 4632/26.06.2020) al Universității din Oradea;
- Contractul de finanțare (și anexele la acesta) aferent proiectului ***European University alliance for sustainability: responsible GRowth, inclusive Education and Environment (EU GREEN)***,

Universitatea din Oradea este beneficiarul proiectului cu titlul ***European University alliance for sustainability: responsible GRowth, inclusive Education and Environment (EU GREEN)***, cofinanțat de Uniunea Europeană prin Erasmus+ Programme (ERASMUS).

Obiectivul general al proiectului:

Alianța Universităților Europene pentru sustenabilitate: creștere responsabilă, educație incluzivă și mediu (EU GREEN) reunește nouă universități de dimensiuni medii periferice, ancorate la nivel regional, dar cu orientare globală, de pe tot continentul, fiecare concentrată pe un anumit set de practici legate de sustenabilitate. Ambiția noastră se naște din convingerea că ne putem servi mai bine studenții, teritoriile și planeta lucrând împreună pentru a extinde și promova sustenabilitatea și pentru a aborda provocările societale majore identificate în cele 17 SDGs. Numele nostru „GREEN” este un termen umbrelă pentru durabilitate și reflectă misiunea noastră de a contribui la o societate mai echitabilă, o economie mai echilibrată și un mediu mai viabil.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Crearea unei baze solide și rezistente care să permită EU GREEN să atingă o aliniere strategică completă pe termen lung. Acest lucru se va realiza prin punerea în comun a resurselor, prin construirea de infrastructuri comune și prin dezvoltarea de proceduri comune.
2. Stabilirea unui adevărat campus interuniversitar EU GREEN și construirea unei comunități EU GREEN de studenți, cercetători, profesori, personal administrativ, pe deplin conectați unul cu celălalt și cu ecosistemele noastre regionale.
3. Încorporarea educației pentru mediu și pentru dezvoltare durabilă în toate elementele sistemului nostru (educație, cercetare, inovare și antreprenoriat, implicare cu societate și comunitate, viața în campus, evaluare și raportare), cu accent pe cele șase domenii de specializare EU GREEN, construind echipe europene de cunoștințe transdisciplinare și angajându-ne pentru a atinge excelența în aceste domenii.

Activitățile/sub-activitățile proiectului:

1. Work Package 1: Innovative management and coordination of the project
2. Work Package 2: An educational model cantered on sustainability and the SDGs
3. Work Package 3: Structuring research-based learning through Excellence Clusters
4. Work Package 4: Innovation and entrepreneurship for sustainability
5. Work Package 5: Engagement for sustainable societies and economies
6. Work Package 6: Fostering mobility and international collaboration for education on sustainability
7. Work Package 7: Access, diversity and inclusion
8. Work Package 8: Building a truly sustainable and healthy campus
9. Work Package 9: Communication, Dissemination and Impact

Perioada de implementare (durata) proiectului: 01.01.2023 - 31.12.2026 (48 luni).

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

1. Calendarul procedurii de recrutare și selecție:

Activitate	Perioadă de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	06.03.2023
Depunerea dosarelor de candidatură	07.03.2023 - 13.03.2023
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	14.03.2023
Interviul (în cazul depunerii mai multor dosare pe același post)	14.03.2023, ora 15.00
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	14.03.2023
Primirea contestațiilor	15.03.2023
Soluționarea contestațiilor	16.03.2023
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	16.03.2023

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de înscriere în procesul de recrutare și selecție:

- ☐ cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție, înregistrată la Registratura Universității, în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat (SEAQ_PO_BPPCDI_02_A.05);



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

- ☐ copie după cartea de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul;
- ☐ CV în format Europass, datat și semnat, în care se va menționa proiectul și postul vizat;
- ☐ copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul (diplome, certificate, adeverințe etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV, precum și cele referitoare la experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect; alte documente relevante pentru desfășurarea procesului de recrutare și selecție.

Locul de depunere al dosarului: Universitatea din Oradea, str. Universității, nr.1, Oradea – Registratura Universității din Oradea, Tel. 0259.408.150

Tipul probelor de recrutare și selecție: *Evaluarea dosarelor depuse.*

Interviul (în cazul depunerii mai multor dosare pe același post) va avea loc în data de **14.03.2023**, ora **15.00**, sala **Consiliului de administrație**.

Condițiile generale și specifice de participare la procesul de recrutare și selecție personal:

Condițiile generale: să aibă cetățenie română, cetățenia altor state membre UE sau a statelor aparținând SEE; să cunoască limba română și limba engleză - nivel scris și vorbit; să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale; să aibă capacitate deplină de exercițiu.

Condiții specifice: **să fie angajat al Universității din Oradea.**

2. Denumirea postului/posturilor vacante:

1. **Postul:** Expert 3.1 (technician) *Work Package 6: Fostering mobility and international collaboration for education on sustainability*
2. **Postul:** Expert 3.2 (technician) *Work Package 6: Fostering mobility and international collaboration for education on sustainability*.

Descrierea posturilor vacante:

Post vacant 1:

- Codul ocupației: 335406 Expert
- Cerințe: Studii universitare de lungă durată;
- Competențe: Abilități de comunicare (inclusiv în limba engleză), organizare și planificare, eficiență profesională; Abilități de negociere, consultanță și conciliere; Foarte bune abilități de comunicare scrisă și orală; Operare PC; Experiență relevantă în implementare de proiecte; Experiență tehnică specifică în domeniul Pachetului de lucru 6 (WP6): *Promovarea mobilității și a colaborării internaționale privind educația pentru sustenabilitate.*
- Atribuții:
 - Sprijină din punct de vedere tehnic WP 6 Manager.
 - Participă la implementarea WP6 la nivelul Universității din Oradea, la activitățile/sarcinile planificate (S6) în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de WP6 Manager:
 - S6.1: crearea Comisiei EU GREEN pentru Mobilitate și Internaționalizare;
 - S6.2: sprijinirea Comisiei de Management în dezvoltarea cadrului legal și a protocoalelor pentru mobilitățile desfășurate în cadrul EU GREEN;
 - S6.3: sprijinirea acțiunilor comune din WP 2 pentru Educație;
 - S6.4: sprijinirea acțiunilor comune din WP 3 pentru Cercetare;
 - S 6.5: implementarea unor forme de training de tip „job - shadowing”, precum și a altor oportunități de formare pentru personalul administrativ;



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

- S6.6: evaluarea și planul de acțiune pentru următorii ani;
- S6.7: dezvoltarea și educarea unei identități europene.
- Contribuie la atingerea jaloanelor/output-urilor (MS) în cadrul WP6, la nivelul Universității din Oradea:
 - MS1: crearea cadrului legal pentru implementarea diferitelor tipuri de mobilități;
 - MS2: prima aplicație în calitate de consorțiu (care cuprinde cel puțin trei unități din alianță) în cadrul apelului KA2;
 - MS3: oferă sprijin pentru lansarea platformei pilot pentru Internship EU GREEN;
 - MS4: organizarea primului BIP EU GREEN;
 - MS5: diseminarea și comunicarea informațiilor privind activitățile în vederea promovării mobilităților
- Sprijină din punct de vedere tehnic și redacțional elaborarea livrabilelor (L) în cadrul WP6, la nivelul Universității din Oradea în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de WP6 Manager:
 - L1: protocoale pentru mobilitățile studenților și a personalului didactic și administrativ;
 - L2: raportul final privind mobilitățile și activitățile de internaționalizare.
- Participă la întâlnirile echipei de proiect, elaborează livrabilele și rapoartele solicitate în cadrul WP6, la nivelul Universității din Oradea în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de WP6 Manager.
- Durata angajării: 11 luni, 7 ore/lună.

Post vacant 2:

- Codul ocupației: 335406 Expert
- Cerințe: Studii universitare de lungă durată;
- Competențe: Abilități de comunicare (inclusiv în limba engleză), organizare și planificare, eficiență profesională; Abilități de negociere, consultanță și conciliere; Foarte bune abilități de comunicare scrisă și orală; Operare PC; Experiență relevantă în implementare de proiecte; Experiență tehnică specifică în domeniul Pachetului de lucru 6 (WP6): *Promovarea mobilității și a colaborării internaționale privind educația pentru sustenabilitate.*
- Atribuții:
 - Sprijină din punct de vedere tehnic WP 6 Manager.
 - Participă la implementarea WP6 la nivelul Universității din Oradea, la activitățile/sarcinile planificate (S6) în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de WP6 Manager:
 - S6.1: crearea Comisiei EU GREEN pentru Mobilitate și Internaționalizare;
 - S6.2: sprijinirea Comisiei de Management în dezvoltarea cadrului legal și a protocoalelor pentru mobilitățile desfășurate în cadrul EU GREEN;
 - S6.3: sprijinirea acțiunilor comune din WP 2 pentru Educație;
 - S6.4: sprijinirea acțiunilor comune din WP 3 pentru Cercetare;
 - S 6.5: implementarea unor forme de training de tip „job - shadowing”, precum și a altor oportunități de formare pentru personalul administrativ;
 - S6.6: evaluarea și planul de acțiune pentru următorii ani;
 - S6.7: dezvoltarea și educarea unei identități europene.
 - Contribuie la atingerea jaloanelor/output-urilor (MS) în cadrul WP6, la nivelul Universității din Oradea:
 - MS1: crearea cadrului legal pentru implementarea diferitelor tipuri de mobilități;
 - MS2: prima aplicație în calitate de consorțiu (care cuprinde cel puțin trei unități din alianță) în cadrul apelului KA2;



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

- MS3: oferă sprijin pentru lansarea platformei pilot pentru Internship EU GREEN;
 - MS4: organizarea primului BIP EU GREEN;
 - MS5: diseminarea și comunicarea informațiilor privind activitățile în vederea promovării mobilităților
- Sprijină din punct de vedere tehnic și redacțional elaborarea livrabilor (L) în cadrul WP6, la nivelul Universității din Oradea în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de WP6 Manager:
- L1: protocoale pentru mobilitățile studenților și a personalului didactic și administrativ;
 - L2: raportul final privind mobilitățile și activitățile de internaționalizare.
- Participă la întâlnirile echipei de proiect, elaborează livrabilele și rapoartele solicitate în cadrul WP6, la nivelul Universității din Oradea în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de WP6 Manager.
- Durata angajării: 11 luni, 7 ore/lună.

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa Universității din Oradea, str. Universității, nr. 1, Oradea tel. 0259408105, persoana de contact – Rector, Constantin Bungău.

Rector,
Constantin Bungău
Data, 06.03.2023





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

CERERE

de înscriere în procesul de recrutare și selecție de personal angajați în cadrul Universității
din Oradea pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul proiectului
*European University alliance for sustainability: responsible GRowth, inclusive Education and
Environment (EU GREEN)*

Subsemnatul/a, angajat cu contract individual de muncă pe
perioadă ne/determinată în cadrul, va rog sa-
mi aprobați cererea privind înscrierea în cadrul procesului de recrutare și selecție de dosare, aferent
proiectului cu titlul *European University alliance for sustainability: responsible GRowth, inclusive
Education and Environment (EU GREEN)*,

în vederea ocupării următorului post vacant în cadrul proiectului:

Postul:

Vă mulțumesc,

.....

Data,