



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
DEPARTAMENTUL PENTRU
ASIGURAREA CALITĂȚII
Intrări / ieșiri
Nr. 160 din 01.03.2018

Plan de măsuri aferent recomandărilor Comisiei de Evaluare ARACIS pentru domeniul de studii universitare de doctorat
ADMINISTRAREA AFACERILOR

Abrevieri folosite:

SDSE-Școala Doctorală de Științe Economice; DS-Directorul SDSE; CD-conducătorii de doctorat; CSDSE-Consiliul Școlii Doctorale de Științe Economice; AA- domeniul de doctorat Administrarea afacerilor; CSUD-Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat

Nr.crt	Recomandările Comisiei de Evaluare ARACIS	Măsura propusă	Responsabil	Termen de realizare
	0.	2.	3.	4.
1.	<i>A 1.1.1. Se recomandă ca pe pagina web a școlii doctorale să se publice toate hotărârile Consiliului Școlii Doctorale. Se recomandă continuarea actualizării permanente a paginii web a Școlii doctorale astfel încât atât conducătorii de doctorat, studenții doctoranzi și candidații la admitere să găsească toate informațiile necesare pe site. Se recomandă ca activitatea reprezentantului studentului doctorand să fie diseminată cât mai mult în rândul studenților, astfel încât să crească transparența privind deciziile ce implică în mod direct studenții.</i>	Se utilizează platforma de comunicare e.uoradea care este accesibilă membrilor SD înrolați pentru postarea deciziilor SDSE. Pagina web a SDSE va fi actualizată semestrial cu o sinteză a acestor hotărâri. Se vor transmite periodic informații pentru actualizarea semestrială a paginii existente.	DS Reprezentanții doctoranzilor în CSDSE.	Semestrial (septembrie, martie)
2.	<i>A 1.1.2 Se recomandă actualizarea permanentă a regulamentului școlii doctorale în concordanță cu legislația existentă;</i>	Modificările legislative afectează toate școlile doctorale. Completarea/actualizarea Regulamentului SD se va realiza în urma propunerilor venite de la responsabili de	DS Responsabil domeniu	Permanent



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

		domeniu, DS dar si de la directorul CSUD.	DS, Responsabil domeniu, Conducători de doctorat	Annual
3.	A.1.2.1 Publicarea pe site-ul școlii doctorale aferente fiecărui domeniu din cadrul științelor socio-umane a unor informații de performanță și calitate din sistemul de gestiune a studenților.	Postarea <i>Raportului la chestionarul de satisfacție aplicat doctoranzilor</i> , aferent anului 2022-2023. Acesta a fost deja postat pe e.noradea pe Forum de comunicare -FSE doctoranzi.		
4.	A.1.2.2. Realizarea unei evidențe stricte a utilizării acestei platforme software, astfel încât rezultatele obținute să poată fi accesate cu ușurință de către solicitanți. Să se aibă în vedere versiunile îmbunătățite ale acestui soft cu scopul de a extinde baza de date pentru a crește nivelul de originalitate.	Achiziționarea unei versiuni îmbunătățite a softului de antiplagiat este o măsură ce ține de CSUD nu de SD.	CSUD, în limita resurselor financiare disponibile	Annual
5.	A.1.3.1 Se recomandă actualizarea permanență a listei granturilor de cercetare naționale și internaționale sau de dezvoltare instituțională / resurse umane precum și extinderea listei. Se recomandă extinderea parteneriatelor publice – private.	Studenții doctoranzi de la AA vor fi implicați în proiecte de cercetare coordonate de conducătorii de doctorat/directorul școlii doctorale. Se au în vedere încheierea de parteneriate cu instituții publice/private pentru buna derulare a activităților desfășurate în domeniul de doctorat AA.	DS/Responsabil domeniu	Decembrie 2023/ anual
6.	A.1.3.2 Se recomandă o mai bună susținere a doctoranzilor în vederea obținerii unor finanțări suplimentare. Se recomandă o evidență mai riguroasă a tipurilor de finanțări obținute de studenții doctoranzi. Se recomandă implicarea mediului privat în acordarea de burse pentru studenții doctoranzi. Ținând cont de faptul că reprezentanții angajatorilor și-au exprimat disponibilitatea în cadrul întâlnirii avute cu comisia de evaluare.	Finanțarea doctoranzilor prin burse din surse proprii este asigurată la nivel de Universitatea din Oradea. Se va asigura informarea promptă a doctoranzilor pe e.noradea cu privire la oportunitățile de finanțare existente la nivel de UEFISCDI sau similare. Finanțarea cercetării doctorale prin plata taxei de publicare a articolelor în reviste ISI sau în volumele conferințelor Proceedings ISI din bugetul UO.	DS, Responsabil domeniu, Conducătorii de doctorat	Permanent
7.	A.1.3.3 Creșterea alocărilor directe pentru doctoranzi, în vederea sprijinirii achizițiilor necesare/participare la conferințe etc.	Finanțarea participărilor la conferințele internaționale indexate ISI ale doctoranzilor, în vederea atingerii cuantumului de minim	Conducătorii de doctorat	Permanent



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

		10%.	DS	Annual/ianuarie
8.	<i>A.2.1.1</i> <i>Dotarea cu softuri specializate pentru analiză și prelucrare a datelor, realizarea de abonamente la baze de date economice (pe lângă cele de literatură).</i>	Se va întocmi și transmite necesarul anual de softuri. Se vor informa membrii SD cu privire la existența și disponibilitatea acestor softuri în laboratoarele existente (F302, F005, E308). În acest an s-a definitivat și transmis lista de necesar de softuri.		
9.	<i>A.3.1.1</i> <i>Se recomandă susținerea abilitării și pentru alți membri ai comunității academice.</i> <i>Se recomandă identificarea unor posibili conducători de doctorat străini care să se poată afla la domiciliul</i> <i>Administrarea Afacerilor</i>	Se încurajează abilitările pe domeniile de doctorat ale SDSE. Se vor purta discuții cu conducători de doctorat străini în vederea unor posibile colaborări, chiar afilierea la domeniul AA, SDSE. Se vor încheia Acorduri de colaborare pe domeniul de doctorat AA.	DS, Responsabilul de domeniu	Permanent
10.	<i>A.3.1.2</i> <i>Identificarea continuă a capacității de abilitare pentru membri comunității academice.</i>	Încurajarea cadrelor didactice de la FSE care îndeplinesc condițiile minime de abilitare în vederea elaborării tezei de abilitare.	DS	Permanent
11.	<i>A.3.1.3</i> <i>Se recomandă o monitorizare permanentă a cursurilor și a personalului care le susține.</i>	Verificarea conform orarului cursurilor din semestrul I.	Responsabilul de domeniu	Semestrul I
12.	<i>A.3.1.4</i> <i>Monitorizarea continuă a numărului de studenți doctoranzi coordonați de fiecare conducător de doctorat.</i>	Actualizarea statistică a situației la nivel de secretariat.	Secretariat	Bi anual/ianuarie/ octombrie
13.	<i>A.3.2.1</i> <i>Se recomandă monitorizarea performanțelor conducătorilor de doctorat și a doctoranzilor cu vizibilitate internațională.</i>	Întocmirea Fișelor de autoevaluare confirmată de către conducătorii de doctorat.	Conducătorii de doctorat, DS	Annual/ianuarie
14.	<i>A.3.2.2</i> <i>Monitorizarea continuă a îndeplinirii standardelor minime CNATDCU în vigoare pentru fiecare conducător de doctorat.</i>	Întocmirea Fișelor de autoevaluare confirmată de către conducătorii de doctorat.	Conducătorii de doctorat DS	Annual/ianuarie



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

15.	B.1.1.1 Continuarea atragerii de absolvenți din alte instituții de învățământ superior, în special din străinătate.	Promovarea ofertei scolii doctorale în mediul academic și economico-social din țară și străinătate.		
16.	B.1.2.1 Publicarea continuă a informațiilor relevante pe pagina web a ȘDSE	Actualizarea paginii web a SDSE	DS, Conducătorii de doctorat	Semestrial (martie, septembrie)
17.	B.2.1.1 Actualizarea permanentă a conținutului disciplinelor relevante pentru pregătirea în cercetarea științifică a doctoranzilor în domeniul Administrarea Afacerilor.	Actualizarea materialelor didactice aferente disciplinelor incluse în planul de învățământ al SDSE	Titularii de disciplină	Permanent
18.	B.2.1.2 Realizarea unor întâlniri cu doctoranzii pe probleme de etică în cercetare.	Există în planurile de învățământ ale SDSE un curs obligatoriu pentru doctoranzii anului I de Etică a cercetării. Organizarea unei prelegeri pe probleme de etică a cercetării.	Titularul de disciplină DS	Annual, până în septembrie 2023
19.	B.2.1.3. Menținerea și îmbunătățirea acestor mecanisme prin care se asigură că programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, aferent domeniului Administrarea Afacerilor, vizează rezultatele învățării. Monitorizarea fișei disciplinei pentru toate disciplinele din planul de învățământ al școlii doctorale. Introducerea unui curs opțional de scriere academică.	Există deja un curs obligatoriu de scriere academică.	DS	Permanent
20.	B.2.1.4 Monitorizarea în continuare a acestor întâlnirilor și a rezultatelor colaborărilor dintre doctoranzi și membrii comisiilor de îndrumare.	Orar al întâlnirilor săptămânale dintre doctoranzi și conducătorii de doctorat, respectiv membrii comisiilor de îndrumare.	DS, Membrii comisiilor de îndrumare	Început de semestru
21.	B.2.1.5 Includerea în comisiile de îndrumare și a unor specialiști din alte centre universitare sau din străinătate.	Discuții în baza acordurilor de colaborare ale Școlii Doctorale de Științe Economice cu alte școli doctorale din țară și străinătate.	DS, Conducătorii de doctorat	Septembrie



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

22.	C.1.1.1 Identificarea și aplicarea de mecanisme de sprijin a conducătorilor de doctorat performanți și de motivare/penalizare pentru cei care sunt mai puțin implicați/activi.	Conform Cartei Universității din Oradea, aceste măsuri pot fi luate doar de către CA și de către Senatul UO, la propunerea CSUD.		
23.	C.1.1.2 Implementarea unui mecanism de evaluare anuală a activității științifice a conducătorilor de doctorat și a doctoranzilor și luarea de măsuri în consecință. Stimularea conducătorilor de doctorat și a doctoranzilor care au publicații de nivel înalt prin prioritate la alocarea locurilor bugetate și a formelor de sprijin.	Conducătorii de doctorat întocmesc anual Fișa de autoevaluare confirmată. Studenții doctoranzi prezintă conducătorilor de doctorat rapoarte lunare/anuale de progress.	DS, Conducătorii de doctorat	Annual (FAC), Lunar/annual rapoarte ale doctoranzilor
24.	C.2.1.1 Asigurarea unei mai bune disponibilități a informațiilor în limba engleză.	Actualizarea site-ului web al SDSE și asigurarea traducerii integrale în limba engleza	DS, responsabili de domeniu, conducătorii de doctorat	Semestrial (martie, septembrie)
25.	C.2.2.1 Informarea permanentă a studenților doctoranzii cu privire la accesul gratuit la platformele cu baze de date academice relevante pentru domeniul Administrarea afacerilor	Postarea pe https://doctorat.uoradea.ro/ro/organizare/scoli-doctorale-conducatori-de-doctorat/seala-doctorala-de-stiinta-economice/74-domenii-de-doctorat	DS	Permanent
26.	C.2.2.2 Se recomandă susținerea studenților doctoranzi și pentru verificarea lucrărilor științifice realizate.	Lucrările științifice ale doctoranzilor pot fi verificate în sistemantiplagiat.ro prin responsabili de domenii de doctorat.	Responsabilul de domeniu	Permanent
27.	C.2.2.3 Susținerea noilor studenți doctoranzi admiși la doctorat astfel încât aceștia să aibă acces la infrastructura de cercetare existentă.	Noii studenți doctoranzi admiși au acces la bibliotecă în baza abonamentului și la baza de date informațional, în baza adresei de uoradea.ro pe care o primesc după înrolarea ca doctoranzi.	DS	Octombrie- Decembrie
28.	C.3.1.1 Stimularea prin măsuri clare și eficiente a conducătorilor de doctorat în scopul încheierii acordurilor Erasmus+ sau a altor	Toți cei 5 conducători de doctorat din domeniul AA au încheiat Acorduri Erasmus+	Conducătorii de doctorat	Conform calendarului



UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

	Stimularea prin măsuri clare și eficiente a studenților doctoranzi pentru a efectua cel puțin o mobilitate în cadrul stagiului doctoral.	profesori cât și pentru studenții doctoranzi. Conducătorii de doctorat sunt stimulați prin permiterea accesului la aceeași competiție națională.		
29.	C.3.1.2 Încurajarea conducătorilor de doctorat și a doctoranzilor pentru realizarea de teze de doctorat în cotele internaționale. Invitarea unor experți internaționali pentru prezentări în domeniul Administrarea Afacerilor.	Se vor încheia Acorduri de parteneriat cu instituții de învățământ superior/școli doctorale din străinătate pentru strângerea relațiilor și facilitarea de realizări de teze în cotele.	DS/Responsabilul de domeniu	Permanent
30.	C.3.1.3. Necesitatea adoptării unui plan de internaționalizare cu măsuri clare și specifice.	-Dezvoltarea unor cercetări în comun cu conducători de doctorat străini pe domeniul AA, finalizate cu publicații științifice -Includerea în comisile de îndrumare a tezelor realizate în limba engleză a unor colaboratori de la universități partenere din străinătate -Strângerea relațiilor cu școlile doctorale din universitățile Erasmus+ partenere	DS/Responsabilul de domeniu	Permanent

Director Școală Doctorală
Prof.univ.dr. Olimpia Ban

Responsabil domeniu de doctorat,
Prof.univ.dr. Olimpia Ban