

**Anunț de intenție privind recrutarea și selecția de personal angajați în cadrul Universității din Oradea
pentru încadrare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată
în vederea implementării proiectului
woRksitE COMMUnIcaTion- RECOMMIT**

În conformitate cu prevederile:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii și celelalte acte normative incidente,
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei;
- Ghidului solicitantului – condiții generale și condiții specifice aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- Contractul de finanțare (și anexele la acestea) aferent proiectului;
- Procedura operațională privind angajarea de personal pe proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile,

Universitatea din Oradea este beneficiarul proiectului cu titlul **woRksitE COMMUnIcaTion- RECOMMIT**, cofinanțat de Uniunea Europeană prin Erasmus+ Programme (ERASMUS).

Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de elaborarea unui program combinat – activități de tip față în față și activități ce utilizează RV – pentru dezvoltarea deprinderilor interpersonale precum și a valorilor civice la locul de muncă pentru deținuții ce urmează a fi eliberați. Scopul este de a optimiza încrederea în ceea ce privește comunicarea și starea de bine ocupațională. Focalizarea se va face pe trei tipuri de relații la locul de muncă: a) cu clienții, b) cu colegii și c) cu managerii.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. *Identificarea scenariilor interpersonale provocatoare la locul de muncă relevante pentru deținuții ce urmează a fi eliberați.*
2. *Dezvoltarea unui program de calitate ridicată și îmbunătățit tehnologic prin RV ce vizează relațiile interpersonale cu focus pe contextul de muncă.*
3. *Dezvoltarea unei platforme de RV ce va găzdui scenariile interpersonale legate de muncă și le va oferi deținuților ce urmează a fi eliberați posibilitatea de a practica atât în mediul fizic, cât și digital.*
4. *Implementarea unui eveniment de formare a formatorului.*
5. *Implementarea trainingului pentru personalul din penitenciar.*
6. *Pilotarea programului combinat pentru deținuții ce urmează a fi eliberați.*
7. *Diseminarea rezultatelor proiectului în vederea reducerii stigmatizării și a implicării comunității în sprijinirea foștilor deținuți.*

Activitățile/sub-activitățile proiectului:

1. Work Package 1: Project Management
2. Work Package 2: Dissemination, exploitation of results and sustainability
3. Work Package 3: Developing a VR prototype and scenario-specific ICS curriculum
4. Work Package 4: Implementation of an immersive ICS curriculum

5. Work Package 5: Project Evaluation

Perioada de implementare (durata) proiectului: 01.11.2022 - 31.10.2024 (24 luni).

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

1. Calendarul procedurii de recrutare și selecție:

Activitate	Perioadă de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	13.03.2023
Depunerea dosarelor de candidatură	14.03.2023-20.03.2023
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	21.03.2023
Interviul (în cazul depunerii mai multor dosare pe același post)	21.03.2023, ora 12
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	21.03.2023
Primirea contestațiilor	22.03.2023
Soluționarea contestațiilor	23.03.2023
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	23.03.2023

2. Denumirea postului/posturilor vacante:

1. Postul 1. *Responsabil de proiect*
2. Postul 2. *Cercetator Specialist*
3. Postul 3. *Cercetator Specialist*
4. Postul 4. *Cercetator Specialist*

Descrierea posturilor vacante:

Post vacant 1:

- Denumire: **Responsabil de proiect**
- Codul ocupației: COR 2310 Profesori universitari și asimilați
- Cerințe: Studii universitare (nivel doctorat); - 10 ani
- Competențe: Abilități de comunicare, organizare și planificare, eficiență profesională; Abilități de negociere, consultanță și conciliere; Experiență didactică și de cercetare în învățământul superior - 10 ani; Experiență relevantă în management de proiect și implementare de proiecte; Experiență didactică și de cercetare relevantă în domeniul proiectului
- Atribuții:
 - Sprijină Partenerul lider în gestionarea și coordonarea eficientă a proiectului **woRksitE COMMunIcaTion- RECOMMIT** la nivelul Universității din Oradea, astfel încât obiectivele proiectului să poată fi atinse: WP1, WP2, WP3, WP4, WP5.
 - Participă la implementarea proiectului la nivelul Universității din Oradea, la activitățile/sarcinile planificate în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de Partenerul lider: WP1, WP2, WP3, WP4, WP5.
 - Elaborează livrabilele la nivelul Universității din Oradea în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de Partenerul lider: WP1, WP2, WP3, WP4, WP5.
 - Participă la întâlnirile echipei de proiect, elaborează livrabilele și rapoartele solicitate în cadrul proiectului, la nivelul Universității din Oradea în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de Partenerul lider: WP1, WP2, WP3, WP4, WP5.
- Durata angajării: 24 luni.

Post vacant 2:

- Denumire: **Cercetător specialist (teacher/researcher)**
- Codul ocupației: COR 2310 Profesori universitari și asimilați
- Cerințe: Studii universitare (nivel doctorat); - 10 ani
- Competențe: Abilități de comunicare, organizare și planificare, eficiență profesională; Abilități de negociere, consultanță și conciliere; Experiență didactică și de cercetare în învățământul superior - 10 ani; Experiență relevantă în management de proiect și implementare de proiecte; Experiență didactică și de cercetare relevantă în domeniul proiectului
- Atribuții:
 - Sprijină Partenerul lider în gestionarea și coordonarea eficientă a proiectului **woRksitE COMMUnIcaTion- RECOMMIT** la nivelul Universității din Oradea, astfel încât obiectivele proiectului să poată fi atinse: WP2, WP3, WP4, WP5.
 - Participă la implementarea proiectului la nivelul Universității din Oradea, la activitățile/sarcinile planificate în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de Partenerul lider: WP2, WP3, WP4, WP5.
 - Elaborează livrabilele la nivelul Universității din Oradea în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de Partenerul lider: WP2, WP3, WP4, WP5.
 - Participă la întâlnirile echipei de proiect, elaborează livrabilele și rapoartele solicitate în cadrul proiectului, la nivelul Universității din Oradea în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de Partenerul lider: WP2, WP3, WP4, WP5.

Durata angajării: 19 luni și 5 zile.

Post vacant 3:

- Denumire: **Cercetător specialist (teacher/researcher)**
- Codul ocupației: COR 2310 Profesori universitari și asimilați
- Cerințe: Studii universitare (nivel doctorat); - 10 ani
- Competențe: Abilități de comunicare, organizare și planificare, eficiență profesională; Abilități de negociere, consultanță și conciliere; Experiență didactică și de cercetare în învățământul superior - 10 ani; Experiență relevantă în management de proiect și implementare de proiecte; Experiență didactică și de cercetare relevantă în domeniul proiectului
- Atribuții:
 - Sprijină Partenerul lider în gestionarea și coordonarea eficientă a proiectului **woRksitE COMMUnIcaTion- RECOMMIT** la nivelul Universității din Oradea, astfel încât obiectivele proiectului să poată fi atinse: WP2, WP3, WP4, WP5.
 - Participă la implementarea proiectului la nivelul Universității din Oradea, la activitățile/sarcinile planificate în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de Partenerul lider: WP2, WP3, WP4, WP5.
 - Elaborează livrabilele la nivelul Universității din Oradea în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de Partenerul lider: WP2, WP3, WP4, WP5.
 - Participă la întâlnirile echipei de proiect, elaborează livrabilele și rapoartele solicitate în cadrul proiectului, la nivelul Universității din Oradea în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de Partenerul lider: WP2, WP3, WP4, WP5.

Durata angajării: 19 luni și 5 zile.

Post vacant 4:

- Denumire: **Cercetător specialist (teacher/researcher)**
- Codul ocupației: COR 2310 Profesori universitari și asimilați
- Cerințe: Studii universitare (nivel doctorat); - 10 ani
- Competențe: Abilități de comunicare, organizare și planificare, eficiență profesională; Abilități de negociere, consultanță și conciliere; Experiență didactică și de cercetare în învățământul superior - 10 ani; Experiență relevantă în management de proiect și implementare de proiecte; Experiență didactică și de cercetare relevantă în domeniul proiectului

- Atribuții:

- Sprijină Partenerul lider în gestionarea și coordonarea eficientă a proiectului **woRksitE COMMUnIcaTion- RECOMMIT** la nivelul Universității din Oradea, astfel încât obiectivele proiectului să poată fi atinse: WP2, WP3, WP4, WP5.
- Participă la implementarea proiectului la nivelul Universității din Oradea, la activitățile/sarcinile planificate în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de Partenerul lider: WP2, WP3, WP4, WP5.
- Elaborează livrabilele la nivelul Universității din Oradea în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de Partenerul lider: WP2, WP3, WP4, WP5.
- Participă la întâlnirile echipei de proiect, elaborează livrabilele și rapoartele solicitate în cadrul proiectului, la nivelul Universității din Oradea în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de Partenerul lider: WP2, WP3, WP4, WP5.

Durata angajării: 19 luni și 5 zile.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de înscriere în procesul de recrutare și selecție:

- cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție, înregistrată la Registratura Universității, în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat (SEAQ_PO_BPPCDI_02_A.05);
- copie după cartea de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul;
- CV în format Europass, datat și semnat, în care se va menționa proiectul și postul vizat;
- copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul (diplome, certificate, adeverințe etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV, precum și cele referitoare la experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect;
- alte documente relevante pentru desfășurarea procesului de recrutare și selecție.

Locul de depunere al dosarului: Universitatea din Oradea, str. Universității, nr.1, Oradea – Registratura Universității din Oradea, Tel. 0259.408.150

Tipul probelor de recrutare și selecție: Evaluarea dosarelor depuse.

Interviul (în cazul depunerii mai multor dosare pe același post) **va avea loc în data de 21.03.2023, ora 12, sala Consiliului de administrație.**

Condițiile generale și specifice de participare la procesul de recrutare și selecție personal:

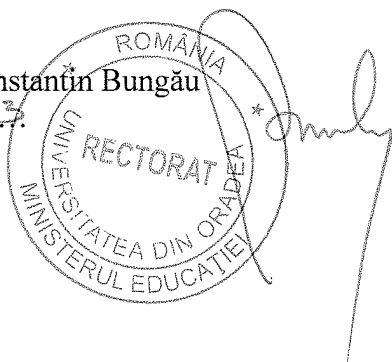
Condițiile generale: să aibă cetățenie română, cetățenia altor state member UE sau a statelor aparținând SEE; să cunoască limba română și limba engleză - nivel scris și vorbit; să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale; să aibă capacitate deplină de exercițiu.

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa Universității din Oradea, str. Universității, nr. 1, Oradea tel. 0259408115, persoana de contact – Rector, prof. univ. dr. habil Constantin Bungău.

Rector,

Prof. univ. dr. habil Constantin Bungău

Data, 13.03.2023



CERERE
de înscriere în procesul de recrutare și selecție pentru ocuparea posturilor vacante
în cadrul proiectului
woRksitE COMMUnIcaTion- RECOMMIT

Subsemnatul/a, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă
ne/determinată în cadrul, va rog sa-mi aprobați
cererea privind înscrierea în cadrul procesului de recrutare și selecție de dosare, aferent proiectului cu titlul
.....,
în vederea ocupării următorului post vacant în cadrul proiectului:
.....

Vă mulțumesc,

.....

Data,