



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Nr.



Anunț de intenție privind recrutarea și selecția de personal, angajați în cadrul Universității din Oradea, pentru încadrare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în vederea implementării proiectului

The legitimacy of new regionalism in the European Integration process. From exclusive borders to inclusive frontiers in the Western Balkans (WB REGIO)

În conformitate cu prevederile:

- Legea educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii și celelalte acte normative incidente,
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii nr.79/2018 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- Hotărârea Guvernului nr.325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei;
- Ghidului solicitantului – condiții generale și condiții specifice aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- HS nr.50 din 27.05.2019 pentru Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului pentru ocuparea posturilor în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile,
- Ordinul MECS nr. 4632/26.06.2020, de numire a reprezentantului legal și ordonator de credite (OM 4632/26.06.2020) al Universității din Oradea;
- Contractul de finanțare (și anexele la acesta) aferent proiectului ***The legitimacy of new regionalism in the European Integration process. From exclusive borders to inclusive frontiers in the Western Balkans (WB REGIO)***
- Universitatea din Oradea este beneficiarul proiectului cu titlul ***The legitimacy of new regionalism in the European Integration process. From exclusive borders to inclusive frontiers in the Western Balkans (WB REGIO)***, cofinanțat de Uniunea Europeană prin Erasmus+ Programme (ERASMUS).

Obiectivul general al proiectului:

- a. Obiectivul general al proiectului focusează pe ideea de cooperare regională sau regionalism, văzută ca o cooperare politică în diferite zone între vecinii apropiați geografic, regionalismul fiind o tendință principală în politicile externe ale țărilor, în special în Europa, începând de la începutul secolului XX.
- b. Obiectivul general va fi atins prin intermediul acțiunilor de cercetare cu privire la modul prin care noile propuneri și inițiative în cooperare regională pot promova valorile europene la nivel regional în spațiul Balcanilor de Vest. Totodată, proiectul vizează acțiuni de predare prin cursuri noi, elaborate de echipa de proiect cu privire la rolul conceptului de regionalizare în procesul de largire și integrare de la nivelul Uniunii Europene.



Obiectivele specifice ale proiectului:

- Definirea proceselor de regionalizare în atenuarea clivajelor identitare, care au culminat cu conflicte interetnice violente la frontierele de Sud Est al UE
- Prezentarea noilor realități geopolitice, asociate cu un proces de emancipare a identității naționale
- Realizarea unei analize conceptuale, cu referiri concrete la realitățile din Balcanii de Vest, privind noile forme de cooperare și regionalism
- Identificarea rolului blocajului asupra perspectivelor incerte de aderare la UE pentru apariția unor noi inițiative de cooperare regională în spațiul Balcanic
- Diseminarea rezultatelor cercetărilor realizate, astfel:
- Organizarea a 2 conferințe/mese rotunde cu participarea cercetătorilor și experților în regionalizare, politici publice și de vecinătate, demografie, științe sociale
- Realizarea și publicarea a 3 articole științifice potrivit tematicilor abordate
- Publicarea 2 volume colective care să cuprindă rezultatele cercetărilor
- Crearea unui website dedicat proiectului, cu accent pe publicarea resurselor educaționale deschise (OER) – 2 cursuri
- Crearea unei prezențe pe canalele social media (cu potențial sustenabil post-proiect) pentru promovarea și diseminarea activităților proiectului

Activitățile/sub-activitățile proiectului:

Work Package 1: Innovative management and coordination of the project - Additionally, the on-going activities within WP1 consist of project management and coordination, as well as constant dissemination

- Consisting of teaching, 2 courses introduced at the BA & MA level
- Research, preparation of the courses and on the conference volume as a deliverable. Preparation of the roundtable volume as a deliverable and course updating. The research is strictly correlated with the scheduling of the deliverables
- Communication, Dissemination and Impact which includes deliverables, and events.

Perioada de implementare (durata) proiectului: 01.10.2023 - 30.09.2026 (36 luni).

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

1. Calendarul procedurii de recrutare și selecție:

Activitate	Perioadă de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	15.03.2023
Depunerea dosarelor de candidatură	13.03.2023 - 20.03.2023
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	20.03.2023
Interviul (în cazul depunerii mai multor dosare pe același post)	20.03.2023, ora 15.00
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	21.03.2023
Primirea contestațiilor	21.03.2023
Soluționarea contestațiilor	22.03.2023
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	22.03.2023

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de înscriere în procesul de recrutare și selecție:



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

- ☐ cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție, înregistrată la Registratura Universității, în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat (SEAQ_PO_BPPCDI_02_A.05);
- ☐ copie după cartea de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul;
- ☐ CV în format Europass, datat și semnat, în care se va menționa proiectul și postul vizat;
- ☐ copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul (diplome, certificate, adeverințe etc.) care să ateste informațiile prezentate în CV, precum și cele referitoare la experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect; alte documente relevante pentru desfășurarea procesului de recrutare și selecție.

Locul de depunere al dosarului: Universitatea din Oradea, str. Universității, nr.1, Oradea – Registratura Universității din Oradea, Tel. 0259.408.150

Tipul probelor de recrutare și selecție: Evaluarea dosarelor depuse.

Interviul (în cazul depunerii mai multor dosare pe același post) va avea loc în data de **20.03.2023**, ora **15.00**, sala **V04**.

Condițiile generale și specifice de participare la procesul de recrutare și selecție personal:

Condițiile generale: să aibă cetățenie română, cetățenia altor state membre UE sau a statelor aparținând SEE; să cunoască limba română și limba engleză - nivel scris și vorbit; să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale; să aibă capacitate deplină de exercițiu.

Condiții specifice: să fie angajat al Universității din Oradea, experiența în implementarea proiectelor Jean Monnet

2. Denumirea postului/posturilor vacante:

1. **Postul 1:** coordonator proiect
2. **Postul 2:** Expert

Descrierea posturilor vacante:

Post vacant 1:

- Denumire: **coordonator proiect**
- Codul ocupației: 242101
- Cerințe: Studii universitare de lungă durată;
- Competențe: Abilități de comunicare (inclusiv în limba engleză), organizare și planificare, eficiență profesională; Abilități de negociere, consultanță și conciliere; Foarte bune abilități de comunicare scrisă și orală; Operare PC; Experiență relevantă în implementare de proiecte; Experiență tehnică specifică în domeniul proiectelor Jean Monnet
- Atribuții:
 - Coordonarea proiectului și al activităților de management
 - Elaborarea materialelor educationale
 - Elaborarea materialelor științifice
 - Susținerea cursurilor
 - Sprijinirea activităților de management
 - Sprijinirea activităților de diseminare
 - Participă la implementarea WP1 la nivelul Universității din Oradea, la activitățile/ sarcinile planificate în conformitate cu sarcinile specifice repartizate:
 - crearea bazei de date pentru suportul științific al proiectului;
 - proiectarea, coordonarea și evaluarea activităților de dezvoltare pedagogică și profesională;



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

- proiectarea și implementarea unor activități multiple în sustenabilitate și obiective de dezvoltare durabilă;
- asigurarea multilingvismului și a flexibilității învățării la nivelul grupului țintă
- Contribuie la atingerea jaloanelor/output-urilor MS în cadrul WP1, la nivelul Universității din Oradea:
 - definirea obiectivelor educaționale;
 - evaluarea activităților educaționale
- Sprijină din punct de vedere tehnic elaborarea livrabililor (L) în cadrul WP1, la nivelul Universității din Oradea în conformitate cu sarcinile specifice repartizate
 - activitățile și liniile directoare pentru educație;
 - rapoarte periodice și cel final;
- Participă la întâlnirile echipei de proiect, elaborează livrabilii și rapoartele solicitate în cadrul WP1, la nivelul Universității din Oradea în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de WP2 Manager.
- Durata angajării: 9 luni, 30 ore/lună.

Post vacant 2:

- Denumire: **Expert**
- Codul ocupației: 235104
- Cerințe: Studii universitare de lungă durată;
- Competențe: Abilități de comunicare (inclusiv în limba engleză), organizare și planificare, eficiență profesională; Abilități de negociere, consultanță și conciliere; Foarte bune abilități de comunicare scrisă și orală; Operare PC; Experiență relevantă în implementare de proiecte; Experiență tehnică specifică în domeniul proiectelor Jean Monnet
- Atribuții:
 - Elaborarea materialelor educaționale
 - Elaborarea materialelor științifice
 - Sustinerea cursurilor
 - Sprijinirea activităților de management
 - Sprijinirea activităților de diseminare
 - Participă la implementarea WP1 la nivelul Universității din Oradea, la activitățile/ sarcinile planificate în conformitate cu sarcinile specifice repartizate:
 - crearea bazei de date pentru suportul științific al proiectului;
 - proiectarea, coordonarea și evaluarea activităților de dezvoltare pedagogică și profesională;
 - proiectarea și implementarea unor activități multiple în sustenabilitate și obiective de dezvoltare durabilă;
 - asigurarea multilingvismului și a flexibilității învățării la nivelul grupului țintă
- Contribuie la atingerea jaloanelor/output-urilor MS în cadrul WP1, la nivelul Universității din Oradea:
 - definirea obiectivelor educaționale;
 - evaluarea activităților educaționale
- Sprijină din punct de vedere tehnic elaborarea livrabililor (L) în cadrul WP1, la nivelul Universității din Oradea în conformitate cu sarcinile specifice repartizate
 - activitățile și liniile directoare pentru educație;
 - rapoarte periodice și cel final;
- Participă la întâlnirile echipei de proiect, elaborează livrabilii și rapoartele solicitate în cadrul WP1, la nivelul Universității din Oradea în conformitate cu sarcinile specifice repartizate de WP2 Manager.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

- Durata angajării: 9 luni, 30 ore/lună.

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa Universității din Oradea, str. Universității, nr. 1, Oradea
tel. 0259408167, persoana de contact – Constantin Toca.

Decan

Prof.univ. dr. Gabriel Moisa

Data, 15.03.2023





UNIVERSITATEA
DIN ORADEA

CERERE

de înscriere în procesul de recrutare și selecție de personal angajați în cadrul Universității
din Oradea pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul proiectului
*The legitimacy of new regionalism in the European Integration process. From exclusive borders to
inclusive frontiers in the Western Balkans (WB REGIO)*

Subsemnatul/a, angajat cu contract individual de muncă pe
perioadă ne/determinată în cadrul, va rog sa-
mi aprobați cererea privind înscrierea în cadrul procesului de recrutare și selecție de dosare, aferent
proiectului cu titlul *The legitimacy of new regionalism in the European Integration process. From
exclusive borders to inclusive frontiers in the Western Balkans (WB REGIO)*
în vederea ocupării următorului post vacant în cadrul proiectului:

Postul:

Vă mulțumesc,

.....

Data,